CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo
IL SINDACO
Piazza Risorgimento, 1
C.F. 82000490290 - P. I. 00198440299
Tel. 0425.605.600 – Fax 0425.600.977 –
Email: segret.sindaco@comune.lendinara.ro.it

Prot. nr. 0096425 Lendinara, 18 SET. 2019

OGGETTO: individuazione e nomina del dipendente comunale a cui attribuire le funzioni per l'accertamento e la verifica delle pratiche di iscrizione anagrafica.-

IL SINDACO

Considerato che l'art, l'art. 19, comma 2 del Regolamento anagrafico (D.P.R. n. 223/89) prevede che l'Ufficiale d'anagrafe si avvalga della Polizia Municipale/Locale o altro personale comunale autorizzato, per poter effettuare tutti quegli accertamenti necessari ad appurare la verità delle dichiarazioni che gli vengono rese o, viceversa, per garantire la regolare tenuta dell'anagrafe della popolazione residente;

Dato atto che nel contesto del procedimento anagrafico, la Polizia municipale/locale svolge un ruolo rilevante ma in ogni caso ausiliario all'Ufficiale d'Anagrafe che rimane il solo responsabile del procedimento di iscrizione ed il solo a poter valutare l'esito complessivo degli accertamenti;

Preso atto che attualmente le funzioni di accertamento delle pratiche di iscrizione anagrafica sono svolte dagli agenti del Comando di Polizia Locale;

Considerato che l'art. 5, comma 5, del d.l. n. 5/2012, convertito in legge n. 35/2012, prevede il termine di 45 per il completamento del procedimento di iscrizione anagrafica, decorrente dal giorno della relativa dichiarazione;

Valutata l'opportunità di affidare tale compito anche ad altro personale, sia al fine di accelerare i tempi di predetta fase accertativa, sia per supportare la Polizia Locale durante il periodo di assenza, per ferie o per altri motivi, dei relativi agenti;

Ritenuto opportuno quindi affidare le funzioni di Accertatore Anagrafico al messo comunale Sig. Chiorboli Patrizio, dipendente dell'Ente con contratto a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che tale funzione rientra in quelli ascrivibili al personale di categoria giuridica B (CCNL EE.LL. – Funzioni Locali) alla quale appartiene predetto dipendente;

Rilevata la propria competenza in materia, ai sensi dell'art. 50 del d.lgs. n. 267/2000;

Visti:
- Il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.: "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*";
- Il D.Lgs. 18/8/2000 n° 267: "*TU delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.LL.*";
- Il vigente Regolamento Comunale sul Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

- Il vigente Statuto Comunale;

D E C R E T A

di attribuire, per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 223/89, al Sig. **CHIORBOLI PATRIZIO**, dipendente dell'Ente a tempo pieno ed indeterminato, di categoria giuridica B, con profilo professionale di "Messo comunale", le funzioni di Accertatore Anagrafico da effettuarsi nell'ambito del territorio comunale;

di dare atto che il suddetto dipendente possiede la conoscenza necessaria ed adeguata capacità professionale per assumere e svolgere proficuamente l'incarico in oggetto;

di autorizzare al dipendente suddette al trattamento dei dati personali per le finalità collegate agli accertamenti anagrafici, il quale dovrà conseguentemente osservare il Codice della privacy (D.lgs. n. 196/2003), le circolari del Garante, il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 nonché la normativa comunale vigente in materia di riservatezza delle persone;

di disporre che la presente attribuzione nomina ha valore fino a revoca;

dispone

che il presente decreto sia notificato all'interessato e depositato nel fascicolo del dipendente suddetto, nonché pubblicato all'Albo online del Comune per 15 giorni interi e consecutivi e poi sia inserito sul sito Internet del Comune – Amministrazione Trasparente;

che idonea informativa venga fornita al Comando di Polizia Locale e al personale dei Servizi Demografici.

Il Sindaco
Luigi Viaro

RELATA DI NOTIFICA

Io sottoscritto Messo Notificatore del Comune di Lendinara oggi 18-9-2019 in Lendinara, via/Piazza Risorgimento n° 1 ho notificato copia del presente atto, in condizioni tali da garantire la riservatezza, a: Chiorboli Patrizio presso luogo di lavoro consegnandola a mani proprie che so Hoscrive

☐ consegnandone copia in busta, che provvedo a sigillare, recante il numero cronologico della notifica, nome e cognome del destinatario dell'atto a: ____

in qualità di: ____

che ha/non ha sottoscritto una ricevuta senza prendere visione dell'atto.

IL RICEVENTE

COMUNE DI LENDINARA – MESSI COMUNALI

IL MESSO COMUNALE
De Grandis Rosanna