

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2014**

**RELAZIONE 2014**

<b>Indice</b>	
Premessa	pag. 2
Descrizione del Comune	pag. 2
Riferimenti finanziari	pag. 3
Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune	pag. 4
Schema dei servizi erogati nel 2014	pag. 5
Risultati gestionali	pag. 8
Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi	pag. 15
Elenco dei progetti di accrescimento della qualità e quantità dei servizi comunali e di miglioramento del funzionamento degli uffici	pag. 17
Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso del 2014	pag. 18

## **Premessa.**

La Relazione sulla Performance del Comune di Lendinara ha l'obiettivo di evidenziare a consuntivo, con riferimento al 2014, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi e progetti programmati nel Piano delle Performance 2014, adottato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 10 ottobre 2014.

Alla luce di quanto svolto nel corso dell'anno, la Relazione sulla performance fornisce un quadro sintetico di informazioni che consentono di valutare se il Comune di Lendinara ha conseguito gli obiettivi operativi programmati, volti al consolidamento e al miglioramento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio forniti alla collettività.

La presente Relazione rientra nell'ambito delle attività di programmazione, controllo e valutazione della performance nell'Ente, effetto del percorso intrapreso dal medesimo di adeguamento ai principi della riforma contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii..

## **Descrizione del Comune**

Con riferimento alle principali caratteristiche del contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'amministrazione nel corso dell'anno 2014 e come esso ha influenzato gli obiettivi prefissati, le attività svolte, le criticità incontrate ed i risultati ottenuti, si fa riferimento alla descrizione del Comune contenuta nel sito istituzionale: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it).

Lendinara è un comune italiano della Provincia di Rovigo situata nella Regione del Veneto. Lendinara è situata nel nord-est della penisola italiana nella parte medio occidentale del Polesine ed è attraversata dal fiume Adigetto, che la divide in due settori. A nord il suo territorio è lambito del fiume Adige che la divide dalla Provincia di Padova.

Dista dal capoluogo Rovigo 16 km.

Le sue coordinate geografiche sono:

- secondo il sistema sessagesimale: 45° 5' 6,72" N 11° 36' 2,52" E
- secondo il sistema decimale: 45,0852° N 11,6007° E
- World Wide Locator: JN55TC

Il territorio è pianeggiante (si va dai 5 ai 18 metri sul livello del mare) e si estende per 55,40 km<sup>2</sup>.

Esso è suddiviso nel capoluogo e nelle seguenti frazioni:

Ramodipalo – Rasa – Sabbioni, Saguado – Campomarzo – Barbuglio E Valdentro – Treponti – Molinella.

## **Sede e contatti**

Piazza Risorgimento, 1 – 45026 – Lendinara (Rovigo)

Centralino: 0425/605611

Fax: 0425/600977

Web: [www.comune.lendinara.ro.it](http://www.comune.lendinara.ro.it)

E.mail: [info@comune.lendinara.ro.it](mailto:info@comune.lendinara.ro.it)

PEC: [segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it](mailto:segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it)

## **Popolazione**

Cittadini italiani:

Al 1° gennaio 2014 la popolazione residente, pari a 12.006 abitanti, era così distribuita in base al sesso:

maschi: 5790; femmine: 6216;

Al 31 dicembre 2014 la popolazione residente, pari a 11.963 abitanti, era così distribuita in base al sesso:

maschi: 5769; femmine: 6194;

Cittadini stranieri

Al 1° gennaio 2014 la popolazione straniera residente, che ammontava a 1110 abitanti (9,2% del totale), era così distribuita in base al sesso: maschi: 526; femmine: 584.  
Al 31 dicembre 2014 la popolazione straniera residente, che ammontava a 1154 abitanti (9,6% del totale), era così distribuita in base al sesso: maschi: 550; femmine: 604.

### **Riferimenti finanziari**

Il bilancio di previsione esercizio finanziario 2014 e per il triennio 2014-2016 è stato approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 38 del 30 aprile 2014.

Il relativo Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) anno 2014, è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 20 giugno 2014.

## **Organizzazione amministrativa e tecnica del Comune al 31.12.2014**

Segretario Generale: Dott. Alfredo Palumbo – Piazza Risorgimento n. 1

### **1° SETTORE – AREA AMMINISTRATIVA**

Segreteria/Personale

Sede: Piazza Risorgimento n. 1

1° Servizio – Responsabile: Dante Buson

Sede: Piazza Risorgimento, 1

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE – PERSONALE – ATTI DELIBERATIVI – PROTOCOLLO –  
SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI – UFFICIO MESSI

2° Servizio – Responsabile: Dante Buson

SERVIZI DEMOGRAFICI – STATISTICA – CENSIMENTI – AFFARI GENERALI – LEGALE-  
CONTENZIOSO POLITICHE ORGANIZZAZIONE E INFORMATIZZAZIONE

3° Servizio – Responsabile Sacchetto Gianna: "GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE"

