CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo
Area Amministrativa – 1° Settore / 2° Servizio
SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE / GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE
SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICA, CENSIMENTI
AFFARI GENERALI, LEGALI E CONTENZIOSO,
Piazza Risorgimento, n. 1 - Tel. 0425.605.614 – Fax 0425.600.977.
Via G.B. Conti, 26 – c.a.p. 45026 - Tel. 0425.605.630 – Fax 0425.605.636.
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Verbale n. 1

In data 14 novembre 2018, alle ore 11,00, presso la sede municipale, regolarmente convocata, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo dei servizi bibliotecari, archivistici, turistici, museali e teatrali (categoria D, posizione economica D1, del Contratto nazionale di lavoro del Comparto delle Funzioni Locali) da assegnare al Servizio Biblioteca-Cultura-Turismo presso il III° Settore Socio-Culturale del Comune di Lendinara, il cui bando è stato approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale n. 1514 /2018 R.G., nominata con determinazione n. 1527 R.G. del 9 ottobre 2018 del medesimo Responsabile, per stabilire il calendario delle prove scritte ed i criteri di valutazione delle prove scritte, di quelle orali, dei titoli e curriculum.

Sono presenti i signori:
Presidente: **Rag. Sacchetto Gianna**, Responsabile del Servizio Biblioteca – Cultura;
Membro esperto interno: **Dott. Buson Dante**, Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale;
Membro esperto esterno: **Prof.ssa Maria Beatrice Rigobello Autizi**;
Segretario verbalizzante: **Dr.ssa Stefania Rando.**

Calendario delle prove d'esame

La Commissione stabilisce che:

la data delle prove scritte è il giorno **martedì 4 dicembre 2018**;
la sede: palazzo del Municipio, presso la **Sala Consiliare, Piazza Risorgimento n. 1**;

Appello dei candidati: **ore 9,30**.

La 1^ prova teorica verterà in numero 3 quesiti a risposta sintetica sui seguenti argomenti:
- nozioni di diritto amministrativo;
- competenze ed attribuzioni del Comune;
- storia della Città di Lendinara e del territorio sotto gli aspetti artistici ed architettonici, storici, letterari ed archivistici;
- potrà anche essere proposto un inquadramento di uno specifico periodo della storia della Città di Lendinara, riguardante i suoi personaggi più illustri.

orario di inizio: **10,00**;
durata della 1^ prova scritta: 3 ore.

La 2^ prova teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo di Consiglio o Giunta Comunale o una determinazione del Responsabile di Servizio, una relazione e/o un provvedimento e/o l'elaborazione di un progetto attinente il Servizio bibliotecario o il Museo del Risorgimento, la valorizzazione del patrimonio librario, archivistico, documentario e fotografico della Città di Lendinara.

orario di inizio: **14,15**;
durata della 2^ prova scritta: 2 ore

Le due prove scritte saranno intervallate da una pausa di almeno 60 minuti.

Criteri di valutazione delle prove scritte ed orali

La Commissione, ad integrazione dei criteri di valutazione già previsti dall'art. 14 del vigente *"Regolamento sulle modalità di accesso all'ente e sulle procedure selettive interne"*, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 180 dell'11/10/2007 e s.m.i., stabilisce quanto segue:

criteri generali per l'attribuzione del punteggio per le prove teorica e teorico-pratica:

- pertinenza e completezza delle risposte;
- chiarezza e sinteticità espositiva;
- correttezza delle citazioni normative e storiche;
- correttezza ortografica e grammaticale e corretta sintassi;

I 10 punti attribuibili a ciascuno dei 3 quesiti della 1^ prova scritta saranno così graduati:

giudizio eccellente: 10 punti
giudizio ottimo: 9 punti
giudizio distinto: 8 punti
giudizio buono: 7 punti
giudizio sufficiente: 6 punti
giudizio insufficiente: da 4 a 5 punti
giudizio gravemente insufficiente: da 1 a 3 punti
risposta non data: 0

I 30 punti attribuibili alla 2^ prova scritta saranno così graduati:

giudizio eccellente: 30 punti
giudizio ottimo: da 27 a 29 punti
giudizio distinto: da 24 a 26 punti
giudizio buono: da 22 a 23 punti
giudizio sufficiente: 21 punti
giudizio insufficiente: da 12 a 20 punti
giudizio gravemente insufficiente: da 1 a 11 punti
risposta non data: 0

Vengono stabiliti i criteri generali a cui attenersi nella valutazione delle prove orali, composte da tre domande a ciascun candidato, nel seguente ordine di priorità:

1. Pertinenza dell'esposizione rispetto al quesito proposto;
2. Proprietà di linguaggio e precisione nell'uso della terminologia tecnica;
3. Chiarezza e sinteticità espositiva.

A ciascuno dei tre quesiti, la Commissione attribuirà un voto da 0 a 10 sulla base dei criteri sopra descritti e della seguente parametrazione:

• Punti 0:
risposta non data;

• Punti da 1 a 3:

risposta gravemente insufficiente: forma ed esposizione carenti; totale mancanza di precisione nell'uso della terminologia; contenuti del tutto scorretti o insufficienti o non pertinenti; totale mancanza di esposizione degli argomenti trattati;

• Punti da 4 a 5:
risposta insufficiente: forma ed esposizione insufficienti; uso della terminologia non preciso; contenuti per la maggior parte scorretti o incompleti; scarsa esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 6:
risposta sufficiente: forma ed esposizione sufficienti; parziale precisione nell'uso della terminologia; contenuti parzialmente corretti e adeguati; sufficiente esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 7:
risposta buona: forma ed esposizione soddisfacenti; precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti e adeguati; buona esposizione degli argomenti trattati;

• Punti 8:
risposta distinta: forma ed esposizione buone; buona precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti ed esaurienti; esposizione approfondita degli argomenti trattati.

• Punti da 9 a 10:
risposta ottima: forma ed esposizione ottime; elevata precisione nell'uso della terminologia; contenuti corretti e del tutto esaurienti; esposizione molto approfondita degli argomenti trattati.

A termini di bando la prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Titoli vari e curriculum (max. punti 5)

- Titoli vari (attestati di profitto e/o frequenza, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento) relativi a materie attinenti al concorso: da 0,10 a max. 1 punto;

- Incarichi professionali relativi a funzioni attinenti al concorso: da 0,10 a max. 1 punto;

- Pubblicazioni a stampa editoriale attinenti alle materie d'esame: da 0,10 a max. 1 punti;

- Curriculum (complesso delle attività svolte dal candidato, nel corso della propria vita lavorativa, che la Commissione, a suo insindacabile giudizio, ritenga per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato stesso in relazione alla posizione professionale posta a concorso): da 0,10 a max. 2 punti.

Uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche - lingua inglese.

La Commissione al termine della prova orale provvederà all'accertamento del livello di conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, in relazione all'utilizzo degli stessi come strumento di lavoro.

***

La Commissione stabilisce che ai candidati, durante la prova, sarà consentito consultare solo testi di legge non commentati; non sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altro materiale elettronico od informatico; eventuali dispositivi dichiarati dai candidati verranno temporaneamente ritirati.

I lavori terminano alle ore 12,30.

Letto, approvato e sottoscritto.

Presidente: **Rag. Sacchetto Gianna**, Responsabile del Servizio Biblioteca – Cultura;

Membro esperto interno: **Dott. Buson Dante**, Responsabile del Servizio Gestione giuridica del personale;

Membro esperto esterno: **Prof.ssa Maria Beatrice Rigobello Autizi**;

Segretario verbalizzante, **Dr.ssa Stefania Rando**,