

# COMUNE DI CESIO

Provincia di Imperia

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014-2019

### in forma semplificata

*(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)*

#### **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa alla Corte dei Conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1 Popolazione residente al 31.12.2014 - 276

al 31.12.2015 - 283

al 31.12.2016 - 279

al 31.12.2017 - 283

al 31.12.2018 - 273

### 1.2 Organi politici dal 25 maggio 2014

GIUNTA:

**Sindaco Avv. Fabio Natta** Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

**Vice Sindaco** Simonetta Barla Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

**Assessore Giovanni Martini** Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

CONSIGLIO COMUNALE.

**Presidente/Sindaco**

**Consiglieri** Bracco Massimo Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Agnese Barla Giuseppe Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Barla Simonetta Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Barla Paola Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Bottero Claudio Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Aicardi Massimo Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Barla Daniele Lista "Cesio, Arzeno, Cartari e Colle"

Viale Piero "Insieme per Cesio e le sue frazioni"

Spinelli Giovanni "Insieme per Cesio e le sue frazioni"

Martini Giovanni "Insieme per Cesio e le sue frazioni"

**Deleghe:**

Vice Sindaco Barla – Stato civile, anagrafe, personale, bilancio, arredo urbano

Assessore Martini – Rapporti con le frazioni, sport

### 1.3 Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

**Segretario:**

fino al 28 febbraio 2015 dott. Marco Gunter in Convenzione con Chiusanico, Civezza, Pietrabruna, Armo

dal 1 giugno al 30 giugno 2015 dott.ssa Roberta Ramoino in Convenzione con Pieve di Teco Chiusanico e Montegrosso Pian Latte

dall' 8 ottobre 2015 dott.ssa Mariacristina Torre in Convenzione con i Comuni di Andora e Cesio

**Posizioni organizzative:**

**da giugno 2014 a agosto 2016**

1 Area amministrativo-contabile, tributi, servizi demografici, commercio ed economato, servizio statistica, sito istituzionale - dipendente cat. D con Decreto del Sindaco del 4 giugno 2014

2 Area Tecnica Settore Urbanistica - Sindaco ai sensi dell' art. 53 comma 23 della Legge 23.12.2000 n. 388 nominato con delibera n. 29 del 4 giugno 2014

Con deliberazione n. 51 del 19 dicembre 2014 il Comune di Cesio ha deliberato la "Costituzione dell' Unione dei Comuni Valmerula e Montarosio tra i Comuni di Andora, Stellanello, Testico, Chiusanico e Cesio. Approvazione atto costitutivo e statuto."

Successivamente con atto rep. 3195 del 30.12.2015 è stato sottoscritto l' atto costitutivo e con delibere n. 13-23 del 16 maggio 2016 sono state approvate le Convenzioni attuative per il conferimento all' Unione di tutte le funzioni fondamentali nonché del Turismo e manifestazioni.

#### **dal 1 agosto 2016**

Lo Statuto dell' Unione stabilisce che il conferimento delle funzioni fondamentali dai Comuni avvenga mediante approvazione e stipula di Convenzioni attuative che disciplinano il personale, i mezzi, finanziari e strumentali ed il subentro nei rapporti giuridici in essere tra Comuni ed Unione. Riguardo alla gestione del personale la Convenzione relativa alla funzione n. 1 dei Servizi generali ha disposto l' utilizzo in comando, totale o parziale dei dipendenti dei Comuni aderenti e che gli oneri relativi a stipendi e contributi rimangano sul Bilancio dei Comuni stessi. Lo Statuto prevede inoltre che, fino alla approvazione di regolamenti propri dell' Unione rimangano in vigore i regolamenti già approvati.

**Dal 1 agosto 2016 l' Unione dei comuni Valmerula e Montarosio** gestisce per i Comuni aderenti tutte le funzioni fondamentali ed il turismo e manifestazioni, restano esclusi:

**"Affari generali del comune con riferimento alla gestione degli organi elettivi, alla segreteria degli organi amministrativi, alla segreteria del sindaco e degli amministratori, dei servizi demografici, all' economato dei servizi non conferiti, al servizio statistica dei demografici, al protocollo del comune, albo pretorio, notifiche del comune, trasparenza e sito istituzionale."**

rimasti in capo al Comune e la cui responsabilità è stata attribuita con Decreto del Sindaco del 1 agosto 2016 alla posizione organizzativa individuata nell' unico dipendente amministrativo cat. D in pianta organica.

#### **Numero totale personale dipendente:**

1 dipendente amministrativo cat.D a tempo parziale 18 ore e indeterminato

1 operaio cat. B tempo pieno e indeterminato

#### **1.4 Condizione giuridica dell'Ente:**

Il Comune di Cesio non è stato commissariato nel periodo del mandato ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL

#### **1.5. Condizione finanziaria dell'Ente:**

Il Comune di Cesio non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis.

Non si è fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:** descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

Le principali criticità del Comune di Cesio sono legate alla ristrettezza delle risorse umane e finanziarie che hanno reso sempre più difficile far fronte con tempestività a tutti gli adempimenti richiesti.

In particolare la presenza di un unico dipendente amministrativo in pianta organica a tempo parziale consente di assicurare i servizi fondamentali ai cittadini di anagrafe stato civile ed elettorale ma con difficoltà cerca di essere adempiente in ordine ai pagamenti, gli obblighi di trasparenza e tutte le attività di elaborazione ed invio dati che vengono richieste.

L'urbanistica e l'edilizia sono state gestite fino all'agosto 2016 con l'ausilio di un supporto tecnico esterno e la diretta assunzione di responsabilità amministrativa in capo al Sindaco.

Per la parte manutentiva l'unico operaio assicura la gestione dei beni patrimoniali e, con fatica, il mantenimento della gestione in salvaguardia del servizio idrico integrato.

Si è cercato di sopperire alle difficoltà illustrate mediante il conferimento delle funzioni fondamentali all'Unione Valmerula e Montarosio che assicura la gestione "professionale" dei servizi conferiti attraverso la struttura organizzativa fornita in larga parte dal Comune di Andora.

**2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):** indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

Si allegano i parametri a inizio e fine mandato

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO**

**di cui al decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

(Per aspetti di dettaglio si rinvia alle istruzioni riportate nelle circolari F.L. 4/10 del 3 marzo 2010, F.L. 9/10 del 7 maggio 2010 e F.L. 14/10 del 2 luglio 2010 già firmate in occasione del decreto concernente la deficiarietà del precedente triennio alla luce delle minime modifiche intervenute)

CODICE ENTE
1   0   7   0   3   7   0   1   7   0

COMUNE DI	CESIO
PROVINCIA DI	Imperia

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2014 delibera n° 10 del 04/06/2015	SI	<input type="checkbox"/>	50005
------------------------------------------------------------------------------	----	--------------------------	-------

	Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)	
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento),	50010	<input type="checkbox"/>	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà,	50020	<input type="checkbox"/>	NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà,	50030	<input type="checkbox"/>	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente,	50040	<input type="checkbox"/>	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiori allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'art. 159 del tuel,	50050	<input type="checkbox"/>	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III, superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti, tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro,	50060	<input type="checkbox"/>	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuel con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012,	50070	<input type="checkbox"/>	NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari,	50080	<input type="checkbox"/>	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti,	50090	<input type="checkbox"/>	NO
10) Rapiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuel con misure di alienazione di beni patrimoniali o/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013, ove sussistono i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari (2).	50100	<input type="checkbox"/>	NO

(1) Indicare SI se il valore del parametro supera la soglia e NO se rientra nella soglia. Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficiarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del tuel.

(2) Si rammenta che ai sensi dell'art. 1 comma 443 L. 228/12 i proventi da alienazioni di beni patrimoniali disponibili possono essere destinati esclusivamente alla copertura di spese di investimento ovvero, in assenza di questa o per la parte eccedente, per la riduzione del debito.

**CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI  
AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE  
STRUTTURALMENTE DEFICITARIO  
PER IL TRIENNIO 2013-2015**

CODICE ENTE  
1 | 3 | 0 | 7 | 0 | 3 | 7 | 0 | 3 | 7 | 0 | 1

COMUNE DI

PROVINCIA DI

Approvazione rendiconto dell'esercizio 2017  
delibera n° ..... del .....

Codice	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie	
	SI	NO
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="text" value="SI"/>	<input type="text"/>
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 dei tuoei;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 dei tuoei con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 dei tuoei con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	<input type="text"/>	<input type="text" value="NO"/>

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

**1. Attività Normativa:** Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

### **Anno 2014**

Consiglio comunale n. 36 del 12 agosto "Regolamento imposta comunale unica (IUC). Rettifica capo II denominato disciplina della tassa rifiuti (Tari).

Consiglio comunale n. 51 del 19 dicembre "Unione dei comuni Valmerula e Montarosio" tra i comuni di Andora, Stellanello, Testico, Chiusanico e Cesio. Approvazione atto costitutivo e statuto."

Consiglio comunale n. 52 del 19 dicembre "Regolamento del servizio economato. Esame ed approvazione."

### **Anno 2016**

Consiglio comunale n. 13 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione di organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo."

Consiglio comunale n. 14 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione di organizzazione generale dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, compresi i servizi di trasporto pubblico comunale."

Consiglio comunale n. 15 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione del catasto ad eccezione delle funzioni mantenute allo stato dalla normativa vigente."

Consiglio comunale n. 16 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione di pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale."

Consiglio comunale n. 17 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione delle attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi."

Consiglio comunale n. 18 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione di progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall' art.118, quarto comma della Costituzione."

Consiglio comunale n. 19 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione dell'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi."

Consiglio comunale n. 20 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione dell' edilizia scolastica, per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici."

Consiglio comunale n. 21 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione della polizia municipale e polizia amministrativa locale."

Consiglio comunale n. 22 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione dei servizi statistici."

Consiglio comunale n. 23 del 16 maggio "Approvazione convenzione per il conferimento alla Unione dei comuni della funzione turismo e manifestazioni."

Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre "Approvazione del regolamento in materia di accesso civico e generalizzato."

#### **Anno 2017**

Consiglio comunale n. 5 del 17 febbraio "Approvazione del regolamento del Consiglio comunale."

Consiglio comunale n. 6 del 17 febbraio "Approvazione modifica la regolamento edilizio."

Consiglio comunale n. 20 del 30 novembre "Approvazione modifica alle convenzioni per il conferimento delle funzioni all' Unione dei Comuni della Valmerula e Montarosio."

## **2. Attività tributaria.**

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

<b>Aliquote ICI/IMU</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Aliquota abitazione principale</b>	0,40 %	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
<b>Detrazione abitazione principale</b>	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Altri immobili</b>	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
<b>Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)</b>	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Aliquota massima</b>	<b>0,80%</b>	<b>0,80%</b>	<b>0,80%</b>	<b>0,80%</b>	<b>0,80%</b>
<b>Fascia esenzione</b>					
<b>Differenziazion e aliquote</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>



### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	161,25	163,60	163,26	160,95	166,84

## 3. Attività amministrativa.

**3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:** analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL.

Il Comune di Cesio ha approvato in data 8 gennaio 2013 con delibera n.2 del consiglio comunale il "Regolamento del sistema dei controlli interni ai sensi dell' art. 147 del Tuel."

Il regolamento disciplina le modalità dei controlli di regolarità amministrativa e contabile in fase preventiva alla adozione degli atti nonché i controlli in fase successiva ed il controllo di gestione.

Il regolamento mutuato probabilmente da esperienze di Comuni di maggiori dimensioni appare in alcuni casi ridondante rispetto alla dimensione organizzativa dell' ente.

Il controllo successivo sugli atti a campione con cadenza mensile non tiene conto che della esiguità degli atti emanati già controllati tutti singolarmente al momento della emissione e dai medesimi soggetti che dovrebbero effettuare il controllo successivo, segretario e unico funzionario.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

Analogamente per il controllo di gestione il regolamento prevede l' individuazione all' interno del servizio finanziario di una unità organizzativa preposta al controllo dimenticando che in dotazione organica è presente un unico dipendente/funzionario.

Il controllo di gestione è attuato quindi con cadenza annuale.