### **2° SETTORE – AREA CONTABILE**

1° Servizio – Responsabile: Stefania Rando

Sede: Piazza Risorgimento, 1

PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA – BILANCIO

2° Servizio – Responsabile: Lorenzo Lucchiaro

Sede: Piazza Risorgimento, 1

CONTABILITÀ – ECONOMATO

3° Servizio – Responsabile: Paolo Melon

Sede: Piazza Risorgimento, 1

SERVIZIO TRIBUTI – IMPOSTE E TASSE

### **3° SETTORE – AREA SOCIO – CULTURALE**

3° Servizio – Responsabile: Gianna Sacchetto

Sede: Via G. B. Conti, 26

SERVIZI SOCIALI – INFORMAIMMIGRATI – PUBBLICA ISTRUZIONE – ATTIVITÀ  
PROMOZIONALI – SPETTACOLO E SPORT

2° Servizio – Responsabile: Pier Luigi Bagatin

Sede di Via G. B. Conti, 30 (Direzione e Archivi Storici)

Sede di Piazza Risorgimento, 7/A (sede provvisoria della Biblioteca Comunale)

CULTURA- BIBLIOTECA CIVICA- TEATRO BALLARIN – ARCHIVI STORICI

### **4° SETTORE – AREA TECNICA**

1° Servizio – Responsabile: Pietro Mazzocco

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

STUDI – PROGETTAZIONI – CONTABILITÀ – DIREZIONE LAVORI E COLLAUDI – OPERE  
PUBBLICHE

2° Servizio – Responsabile: Angelo Bragioto

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

SERVIZIO MANUTENZIONI – UFFICIO ESPROPRI – CIMITERI

3° Servizio – Responsabile: Claudio Gambalunga

Sede: Via Santa Maria Nuova, 40

PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE, PIANIFICAZIONE URBANISTICA, ECOLOGIA, TUTELA  
AMBIENTE, PROTEZIONE CIVILE

4° Servizio – Responsabile: Chiara Franceschetti

Sede: Piazza Risorgimento, 1

CONTRATTI E PATRIMONIO – COMMERCIO E ATTIVITÀ ECONOMICHE – GESTIONE  
AMMINISTRATIVA CIMITERI

Polizia Locale

Settore – Area Vigilanza – Comandante: Vice Commissario Dallagà Natale

Sede: Piazza Risorgimento, n. 2.

**SCHEMA DEI SERVIZI EROGATI NEL 2014**

FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SET T. SER V.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO	ORGANI ISTITUZIONALI PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO	Gestione relazioni esterne e partecipazione	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione della comunicazione istituzionale			
	SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E ORGANIZZAZIONE	Gestione della segreteria			
		Gestione della direzione amministrativa			
		Gestione delle risorse umane e dell'organizzazione			
	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO E CONTROLLO DI GESTIONE	Gestione della funzione amministrativa-contabile	2/1	Rando Stefania	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione della programmazione e del controllo economico-finanziario			
		Gestione dei rapporti e dei controlli con le Società Partecipate			
		Gestione degli acquisti di beni, servizi e forniture (Economato)	2/2	Lucchiaro Lorenzo	
	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE	Gestione delle entrate e dei tributi locali	2/3	Melon Paolo	
	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	Gestione del patrimonio comunale (rilevazioni, concessioni, locazioni, vendite, assicurazioni)	4/4	Franceschetti Chiara	
		Gestione interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul patrimonio			
		Gestione lavori di edilizia pubblica (su strutture scolastiche, sportive, ecc.)			
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade e illuminazione pubblica			
	UFFICIO TECNICO	Gestione dello Sportello Segnalazioni			
ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E SERVIZIO STATISTICO	Gestione dei servizi demografici	1/2	Buson Dante	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)	
ALTRI SERVIZI GENERALI	Gestione dei sistemi informativi	2/3	Melon Paolo	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)	
	Gestione del servizio protocollo e archivio	1/1	Buson Dante	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)	
FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVA	Gestione dei servizi di vigilanza sul territorio e sulle attività della popolazione, Gestione dei servizi di	Polizi a Muni	Dallagà Natale	Piazza Risorgimento 1

		prevenzione e controllo della sicurezza stradale, Gestione dei servizi di vigilanza sull'attività edilizia, commerciale e produttiva, Gestione delle sanzioni amministrative (tramite società strumentale)	cipal e		Lendinara (RO)
FUNZIONI DI ISTRUZIONE PUBBLICA	SCUOLA MATERNA	Gestione dei servizi di supporto e dei servizi integrativi al Piano dell'offerta formativa	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	ISTRUZIONE ELEMENTARE				
	ISTRUZIONE MEDIA				
	ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE				
	ASSISTENZA SCOLASTICA, TRASPORTO, REFEZIONE E ALTRI SERVIZI	Gestione dei servizi di Assistenza Scolastica (pre-post scuola)			
		Gestione del servizio Trasporto Scolastico			
		Gestione del servizio Refezione scolastica			
		Gestione dei Centri Estivi			
FUNZIONE	SERVIZIO	ATTIVITA'	SET T. SER V.	RESP.LE	SEDE
FUNZIONI RELATIVE ALLA CULTURA E AI BENI CULTURALI	BIBLIOTECHE	Gestione della biblioteca e del patrimonio artistico, culturale e scientifico	3/2	Bagatin Pierluigi	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	TEATRI, ATTIVITA' CULTURALI E SERVIZI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Organizzazione manifestazioni ed iniziative culturali			
		Concessione patrocini e contributi alle associazioni culturali, ricreative, sportive			
FUNZIONI NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	PISCINE COMUNALI	Gestione strutture, servizi ed iniziative sportive	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)
	STADIO COMUNALE, PALAZZETTO DELLO SPORT E ALTRI IMPIANTI				
	MANIFESTAZIONI DIVERSE NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO	Gestione dei servizi ricreativi			
FUNZIONI NEL CAMPO TURISTICO	SERVIZI TURISTICI	Gestione servizi e manifestazioni turistiche	3/2	Bagatin Pierluigi	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
	MANIFESTAZIONI TURISTICHE				
FUNZIONI NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORT	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI	Gestione viabilità, circolazione e servizi connessi	Polizi a Municipale	Dallagà Natale	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)
		Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su strade	4/2	Bragioto Angelo	Via Santa Maria

I	ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	Gestione lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria su impianti di illuminazione pubblica			Nuova 40 Lendinara (RO)	
FUNZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	Gestione della pianificazione territoriale	4/3	Gambalunga Claudio	Via Santa Maria Nuova 40 Lendinara (RO)	
		Gestione dell'Edilizia Privata e del rilascio di permessi/autorizzazioni				
	EDILIZIA RESIDENZIALE E PUBBLICA	Gestione Edilizia Residenziale Pubblica				
	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	Gestione della Protezione Civile				
	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Gestione del Servizio Idrico integrato (tramite società partecipata)				
	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI	Gestione del Servizio di Igiene Urbana (tramite società partecipata)				
	PARCHI E SERVIZI PER LA TUTELA AMBIENTALE DEL VERDE	Gestione della regolamentazione e dei controlli in materia ambientale ed igienico-sanitaria				
		Gestione verde pubblico				
FUNZIONI NEL SETTORE SOCIALE	ASILI NIDO, SERVIZI PER L'INFANZIA E PER I MINORI	Gestione servizio di Asilo nido comunale	3/1	Sacchetto Gianna	Via G. B. Conti 26 Lendinara (RO)	
		Gestione interventi socio-educativi e ricreativi per l'infanzia e i giovani				
		Gestione servizi di tutela minori e della famiglia				
	SERVIZI DI PREVENZIONE E RIABILITAZIONE	Gestione interventi a favore delle persone in difficoltà				
		Gestione servizi di assistenza a soggetti diversamente abili				
		Gestione iniziative per la formazione permanente e l'orientamento al lavoro				
	STRUTTURE RESIDENZIALI E DI RICOVERO PER ANZIANI	Gestione rapporti con strutture residenziali e di ricovero per anziani				
		ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBLICA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA				Erogazione contributi economici a persone disagiate (tutte le categorie)
						Gestione delle problematiche abitative
	Gestione servizi socio-assistenziali per gli anziani					
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	Erogazione servizi cimiteriali	4/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)		
FUNZIONI NEL CAMPO SVILUPPO ECONOMICO	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO	Regolamentazione, controllo e sostegno delle attività produttive e commerciali	4/4	Franceschetti Chiara	Piazza Risorgimento 1 Lendinara (RO)	

## Risultati gestionali 2014

Tali risultati sono desunti dalla "Scheda indicatori della gestione degli uffici e servizi" Rilevante ai fini del "Fattore 1" del Sistema di misurazione e valutazione della performance. La prima cifra è riferita ai risultati conseguiti nel 2013, la secondo a quelli ottenuti nel 2014.

### Settore I

#### 1° Servizio

Segreteria Gen. Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	12	36
Segreteria Gen. Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	26	12
Segreteria Gen. Argomenti di Giunta Comunale presentati	25	35
Segreteria Gen. Determinazioni adottate	98	127
Segreteria Gen. Organizzazione sedute Consiglio Comunale	12	13
Segreteria Gen. Atti pubblicati on-line	850	854
Segreteria Gen. Servizio notifiche	1319	1312
Gest.giur.pers. Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	0	0
Gest.giur.pers. Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	0	13
Gest.giur.pers. Argomenti di Giunta Comunale presentati	30	20
Gest.giur.pers. Determinazioni adottate	57	38

#### 2° Servizio

AA.GG., L. e C. Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	0	3
AA.GG., L. e C. Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	10	20
AA.GG., L. e C. Argomenti di Giunta Comunale presentati	12	7
AA.GG., L. e C. Determinazioni adottate	53	48
Serv. Demografici Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	1	0
Serv. Demografici Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	10	12
Serv. Demografici Argomenti di Giunta Comunale presentati	4	2
Serv. Demografici Determinazioni adottate	59	71
Stato civile Iscrizione e trascrizione atti di nascita e di riconoscimento	154	161
Stato civile Pubblicazioni di matrimonio	47	42
Stato civile Iscrizione e trascrizione degli atti di matrimonio	76	78
Stato civile Iscrizione e trascrizione atti di morte	285	281
Stato civile Iscrizione o trascrizione atti di cittadinanza	33	32
Polizia mortuaria Permessi trasporto e sepoltura salma	168	130
Polizia mortuaria Autorizzazioni alla cremazione	18	17
Anagrafe Procedimenti di immigrazione-iscrizione anagrafica	290	271
Anagrafe Procedimenti di emigrazione-cancellazione anagrafica	285	227
Anagrafe Procedimenti di cambio di abitazione-indirizzo	197	206
Anagrafe Procedimenti di cancellazione/iscrizione d'ufficio	73	53
A.I.R.E. Procedimenti di iscrizione anagrafica all'estero	55	51
A.I.R.E. Procedimenti di cancellazione anagrafica all'estero	7	3
Elettorale Iscrizioni nelle liste elettorali	309	360
Elettorale Cancellazioni dalle liste elettorali	366	353
Elettorale Iscrizioni giudici popolari	254	-
Elettorale Tessere elettorali rilasciate (nuove, duplicati)	460	479
Documentazione Rilascio delle carte d'identità (rinnovo, duplicato)	1513	1713
Statistica Indagini statistiche	01	-

