

**SERVIZIO CONTRATTI E PATRIMONIO  
COMMERCIO E ATTIVITA' ECONOMICHE  
GESTIONE AMMINISTRATIVA DEI CIMITERI  
Settore IV – Servizio 4°**

Responsabile: dott.ssa Chiara Franceschetti	Sede / Orari: Piazza Risorgimento, n. 1 martedì e giovedì: 10.00 – 12.30 giovedì: 15.30 – 17.00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605607 – fax 0425.600977 e.mail: <a href="mailto:uff.contratti@comune.lendinara.ro.it">uff.contratti@comune.lendinara.ro.it</a> p.e.c.: <a href="mailto:contratti.commercio.comune.lendinara.ro@pecveneto.it">contratti.commercio.comune.lendinara.ro@pecveneto.it</a>
---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Ufficio Contratti e Patrimonio** (unità organizzativa)

**Link di accesso al servizio on-line:**

<b>Procedimenti Riferimenti normativi</b>	<b>Responsabile del procedimento</b>	<b>Termine di conclusione</b>	<b>Elenco atti e documenti necessari al procedimento</b>	<b>Breve descrizione</b>	<b>Modalità pagamenti eventualmente necessari</b>	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale</b>
Alienazione e/o acquisto beni immobili  Codice civile RD n. 827/1924 Regolamento comunale contratti Regolamento comunale alienazione beni immobili Statuto comunale TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	120 gg.	Delibera di C.C.	L'acquisto o la vendita deve essere deliberato dal C.C. previo inserimento nel Piano Alienazioni.	Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Comodato beni immobili comunali disponibili  Codice civile Regolamento comunale contratti Statuto comunale TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	60 gg.	Delibera di G.C.	Su istanza di parte ed a seguito deliberazione della G.C. si provvede ai necessari adempimenti per la stipula e registrazione del contratto.	Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Tutela Amministrativa e/o Civile
Locazioni beni immobili comunali disponibili  Codice civile L n. 392/1978 Regolamento comunale contratti Statuto comunale TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	60 gg.	Delibera di G.C.	Su istanza di parte o d'ufficio ed a seguito deliberazione della G.C. si provvede ai necessari adempimenti per la stipula e registrazione del contratto	Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Aggiornamenti annuali ISTAT locazioni attive e passive	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile		Versamento alla Tesoreria Comunale c/o	Tutela Amministrativa e/o Civile

L. n. 392/1978					Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	
Versamenti imposta registro annualità successive locazioni attive e passive  L. n. 392/1978	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile		Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Tutela Amministrativa e/o Civile
Gestione amministrativa immobili di competenza del servizio  Codice civile Statuto comunale TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile		Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Tutela Amministrativa e/o Civile
Incarichi professionali nelle materie di competenza del servizio  TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	60 gg.	Determina del Responsabile		Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Tutela Amministrativa e/o Civile
Stipula contratti alloggi comunali ERP  LR n. 10/96	Responsabile del Servizio	90 gg.	Determina del Responsabile	A seguito assegnazione dell'alloggio da parte dei Servizi Sociali, si provvede alla determinazione del canone di locazione, stipula e registrazione dei contratti	Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Stipula contratti alloggi comunali destinati ad ospitalità temporanea per situazioni di emergenza abitativa  LR n. 10/96 Regolamento Comunale	Responsabile del Servizio		Determina del Responsabile	A seguito assegnazione dell'alloggio da parte dei Servizi Sociali, si provvede alla stipula e registrazione dei contratti	Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Determinazione canoni di locazione alloggi comunali ERP  LR n. 10/96	Responsabile del Servizio	180 gg per la complessità del procedimento che prevede: - raccolta dei redditi degli assegnatari - verifica dei redditi - calcolo del	Determina del Responsabile	Procedura annuale basata sui redditi percepiti nel corso dell'anno precedente	--	Tutela Amministrativa e/o Civile

