

**POLIZIA LOCALE
AREA VIGILANZA**

Responsabile: Dallagà Natale	Sede / Orari: Via G. Garibaldi, 3 Lunedì - Venerdì: 10 -12,30	Recapiti telefonici: tel. 0425.605620 – fax 0425.601672 e.mail: poliziamunicipale@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: polizialocale.comune.lendinara.ro@pecveneto.it
---	--	---

UFFICIO POLIZIA LOCALE (unità organizzativa)

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
	Pubblici Ufficiali:		Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /polizia-locale.html		
Accertamenti di residenza e anagrafici vari, cambio abitazione, cancellazione D.P.R. n. 223/89	Vice Istruttore Tocchio Loretta Assistente Stocco Giuliano	Immediato		E' la procedura per accertare la residenza dei richiedenti e il rilascio dei certificati anagrafici	
Autenticazione sottoscrizioni di istanze Art. 21 D.P.R. n. 445/2000	Assistente Raimondi Davide Assistente Cavallini Eugenio	immediato		Procedura per l'autenticazione della sottoscrizione di istanze nei casi ammessi dalla legge	
Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione Artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000	Agente Scelto Verza Renzo Agente Scelto Cappello Chiara	immediato		Procedura per l'autenticazione della sottoscrizione nei casi ammessi dalla legge	--
Copia di atti e pratiche L.241/90	Istruttore Amministrativo: Brognara Giovanna	immediato		E' la procedura per rilasciare la conformità di copia di pratica o documento	contanti
Rilascio cartellino autorizzativo- permesso sosta invalidi D.Lgs. 285/92 e art. 381 del DPR n. 495	Istruttore Amministrativo: Brognara Giovanna	Entro 30 giorni		Procedura per il rilascio di cartellino autorizzativo- permesso sosta invalidi	--

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Avverso i rifiuti di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione o gli atti di cancellazione anagrafica d'ufficio è possibile presentare ricorso gerarchico alla Prefettura – UTG di Rovigo, entro 30 giorni dalla notifica od al Tribunale di Rovigo, entro il termine di prescrizione del diritto. Avverso il rifiuto di rilasciare la carta d'identità è possibile ricorrere al T.A.R. del Veneto.
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf):

	http://www.funzionepubblica.gov.it
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.

POLIZIA LOCALE					
AREA VIGILANZA-FUNZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA					
Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Indagini di polizia giudiziaria e accertamenti urgenti sui luoghi, sulle cose e sulle persone, sequestro di iniziativa e/o su delega Art. 354 c.p.p.	Pubblici Ufficiali: Vice Istruttore Tocchio Loretta Assistente Stocco Giuliano Assistente Raimondi Davide	Immediato	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it/polizia-locale.html	E' la procedura che gli agenti e gli ufficiali di p.g. attuano per accertare un reato e il responsabile.	--
Comunicazione della notizia di reato Art.347 c.p.p.	Assistente Cavallini Eugenio	immediato		E' la dovuta informativa del reato commesso al Procuratore della Repubblica	--
Sommarie informazioni dalla persona nei cui confronti vengono svolte le indagini e altro Art..350-351 c.p.p.	Agente Scelto Verza Renzo Agente Scelto Cappello Chiara	Immediato		E' la procedura per accertare eventuali responsabilità e/o testimoni in caso di reato	
Ricezione querele e denunce		immediato		E' la procedura prevista per accogliere notizia di un reato	--
Rilievo sinistri stradali D.Lgs. 285/92 in rel. Artt. 350-351 c.p.p.		immediato		E' la procedura di intervento su sinistro stradale	--
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Avverso gli atti effettuati dalla Polizia Giudiziaria il cittadino può avvalersi di strumenti giuridici e rivolgersi alla Procura della Repubblica competente per territorio.				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter. dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it				
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.				

