

SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE**Settore I - Servizio 1°**

Responsabile: Dott. Buson Dante	Sede / Orari: Piazza Risorgimento n. 1 martedì e venerdì dalle ore 10 alle 12,30, giovedì alle 15 alle 17	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605611 – fax 0425.600977 e-mail: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: legali.demografici.comune.lendinara.ro@pecveneto.it indirizzo della sezione del sito istituzionale di riferimento: www.comune.lendinara.ro.it/cercare-informazioni.html
---------------------------------------	---	--

Ufficio–**Link di accesso al servizio on-line:**

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Art. 43 del d.lgs. n. 267/2000		10 giorni	Istanza scritta del richiedente	I consiglieri comunali esercitano il diritto d'informazione e di accesso agli atti e documenti, utili all'esercizio del loro mandato, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.	Non previsto
Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi S. Statuto comunale, d.lgs. n. 267/2000 art. 10; legge 241/1990, artt. 22 e ss.	Dott. Buson Dante	30 giorni	Istanza scritta del richiedente sulla base del modello di richiesta al seguente indirizzo: http://www.comune.lendinara.ro.it/files/modulistica/polizia-locale/Accesso_atti_amministrativi.pdf	Le deliberazioni sono pubblicate all'albo pretorio on-line. Per ogni informazione o chiarimento ci si può comunque rivolgere all'ufficio. I cittadini esercitano il diritto di informazione e di accesso agli atti della Giunta e del Consiglio comunale con le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.	Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo. Le tariffe dei costi di riproduzione e l'importo al di sotto del quale il rimborso non è dovuto sono riportate nella delibera di giunta municipale n. 9/2008. Versamento in Tesoreria Comunale
Codice di Procedura Civile, artt. 137 e seguenti. Decreto del Presidente della Repubblica n. 600/1973	Dott. Buson Dante	Entro la scadenza dell'atto da notificare o comunque entro il termine di legge per la consegna dell'atto.		I messi notificatori provvedono alle notifiche degli atti emessi dal Comune o provenienti da altre Pubbliche Amministrazioni. Gli atti depositati nella Casa Comunale ai sensi di legge possono essere ritirati dall'interessato o da un suo delegato, muniti dell'avviso di deposito e di documento di identità valido. Gli atti vanno ritirati presso lo Sportello Polifunzionale, ingresso da Piazza Risorgimento n. 1	Se dovuti in base alla legge

Art. 5 del d.lgs. n. 33/2013	Dott. Buson Dante	L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.	L'Istanza può essere presentata per iscritto oppure via email al seguente indirizzo: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it oppure: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it allegando fotocopia di un documento d'identità valido	Nei casi in cui non siano disponibili nel sito documenti, informazioni o dati per cui vi è l'obbligo di pubblicazione, chiunque ha diritto di richiederne l'accesso. Si tratta del così detto "Accesso civico". La richiesta di accesso civico, ai documenti o dati di cui è obbligatoria la pubblicazione nel sito, «non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, è gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza, che si pronuncia sulla richiesta». Responsabile della trasparenza del Comune è il Segretario Generale dott. Palumbo Alfredo.	Non previsto
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:					
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it				
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati					