

**SERVIZI SOCIALI**  
**Settore III – Servizio 1°**

Responsabile: Sacchetto Gianna	Sede / Orari: via G.B. Conti, n. 26 lunedì al sabato: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605652 – fax 0425.605654 Assistente Sociale - tel. 0425.605655 e.mail: <a href="mailto:pubblica.istruzione@comune.lendinara.ro.it">pubblica.istruzione@comune.lendinara.ro.it</a> <a href="mailto:Servizi.sociali@comune.lendinara.ro.it">Servizi.sociali@comune.lendinara.ro.it</a>  p.e.c.: <a href="mailto:servizi.sociali.pi@pec.comune.lendinara.ro.it">servizi.sociali.pi@pec.comune.lendinara.ro.it</a>  indirizzo della sezione del sito istituzionale di riferimento: <a href="http://www.comune.lendinara.ro.it">http://www.comune.lendinara.ro.it</a>
-----------------------------------	---	---

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento
Domanda trasporto scolastico	Responsabile del Servizio  Per alcune specifiche procedure è richiesta la valutazione da parte dell' Assistente Sociale	Compilazione immediata del modulo	I modelli degli atti da allegare sono reperibili nel sito del Comune di Lendinara al seguente indirizzo web: <a href="http://www.comune.lendinara.ro.it/servizi.sociali.html">www.comune.lendinara.ro.it/servizi.sociali.html</a>	E' la procedura necessaria per ottenere l'accesso al servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole per l'infanzia Don Minzoni e Garibaldi, la Scuola Primaria Lendinara e Ramodipalo, la Scuola Secondaria di Primo grado.	Pagamento con bollettino presso la Tesoreria o presso lo sportello di via G.B.Conti n.26 – Servizi Sociali tramite POS
Domanda mensa		Compilazione immediata del modulo		E' la procedura necessaria per ottenere l'accesso al servizio mensa. Il servizio è attivo presso le scuole per l'infanzia Don Minzoni e Garibaldi, la Scuola Primaria Lendinara e Ramodipalo.	Contanti, presso la Cartoleria Punto & Virgola di Lendinara
Domanda agevolazioni tariffarie per il servizio di trasporto scolastico e di mensa scolastica		Compilazione immediata del modulo  Applicazione dell' agevolazione e tariffaria dal mese di ottobre a giugno.		L'intervento consiste nell'applicazione di una tariffa agevolata per quanto riguarda i servizi di trasporto e mensa scolastica. Le agevolazioni tariffarie vengono applicate, previa presentazione di apposita domanda alle famiglie che rientrano nelle seguenti condizioni: -terzi figli e successivi – esenzione dal pagamento del trasporto e mensa; - per le famiglie, in funzione dell'ISEE e del numero di figli in età scolare, viene concessa una agevolazione tariffaria prevista dal Regolamento com.le.	
Contributo persone fisiche		Compilazione immediata del modulo. 60gg. per l'erogazione del contributo.		Sono contributi ordinari che il Comune eroga una volta all'anno a sostegno persone singole o nuclei famigliari residenti sul territorio che presentano situazioni di disagio sociale e/o economico. Il contributo viene erogato su indicazione dell'ISEE della persona e del nucleo famigliare	
Contributo riscaldamento		Compilazione immediata del modulo.	Sono contributi ordinari che il Comune eroga una volta all'anno a sostegno persone		

		60gg. per l'erogazione del contributo.		<p>single o nuclei famigliari residenti sul territorio che presentano situazioni di disagio sociale e/o economico.</p> <p>Il contributo viene erogato su indicazione dell'ISEE della persona e del nucleo famigliare.</p>	
Contributo abbattimento tassa igiene ambientale (T.I.A.)		<p>Compilazione immediata del modulo.</p> <p>60gg. per l'erogazione del contributo.</p>		<p>Sono contributi ordinari che il Comune eroga una volta all'anno a sostegno persone singole o nuclei famigliari residenti sul territorio che presentano situazioni di disagio sociale e/o economico.</p> <p>Il contributo è un beneficio concesso a fronte della spesa sostenuta dai contribuenti per il pagamento dell'imposta, viene erogato in funzione dei fondi disponibili e comunque in misura non superiore al 50% della somma pagata.</p>	--
Contributo straordinario		Erogazione entro un massimo di 10gg.		<p>E' un contributo economico straordinario erogato a persone sole e a nuclei famigliari che si trovano a dover fronteggiare una situazione straordinaria di disagio economico.</p> <p>Ai fini dell'eventuale erogazione si terrà conto: delle domande presentate, dell'indicatore ISEE della persona e del nucleo famigliare, della valutazione da parte dell'Assistente Sociale e della Commissione Assistenza.</p>	--
Contributo immediata assistenza		30gg.		<p>Erogazione contributo ai sensi art.14 del Regolamento per la Concessione di Finanz. e benefici economici.</p> <p>Il contributo viene autorizzato dal Sindaco nell'ambito di un apposito fondo stanziato a bilancio sulla base della valutazione da parte dell'Assistente Sociale.</p>	--
Contributi una tantum per: gravidanza nascita terzi figli e/o succ.		<p>Compilazione immediata del modulo.</p> <p>60gg. per l'erogazione del contributo.</p>		<p><u>Contributo gravidanza:</u> il contributo è destinato alle donne in stato di gravidanza, dopo il compimento del terzo mese, tramite presentazione di apposita domanda correlata da certificato medico comprovante la data inizio gravidanza e data presunta del parto.</p> <p><u>Contributo nascita:</u> previa presentazione della domanda secondo le fasce di cui alla tab.A del Regolamento "Iniziativa a favore della vita e della famiglia"</p> <p>Contributo ai terzi figli e</p>	

				<p>successivi:  1^ fase- fino compimento 3° anno secondo le fasce di cui alla tab.A del Regolamento "Iniziativa a favore della vita e della famiglia"  2^ fase – dopo compimento 3° anno fino al sesto anno solo nel caso la famiglia non si avvalga per lo stesso figlio dei servizi di trasporto e mensa scolastica.</p>	
<p>Richiesta di assistenza domiciliare – SAD  Servizio in convenzione con la Casa Albergo di Lendinara</p>		<p>Viene redatta da parte dell'Assistente Sociale una lista d'attesa per l'accesso al servizio.</p>		<p>Il servizio è rivolto a tutte le persone di qualsiasi età o nuclei famigliari residenti che presentano una situazione problematica di natura fisica e/o psichica e/o relazionale, tale da impedire la gestione autonoma delle fondamentali esigenze della vita , sia dal punto di vista relazionale che domestico, igienico e/o altro.  Il servizio prevede una compartecipazione alla spesa da parte dell'utente o dei famigliari tenuti agli alimenti.</p>	<p>Pagamento tramite bollettino predisposto dall'ufficio e inviato al richiedente il servizio e persona di riferimento indicata; versamento in Tesoreria o presso lo sportello di via G.B.Conti n.26 – Servizi Sociali tramite POS</p>
<p>Richiesta di servizio fornitura pasti a domicilio  Servizio in convenzione con la Casa Albergo di Lendinara</p>		<p>Viene ricevuta dall'Assistente Sociale una richiesta di servizio di fornitura domiciliare dei pasti da inoltrare al centro cottura presso la Casa Albergo di Lendinara. Il servizio è attivato entro 48 ore.</p>		<p>Il servizio è fornito in convenzione con la Casa Albergo per Anziani di Lendinara ed è rivolto a soggetti residenti che per condizione fisica e/o sociale necessitano di assistenza nella preparazione del pasto quotidiano. Il costo del pasto è sostenuto interamente a carico dell'utente.</p>	<p>Pagamento tramite bollettino predisposto dall'ufficio e inviato al richiedente il servizio e persona di riferimento indicata; versamento in Tesoreria o presso lo sportello di via G.B.Conti n.26 – Servizi Sociali tramite POS</p>
<p>Richiesta di servizio di trasporto per anziani presso strutture sanitarie per effettuare controlli e visite mediche.  Servizio in convenzione con la Casa Albergo di Lendinara</p>		<p>La richiesta viene ricevuta dagli addetti dell'ufficio (anche in forma telefonica) e inoltrata alla Casa Albergo per Anziani</p>		<p>Il servizio è fornito in convenzione con la Casa Albergo per Anziani di Lendinara ed è rivolto a soggetti residenti appartenenti alla fascia della terza età che necessitano di mezzo di trasporto per recarsi ad effettuare unicamente visite e controlli presso strutture sanitarie a Rovigo, Trecenta, Badia Polesine o Lendinara. Il costo del trasporto è sostenuto interamente a carico dell'utente.</p>	<p>Pagamento tramite bollettino predisposto dall'ufficio e inviato al richiedente il servizio e persona di riferimento indicata; versamento in Tesoreria o presso lo sportello di via G.B. Conti n. 26 – Servizi Sociali tramite POS</p>

Integrazione retta di ricovero in struttura	Valutazione Assistente Sociale e Commissione Com.le Assistenza	L'Ufficio Servizi Sociali cura l'istruttoria e verifica la presenza o meno di parenti tenuti agli alimenti (articoli 433 e seguenti del C.C.). Essendo tale istruttoria complessa non è possibile inserire i tempi certi di conclusione.		La domanda di integrazione retta deve essere presentata dall'anziano o da chi ne cura gli interessi su modello predisposto dal Comune indicando l'importo della retta da pagare e corredando la richiesta con la dichiarazione sulla situazione economica reddituale e patrimoniale personale e familiare dell'anziano.	
Richiesta di inserimento in struttura residenziale - semiresidenziale	Valutazione Assistente Sociale	Compilazione immediata dei moduli e delle schede.		<u>La procedura</u> comprende: colloquio con assistente sociale visita domiciliare con la persona interessata all'ingresso in struttura Invio domanda di UVMD al Distretto Socio Sanitario di competenza Valutazione Sociale tramite Scheda SVAMA.	
Liquidazione fatture	Responsabile del Servizio	30 gg.		La liquidazione delle fatture viene disposta attraverso una determina del Responsabile in base alla normativa di legge ed al vigente Regolamento di Contabilità.	

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: <a href="mailto:segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it">segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it</a> ) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it">http://www.funzionepubblica.gov.it</a>
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.