Ufficio Verbali (unità organizzativa)
Link di accesso al servizio on-line

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Notificazione dei verbali di contestazione al proprietario del veicolo Art. 201 D.Lgs. 285/92	Assistente Cavallini Eugenio Agente Scelto Cappello Chiara	90 giorni dall'infrazione se il trasgressore non è stato identificato, 100 giorni se vi è l'identificazione del trasgressore	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /polizia-locale.html	E' la procedura che consente la notifica dell'accertamento di violazione ai trasgressori e/o obbligati in solido	Tesoreria comunale
Inserimento verbali di contestazione e pagamenti D.Lgs. 285/92	Brognara Giovanna	immediato		E' la procedura che consente la registrazione di atti già formati	--
Decurtazione punti dalla patente di guida e dalla carta di qualificazione del conducente Art. 126-bis D.Lgs. 285/92		30 giorni dall'accertamento		E' la procedura che per detrarre i punti dal titolo abilitativo alla guida e notificare l'Anagrafe Nazionale degli abilitati alla guida.	--
Inserimento pagamenti verbali di contestazione e inserimento dati conducente		immediato		E' la procedura che consente la registrazione di dati riguardanti atti già formati	--
Notificazione dei verbali di contestazione al proprietario di veicolo residente all'estero Art. 201 D.Lgs. 285/92	V. Istr. Tocchio Loretta	360 giorni dall'accertamento		E' la procedura che consente la notifica dell'accertamento di violazione ai trasgressori e/o obbligati in solido residenti all'estero	Tesoreria comunale
Inserimento pagamenti verbali di contestazione al proprietario di veicolo residente all'estero Art. 201 D.Lgs. 285/92		immediato		E' la procedura che consente la registrazione di dati riguardanti atti già formati	--
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Qualora non sia stato effettuato pagamento in misura ridotta il trasgressore o altri soggetti obbligati in solido possono proporre ricorso entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione al Giudice di Pace di Lendinara o entro 60 giorni dalla contestazione o notificazione al Prefetto di Rovigo.				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it				
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.				

Ufficio POLIZIA AMMINISTRATIVA (unità organizzativa)

Link di accesso al servizio on-line

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Accertamento e Notificazione dei verbali di polizia amministrativa L. 689/81 in rel.al Regolamento Comunale di Polizia Urbana	Pubblici Ufficiali: Vice Istruttore Tocchio Loretta	Contestazione immediata o entro 30 giorni. La notifica entro 90 giorni dall'infrazione, entro 360 giorni se residenti all'estero.	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /polizia-locale.html	E' la procedura che consente la notifica dell'accertamento di violazione ai regolamenti comunali ai trasgressori e/o obbligati in solido	Tesoreria comunale
Accertamenti vari di pubblica sicurezza Tulps	Assistente Stocco Giuliano	Immediato		E' la procedura che consente l'accertamento in base al R.D. 773 del 1931	--
Infortuni sul lavoro L.1655/1962 e art. 2116 c.c.	Assistente Raimondi Davide Assistente Cavallini Eugenio Agente Scelto Verza Renzo Agente Scelto Cappello Chiara	30 giorni		E' la procedura che consente di accertare il rispetto dei termini di presentazione di comunicazione all'autorità di Pubblica Sicurezza di un infortunio sul lavoro	
Ordinanza-ingiunzione di pagamento Art. 22 e 23 L.689/81 e L. 890/1982	Vice Commissario Dallagà Natale	--		È la procedura che consente al dirigente di notificare al soggetto una sanzione amministrativa decorso il termine di pagamento in misura ridotta	--
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Qualora non sia stato effettuato pagamento in misura ridotta il trasgressore o altri soggetti obbligati in solido possono proporre ricorso entro 30 giorni dalla contestazione o notificazione al Dirigente dell'ufficio o all'autorità competente.				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "Guida alle semplificazioni del decreto del fare" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it				
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.				

Ufficio Polizia Amministrativa (unità organizzativa)

Link di accesso al servizio on-line

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Rilascio di autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico	V. Comm. Natale DALLAGA'	30 giorni	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /polizia-locale.html	E' la procedura per ottenere, a richiesta, il rilascio delle autorizzazioni per la concessione del suolo pubblico.	Versamento tesoreria
Ordinanze modifica temporanea o permanente della viabilità	V. Istr. Loretta TOCCHIO	30 giorni		E' la procedura per modificare la viabilità temporanea o permanente di strade in territorio comunale	Versamento tesoreria
Preparazione controdeduzioni per ricorsi proposti al GdP e al Prefetto		10 giorni		E' la procedura che si attua per dare un responso all' autorità competente in caso di ricorsi proposti	
Statistiche mensili di denunce contro ignoti alla Procura della Repubblica		5 giorni		E' la dovuta comunicazione mensile delle denunce contro ignoti pervenute all'ufficio	
Statistiche mensili alla Prefettura		5 giorni		E' la dovuta comunicazione mensile di abusivismo commerciale riscontrato sul territorio	
Statistiche mensili dei sinistri con feriti e con soli danni alla Provincia		15 giorni		E' la dovuta comunicazione di sinistri rilevati sul territorio	
Cerimoniale		--		E' la procedura attuata in caso di manifestazioni	--

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Contro le ordinanze è ammesso ricorso al T.A.R. del Veneto.
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.

Ufficio Polizia Commerciale (unità organizzativa)					
Link di accesso al servizio on-line					
Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Accertamento presenze commercianti ambulanti mercato settimanale e pagamento area D.Lgs.114/1998 e succ. mod.	Ag. Sc. Verza Renzo	immediato	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it/polizia-locale.html		Versamento tesoreria comunale o immediato
Accertamento presenze commercianti ambulanti fiere e pagamento area D.Lgs.114/1998 e succ. mod.		immediato			Versamento tesoreria comunale o immediato
Controllo documentazione, rilascio concessioni area luna park, consegna autorizzazioni spettacolo viaggiante L. 18.03.1968 n.337 e succ. mod.		90 giorni			--
Calcolo e riscossione cosap area luna park L. 18.03.1968 n.337 e succ. mod.		30 giorni			contanti
Calcolo e riscossione cosap area mercatini L. 18.03.1968 n.337 e succ. mod.		30 giorni			contanti
Calcolo cosap impianti fissi Art. 63 del D.Lgs 446/97		30 giorni			Versamento tesoreria comunale
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:		Ricorso entro 30 giorni al Dirigente dell'Ufficio Polizia Locale L. 689/1981			
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di</i>				

	<p>cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario".</p> <p>A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "Guida alle semplificazioni del decreto del fare" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.

Ufficio Polizia Amministrativa (unità organizzativa)					
Link di accesso al servizio on-line					
Procedimenti Riferimenti ormativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Rilascio di autorizzazioni per occupazioni suolo pubblico	V. Comm. Natale DALLAGA'	30 giorni	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /polizia-locale.html	E' la procedura per ottenere, a richiesta, il rilascio delle autorizzazioni per la concessione del suolo pubblico.	Versamento tesoreria
Ordinanze modifica temporanea o permanente della viabilità	V. Istr. Loretta TOCCHIO	30 giorni		E' la procedura per modificare la viabilità temporanea o permanente di strade in territorio comunale	Versamento tesoreria
Preparazione controdeduzioni per ricorsi proposti al GdP e al Prefetto		10 giorni		E' la procedura che si attua per dare un responso all'autorità competente in caso di ricorsi proposti	
Statistiche mensili di denunce contro ignoti alla Procura della Repubblica		5 giorni		E' la dovuta comunicazione mensile delle denunce contro ignoti pervenute all'ufficio	
Statistiche mensili alla Prefettura		5 giorni		E' la dovuta comunicazione mensile di abusivismo commerciale riscontrato sul territorio	

Statistiche mensili dei sinistri con feriti e con soli danni alla Provincia		15 giorni		E' la dovuta comunicazione di sinistri rilevati sul territorio
Cerimoniale		--		E' la procedura attuata in caso di manifestazioni
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Contro le ordinanze è ammesso ricorso al T.A.R. del Veneto.			
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	<p>Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: "<i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i>".</p> <p>A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "<i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i>" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>			
Risultati di indagini di customersatisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.			