8

#### 3° Servizio

I° Settore - 3° Servizio: "Gestione economica del personale"			
Ufficio	Descrizione del processo o della funzione dell'attività	Risultato 2013	Previsione 2014



Gest.econ.pers.	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	---	----
Gest.econ.pers.	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate		
Gest.econ.pers.	Argomenti di Giunta Comunale presentati		
Gest.econ.pers.	Determinazioni adottate	30	32
Procedura stipendi		Risultato 2013	Previsione 2014
	Cedolini emessi	780	785
	Cud	65	65
	770	1	1
	Schede inf.	4	4
	Conto annuale (comp. Tabelle)	12	12

## Settore II

### 1° Servizio

Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	3	0
Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	4	0
Argomenti di Giunta Comunale presentati	1	3
Determinazioni adottate	1	0
Pareri regolarità contabile/cop.finanz./Visto su delibere CC	47	2
Pareri regolarità contabile/cop.finanz./Visto su delibere GM	150	42
Apposizione attestazione di copertura finanziaria	160	280

### 2° Servizio

Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	4	7
Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	6	14
Argomenti di Giunta Comunale presentati	3	28
Determinazioni adottate	12	37
Mandati emessi/sottoscritti	2815	3230
Reversali emesse/sottoscritte	1097	1243
impegni di spesa	956	943
fatture	1659	1908
Accertamenti d'entrata	163	155
Variazioni bilancio (compreso prelievi fondo riserva)	14	6
Provvisori d'entrata gestiti (introiti giornalieri della tesoreria)	3186	3701
Gestione/contabilizzazione movimentazioni ccp 11315454	600	700
Pareri regolarità contabile/cop.finanz. su tutte le determinazioni dei Resp.di Servv. (firma congiunta con Rando/Palumbo)	1200	1250
Pareri regolarità contabile/cop.finanz./Visto su delibere CC	6	6
Pareri regolarità contabile/cop.finanz./Visto su delibere GM	25	30
Buoni di economato	205	223
Acquisti tramite MEPA	4	17

### 3° Servizio

Verifica e controllo dichiarazioni e pagamenti ICI anni 2008-2011	200	230
Tributi Verifica e controllo dichiarazioni e pagamenti IMU anni 2012 - 2013	22	40
Tributi Verifica e controllo pagamenti TARES anno 2013	Non gestita	13.800
Tributi Predisposizione bollettazione TARI	Non gestita	5.600
Tributi Predisposizione bollettazione TASI	Non gestita	4.800
Tributi Predisposizione bollettazione COSAP	117	122
Predisposizione invio atti a riscossione coattiva	79	135

Verifica riversamenti riscossione coattiva	12	12
Tributi Verifica riversamenti riscossione Lampade votive	2	12
Tributi Verifica e approvazione conto dell'agente contabile	1	1
Tributi/CDS Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Badia	2374	2380
Tributi/CDS Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox Strada polesana per Rovigo	2063	2070
Tributi/CDS Attività di accertamento violazioni art. 142 cds tramite autovelox via Valli	326	340
Tributi/CDS Attività di accertamento violazioni art. 126 c.2 bis	261	270
Tributi/Sistema informativo Interventi diretti assistenza software	25	27
Tributi/Sistema informativo Interventi diretti assistenza hardware	8	9
Tributi/Sistema informativo Interventi in interfaccia aziende terze per assistenza Software	9	10
Tributi/Sistema informativo Interventi in interfaccia aziende terze per assistenza Hardware	5	5
Tributi/Sistema informativo Aggiornamenti halley	5	5
Tributi/Sistema informativo Consulenze interne dipendenti/amministratori	3	3
Tributi/Sistema informativo Back up, sicurezza, disaster recovery	12	12

### Settore III

#### 1° Servizio

Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2013	Risultato 2014	
Servizi Sociali – P.I. – Sport – Att.Promozionali	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	6	15	
	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	58	143	
	Argomenti di Giunta Comunale presentati		148	
	Determinazioni adottate	355	381	
Ufficio Politiche Sociali		Risultato 2013	Risultato 2014	
Contributi erogati	Domande contributo gravidanza	72	72	
	Domande contributo nascita	79	85	
	Domande contributo terzi figli	22	22	
	Domande contributo riscaldamento	108	/	
	Domande contributo persone fisiche	62	/	
	Domande contributo TIA	130	145	
	Domande bando sociale emessi Regione Veneto, visionate e inserite nell'apposita procedura informatica	220	/	
	Bonus gas inseriti nella procedura	176	190	
	Bonus Enel inseriti nella procedure	224	215	
	Provvedimenti	Provvedimenti assegno maternità erogato dall'INPS ai sensi art.66 L.448/1998 e succ.mod. ed int.	17	20
		Provvedimenti assegno nucleo familiare erogato dall'INPS Ai sensi art.66 L.448/1998 e succ.mod.ed int.	46	48
		Domande contributo buoni libro (inserite nella procedura Regione Veneto)	107	110
		Domande Assegno di Cura	100	93
	Fondo Sostegno Affitti	/	18	