### **Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti.**

Nel corso del mandato il Comune ha svolto il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani avvalendosi, di imprese private specializzate nel settore. La gestione della raccolta e trasporto RSU mentre lo smaltimento avviene nella discarica più vicina. La bollettazione è fatta direttamente dal Comune, con grande sforzo e impegno da parte del personale .

**Servizio idrico integrato.** Nel corso del mandato il Comune ha svolto direttamente il servizio idrico Integrato richiedendo l'autorizzazione a gestire autonomamente tale servizio in quanto Ente Montano con meno di 1.000 abitanti. Oltre alla gestione tecnica il Comune gestisce direttamente anche la bollettazione .

### **Interventi in campo sociale**

Il Comune di Cesio è inserito nel Distretto Sociale n.16 con sede in Pontedassio (IM) in cui convergono i Comuni della Valle Impero.

Pertanto tutte le problematiche sorte per gli interventi nel campo sociale ed assistenziale sono gestiti dal Distretto. Per l'anno 2014 la quota annuale a carico del Comune di Cesio è stata di €. 2.205,00. Per l'anno 2015 la quota annuale a carico del Comune di Cesio è stata di €. 2.265,00. Per l'anno 2016 la quota annuale a carico del Comune di Cesio è stata di €. 2.346,00 e dal 2017 a carico bilancio unione.

### **Attuazione del programma amministrativo di mandato:**

#### **Mantenimento dei servizi comunali esistenti.**

Attuato attraverso l'operaio comunale per la parte di manutenzione delle strade e dell'acquedotto e fognatura servizi per i quali è stata chiesta e ottenuta dall'ATO idrico Imperiese la gestione in salvaguardia.

#### **Tutela dell'ambiente.**

Il servizio di "Igiene ambientale viene svolto dalla Ditta "ATA s.p.a.", Società a capitale interamente pubblico dal 27 luglio 2015 in forza di ordinanza sindacale, a seguito della risoluzione contrattuale per inadempimento del contratto stipulato in data 28 febbraio 2013 tra il Comune di Imperia capofila, in forza dei poteri derivanti dalla convenzione stipulata tra i 35 comuni del cd "comprensorio imperiese", tra i quali figura il Comune di Cesio e l'impresa TRADECO. Nel frattempo l'ATO rifiuti ha approvato una divisione del territorio in ambiti di affidamento, si è provveduto alla approvazione di un nuovo progetto comprensoriale che si trova ora in fase di appalto da parte dell'ATO medesimo.

#### **Piano urbanistico comunale.**

E' stato definitivamente approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 15 in data 11 aprile 2014 ed è entrato in vigore con la pubblicazione a libera visione in data 10 giugno 2014.

#### **Territorio e centri storici.**

Portati a termine progetti PSR avviati nella precedente amministrazione, strade, pavimentazione, Per l'attività di recupero dei centri storici si è provveduto ad affidare i lavori di Rigenerazione urbana e Edilizia residenziale sociale con contributo regionale ancora in corso di attuazione e sono stati appaltati e conclusi i Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di marciapiede in frazione Colle San Bartolomeo. Sono stati realizzati interventi di somma urgenza per il ripristino di strade ed aree franate a seguito degli eventi alluvionali del novembre 2016.

All'interno del centro polivalente che ospita la Biblioteca civica sono stati adibiti dei locali a sede decentrata della squadra intercomunale di Protezione civile della Valmerula e Montarosio.

#### **Agricoltura.**

Adesione alle iniziative della Associazione Città dell'Olio per la valorizzazione del prodotto locale, in particolare alla Passeggiata tra gli ulivi ed agli eventi nazionali e provinciali.

#### **Categorie disagiate.**

Sono stati garantiti i servizi di assistenza domiciliare, di integrazione al reddito, di borsa lavoro e di segretariato sociale per il tramite dell'Ambito territoriale sociale di Pontedassio. E' stato garantito il servizio consortile di trasporto scolastico.

#### **Promozione del territorio, sport, manifestazioni e cultura.**

Il Comune ha aderito al Patto regionale per il Turismo in Liguria e alla Convenzione operativa per lo sviluppo della Banda ultra larga.

In collaborazione con la Associazione Cesio 90 viene mantenuta la tradizione della festa patronale di San Gottardo, la gara podistica denominata Cinque miglia Napoleoniche e la manifestazione Cena in piazza.

