

COMUNE DI PORNASSIO

PROVINCIA DI IMPERIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 42

Numero di registro generale:

Numero di protocollo:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE 2018.

Nell'anno DUEMILADICIOTTO addì QUATTORDICI del mese di GIUGNO alle ore 13:00 nella sede Comunale, previa notifica degli inviti personali e relativo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale, vennero per oggi convocati i componenti di questa GIUNTA COMUNALE.

NOMINATIVO	PRESENTE	ASSENTE
FOSSATI EMILIO	X	
MARTINO Ennio	X	
COSTA Paola	X	
TOTALE	3	0

Presiedono: Sig. FOSSATI Emilio SINDACO

Assiste: Sig. D'URBANO Simona Segretario Comunale

Essendo legale il numero degli intervenuti, il presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000 dispone che la giunta approva il Piano esecutivo di Gestione entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio, il peg è redatto anche in termini di cassa. Il peg è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai responsabili dei servizi; è deliberato in coerenza al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 ed il piano della performance disciplinato dall'art. 10 del D.Lgs.n. 150/2009 sono unificati organicamente nel peg;
- il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (all. 4/1 al D.Lgs.n. 118/2011 – punto 4.2) stabilisce che tra gli strumenti di programmazione rientra il piano esecutivo di gestione e delle performance approvato dalla giunta entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio;
- l'art. 4 del D.Lgs.n. 150/2009, così come recentemente modificato dal D.Lgs. n. 74/2017, stabilisce che le amministrazioni pubbliche sviluppano, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
 - ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance;
 - ✓ collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
 - ✓ monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - ✓ rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni ed esterni, di indirizzo politico – amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Richiamate appositamente la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 in data 29.03.2018 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Dup 2018 – 2020 e la successiva deliberazione n. 8 in pari data avente ad oggetto l'approvazione del bilancio di previsione per il medesimo triennio;

Ravvisata la necessità di adottare il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) ed il Piano della Performance per l'anno 2018, rinviando la determinazione degli obiettivi per gli esercizi 2019 e 2020 a successivi atti che tengano conto della recente e non ancora completata evoluzione normativa in materia e degli esiti dell'approvazione del rendiconto di gestione dell'anno 2017, in corso di elaborazione;

Ravvisata la necessità di realizzare il ciclo integrato della performance, il quale deve tenere conto della pianificazione strategica, della programmazione finanziaria e dei vincoli di finanza pubblica, nonché degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Richiamati, a tal proposito, i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta comunale n. 2/2018 del 31.01.2018, esecutiva, avente ad oggetto l'approvazione del piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2018 – 2020
- deliberazione della Giunta comunale n. 41 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'approvazione del regolamento recante il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

Attesa la competenza in merito della Giunta comunale;

Acquisiti i prescritti pareri di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto dal Segretario comunale, in assenza di responsabile del servizio competente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 T.U. Enti locali;

Con voti favorevoli unanimi, resi per alzata di mano

D E L I B E R A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

Approvare il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano della Performance per l'anno 2018, allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale, nel quale si rilevano gli obiettivi assegnati, gli indicatori, e le verifiche di outcome;

Dare atto che la programmazione è relativa al solo anno 2018, come meglio indicato in premessa;

Disporre che a tutti i dipendenti, in ragione del *ruolo* ricoperto, sono stati assegnati obiettivi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, alla luce della riforma del Codice dell'Amministrazione digitale;

Pubblicare la presente e gli allegati sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione trasparente;

Vista l'urgenza di provvedere per garantire la continuità dell'attività amministrativa,
Dichiarare la presente deliberazione, in esito a successiva ed unanime votazione, immediatamente eseguibile:

Parere di regolarità tecnica e contabile

Il sottoscritto Livio Bellando, responsabile del servizio finanziario, appone il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile al deliberato come sopra steso, a sensi art. 49 del D.Lgs.vo 18.8.2000 n. 267.

Il Responsabile del Servizio

f.to Livio Bellando

Parere di regolarità amministrativa

La sottoscritta D'Urbano Simona, Segretario Comunale, appone il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa e tecnica al deliberato come sopra steso, a sensi art. 147Bis e 49 del D.Lgvo 18.8.2000 n. 267.

Il Segretario Comunale

f.to Simona D'Urbano

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
FOSSATI Emilio

Il Segretario Comunale
D'URBANO Simona

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale verrà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno per rimanervi giorni interi e consecutivi.

Il Segretario
D'URBANO Simona

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- Ai sensi dell'art. 134 comma 1 D. Lgs. n° 267/2000
- Ai sensi dell'art. 134 comma 2 D. Lgs. n° 267/2000
- Ai sensi dell'art. 134 comma 3 D. Lgs. n° 267/2000
- Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 D. Lgs. n° 267/2000

Il Segretario
