CITTÀ DI LENDINARA
Provincia di Rovigo

AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZIO 1

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
n. 101/2020

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO OCCASIONALE PER L' ATTIVITA' DI ASSISTENZA FORMATIVA NELLA FORMA DEL TUTORING IN MATERIA DI PROCEDURE ASSUNZIONALI.

Il presente provvedimento viene assunto con i poteri degli artt. 107, commi 2 e 3, 109, comma 2, previa effettuazione del controllo preventivo ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, e per gli effetti previsti dagli artt. 183 e 184 del d.lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BUSON DANTE

SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di controllo preventivo ex art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5, L. n. 267/2000).

Impegno di spesa n. 620 **di €** 4.800 **sul Cap.** 1036 **del bilancio** 2020

Impegno di spesa n. _____ **di €** **sul Cap.** **del bilancio**

Impegno di spesa n. _____ **di €** **sul Cap.** **del bilancio**

CIG N.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BILANCIO - CONTABILITA'
Lucchiari rag. Lorenzo

Lendinara, 15 SET. 2020

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI N° 1137 del 03-09-2020

Il Responsabile di Servizio con decreto sindacale n. 35650 del 27 dicembre 2019 nominato Area di Posizione Organizzativa del Servizio AA. GG., Personale, Deliberazioni e Protocollo;

DATO ATTO

che con delibera di Giunta Comunale n. 44 del 26 marzo 2020, esecutiva, è stato approvato il "*Piano triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP) triennio 2020-2021. Calcolo della capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2020-2022. Programma assunzionale.*";

PREMESSO CHE:

- la formazione ha come fine prioritario la valorizzazione del personale e il miglioramento dei servizi pubblici;
- i continui interventi in materia di finanza, fiscalità locale e personale comportano un notevole dispendio di tempo e di energie a carico del personale del Servizio Economico Finanziario e in particolare per il settore delle risorse umane, già oberato da notevoli incombenze in via ordinaria;
- le recenti entrate in vigore di provvedimenti normativi con particolare riferimento alla materia del personale impongono agli enti una attenta valutazione delle strategie e specifici approfondimenti nel rispetto dei vincoli generali e di bilancio;
- la materia della gestione del personale presenta notevoli elementi di criticità in particolare per quanto l'avvio di procedure concorsuali, la redazione di atti amministrativi, bandi ed ogni altro atto correlato in relazione, altresì, alla severa disciplina vincolistica in materia di spese per il personale e limitazioni;

RITENUTO pertanto necessario ed opportuno acquisire un servizio di formazione continua per i dipendenti appartenenti o a supporto del Servizio Gestione del Personale, nelle modalità del tutoring e affiancamento, in materia di personale, con particolare riferimento a:

- attività di formazione, tutotraggio e affiancamento in materia di procedure concorsuali per profilo di categoria D con la redazione di atti amministrativi, bandi e ogni altro tema correlato;

RICHIAMATI:

- gli artt. 4 e 17 D.lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 che consente alle amministrazioni pubbliche di dare incarichi a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche;

INDIVIDUATO a tal fine la dott. Marchetti Matteo, dipendente del Comune Castelguglielmo (RO), avente la necessaria formazione e competente nella materia di cui trattasi, come si desume dal curriculum formativo acquisto agli atti;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis del D.Lgs. n. 165/2001 non è necessaria l'autorizzazione del Comune di Castelguglielmo (RO), trattandosi di attività di formazione professionale diretta a dipendenti della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che l'incarico in oggetto non rientra tra le ipotesi per le quali è necessario acquisire il numero di CIG (Determinazione ANAC n. 10 del 22 Dicembre 2010, recante "*Ulteriori indicazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari*", p. n. 2.7;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990,

n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 non sussiste alcun conflitto d'interesse, anche potenziale, ovvero causa d'impedimento o incompatibilità del sottoscritto all'adozione del presente;

NELL'OSSERVANZA delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

RITENUTO di dover provvedere in merito,

DETERMINA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

1) di conferire, per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente riportate, al dott. Marchetti Matteo, dipendente del Comune di Castelguglielmo (RO), l'incarico di assistenza formativa al personale dipendente del Comune di Lendinara, nella forma del tutoring - affiancamento – supporto, secondo le modalità dettagliatamente illustrate nella nota di riscontro alla richiesta di collaborazione (prot. 0016987 del 15 luglio 2020) e di approvare lo schema di disciplinare d'incarico allegato al presente provvedimento;

2) di impegnare la somma di Euro 4.800 per il compenso di attività di assistenza nella forma di tutoring al capitolo n.1036 del Bilancio di previsione 2020-2022, esercizio finanziario 2020;

3) di dare atto che alla liquidazione della spesa si provvederà a seguito della presentazione di nota contabile non soggetta ad IVA, ai sensi dell'art. 5, comma 1 del D.P.R. n. 633/72, in quanto incarico autonomo occasionale;

4) di dare atto che l'obbligo giuridico derivante al presente atto è esigibile nel 2020;

5) di dare atto che si provvederà a rendere noto il conferimento dell'incarico tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Lendinara, come disposto dalla normativa vigente.

6) di dare atto che ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".