

SERVIZI DEMOGRAFICI

Settore I – Servizio 2°

Responsabile: Dott. Buson Dante	Sede / Orari: via G.B. Conti, n. 26 lunedì al sabato: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605630 – fax 0425.605636-39 e.mail: ufficiolegale.demografici@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: legali.demografici.comune.lendinara.ro@pecveneto.it indirizzo della sezione del sito istituzionale di riferimento: http://www.comune.lendinara.ro.it/servizi-demografici.html
------------------------------------	---	--

Ufficio Anagrafe residenti – A.I.R.E. (unità organizzativa)

Link di accesso al servizio on-line:

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Rilascio carta identità per i residenti/proroga durata L. 21/11/1967 n.1185, modificata dall'art. 24 L. 16/1/03 n. 3 290 r.d. n.635 del 1940	Ufficiali di anagrafe: Arzenton Paola Fusaro Carla Mogentale Lino Veronese Anna Rosa	immediato	I modelli degli atti da allegare sono reperibili al seguente indirizzo web: www.comune.lendinara.ro.it/servizi-demografici.html	E' la procedura necessaria per ottenere il rilascio o rinnovo della carta d'identità anche valida per l'espatrio	contanti
Rilascio carta d'identità per i non residenti previo nulla osta L. 21/11/1967 n.1185, modificata dall'art. 24 L. 16/1/03 n. 3 r.d. n.635 del 1940		3 giorni dalla richiesta		E' la procedura necessaria per ottenere il rilascio/rinnovo della carta d'identità anche valida per l'espatrio per i non residenti	contanti
Certificati anagrafici vari D.P.R. n. 223/89		immediato		E' la procedura per ottenere, a richiesta, il rilascio dei certificati anagrafici	contanti
Certificati storici di residenza o di famiglia integrali D.P.R. n. 223/89		7 giorni dalla richiesta		E' la procedura per ottenere, a richiesta, il rilascio dei certificati anagrafici	contanti o versamento Tesoreria
Immigrazione D.P.R. n. 223/89		entro i 45 giorni previsti per i controlli sulla veridicità della dichiarazione resa		E' la procedura per ottenere l'iscrizione anagrafica sussistendone i presupposti di legge	--
Emigrazioni D.P.R. n. 223/89		5 giorni		E' la procedura per confermare la cancellazione dell'iscrizione anagrafica sussistendone i presupposti di legge	--
Cambio di abitazione D.P.R. n. 223/89		5 giorni dalla richiesta		E' la procedura per ottenere la variazione di iscrizione anagrafica nell'ambito comunale	--
Rilascio elenchi anagrafici D.P.R. n. 223/89		5 giorni dalla richiesta		E' la procedura per il rilascio degli elenchi degli iscritti in anagrafe	--
Autenticazione sottoscrizioni di istanze Art. 21 D.P.R. n. 445/2000		immediato		Procedura per l'autenticazione della sottoscrizione di istanze nei casi ammessi dalla legge	
Dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione Artt. 46 e 47 D.P.R. n.445/2000	immediato	Procedura per l'autenticazione della sottoscrizione nei casi ammessi dalla legge	contanti		
Copia conforme		immediato	E' la procedura per	contanti	

all'originale D.P.R. n.445/2000			attestare la conformità di copia di documento all'originale esibito	
Autenticazioni atto di cessione moto e veicoli Art. 7 L. 248/2006		immediato	E' la procedura per l'autenticazione della sottoscrizione negli atti di cessione dei beni mobili registrati	contanti
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Avverso i rifiuti di iscrizione anagrafica o di cambio di abitazione o gli atti di cancellazione anagrafica d'ufficio è possibile presentare ricorso gerarchico alla Prefettura – UTG di Rovigo, entro 30 giorni dalla notifica od al Tribunale di Rovigo, entro il termine di prescrizione del diritto. Avverso il rifiuto di rilasciare la carta d'identità è possibile ricorrere al T.A.R. del Veneto.			
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it			
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.			

Ufficio di Stato Civile (unità organizzativa)					
Link di accesso al servizio on-line					
Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Dichiarazione di nascita D.P.R. n. 396/2000	Ufficiali di stato civile: Arzenton Paola Fusaro Carla Mogentale Lino Veronese Anna Rosa	immediato	Consultabile al seguente indirizzo: www.comune.lendinara.ro.it /servizi-demografici.html	E' la procedura che consente la registrazione dell'evento nel comune di residenza del dichiarante o dell'evento	--
Trascrizione atti nascita ricevuti da comuni o dall'estero D.P.R. n. 396/2000		5 giorni dalla richiesta		E' la procedura che consente la registrazione di atti già formati	--
Pubblicazione di matrimonio Codice civile D.P.R. n. 396/2000		5 giorni dalla richiesta a documentazione completa		E' la procedura che consente di formare l'avviso di matrimonio da pubblicare all'albo on-line	--
Matrimonio celebrazione/trascrizione D.P.R. n. 396/2000		7 giorni dalla richiesta a documentazione completa		E' la procedura per la celebrazione di matrimonio civile o per la trascrizione di matrimonio civile o concordatario o altro già celebrato	--
Atto di morte iscrizione/trascrizione D.P.R. n. 396/2000		5 giorni dalla richiesta		E' la procedura che consente la registrazione dell'evento nel comune dello stesso o di residenza del deceduto	--
Correzione d'ufficio di atti iscritti o trascritti Art. 98 D.P.R. n. 396/2000		Immediato		E' la procedura che permette di modificare gli atti già registrati senza intervento del Tribunale	--
Rettifica atti iscritti o trascritti Art. 95 e ss. D.P.R. n. 396/2000		2 giorni dalla richiesta		E' la procedura di modifica degli atti già registrati previo decreto del Tribunale	--
Autorizzazione trasporto salma o ceneri D.P.R. n. 285/90 L. R. Veneto n.18/2010		2 giorni dalla richiesta		E' la procedura per autorizzare il trasporto di salme per sepoltura o cremazione o di urne di ceneri	versamento Tesoreria

Autorizzazione sepoltura o cremazione D.P.R. n. 285/90 L. R. Veneto n.18/2010		2 giorni dalla richiesta		E' la procedura per autorizzare la sepoltura o la cremazione di salme	versamento Tesoreria
Rilascio certificazioni D.P.R. n. 396/2000		Immediato		E' la procedura per il rilascio dei certificati di stato civile	--
Rilascio copia integrale atti di stato civile D.P.R. n. 396/2000		3 giorni dalla richiesta		E' la procedura per il rilascio di copia conforme all'originale degli atti di stato civile	--
Riconoscimento cittadinanza "jure sanguinis" L. n. 91/92		30 giorni dalla richiesta		Procedura per la verifica dei requisiti per riconoscimento della cittadinanza italiana "jure sanguinis"	--
Trascrizione atti e attestazioni relativi alla cittadinanza L. n. 91/92 D.P.R. n. 396/2000		20 giorni dalla richiesta		E' la procedura per la registrazione degli atti inerenti la cittadinanza italiana di nati o residenti o AIRE	--
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Il Tribunale di Rovigo è competente a decidere sui ricorsi degli interessati avverso gli atti di rifiuto dell'ufficiale dello stato civile e per le procedure giudiziali di rettificazione relative agli atti dello stato civile e delle correzioni.				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it				
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Per il 2013 in corso di rilevazione.				

