



Cognome Nome	Settore / Servizi	Descrizione Servizi
Franceschetti Chiara	4° Settore / 4° Servizio Area Tecnica	Contratti Patrimonio Commercio Attività Economiche Gestione Amministrativa dei Cimiteri

Funzioni conferite con Decreto del Sindaco

CURRICULUM

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Franceschetti Chiara
Indirizzo	Piazza Risorgimento 1 – 45026 Lendinara (Rovigo)
Telefono	0425 605611
Fax	0425 600977
E-mail	uff.contratti@comune.lendinara.ro.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21.08.1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità | Dal 1995 al 1998
Direzione Didattica di Lendinara e Badia Polesine
Amministrazione Pubblica
Insegnante elementare - supplente
Insegnamento |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Gennaio 1999 – maggio 2008
Comune di Lendinara
Piazza Risorgimento 1, 45026 Lendinara (Rovigo)
Amministrazione Pubblica |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruttore Servizio Contratti e Patrimonio Commercio e Attività Economiche
Istruttoria pratiche commerciali e predisposizione bandi di gara

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

giugno 2008 – settembre 2013
Comune di Lendinara
Piazza Risorgimento 1, 45026 Lendinara (Rovigo)

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Amministrazione Pubblica
Responsabile Servizio Contratti e Patrimonio - Commercio e Attività Economiche – Gestione Amministrativa dei Cimiteri

- Principali mansioni e responsabilità

Gestione pratiche commerciali – Affidamento appalti pubblici nelle materie di competenza – Stipula concessioni cimiteriali e gestione del servizio di illuminazione votiva

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992
Università di studi di Bologna

Diritto - economia

Laurea in giurisprudenza
Laurea tradizionale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984
Istituto Magistrale “C. Roccati” di Rovigo

Insegnamento

Maturità magistrale
Scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità nei rapporti relazionali interni ed esterni

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di gestione del personale e delle problematiche inerenti l'attività dell'ufficio

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze specifiche nella gestione patrimoniale e amministrativa. Buona dimestichezza nell'uso del pacchetto Microsoft office. Buona conoscenza di programmi per internet e posta elettronica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]</p>

Indennità di posizione 2012: € 8.500,00

Indennità di risultato 2012 : € 2.125,00

**Incarichi/Cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla
Pubblica Amministrazione:**

Svolgimento di attività professionali: