

SERVIZIO TRIBUTI**Settore II – Servizio 3°**

Responsabile: Dott. Paolo Melon	Sede / Orari: Piazza Risorgimento, 1 Martedì e venerdì: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605645-6 – fax 0425.605612 e.mail: ufficio.tributi@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: ufficio.tributi.comune.lendinara.ro@pecveneto.it
---------------------------------------	--	--

Link di accesso al servizio on-line: <http://www.comune.lendinara.ro.it/tributi.html>

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Istanza di revisione e/o annullamento avvisi di Accertamento ICI/IMU Dlgs 504/1992	Responsabile adozione del provvedimento finale Dott. Paolo Melon	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Tutta la documentazione idonea a dimostrare la non debenza del tributo o l'avvenuto pagamento nei termini assegnati.		Nessun onere è previsto a carico dell'utente
Istanza di revisione e/o annullamento avvisi accertamento COSAP Dlgs 446/1997	Addetto P.I. Narciso Passadore	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Ove gli atti siano reperibili presso pubbliche amministrazioni è sufficiente la sola menzione e non è obbligatoria l'allegazione.		Nessun onere è previsto a carico dell'utente
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	<p>Avverso tutti gli atti del procedimento tributario è ammesso ricorso esclusivamente alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo con sede in Via Bortoloni N. 10 45100 Rovigo, l'originale del ricorso notificato, ovvero copia dello stesso, spedito o consegnato, secondo la procedura sopra adottata.</p> <p>Per le cause relative a tributi di importo inferiore a 2.582,00 Euro, non è necessario il patrocinio di un difensore abilitato.</p> <p>Avverso gli atti del procedimento per COSAP è invece ammesso ricorso al Tribunale C/P di Rovigo Via Giuseppe Verdi, 2 -45100 Rovigo- tel. 0425 428111, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notificazione. Il ricorso deve essere proposto secondo le modalità e nelle forme stabilite dagli articoli 316 e seguenti del Codice di procedura Civile.</p>				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	<p>Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: "<i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i>".</p> <p>A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "<i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i>" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>				
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Non attivati.				

SERVIZIO TRIBUTI
Settore II – Servizio 3°

Responsabile: Dott. Paolo Melon	Sede / Orari: Piazza Risorgimento, 1 Martedì e venerdì: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605645-6 – fax 0425.605612 e.mail: ufficio.tributi@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: ufficio.tributi.comune.lendinara.ro@pecveneto.it
---------------------------------------	--	--

Link di accesso al servizio on-line: <http://www.comune.lendinara.ro.it/tributi.html>

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Istanza rimborso ICI / IMU Dlgs 504/1992 DI 201/2011	Responsabile adozione del provvedimento finale Dott. Paolo Melon	180 giorni dal ricevimento dell'istanza	Documentazione idonea a l'avvenuto pagamento nei termini assegnati.		Nessun onere è previsto a carico dell'utente
Istanza di RIMBORSO COSAP Dlgs 446/1997	Addetto P.I. Narciso Passadore	30 giorni dal ricevimento dell'istanza			Nessun onere è previsto a carico dell'utente
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	<p>Avverso tutti gli atti del procedimento tributario ivi compreso il diniego al rimborso è ammesso ricorso esclusivamente alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo con sede in Via Bortoloni N. 10 45100 Rovigo, l'originale del ricorso notificato, ovvero copia dello stesso, spedito o consegnato, secondo la procedura sopra adottata. Per le cause relative a tributi di importo inferiore a 2.582,00 Euro, non è necessario il patrocinio di un difensore abilitato.</p> <p>Avverso gli atti del procedimento per COSAP è invece ammesso ricorso al Tribunale C/P di Rovigo Via Giuseppe Verdi, 2 -45100 Rovigo- tel. 0425 428111, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notificazione. Il ricorso deve essere proposto secondo le modalità e nelle forme stabilite dagli articoli 316 e seguenti del Codice di procedura Civile.</p>				
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	<p>Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it) è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: "<i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i>".</p> <p>A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "<i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i>" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>				
Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Non attivati.				

SERVIZIO TRIBUTI**Settore II – Servizio 3°**

Responsabile: Dott. Paolo Melon	Sede / Orari: Piazza Risorgimento, 1 Martedì e venerdì: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605645-6 – fax 0425.605612 e.mail: ufficio.tributi@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: ufficio.tributi.comune.lendinara.ro@pecveneto.it
---------------------------------------	--	--

Link di accesso al servizio on-line: <http://www.comune.lendinara.ro.it/tributi.html>

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Richiesta di dilazione/rateizzazione avvisi di accertamento icip/imu Norma di riferimento: Regolamento Entrate	Responsabile adozione del provvedimento finale Dott. Paolo Melon Addetto P.I. Narciso Passadore	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Per avvisi di accertamento di importo inferiore a 4.000 Euro nessun documento / atto è necessario. Per importi superiori ai 4.000 Euro è necessaria polizza fidejussoria.		Nessun onere è previsto a carico dell'utente
Richiesta di dilazione/rateizzazione avvisi di accertamento COSAP Norma di riferimento: Regolamento Entrate		30 giorni dal ricevimento dell'istanza			Nessun onere è previsto a carico dell'utente

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	<p>Avverso tutti gli atti del procedimento tributario è ammesso ricorso esclusivamente alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo con sede in Via Bortoloni N. 10 45100 Rovigo, l'originale del ricorso notificato, ovvero copia dello stesso, spedito o consegnato, secondo la procedura sopra adottata.</p> <p>Per le cause relative a tributi di importo inferiore a 2.582,00 Euro, non è necessario il patrocinio di un difensore abilitato.</p> <p>Avverso gli atti del procedimento per COSAP è invece ammesso ricorso al Tribunale C/P di Rovigo Via Giuseppe Verdi, 2 -45100 Rovigo- tel. 0425 428111, nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di notificazione. Il ricorso deve essere proposto secondo le modalità e nelle forme stabilite dagli articoli 316 e seguenti del Codice di procedura Civile.</p>
--	--

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	<p>Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it)</p> <p>è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: "<i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i>".</p> <p>A predetto Segretario Generale deve essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la "<i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i>" al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it</p>
--	---

Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Non attivati.
--	---------------

SERVIZIO TRIBUTI
Settore II – Servizio 3°

Responsabile: Dott. Paolo Melon	Sede / Orari: Piazza Risorgimento, 1 Martedì e venerdì: 10 –12,30 giovedì: 15.30 – 17,00	Recapiti per istanze, informazioni e richieste sui procedimenti: tel. 0425.605645-6 – fax 0425.605612 e.mail: ufficio.tributi@comune.lendinara.ro.it p.e.c.: ufficio.tributi.comune.lendinara.ro@pecveneto.it
------------------------------------	--	--

Link di accesso al servizio on-line: <http://www.comune.lendinara.ro.it/tributi.html>

Procedimenti Riferimenti normativi	Responsabile del proc.to	Termine di conclusione	Elenco atti e documenti necessari al procedimento	Breve descrizione	Modalità pagamento diritti
Rilascio tabella passo carraio	Responsabile adozione del provvedimento finale Dott. Paolo Melon Addetto P.I. Narciso Passadore	30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Documentazione idonea a dimostrare la regolarità del passo carraio (se non posseduta è necessario sopralluogo Ut e Polizia Locale); ricevuta dell'avvenuto pagamento nei termini assegnati.	Il servizio è stato incaricato della distribuzione della tabella divieto di sosta conforme al CdS previo pagamento della quota a carico di euro 8,26	Tesoreria comunale

Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti all'interessato:	Istanza revisione diniego, ricorso al T.A.R..
--	---

Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento	Al Segretario Generale Dott. Palumbo Alfredo (sede in Piazza Risorgimento n. 1, Lendinara, telefono 0425.605611; fax n. 0425.600977; e-mail di riferimento: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di mancata o tardiva emanazione nei termini del provvedimento amministrativo da parte del funzionario responsabile, da esercitarsi secondo le modalità previste dal comma 9 ter, dell'art. 2 della legge 7.8.1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1 del d.l. 9.2.2012, n. 5, convertito con modificazioni in legge 4.4.2012, n. 35, che così recita: " <i>decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario</i> ". A predetto Segretario Generale devo essere presentate le istanze per l'indennizzo da ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi dell'Ente (art. 2 bis legge n. 241/90). Per i presupposti ed i limiti di esercizio del diritto all'indennizzo e per altri chiarimenti in ordine all'istituto, si veda la " <i>Guida alle semplificazioni del decreto del fare</i> " al seguente indirizzo (file pdf): http://www.funzionepubblica.gov.it
--	--

Risultati di indagini di customer satisfaction sulla qualità dei servizi erogati	Non attivati.
--	---------------