Ufficio Elettorale e Leva militare (unità organizzativa)					
Link di accesso al servizio on-line					
Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Rilascio di tessera elettorale D.P.R. 08.09.2000	Ufficiali elettorali Mogentale Lino Veronese Anna Rosa	immediato	Consultabile al seguente indirizzo:	Procedura per il rilascio ex novo/rinnovo della tessera elettorale Necessaria per esercitare diritto voto	--
Revisione semestrale liste elettorali D.P.R. n. 223/67		Fine giugno e dicembre	www.comune.lendinara.ro.it/servizi-demografici.html	Procedura di aggiornamento (iscrizione/cancellazione/variazione) delle liste per inclusione nuovi elettori	--
Revisione dinamica delle liste elettorali D.P.R. n. 223/67		Fine gennaio e luglio		Procedura di aggiornamento delle liste per eventi della vita che incidono sui votanti	--
Gestione dei vari procedimenti delle consultazioni elettorali Normativa reperibile su sito Ministero Interno		Nei termini di legge		Procedure finalizzate a consentire il voto degli aventi diritto	--
Richiesta cittadini europei inclusione liste elettorali aggiunte art. 3 D.lgs. n. 197/96		Tassativo di 5 giorni dalla affissione del manifesto convocazione dei Comizi		procedura per iscrizione nelle liste elettorali aggiunte dei cittadini di uno Stato appartenente all'Unione Europea, residenti in Italia, per esercitare il diritto attivo e passivo alle elezioni comunali.	
Albo dei Giudici Popolari (Corte di		Albo permanente		Procedura finalizzata ad aggiornare l'Albo dei Giudici Popolari della	--

Appello e di Assise) Art.13 e ss. L. n. 287/51		soggetto ad aggiornamento biennale.		Corte di Appello e di Assise Le domande devono pervenire entro il 31 luglio.	
Albo dei presidenti del seggio elettorale L. n. 95/89, come modificata dal comma 2 dell'art. 3 L. n. 53/90 L. n. 120/99		Fine dicembre		Procedura finalizzata ad aggiornare l'Albo dei Presidenti degli Uffici di sezione elettorale. Domande 1° al 31 ottobre.	--
Albo scrutatori L. n. 95/89, come modificata dal comma 2 dell'art. 3 L. n. 53/90 L. n. 120/99		Fine gennaio		Procedura finalizzata ad aggiornare l'Albo degli scrutatori. Domande del 1° al 30 novembre	--
Rilascio di certificazioni D.P.R. n. 223/67		24 ore dalla richiesta		E' la procedura volta a rilasciare i certificati di iscrizione nelle liste elettorali	--
Copia delle liste elettorali D.P.R. n. 223/67		5 giorni dalla richiesta		Procedura finalizzata al rilascio di copia delle liste elettorali nei casi consentiti dalla legge	versamento Tesoreria
Comunicazioni telematiche INA-SAIA	Veronese Anna Rosa	2 giorni dalla richiesta			--
Certificato di iscrizione nella lista di leva D.lgs. n.66/2010	Mogentale Lino.	10 giorni dalla richiesta	Istanza dell'interessato nelle forme ex D.P.R. n.445/2000	Procedura per il rilascio di certificato d'iscrizione alle liste di leva o l'esito di leva (abile o riformato)	--
Certificato di iscrizione nei ruoli matricolari D.lgs. n.66/2010	Mogentale Lino.	10 giorni dalla richiesta	Istanza dell'interessato nelle forme ex D.P.R. n.445/2000	Procedura per il rilascio di certificato d'iscrizione nel ruolo matricolare	--
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:		<p>Contro le decisioni in ordine alla iscrizione o non iscrizione nelle liste elettorali è possibile presentare ricorso alla Corte d'Appello di Venezia entro 20 giorni dalla comunicazione. Avverso la sentenza della Corte d'Appello è possibile ricorrere alla Corte di Cassazione.</p> <p>Contro le cancellazioni dall'Albo dei presidenti di seggio è ammesso ricorso al T.A.R. del Veneto ed eventuale successivo appello al Consiglio di Stato.</p> <p>Contro gli atti delle procedure relative alle fasi preliminari e successive alle consultazioni elettorali è ammesso ricorso al T.A.R. del Veneto a norma degli artt. 125 e ss. Del d.lgs. n. 104/2010 ed eventuale successivo appello al Consiglio di Stato.</p>			
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento		<p>Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: "<i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i>".</p> <p>A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "<i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i>" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>			
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati		Per il 2013 in corso di rilevazione.			