		canone - comunicazione uffici vari				
Verifica periodica del canone di locazione alloggi comunali ERP per motivi di reddito  LR. N. 10/96	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile	Procedura a seguito istanza della parte interessata	--	Tutela Amministrativa e/o Civile
Dichiarazione di decadenza dall'assegnazione dell'alloggio  LR. N. 10/96	Responsabile del Servizio	180 gg.	Determina del Responsabile		--	
Accesso ai documenti amministrativi di competenza del servizio  L. 241/1990 Regolamento comunale per l'accesso agli atti DGC importi per copie	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile		Versamento alla Tesoreria Comunale c/o Cassa di Risparmio del Veneto Codice IBAN: IT45 K062 2512 1861 0000 0046 688	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Liquidazione fatture di competenza del servizio	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile		--	Tutela Amministrativa e/o Civile
Gestione pacchetto coperture assicurative dell'Ente  Codice Civile TU Enti Locali	Responsabile del Servizio		Delibera di GC		--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.
Pagamento premi e regolazioni  Codice Civile TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	120 gg.	Determina del Responsabile		--	Tutela Amministrativa e/o Civile
Pagamento franchigie nei casi segnalati dalle relative compagnie assicurative  Codice Civile TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	60 gg.	Determina del Responsabile		--	Tutela Amministrativa e/o Civile
Gestione sinistri – invio e integrazione pratiche al broker per definizione sinistri  Codice Civile TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	immediato	Determina del Responsabile	A seguito idonea segnalazione la pratica di risarcimento danni viene inoltrata alla società di brokeraggio di riferimento che provvede all'apertura del sinistro presso la competente compagnia assicurativa. Il procedimento viene poi seguito con l'acquisizione e l'invio di	--	Tutela Amministrativa e/o Civile

				preventivi, integrazioni e quant'altro necessario per arrivare alla definizione del risarcimento.		
Gestione utenze di competenza comunale (acqua, energia elettrica, gas)  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	90 gg.	Determina del Responsabile	Affidamento delle relative forniture e liquidazione fatture. Modifiche, variazioni, cessazioni dei relativi contratti.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Gestione fornitura annuale di carburanti per parco macchine comunale  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	60 gg.	Determina del Responsabile	Affidamento della fornitura e liquidazione fatture. Modifiche, variazioni, cessazioni dei relativi contratti.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Gestione servizio di pulizia degli immobili di competenza comunale  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	120 gg.	Determina del Responsabile	Affidamento del servizio mediante procedura di gara e liquidazione fatture.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Affidamento gare di lavori pubblici sotto e sopra la soglia di rilievo comunitario  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	90 gg.	Determina del Responsabile	Ricevuta la determina a contrarre da parte del competente servizio comunale, vengono approvati gli atti di gara, avviata e conclusa la procedura di affidamento.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Affidamento gare di servizi e forniture sotto soglia comunitaria tramite procedure aperte o trattativa privata  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali Regolamento comunale lavori, servizi e forniture in economia	Responsabile del Servizio	90 gg.	Determina del Responsabile	Ricevuta la determina a contrarre da parte del competente servizio comunale, vengono approvati gli atti di gara, avviata e conclusa la procedura di affidamento.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Affidamento gare di servizi e forniture sopra soglia comunitaria  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali	Responsabile del Servizio	90 gg.	Determina del Responsabile	Ricevuta la determina a contrarre da parte del competente servizio comunale, vengono approvati gli atti di gara, avviata e conclusa la procedura di affidamento.	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni
Gestione delle gare: oneri di pubblicità, verifiche, comunicazioni ai partecipanti, predisposizione contratto e relativa registrazione, supporto ai RUP nelle comunicazioni	Responsabile del Servizio	30 gg.	Determina del Responsabile	Conclusa la procedura di gara viene predisposto il testo del contratto provvedendo alla relativa registrazione	--	Ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla notifica. Al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

legislativamente previste e di loro competenza  D.Lgs. n. 163/2006 TU Enti Locali							
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: <a href="mailto:segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it">segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it</a> ) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): <a href="http://www.funzionepubblica.gov.it">http://www.funzionepubblica.gov.it</a>						
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati							