



Unione di Comuni della Romagna forlivese

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N.3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POS. EC. C1 PRESSO LE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI:

- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA – MANUTENTIVA DEL COMUNE DI DOVADOLA;
- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO-LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE;
- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ECONOMICO E PERSONALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 29.12.2010 con la quale è stata approvata la Convenzione attuativa fra l'Unione e i Comuni aderenti all'ex UMA per la gestione in forma associata del servizio del personale;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione;
- la delibera della Giunta del Comune di Dovadola n. 69 del 17/12/2018 avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021. Modifica." con la quale il Comune ha approvato il programma triennale del personale prevedendo la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C1;
- la delibera di Giunta del Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole n. 132 del 04/11/2019 con la quale il Comune ha approvato il piano del fabbisogno del personale 2019-2021 prevedendo la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C1 e la nota assunta al P.G. dell'Ente con n.41231 in data 05/12/2019;
- la delibera di Giunta del Comune di Rocca San Casciano n. 75 del 24/10/2019 con la quale il Comune ha approvato la modifica al programma triennale del personale prevedendo la copertura del posto di Istruttore Tecnico cat. C1;
- in esecuzione della propria determinazione n. 261 del 27/02/2020.

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per esami, per la copertura **A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N.3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POS. EC. C1 - PRESSO LE SEGUENTI AMMINISTRAZIONI:**

- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA – MANUTENTIVA DEL COMUNE DI DOVADOLA;
- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO-LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE;
- N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.

La declaratoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per le Regioni ed Autonomie Locali del 31/03/1999 per la categoria di inquadramento dell'Istruttore Tecnico è la seguente:

- approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenza è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale,

Tale figura svolge attività di raccolta, analisi, studio, elaborazione dati, progettazione e istruttoria di medio contenuto professionale, ed assume la responsabilità di procedure di media complessità, in campo tecnico e tecnico/amministrativo, con particolare riferimento ai settori: del territorio e dell'urbanistica, della protezione e tutela dell'ambiente e della natura, delle risorse e della difesa del suolo, delle opere pubbliche, della viabilità e dei trasporti, della protezione civile, dell'edilizia privata, delle infrastrutture, della gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, dei servizi tecnici allo sviluppo economico e alle attività produttive.

Può svolgere attività istruttoria di medio contenuto professionale, ed assume la responsabilità di procedure di media complessità, in campo amministrativo.

Può assumere la funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP), Progettista, Direttore dei lavori, comprese le correlative funzioni in materia di sicurezza nei cantieri, di assistenza alla direzione dei lavori (Direttore operativo e Assistente di cantiere) di opere e lavori pubblici secondo le disposizioni della legge 109/94 ed in relazione al titolo di studio posseduto.

Collabora con il R.U.P. e con il Progettista nella realizzazione di opere e lavori pubblici e nella redazione di atti di pianificazione dei settori di competenza.

È responsabile dell'istruttoria procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale qualora ne abbia la competenza.

Risponde al livello superiore, con responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni ricevute e impartite e del conseguimento degli obiettivi ricevuti.

È responsabile della conduzione di unità organizzative di medio livello, compresa la gestione del personale assegnato, entro l'area delle posizioni organizzative.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale e decentrato di Lavoro:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "C" posizione economica C1, del vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- indennità di comparto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. I termini "dipendenti", "aspiranti" "candidato" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

La copertura del posto relativo al Comune di Rocca San Casciano è subordinata all'esito infruttuoso della mobilità obbligatoria svolta ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lg. 165/2001 (trasmessa in data 14/11/2019, risposta Agenzia Regionale del 19/11/2019).



Unione di Comuni della Romagna forlivese

Si precisa inoltre che i medesimi Enti procederanno con le assunzioni nel seguente ordine:

- il primo classificato potrà scegliere fra tutti i posti immediatamente ricopribili al momento della sua convocazione per comunicare la scelta per la successiva firma del contratto di assunzione;
- il secondo classificato potrà scegliere fra tutti i posti disponibili con l'esclusione di quello già scelto dal primo;
- il terzo potrà scegliere fra tutti i posti disponibili esclusi quelli scelti dal primo e dal secondo e così via fino alla copertura dei posti immediatamente disponibili.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E DESCRIZIONE PROFILO

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) Titolo di studio (uno dei seguenti titoli di studio):

1.a) Diploma di maturità tecnica per geometri;

oppure

1.b) Diploma di maturità tecnica nel settore costruzioni, ambiente e territorio;

oppure

1.c) Diploma di maturità tecnica Industriale – Indirizzo edilizia (Perito Edile);

oppure

1.d) Titoli equipollenti o equivalenti o assorbenti.

Per i titoli di studio equipollenti o equivalenti o assorbenti sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione la suddetta equipollenza o equivalenza o assorbenza del titolo di studio richiesto per l'accesso.

Si specifica che la dichiarazione di equipollenza è un documento che viene emesso dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da una Università degli Studi italiana abilitata al rilascio del titolo di laurea corrispondente, mentre l'equivalenza del titolo è riconosciuta con apposito Decreto Ministeriale. Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano.

L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria.

