





CITTÀ DI LENDINARA

Provincia di Rovigo

Piazza Risorgimento n. 1

C.F. 82000490290

P. I. 00198440299

Tel. 0425.605.630 - Fax 0425.605.636 -

PEC: segreteria@pec.comune.lendinara.ro.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 6 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, CATEGORIA ECONOMICA C1, C.C.N.L COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI, DI CUI:

- N. 2 (DUE) PRESSO IL COMUNE DI LENDINARA (RO), CON N. 1 (UNA) RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI FF.AA.;
- N. 2 (DUE) PRESSO IL COMUNE DI PORTO TOLLE (RO), CON N. 1 (UNA) RISERVA A FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI FF.AA.;
- N. 1 (UNA) PRESSO IL COMUNE DI CRESPINO (RO);
- N. 1 (UNA) PRESSO IL COMUNE DI VILLANOVA DEL GHEBBO(RO);

VERBALE N. 02/2022 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

(prova scritta del 15.03.2022)

Il giorno 15 marzo 2022 alle ore 08.00 presso il Padiglione "A" del Centro Servizi (Cen.Ser) di Rovigo si è riunita per la seduta di definizione dei contenuti e di svolgimento della prova scritta la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 "Istruttore Amministrativo" – cat. C (categoria economica C1).

Sono presenti:

Presidente

Dott. MATTEO MARCHETTI

Componente Esperto



Dott.ssa SILLA POZZATO



Componente Esperto Dott. MARCO LUNI

Svolge i compiti di **segretario** della commissione il **Rag. PAOLO FINOTTI**, dipendente del Comune di Crespino.

La Commissione inizia i propri lavori prendendo atto che il Comune di Lendinara, ha affidato il servizio di gestione telematica delle domande di partecipazione e gestione della procedura della prova scritta del concorso in oggetto alla Ditta "SeleTEK" con sede in Corso Cavour, n. 160 Bari (BA).

Per la Ditta "SeleTEK" è presente l'Ing. Angiola Francesco, Responsabile Tecnico Referente, che assisterà la Commissione nella definizione dei quesiti da sottoporre ai candidati e alla successiva somministrazione della prova, con funzioni di consulenza, gestione d'aula e materiali riservati e di tecnico esperto nelle procedure di correzione automatizzata delle prove d'esame e formulazione delle graduatorie.

La Commissione, vista la proposta della ditta, stabilisce i n. 30 quesiti per ciascuna delle 5 batterie distinte oggetto della prova.

Successivamente, la Commissione con il supporto del Referente Tecnico della Ditta "SeleTEK" provvede a predisporre:

- n. 2 postazioni per l'identificazione dei candidati e n. 1 per la gestione di eventuali anomalie riscontrate in fase d'identificazione;
- n. 1 postazione nell'area d'esame per la Commissione Giudicatrice;

L'Ing. Angiola fornisce per ciascuna postazione d'identificazione:

- un tabulato con i nominativi dei candidati ammessi alla selezione;
- materiale di cancelleria, costituito da penne di colore nero;
- modulo contenente le istruzioni, etichette con il codice a barre e la scheda anagrafica;

A questo punto la Commissione assegna i compiti ai collaboratori presenti, secondo il piano operativo approvato dall'Ente e conservato agli atti.

Alle ore 09:00 vengono aperti i varchi d'accesso e dopo aver proceduto alla verifica del possesso del Green Pass e alla misurazione della temperatura corporea mediante l'utilizzo del termo scanner portatile si procede all'accertamento dell'identità dei candidati, mediante presentazione di valido documento di riconoscimento.