Sono stati ospitati il Raduno nazionale di moto con prove di regolarità e le Prove di Caccia su selvaggina naturale per cani da ferma E.N.C.I.

### **Amministrazione trasparente.**

Il Comune per limitatezza di risorse umane e strumentali è in difficoltà ad adempiere ai numerosi obblighi di pubblicazione ma, con il passaggio delle funzioni all'Unione Valmerula e Montariosio almeno per la parte conferita gli adempimenti di pubblicità e trasparenza possono essere attuati con regolarità.

**3.1.2. Valutazione delle performance:** Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

In data 17 febbraio 2015 il Comune ha approvato con delibera di Giunta comunale n. 5 il "Piano comunale sulla performance del personale dipendente."

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate** ai sensi dell'art. 147 – quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)

Il Comune di Cesio non ha partecipazioni in alcuna Società

## PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018**	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (Tit 1,2,3)	269.757,31	246.533,10	245.777,77	212.734,02	188.235,17	-30,22%
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	183.960,90	280.273,23	59.795,14	27.030,61	27.828,11	-84,87%
TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	171.277,66	0,00	0,00	0,00	0,00%
<b>TOTALE</b>	<b>435.718,21</b>	<b>611.145,82</b>	<b>305.572,91</b>	<b>239.764,63</b>	<b>216.063,28</b>	<b>-52,38%</b>

\*\* dati presunti in quanto non approvato il rendiconto 2018

SPESE (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018**	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	248.365,33	244.419,33	224.337,24	204.302,47	222.960,09	-10,23%
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	283.960,90	322.562,23	90.000,00	51.218,75	17.187,14	-93,95%
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	5.220,00	160.249,73	9.199,78	8.888,26	9.067,99	+73,72%
<b>TOTALE</b>	<b>537.546,23</b>	<b>727.231,29</b>	<b>323.537,02</b>	<b>264.409,48</b>	<b>249.215,22</b>	<b>-53,64%</b>

\*\* dati presunti in quanto non approvato il rendiconto 2018

PARTITE DI GIRO (in euro)	2014	2015	2016	2017	2018**	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	27.048,40	56.022,16	41.438,17	33.331,35	36.619,39	+35,35%

<b>TITOLO 7 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	27.048,40	56.022,16	41.438,17	33.331,35	35.321,71	+35,35%
-----------------------------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	---------

*\*\* dati presunti in quanto non approvato il rendiconto 2018*

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018**</b>
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)</b>	269.757,31	246.533,10	245.777,77	212.734,02	252.459,35
<b>Spese Titolo I (-)</b>	283.960,90	244.419,33	224.337,24	204.302,47	243.391,36
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo 4 (-)</b>	5.220,00	8.765,74	9.199,78	8.888,26	9.067,99
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	16.171,98	-44.350,80	-77.759,25	-38.514,11	-9.687,14

*\*\*non essendo ancora approvato il rendiconto 2018 sono stati utilizzati gli equilibri allegati all'ultima variazione di novembre*

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018**</b>
<b>Entrate titolo IV</b>	269.757,31	317.963,06	149.795,14	65.088,01	26.874,28
<b>Entrate titolo VI**</b>	0,00	171.277,66	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>269.757,31</b>	<b>489.240,72</b>	149.795,14	65.088,01	26.874,28
<b>Spese Titoli II</b>	283.960,90	322.562,23	90.000,00	51.218,75	17.187,14
<b>Differenza di parte capitale</b>	0,00	160.249,73	0,00	0,00	0,00
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale (eventuale)</b>	0,00	37.500,00	90.000,00	25.117,20	0,00

<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	100.000,00	43.928,76	39.986,46	38.986,46	9.687,14
--------------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	----------

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

\*\* non essendo ancora approvato il rendiconto 2018 sono stati utilizzati gli equilibri allegati all'ultima variazione di novembre

