FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LINDA GURIOLI
Indirizzo	VIA GUIDO GUERRA 21 47013 DOVADOLA (FC)
Telefono	338.1884916
Fax	
E-mail	linda.gurioli@ginestri.it oppure lindagurioli6@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	15 /12/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

1999 – 2001 Ufficio Ragioneria Comune di Dovadola FC : contratto di collaborazione con mansioni di archivio , predisposizione bonifici, mandati di pagamento

Dal 13.03.2002 al 02.05.2006 Fabbri Cam Divisione Industria Srl Rocca San Casciano FC : Impiegata 3° Livello addetta a :

- Reception e centralino con mansioni di segreteria direzionale e gestione di tutta la corrispondenza sia in entrata che in uscita
- Aiuto ufficio commerciale per la preparazione delle offerte , della documentazione per le consegne , le immatricolazioni / passaggi di proprieta' e gestione post vendita

Dal 3.11.2006 ad ora Ginestri Giovanni & C. SAS Rocca San Casciano impiegata di 4° Livello addetta a :

- Reception e centralino con alcune mansioni di segreteria direzionale gestione dell'inserimento ordini
- Emissioni Fatture clienti gestione delle lettere di consegna
- Estratti conto clienti (dare e avere)

Per ulteriori informazioni :
Linda Gurioli Via Guido Guerra 21 Dovadola (FC)
Cellulare : 338.1884916

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	- Diploma di Maturita' superiore – " Operatore Servizi Sociali " conseguito presso L'istituto Professionale Melozzo di Forli' . Voto 44/ 60 . - Corso della durata di due anni per tecnico della gestione amministrativa con specializzazione nei servizi sociali (addestramento sulla contabilita' generale per la registrazione di prima nota , fatture acquisti e vendite)

Per ulteriori informazioni :
Linda Gurioli Via Guido Guerra 21 Dovadola (FC)
Cellulare : 338.1884916

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura: SCOLASTICO
- Capacità di scrittura: SCOLASTICO
- Capacità di espressione orale: SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI , FORTE MOTIVAZIONE NELL'AFFRONTARE CONDIZIONI LAVORATIVE NUOVE E DISPONIBILITA' NEI CONFRONTI DEI COLLEGHI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

MICROSOFT WORLD – EXEL – ACROBAT PDF

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI Automonita – Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni :
Linda Gurioli Via Guido Guerra 21 Dovadola (FC)
Cellulare : 338.1884916