Ai candidati viene inoltre richiesto di presentare una copia della domanda presentata per la partecipazione al concorso, generata dal sito web dedicato per la presentazione della domanda e di consegnare una copia della dichiarazione sostitutiva di certificazione, debitamente compilata e sottoscritta, allegata al Piano Operativo concorsuale e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

2023 arrivo cat. 3 ct. 1



La commissione prende atto della convocazione, con orari differenziati, alla prova scritta, al fine di ridurre il numero degli accessi all'area concorsuale ed evitare assembramenti in ottemperanza alle disposizioni contenute nel Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021. Tale convocazione prevede lo scaglionamento in tre turni distanziati: con inizio alle ore:

- 09:00 per i candidati con cognome compreso tra "ALOISI" e "DAVI";
- 11:00 per i candidati con cognome compreso tra "DAZZANI" e "PERISSINOTTO";
- 13:00 per i candidati con cognome compreso tra "PESCARIN" e "ZULIANI";

Le operazioni di identificazione sono effettuate quindi seguendo l'ordine e l'orario previsto nella convocazione a scaglioni. Complessivamente, nelle tre sessioni di convocazione, risulteranno presenti all'identificazione n. 175 candidati, mentre n. 150 risulteranno assenti.

La commissione constata che ad ogni convocazione il numero dei candidati presenti rispetta la capienza programmata, e si procede quindi ad identificare i primi n. 68 candidati presenti che vengono poi indirizzati nella zona d'esame dove sono invitati a sedersi nel posto loro indicato dagli addetti alla sorveglianza.

Dopo aver verificato il numero dei candidati presenti in aula nella prima sessione, si verifica che il dato corrisponda con il numero dei concorrenti identificati per la prima sessione. Concluso positivamente tale controllo, il Presidente della Commissione, Dott. Matteo Marchetti procede ad introdurre ai candidati i principali aspetti organizzativi della prova.

Successivamente, l'Ing. Angiola illustra le modalità di compilazione della scheda anagrafica e l'utilizzo delle etichette adesive con il codice a barre.

L'Ing. Angiola e il Presidente della Commissione procedono quindi al ritiro delle schede anagrafiche compilate dai candidati, effettuandone il conteggio e verificando che il numero di schede ritirate corrisponda al numero dei candidati identificati e presenti nell'area d'esame.

Le anagrafiche raccolte vengono poi riposte in apposita busta, che viene siglata dai membri della Commissione in corrispondenza della chiusura.

Il Presidente della Commissione procede quindi ad invitare tre volontari tra i concorrenti presenti in aula a presentarsi al tavolo della Commissione per estrarre il questionario (denominato "BATTERIA) che costituirà oggetto della prova d'esame.

Vengono disposte dalla Commissione cinque buste uguali, senza alcun segno all'esterno; ciascuna delle buste contiene uno dei questionari predisposti ("BATTERIA A", "BATTERIA B", "BATTERIA C", "BATTERIA D", "BATTERIA E"). In accordo tra loro viene individuata per la prima sessione di esame la busta contenente il questionario denominato "BATTERIA E" che gli stessi sono invitati a firmare per presa visione.

I questionari, non estratti durante la presente sessione di prova, rimangono sigillati e siglati dai membri della Commissione di concorso a disposizione per le successive prove di esame. Si W

stabilisce inoltre che tutti 5 i questionari, al termine dei lavori della commissione, saranno allegati come parte integrante del presente verbale

Prima del proseguo della prova concorsuale, i tre volontari vengono invitati a scegliere chi, tra loro, procederà all'estrazione della lettera dalla cui successiva inizierà la convocazione per la prova orale. Viene estratta la lettera "Z" e pertanto gli orali si svolgeranno con inizio dalla lettera "A" (con riferimento all'iniziale del cognome del candidato). Dell'esito di tale estrazione verrà data poi comunicazione ai candidati presenti nelle successive sessioni di prova.

L'ingegnere Angiola ricorda ai candidati le istruzioni consegnate in sede d'identificazione ed anch'esse allegate al presente verbale come parte integrante, in particolare:

- che il tempo a disposizione per svolgere l'elaborato è fissato in 35 minuti;
- che occorre attendere il segnale di inizio prova prima di aprire il plico contenente il compito ricevuto;
- che al segnale di fine prova occorre posare immediatamente la penna restando seduti al proprio posto, attendere il ritiro dell'elaborato da parte del personale addetto alla vigilanza e non lasciare comunque l'area d'esame prima che la Commissione abbia comunicato il termine di tutte le operazioni relative alla fase di chiusura.

Come stabilito nella seduta odierna, la stessa prova ("BATTERIA E"), nelle due varianti di stampa, viene distribuita a tutti i candidati presenti.

A tal proposito, il Responsabile Tecnico Referente della Ditta ricorda ai candidati che è necessario controllare che la griglia delle risposte corrisponda alla versione della prova a loro destinata, al fine di garantire la regolare correzione dell'elaborato in fase di lettura ottica.

Espletate le suddette formalità, alle ore 10:10 l'Ing. Francesco Angiola dà il via all'inizio della prima sessione di prova, informando che la stessa avrà termine alle ore 10:35.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione, il segretario, l'esperto della Ditta "SeleTEK." e gli operatori addetti alla sorveglianza saranno presenti nell'area d'esame per fornire la dovuta assistenza e vigilanza.

Alle ore 10:35 viene dato il segnale di fine prova ed il personale addetto provvede a raccogliere le schede risposta, che vengono contate dalla Commissione al fine di verificare la loro corrispondenza con il numero dei candidati presenti alla prova.

Effettuato tale riscontro, i candidati vengono invitati ad essere presenti durante la correzione automatizzata dei questionari, prima di poter lasciare l'area d'esame.

Gli stessi concorrenti sono inoltre informati che l'esito della prova sarà affissa all'ingresso della sede al termine della procedura di correzione dell'ultima sessione. Solo dopo aver terminato la correzione degli elaborati di tutte le sessioni di prova sarà possibile esporre ai candidati ancora presenti l'esito complessivo della prova scritta; la graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'ente.

La Commissione, al completo dei suoi componenti, presiede quindi alla correzione degli elaborati della prima sessione, effettuata dall'Ing. Angiola attraverso l'utilizzo di strumenti informatici della Ditta "SeleTEK".

La correzione avviene mediante lettura ottica delle schede risposta. Tale procedimento permette di valutare automaticamente gli elaborati, mediante applicazione della griglia di correzione, secondo i seguenti criteri individuati nella seduta di insediamento della Commissione:

TIPOLOGIA RISPOSTA	PUNTEGGIO ASSEGNATO				
ESATTA	+ 1,00				
ERRATA	- 0,21				· ·
NON DATA o MULTIPLA	- 0,09				

Terminata la correzione, si perviene alla graduatoria anonima e, constatata la regolarità e correttezza delle operazioni di correzione espletate, si comunica ai candidati il numero complessivo di idonei nella prima sessione.

Poiché per superare la prova occorre conseguire un punteggio minimo di 21/30, dei n.68 concorrenti che hanno partecipato alla prima sessione della selezione ne risultano utilmente collocati in graduatoria n. 1, come inseriti e risultanti dalla graduatoria anonima per punteggio, allegata al presente verbale come parte integrante dello stesso (allegato graduatoria anonima prova scritta). Successivamente si procede con l'abbinamento delle schede anagrafiche dei candidati e, al termine di tale operazione, viene comunicato ai presenti che la candidata che ha superato la prova è COVACI DANIELA.

A questo punto la commissione avvia le procedure per l'espletamento della seconda sessione d'esame per i successivi n. 52 candidati identificati quali partecipanti presenti.

Tutte le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova vengono ripetute nella medesima modalità della prima sessione.