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018*</b>
<b>Riscossioni (+)</b>	328.008,31	335.480,21	256.830,31	220.290,13	
<b>Pagamenti (-)</b>	247.422,52	341.650,15	227.172,98	199.878,22	
<b>Differenza (+)</b>	<b>80.585,79</b>	<b>-6.169,94</b>	<b>29.657,33</b>	<b>20.411,91</b>	
<b>Residui attivi (+)</b>	152.758,30	418.625,94	90.180,77	52.805,85	
<b>Residui passivi (-)</b>	317.172,11	441.603,30	137.802,21	97.862,61	
<b>Differenza</b>	<b>-164.413,81</b>	<b>-22.977,39</b>	<b>-47.621,44</b>	<b>-45.056,76</b>	
<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>-83.828,02</b>	<b>-29.147,30</b>	<b>-17.964,11</b>	<b>-24.644,85</b>	

\*dati non disponibili in assenza di rendiconto.

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018*</b>
<b>Vincolato</b>	2.000,00	0,00	49.099,98	61.782,20	
<b>Per spese in conto capitale</b>	24.513,19	23.275,50	10.119,07	0,00	
<b>Per fondo ammortamento</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>Non vincolato</b>	100.399,17	74.873,25	31.226,20	2.999,45	
<b>Totale</b>	<b>126.912,17</b>	<b>98.148,75</b>	<b>90.445,25</b>	<b>64.781,65</b>	

\*dati non reperibili in assenza di rendiconto.

### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2014	2015	2016	2017	2018*
Fondo cassa al 31 dicembre	145.900,39	44.292,28	58.629,58	55.315,54	
Totale residui attivi finali	401.028,14	541.882,21	461.361,04	433.771,41	
Totale residui passivi finali	420.016,17	488.025,74	429.545,37	424.305,30	
Risultato di amministrazione	<b>126.912,17</b>	<b>98.148,75</b>	<b>90.445,25</b>	<b>64.781,65</b>	
Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>

\*dati non reperibili in assenza di rendiconto.

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	37.500,00	90.000,00	25.117,20	0,00

Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>37.500,00</b>	<b>90.000,00</b>	<b>27.117,20</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	15.090,97	18.710,02	25.980,19	11.620,00	<b>71.401,18</b>
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	0,00	4.527,22	8.960,00	1.050,00	<b>14.537,22</b>
<b>Totale</b>	<b>15.090,97</b>	<b>23.237,24</b>	<b>34.940,19</b>	<b>12.670,00</b>	<b>85.938,40</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>	16.681,17	165.870,11	0,00	25.074,88	<b>207.626,16</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	0,00	6.376,58	0,00	0,00	<b>6.376,58</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totale</b>	<b>16.681,17</b>	<b>172.246,69</b>	<b>0,00</b>	<b>25.074,88</b>	<b>214.002,74</b>
<b>TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
<b>Totale generale</b>	<b>31.772,14</b>	<b>195.483,93</b>	<b>34.940,19</b>	<b>37.744,88</b>	<b>299.941,14</b>



Residui passivi al 31-12.	2014 e Precedenti	2015	2016	2017	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	1.744,16	8.209,85	1.1748,67	29.460,77	<b>40.593,45</b>
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	302,17	264.252,91	45.000,00	38.060,97	<b>347.616,05</b>
<b>TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0,00	0,00	0,00	228,60	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 5 ANTICIPAZIONI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>228,60</b>
<b>TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	1.442,00	660,00	0,00	70,00	<b>2.172,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>3.488,33</b>	<b>273.122,76</b>	<b>46.178,67</b>	<b>67.820,34</b>	<b>390.610,10</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018**
<b>Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I, II e III</b>	8,61%	14,17%	5,16%	5,46%	

\*dati non reperibili in assenza di rendiconto.

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2014	2015	2016	2017	2018
E	E	E	E	E

#### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

Nessun anno

**5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:**

Non è mai stato soggetto a sanzioni

**6. Indebitamento**

**6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)**

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Residuo debito finale</b>	222.508,96	213.743,19	204.543,54	195.883,91	186.815,91
<b>Popolazione Residente</b>	276	283	279	283	273
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	806,19	755,28	733,13	692,17	684,31

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2014	2015	2016	2017	2018
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)</b>	3,90%	4,09%	3,92%	4,34	4,68

**7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL**

Anno 2014

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	7.610,40	<b>Patrimonio netto</b>	1.442.229,43