Politiche della casa			
	Compilazione, istruttoria ed invio domande bandi Ater	63	73
	Compilazione, istruttoria ed invio bandi Minialloggi	25	20

## 2° Servizio

Pratiche per contributi su bando e straordinari	0	0
Numero atti e pratiche istruite	20	22
Atti generali del servizio Numero determine, delibere	155	155
Comunicazioni alla Giunta Comunale Numero richieste sulle varie problematiche	88	85
Gestione del Teatro Comunale (cartellone, Teatro Ragazzi, manifestazioni varie)		
Numero spettacoli	20	20
Concessioni per Teatro Comunale Numero concessioni	17	16
Accessi biblioteca Numero accessi	13034	13000
Prestiti Numero prestiti	3825	4000
Acquisti librari e riviste Numero acquisti	160	170
Punto accesso internet Numero accessi	4142	4200
Richieste di accesso agli archivi* richieste di molto superiori al dato indicato perché nel 2013 non è stato possibile accedere con frequenza a Palazzo Boldrin per lavori in corso	20	20
Riunioni Comitato Biblioteca Comunale Numero riunioni	6	6
Aggiornamento sito Numero notizie e richiesta variazioni pagine biblioteca	30	30
Realizzazione materiali promozionali Numero manifesti, inviti realizzati Internamente	25	20
Commissione Pari Opportunità Numero commissioni	6	5
Iniziativa Pari Opportunità Numero iniziative e/o manifestazioni	5	5
Eventi culturali organizzati (dalla Biblioteca, dall'Amministrazione, da altri Enti in collaborazione) Numero iniziative	30	30
Cura materiali di carattere storico e culturale sulla città o sul territorio		
Numero richieste	10	10
Visite guidate (scuolesche, gruppi...) numero visite	20	20
Relazioni con esterni (docenti, studiosi)	30	25
Stagisti numero	5	5

11

## Settore IV

### 1° Servizio

delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	1	1
delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	20
argomenti di Giunta Comunale presentati	10	5
determinazioni adottate	52	81
provvedimenti del Rup approvati	9	3
studi di fattibilità interni redatti	0	0
studi di fattibilità esterni verificati e accettati	0	0
documenti preliminari alla progettazione interni redatti	0	0
documenti preliminari alla progettazione esterni verificati e accettati	0	0
progetti preliminari interni redatti	0	1
progetti preliminari esterni verificati e accettati	1	0
progetti definitivi interni redatti	1	0
progetti definitivi esterni verificati e accettati	1	0
progetti esecutivi interni redatti	0	0
progetti esecutivi esterni verificati e accettati	2	5
appalti di opere, servizi, forniture avviati e/o gestiti	14	20

acquisizione approvazioni da Soprintendenza, VVF, ASL, Regione	1	7
richieste di finanziamento inoltrate	6	2
direzioni lavori interne gestite	1	1
direzioni lavori esterne accompagnate	1	4
SAL interni redatti	1	0
SAL esterni verificati e accettati	2	7
richieste di erogazione somme inoltrate	2	9
collaudi interni redatti	1	1
collaudi esterni verificati e accettati	0	1
rendicontazioni di contributi concluse	0	0

## 2° Servizio

delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	1	1
delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	4	4
argomenti di Giunta Comunale presentati	4	3
determinazioni adottate	262	240
LL.PP.:progetti interni redatti ed approvati (preliminare/definitivo/esecutivo)	2	2
LL.PP.:progetti esterni redatti ed approvati (preliminare/definitivo/esecutivo)	2	1
LL.PP.: direzioni lavori interne gestite	5	5
LL.PP.: direzioni lavori esterne accompagnate	0	0
Servizi: progetti redatti ed approvati	6	7
Servizi: direzione esecutive del contratto	11	11
Sedute Commissione Edilizia presiedute	11	10
atti conclusivi di esclusiva competenza del responsabile SUAP	29	33

## 3° Servizio

delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	8	12	12
delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	13	12	
argomenti di Giunta Comunale presentati	22	32	
determinazioni adottate	181	257	
Ordinanze, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico, autorizzazioni ambientali, permessi di costruire, ingiunzioni, ordinanze	261	192	
Agibilità, certificati di destinazione urbanistica, certificati di inagibilità, certificati di idoneità alloggiativa	207	171	

## 4° Servizio

Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2013	Risultato 2014
Commercio	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	n. 1	n. 0
Commercio	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	n. 13	n. 17
Commercio	Determinazioni adottate	n. 4	n. 7
Commercio	Regolamenti adottati	n. 1	n. 0
Commercio	Pratiche Suap trattate	n. 138	n. 135
Commercio	Manifestazioni di pubblico spettacolo trattate	n. 12	n. 14
Commercio	Autorizzazioni spettacolo viaggiante	n. 28	n. 29
Commercio	Autorizzazioni sanitarie – socio sanitarie e sociali trattate	n. 7	n. 7
Commercio	Contributi erogati	n. 2	n. 4
Commercio	Autorizzazioni hobbisti	n. 18	n. 19
Commercio	Autorizzazioni sanitarie / macellazione	n. 43	n. 41
Commercio	Ordinanze/ingiunzioni/provvedimenti	n. 31	n. 25
Commercio	Denunce di infortunio registrati	n. 89	n. 75

IV° Settore – IV° Servizio: "Contratti e Patrimonio"			
Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2013	Risultato 2014
Patrimonio	Delibere di Consiglio Comunale proposte od approvate	n. 1	n. 2
Patrimonio	Delibere di Giunta Comunale proposte od approvate	n. 14	n. 21
Patrimonio	Determinazioni adottate	n. 254	n. 265
Patrimonio	Regolamenti adottati	n. 0	n. 2
Patrimonio	Responsabile anagrafica stazione appaltante – RASA rapporti AVCP		
Patrimonio	Procedure aperte concluse sopra soglia comunitaria (da determina a contrarre, predisposizione atti di gara, segretario/componente verbalizzante, pubblicità, controlli, comunicazioni, sino a registrazione contratto)	n. 2	n. 2
Patrimonio	Procedure aperte concluse sotto soglia comunitaria (da determina a contrarre, predisposizione atti di gara, segretario/componente verbalizzante, pubblicità, controlli, comunicazioni, sino a registrazione contratto)	n. 1	n. 0
Patrimonio	Procedure negoziate concluse (da determina a contrarre, predisposizione atti di gara, segretario/componente verbalizzante, pubblicità, controlli, comunicazioni, sino a registrazione contratto)	n. 3	n. 11
Patrimonio	Procedure alienazione immobili comunali (da determina ad alienare, predisposizione atti di gara, segretario/componente verbalizzante, pubblicità, controlli, sino a stipula atto notarile)	n. 1 procedura (4 immobili)	n. 1 procedura (1 immobile)
Patrimonio	Gestione pacchetto polizze assicurative Ente (affidamento, pagamento polizze, verifiche e pagamento regolazione premi, franchigie)	n.12 polizze (euro 80.702,00)	n.11 polizze (euro 74.923,00)
Patrimonio	Pratiche assicurative aperte per sinistri (denuncia sinistro, invio integrazione documenti, pagamento franchigie, pagamento oneri legale)	n.30 nuove pratiche aperte	n.27
Patrimonio	Gestione contratti locazione alloggi ERP (calcolo annuale canone, ripartizione spese condominiali, verifiche affitti)	n.35 inquilini	n.35 inquilini
Patrimonio	Contratti locazione attiva immobili comunali (pagamenti, verifiche, imposta registro, rinnovi)	n.11 immobili	n.11 immobili
Patrimonio	Contratti locazione / concessione passiva immobili (pagamenti, verifiche, imposta registro, rinnovi)	n.7 immobili	n.7 immobili
Patrimonio	Contratti comodato immobili comunali ad associazioni	n.34 associazioni	n.34 associazioni
Patrimonio	Contratti comodato – immobili in disponibilità comunale	n.5 immobili	n.5 immobili
Patrimonio	Automezzi comunali (Imposta bollo, assicurazione, acquisto carburante liquidazioni mensili)	n.29 automezzi	n.29 automezzi
Patrimonio	Utenze comunali: energia elettrica – n. 147 utenze gas – n. 16 utenze acqua – n. 75 utenze gpl – n. 1 utenza telefono fisso- n. 40 utenze telefono mobile – n. 2 utenze (affidamento, liquidazioni, variazioni ai contratti)		

Patrimonio	Servizio pulizia immobili di competenza comunale (affidamento, gestione, liquidazione 3 fatture / mese)	Euro 59.780,00 / anno	Euro 68.474,00 / anno
------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------

IV° Settore – IV° Servizio: "Gestione amministrativa dei cimiteri"			
Ufficio	Descrizione del processo o della funzione o dell'attività	Risultato 2013	Risultato 2014
Servizi cimiteriali	Gestione entrate da concessioni	Euro 250.000,00	Euro 277.168,00
Servizi cimiteriali	Concessioni rilasciate / rinnovate (da predisposizione atto a registrazione)	n. 122	n. 145
Servizi cimiteriali	Illuminazione votiva pratiche ricevute nuove utenze	n. 105	n. 120
Servizi cimiteriali	Gestione servizio di illuminazione votiva (circa 4.500 utenze)	Euro 73.000,00	Euro 99.949,00
Servizi cimiteriali	Autorizzazioni posa lapide, trasferimento	Euro 25.000,00	Euro 28.963,00

### Polizia Locale

Polizia Locale Violazione accertate inosservanza regolamenti comunali	11	--
Polizia Locale Controlli aree degradate	03	05
Polizia Locale Accertamenti discariche abusive	02	02
Polizia Locale Accertamenti abbandoni rifiuti	08	10
Polizia Locale Accertamenti in materia di commercio	02	02
Polizia Locale Trattamenti sanitari obbligatori	01	0
Polizia Locale Controlli anagrafici	533	500
Polizia Locale Sgombero edifici	02	0
Polizia Locale Manifestazioni sportive	24	24
Polizia Locale Manifestazioni pubbliche	43	43
Polizia Locale Controlli coordinati del territorio	02	02
Polizia Locale Incidenti stradali rilevati	23	28
Polizia Locale Accertamenti c.d.s. con attrezzature specifiche	3308	3000
Polizia Locale Accertamenti c.d.s.	1379	1400
Polizia Locale Ordinanza viabilità	170	150
Polizia Locale Occupazioni suolo pubblico	111	111
Polizia Locale Occupazioni impalcature	54	54
Polizia Locale Ore educazione stradale	10	15
Polizia Locale Informative all'A.G.	10	10
Polizia Locale Gestione operatori mercato settimanale fieristici e fiere minori	200	200
Polizia Locale Gestione Piano emergenza neve	5	5
Polizia Locale Gestione segnaletica stradale orizzontale e verticale – gestione segnalazione – richieste di intervento	20	20
Polizia Locale Gestione cerimoniale ricorrenze civili e religiose	5	5
Polizia Locale Gestione esercenti attività luna park	30	30
Polizia Locale Gestione impianto videosorveglianza	6	6
Polizia Locale Studio e realizzazione modifica viabilità e circolazione Stradale	7	7
Polizia Locale Determinazioni adottate	157	140

## **Elenco delle azioni di miglioramento/potenziamento dei servizi**

Si riporta l'elenco delle attività non obbligatorie per l'Ente, ma aggiuntive alle competenze di legge ed utili per la cittadinanza e per le imprese, svolte nel corso del 2014.

### **SETTORE SERVIZIO DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA**

1 Settore 1° - AREA AMMINISTRATIVA – Servizio I°

Mantenimento dello Sportello polifunzionale di informazione e comunicazione ai cittadini.

2 Settore 1° - AREA AMMINISTRATIVA – Servizio II°

Gestione da parte del Comune dello Sportello "Qui.Enel" sulla base di convenzione stipulata con ENEL Distribuzione S.p.A. (3/12)

3 Settore 1° - AREA AMMINISTRATIVA – Servizio II°

"Sportello informativo" per l'informazione e la comunicazione ai cittadini, utilizzando il personale dei Servizi Demografici presso la sede medesima sede.

4 Settore III° - SOCIO-CULTURALE - Servizio I°

Procedimento relativo al Fondo Sostegno Affitti della Regione Veneto.

5 Settore III° - SOCIO-CULTURALE – Servizio I°

Compilazione domande nucleo familiare con almeno 3 figli a carico e assegno di maternità ai sensi art.65 e 66 della Legge 488/99.

6 Settore III° - SOCIO-CULTURALE – Servizio I°

Organizzazione completa della procedura riguardante i soggiorni climatici per anziani attraverso una trattativa privata con agenzie per poter organizzare annualmente i soggiorni climatici per anziani presso località di mare e montagna.

7 Settore III° - SOCIO-CULTURALE – Servizio II°

Collocazione e revisione del materiale librario nella Sala di Consultazione generale e del prestito librario presso la rinnovata sede di Palazzo Boldrin.

8 Settore III° - SOCIO-CULTURALE – Servizio II°

Collocazione e revisione del materiale librario nella Sala di storia locale presso la rinnovata sede di Palazzo Boldrin; avvio di un catalogo informatico della Storia locale (da inserire sul sito comunale.

9 Settore III° - SOCIO-CULTURALE – Servizio II°

Attivazione e mantenimento di n. 6 postazioni di accesso ad internet a disposizione del pubblico.

10 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Presenza di un agente presso lo Sportello polifunzionale per informazioni, procedimenti e pagamenti relativi all'attività di polizia locale.

11 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Controllo della regolarità contributiva in materia di commercio su aree pubbliche (ex L.R. Veneto 14/05/2013 n. 8).

12 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Migrazione a nuovo programma gestionale polizia locale e razionalizzazione convenzione con Poste Italiane S.p.A. per la stampa e notifica verbali c.d.s.

13 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Rafforzamento dell'attività di pronto intervento mediante reperibilità della polizia locale anche in orario di chiusura ufficio al pubblico.

14 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Pattugliamento mirato alla prevenzione furti in aree residenziali ed in aree commerciali sia del centro urbano che delle frazioni.

15 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Potenziamento dell'attività di vigilanza stradale con particolare riferimento alla repressione di violazioni quali la copertura assicurativa dei veicoli.

16 IV° POLIZIA LOCALE POLIZIA LOCALE

Potenziamento del controllo dello stato della segnaletica stradale verticale ed orizzontale del territorio.



## Elenco dei progetti di accrescimento della qualità e quantità dei servizi comunali e di miglioramento del funzionamento degli uffici

Si riporta l'elenco dei Progetti specifici, a valenza annuale, ex art. 15, comma 5, del CCNL del 1° aprile 1999, approvati dalla Giunta Comunale ed inseriti nel Fondo delle risorse decentrate 2014

N.	Servizio	Descrizione	Valore erogato
1	Polizia Locale	Espletamento di servizi aggiuntivi di vigilanza serali, notturni e festivi.	€ 5.155
2	Polizia Locale	Progetto attività convenzionata di P.L. Lendinara-Lusia	€ 1.200
3	Protezione Civile	Progetto di tenuta della Segreteria del Comitato dei Sindaci per Protezione Civile Distr.to RO5	€ 570
4	Patrimonio/Contratti	Collaborazione con l'Ufficio Economato per attività di aggiornamento dell'inventario comunale	€ 285
5	Patrimonio/Contratti	Attività di ricerca anagrafica volta l'individuazione dei familiari dei titolari di concessioni cimiteriali pregresse	€ 380
6	Ufficio Tributi	Progetto recupero ICI evasa anni precedenti	€ 2.485
7	Segreteria Generale	Gestione della procedura di ritiro e di preparazione del plico della corrispondenza in uscita ritirato da Poste Italiane S.p.A.	€ 335
8	Segreteria Generale	Supporto all'Ufficio Segreteria nella gestione documentale di atti del C.C. e dei Responsabili dell'Ente	€ 80
9	Segreteria Generale	Assistenza all'Ufficio Segreteria nella convocazione del C.C. - Assistenza all'Ufficio gestione giuridica del personale nella rilevazione presenze-assenze	€ 620
10	Servizio gestione economica del personale	Supporto all'attività relativa alla gestione economica del personale nella elaborazione mensile degli stipendi ed altri documenti fiscali obbligatori	950
11	Segreteria Generale	Supporto ai Servizi Sociali, Demografici e Cultura/Biblioteca nelle procedure di richiesta di DURC	€ 285
12	Servizi Demografici	Apertura al pubblico nel periodo estivo aggiunta alla normale programmazione	€ 1.000
13	Servizi Sociali e Pubblica Istruzione	Apertura al pubblico nel periodo estivo aggiunta alla normale programmazione	€. 570
14	Servizio gestione economica del personale -Uff. Sport	Supporto al Servizio gest.ne econ.ca del personale ed Ufficio Sport per l'espletamento di particolari procedure di personale e nella gestione delle strutture sportive.	€ 950

Tali Progetti specifici di miglioramento qualitativo-quantitativo dell'attività amministrativa sono stati tutti regolarmente svolti dal personale assegnatario degli stessi, con contestuale raggiungimento degli obiettivi prefissati e giustificativi dei progetti medesimi (v. Determinazione R.G. nr. 279 del 27 gennaio 2015).

**Obiettivi di sviluppo assegnati ai Responsabili di Servizio – Posizioni Organizzative nel corso del 2014**

Sett.	Serv.	Responsabile	Descrizione	% realizzazione
I^	1°	Buson D.	Approvazione del Codice di Comportamento interno dell'Ente.	100
			Costituzione del Comitato Unico di Garanzia (C.U.G.).	100
			Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.	100
			Approvazione di progetto per attività socialmente utili presso Servizio Concessioni cimiteriali.	100
			Predisposizione Piano della Performance 2014.	100
			Predisposizione Relazione sulla Performance 2013.	100
I^	2°		Completamento Progetto di aggiornamento della Toponomastica e dei civici (promosso da Agenzia Entrate Rovigo)	100
			Predisposizione D.P.S. 2014	100
I^	3°	Sacchetto G.	Procedure gestione stipendi, CUD 770, Conto Annuale personale, DMA2 mensili.	100
II^	1°			
II^	2°	Lucchiari L.	Attività di sostituzione del Responsabile del 1° Servizio del II^ Settore (Bilancio)	100
II^	3°	Melon P.	Riassunzione in capo al Servizio Tributi dell'attività di riscossione della TARI	100
III^	1°	Sacchetto G.	Rinnovo del Coordinamento delle Attività Sportive, avvio di nuove procedure di gestione degli edifici e luoghi sportivi comunali.	100
			Controllo sistematico pagamento società sportive.	100
			Inserimento progetti vouchers.	100
			Liquidazione lavoratori occasionali inseriti in progetti di pubblica utilità.	100
			Modifica Regolamento Asilo Nido.	100
			Adesione al Bando CARIPARO per acquisto giochi e attrezzature nido e scuole dell'infanzia.	100
III^	2°	Bagatin P.	Collocazione e revisione del materiale librario nella Sala di storia locale presso la nuova sede della Biblioteca Civica.	100
			Mantenimento n. 6 postazioni internet presso sede IAT.	100
IV^	1°			
IV^	2°	Bragioto A.	Gestione del servizio cimiteriale relativamente delle esumazioni ed estumulazioni ordinarie.	100
			Progettazione opere pubbliche e direzione e collaudo lavori.	100
IV^	3°	Gambalunga C.	Attività di gestione ed istruttoria delle pratiche di edilizia privata e pubblica S.U.A.P. e rilascio dei relativi provvedimenti autorizzativi.	100
			Attività di consulenza, supporto e assistenza tecnica ai progettisti incaricati del P:I. Centro Storico e Territorio Urbano.	100
			Verifica del Servizio di Raccolta e Trasporto Rifiuti e raccolta differenziata.	100
			Attività amministrativa riferita alla Gestione del Distretto di Protezione Civile RO5.	100
IV^	4°		Predisposizione stampati precompilati finalizzati a	100

			migliorare i rapporti con l'utenza dei servizi cimiteriali. Incentivazione alla presentazione delle pratiche relative alle attività economiche in modalità telematica tramite SUAP.	100
PL		Dallagà N.	Controllo del rispetto delle regole del C.d.S. sulle strade del territorio. Controllo del territorio.	100 100