Si procede ad invitare n. 3 candidati volontari per individuare il compito ("BATTERIA") che verrà sottoposto durante la prova. Vengono disposte dalla Commissione le restanti quattro buste uguali, senza alcun segno all'esterno; ciascuna delle buste contiene uno dei questionari predisposti ("BATTERIA A", "BATTERIA B", "BATTERIA C", "BATTERIA D"). In accordo tra loro viene individuata per la prima sessione di esame la busta contenente il questionario denominato "BATTERIA B" che gli stessi sono invitati a firmare per presa visione.

Il questionario scelto ("BATTERIA B") ed i rimanenti questionari ("BATTERIA A", "BATTERIA C", "BATTERIA D") risultano allegati e sottoscritti, come parte integrante del presente verbale, dai membri della commissione.

Prima del proseguo della prova concorsuale, viene comunicato ai candidati che nella prima sessione di prova è stata estratta la lettera "Z", dalla cui successiva (lettera "A") inizierà la convocazione per la prova orale (con riferimento all'iniziale del cognome del candidato).

Come stabilito nella seduta odierna, la stessa prova ("BATTERIA B"), in due varianti, viene distribuita a tutti i candidati presenti.

Comune di Lendinara Prot. n. 0007586 del 29-03-2022 arrivo cat. 3 cl. 1

Espletate tutte le medesime formalità, di cui alla precedente sessione, alle ore 12:20 l'Ing. Francesco Angiola dà il via all'inizio della seconda sessione di prova, informando che la stessa avrà termine alle ore 12:55.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione, il segretario, l'esperto della Ditta "SeleTEK." e gli operatori addetti alla sorveglianza saranno presenti nell'area d'esame per fornire la dovuta assistenza e vigilanza.

Alle ore 12:55 viene dato il segnale di fine prova ed il personale addetto provvede a raccogliere le schede risposta, che vengono contate dalla Commissione al fine di verificare la loro corrispondenza con il numero dei candidati presenti alla prova.

Effettuato tale riscontro, i candidati vengono invitati ad essere presenti durante la correzione automatizzata dei questionari, prima di poter lasciare l'area d'esame.

La Commissione, al completo dei suoi componenti, presiede quindi alla correzione degli elaborati della seconda sessione, effettuata dall'Ing. Angiola attraverso l'utilizzo di strumenti informatici della Ditta "SeleTEK".

La correzione avviene mediante le medesime modalità delle precedenti sessioni secondo i criteri individuati nella seduta di insediamento della Commissione.

Poiché per superare la prova occorre conseguire un punteggio minimo di 21/30, dei n. 52 concorrenti che hanno partecipato alla seconda sessione della selezione ne risultano utilmente collocati in graduatoria n. 1, come inseriti e risultanti dalla graduatoria anonima per punteggio, allegata al presente verbale come parte integrante dello stesso (allegato graduatoria anonima prova scritta). Successivamente si procede con l'abbinamento delle schede anagrafiche dei candidati e, al termine di tale operazione, viene comunicato ai presenti che il candidato che ha superato la prova è *FAGGION MARCO*.

Successivamente la commissione avvia le procedure per l'espletamento della terza ed ultima sessione d'esame per i successivi n.55 candidati identificati quali partecipanti presenti.

Tutte le operazioni propedeutiche allo svolgimento della prova vengono ripetute nella medesima modalità delle precedenti sessioni.

Si procede ad invitare n. 3 candidati volontari per individuare il compito ("BATTERIA") che verrà sottoposto durante la prova. Vengono disposte dalla Commissione le restanti tre buste uguali, senza alcun segno all'esterno; ciascuna delle buste contiene uno dei questionari predisposti ("BATTERIA A", "BATTERIA C" e "BATTERIA D"). In accordo tra loro viene individuata dai volontari la busta contenente il questionario contenente la "BATTERIA D" che gli stessi sono invitati a firmare per presa visione.

Ai volontari presenti viene chiesto altresi di sottoscrivere anche i questionari risultati non estratti nelle sessioni d'esame, al fine di attestare la massima trasparenza della procedura concorsuale.