<b>Immobilizzazioni materiali</b>	3.696.408,46		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	0,00		
<b>Rimanenze</b>	1.020,00		
<b>Crediti</b>	470.152,75		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	<b>Conferimenti</b>	2.402.812,75
<b>Disponibilità liquide</b>	145.900,00	<b>Debiti</b>	476.049,82
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.321.092,00</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.321.092,00</b>

#### Anno 2017

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	7.610,40	<b>Patrimonio netto</b>	1.514.342,34
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	4.063.840,86		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	0,00		
<b>Rimanenze</b>	1.020,00		
<b>Crediti</b>	468.334,02		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0,00	<b>Conferimenti</b>	2.652.418,45
<b>Disponibilità liquide</b>	55.315,54	<b>Debiti</b>	429.360,03
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	0,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>4.596.120,82</b>	<b>TOTALE</b>	<b>4.596.120,82</b>

*\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.*

#### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

<b>DEBITI FUORI BILANCIO</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Sentenze esecutive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ricapitalizzazioni					
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00	5.627,19	0,00	2.797,78	7.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>5.627,19</b>	<b>0,00</b>	<b>2.797,78</b>	<b>7.500,00</b>

<b>ESECUZIONE FORZATA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
Importo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

## **8. Spesa per il personale**

### **8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato**

	<b>Anno 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>	<b>Anno 2017</b>	<b>Anno 2018</b>
Importo limite di spesa (art. 1,	103.886,24	103.886,24	103.886,24	103.886,24	103.886,24

c.557 e 562 della L. 296/2006)					
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	97.383,37	86.334,81	79.258,84	78.176,40	84.790,28
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	39,21%	35,32%	35,33%	38,27%	38,03%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Spesa personale* Abitanti</b>	352,84	305,07	284,08	276,24	310,59

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<b>Abitanti</b>	184	189	186	189	182
<b>Dipendenti</b>					

**8.4.** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati instaurati rapporti di lavoro flessibile nel periodo del mandato

**8.5.** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Non è stata sostenuta alcuna spesa

**8.6.** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Il Comune di Cesio non possiede aziende né istituzioni

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

**8.7 Fondo risorse decentrate**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.	n.d.

Negli anni del mandato non è stato costituito il fondo delle risorse decentrate

Tuttavia le indennità di posizione erogate alla dipendente amministrativa sono somme non previste nel fondo in quanto il Comune è privo di dirigenza

**8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

Il Comune di Cesio non ha effettuato esternalizzazioni nel periodo del mandato.

## PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO.

### 1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Il Comune di cESIO è stato oggetto di controllo della Corte di Conti per il rendiconto 2015 e per il preventivo ed il rendiconto 2016. Si è provveduto ad integrare la documentazione richiesta dalla Corte ed a fornire i dati mancanti nei questionari SIQUEL. I rilievi del 2015 sono stati archiviati. Si è in attesa di risposta in merito all'anno 2016.

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Il Comune di Cesio non è mai stato oggetto di sentenze.

### 2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'organo di revisione non ha effettuato rilievi nel periodo del mandato

### 3. Azioni intraprese per contenere la spesa: descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Non sono adottate strategie specifiche di contenimento della spesa, ma si è curata la parte spesa utilizzando il sistema del "buon padre di famiglia" e quindi facendo unicamente spese necessarie. La spesa corrente è diminuita del 10%.

## PARTE V – 1 ORGANISMI CONTROLLATI:

descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Il Comune di Chiusanico non possiede alcuna partecipazione.

### 1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Il Comune di Cesio non possiede alcuna partecipazione.

### 1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Il Comune di Cesio non possiede alcuna partecipazione.

### 1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

#### Esternalizzazioni attraverso società:

Il Comune di Cesio non possiede alcuna partecipazione.

**1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

Il Comune di Cesio non possiede alcuna partecipazione.

**1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):**

Il Comune di Cesio non possiede alcuna partecipazione.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Cesio

Lì.....

Il SINDACO

Avv. Fabio Natta

---

**CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì.....

L'organo di revisione economico finanziario

Dott.ssa Gianfranca Mezzera <sup>1</sup>

---

---

<sup>1</sup> Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.