Il questionario scelto ed i rimanenti come precedentemente indicato, risultano allegati e sottoscritti, come parte integrante del presente verbale, dai membri della commissione.

Prima del proseguo della prova concorsuale, viene comunicato ai candidati che nella prima sessione di prova è stata estratta la lettera "Z", dalla cui successiva (lettera "A") inizierà la convocazione per la prova orale (con riferimento all'iniziale del cognome del candidato).

Come stabilito nella seduta odierna, la stessa prova ("BATTERIA D"), nelle due varianti di stampa viene distribuita a tutti i candidati presenti.

Compiute tutte le medesime formalità delle precedenti sessioni, alle ore 15:00 l'Ing. Francesco Angiola dà il via all'inizio della terza sessione di prova, informando che la stessa avrà termine alle ore 15:35.

Per tutta la durata della prova i membri della Commissione, il segretario, l'esperto della Ditta "SeleTEK." e gli operatori addetti alla sorveglianza saranno presenti nell'area d'esame per fornire la dovuta assistenza e vigilanza.

Alle ore 15:35 viene dato il segnale di fine prova ed il personale addetto provvede a raccogliere le schede risposta, che vengono contate dalla Commissione al fine di verificare la loro corrispondenza con il numero dei candidati presenti alla prova.

Effettuato tale riscontro, i candidati vengono invitati ad essere presenti durante la correzione automatizzata dei questionari, prima di poter lasciare l'area d'esame.

La Commissione, al completo dei suoi componenti, presiede quindi alla correzione degli elaborati della terza ed ultima sessione, effettuata dall'Ing. Angiola attraverso l'utilizzo di strumenti informatici della Ditta "SeleTEK".

La correzione avviene mediante le medesime modalità delle precedenti sessioni secondo i criteri individuati nella seduta di insediamento della Commissione.

Poiché per superare la prova occorre conseguire un punteggio minimo di 21/30, dei n. 55 concorrenti che hanno partecipato alla terza sessione della selezione ne risultano utilmente collocati in graduatoria n. 6, come inseriti e risultanti dalla graduatoria anonima per punteggio, allegata al presente verbale come parte integrante dello stesso (allegato graduatoria anonima prova scritta). Successivamente si procede con l'abbinamento delle schede anagrafiche dei candidati e, al termine di tale operazione, viene comunicato ai presenti che i candidati che hanno superato la prova sono: ROSSI ARIANNA, SGUALDO ANDREA, TIENGO ERICA, TIENGO ORIANA, TURRI CHIARA, ZAGO SAMANTHA.

Gli stessi concorrenti sono inoltre informati che l'esito complessivo di tutte le tre sessioni di prova sarà affisso all'ingresso della sede concorsuale, al termine della procedura di correzione della sessione medesima.

Solo dopo aver terminato la correzione degli elaborati di prova, sarà possibile esporre la graduatoria complessiva degli idonei ed ammessi alla prova orale. La stessa sarà pubblicata sul sito Istituzionale dell'ente quanto prima.

Constatata la regolarità e correttezza delle operazioni di correzione espletate, la commissione dispone di procedere con la redazione della graduatoria di merito della prova scritta dei n. 175 candidati presenti e partecipanti.

L'Ing. Angiola procede pertanto alle operazioni di stesura della graduatoria nominativa per punteggio: gli idonei complessivi risultano n. 8.

La commissione prende atto della graduatoria nominativa, per punteggio ed alfabetica, allegata al presente verbale come parte integrante dello stesso (allegato graduatoria prova scritta).

La Commissione, visto il numero esiguo di candidati ammessi alla prova orale, si riserva di ricalendarizzare l'inizio della prova stessa dandone avviso ai candidati presenti e comunicando loro che le nuove date saranno pubblicate nel sito istituzionale dell'ente.

La commissione chiude i lavori alle ore 17:00.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SEGRÉTARIO

IL PRESIDENTE

GLI ESPERTI

Jeans