La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

b) cittadinanza:

1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- 2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 3) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
- 3a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- 3b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

c) età non inferiore agli anni 18;

d) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni;

L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica di controllo per valutarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e all'incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

e) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

f) essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

g) patente di guida di tipo B (o superiore), valida a tutti gli effetti.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

I candidati saranno ammessi al concorso con riserva, tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti.

ART. 2 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
 - i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - gli orfani di guerra;
 - gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i feriti in combattimento;
 - gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - coloro che in qualità di dipendenti interni o aventi diritto alla riserva dei posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
 - coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi ed i mutilati civili;
 - i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
- A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione da redigersi sul modulo predisposto da questa Amministrazione ovvero in carta semplice scritta a macchina o in stampatello leggibile, il candidato/a dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici previsti per l'accesso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal presente bando ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di cui trattasi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso della patente di guida di tipo B o superiore, valida a tutti gli effetti;
- gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto, o a precedenza o preferenze, nelle graduatorie di merito a parità di punteggio;
- l'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che allegghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 *bis* dell'art. 20 della Legge 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo delle risultanze delle prove e la comunicazione, anche tramite reti informatiche, della graduatoria finale di merito ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso come da art. 3) del presente bando, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione, la firma autografa** del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione, da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità** (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato di riceverla).

E' facoltà del candidato allegare alla domanda di partecipazione alla selezione il *curriculum* formativo/professionale, redatto in carta libera e debitamente firmato (nel caso di invio telematico in formato .pdf).



Unione di Comuni della Romagna forlivese

La domanda dovrà essere indirizzata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese - P.zza Tassinari 15 – 47017 Rocca San Casciano – e potrà essere **fatta pervenire ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:**

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – 47017 Rocca San Casciano (FC) negli orari di apertura al pubblico e cioè: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

- **spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento**; in tal caso la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione “*contiene domanda per concorso pubblico*”, con la specificazione del concorso cui si riferisce.

- **invio della domanda tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC:** protocollo@pec.romagnafortlivese.it.

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Unione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da una casella di posta non certificata; in tal caso però, non prevedendo il sistema alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale e farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

N.B.: Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta nazionale dei servizi o carta di identità elettronica che integri anche la firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, ancorchè trasmetta la domanda da propria casella PEC, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e inviata in scansione, corredata obbligatoriamente da scansione del documento di identità in corso di validità. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, ad una risoluzione massima di 300x300 punti per pollice, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE O PERVENIRE ALL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO

02.04.2020

(A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO)

Non farà fede la data del timbro postale



Unione di Comuni della Romagna forlivese

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 5,00 (cinque) mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario sul conto corrente:

IBAN: IT30L0306913298100000300023

INTESA SAN PAOLO di Forlì

intestato a "Unione di Comuni della Romagna forlivese"

indicando la seguente causale:

"Tassa di concorso per n.3 posti di Istruttore Tecnico C1 - Comuni di Dovadola, Rocca San Casciano e Castrocaro Terme e Terra del Sole".

(Ne consegue che il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del concorso, come sopra fissato.

La mancata inclusione della ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta entro il termine di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione).

ART. 5 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in **due prove scritte e un colloquio.**

Nel caso in cui pervenissero domande di partecipazione in numero superiore a cinquanta (50) l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla su tutte le materie previste per le prove scritte e per il colloquio.

Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 30 posizioni, oltre gli ex equo del 30[^]. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Nella fissazione delle date delle prove concorsuali saranno rispettati i calendari delle Festività religiose delle Confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato Italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno.

Gli esami consisteranno in:

1[^] PROVA SCRITTA

Consisterà in una serie di quesiti sulle seguenti materie, anche a risposta multipla:

- Nozioni di diritto Amministrativo;
- Ordinamento degli Enti Locali: D.Lgs 267/2000;
- Normativa in materia di lavori pubblici, progettazione e gestione di opere pubbliche (viabilità, verde, illuminazione, impianti tecnologici);
- Procedimenti amministrativi, L.241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- La manutenzione degli immobili comunali;
- Nozioni su normativa vigente in materia di urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, legislazione sul patrimonio, estimo catastale e demanio pubblico;
- Normativa in materia di gare appalti e contratti;
- Disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza (D.Lgs.n.33/2013);



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e codice della strada;
- D.Lgs. n.81/2008 “Sicurezza ambienti di lavoro”;
- Legislazione nazionale e regionale (Emilia Romagna) in materia di tutela ambientale, prevenzione e riduzione inquinamento – Codice dell’Ambiente;
- T.U. Documentazione Amministrativa: D.P.R. 445/2000 e trattamento dei dati personali: D.Lgs 196/2003 e s.m.i.;
- Obblighi dei dipendenti pubblici e Codice di Comportamento;
- Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- Conoscenze informatiche con particolare riguardo alla capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office, Internet, Posta elettronica) e conoscenza dei principali programmi informatici di disegno tecnico.

2^ PROVA SCRITTA

Consisterà nella predisposizione di atti ed elaborati attinenti le materie di cui alla prima prova.

PROVA ORALE

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in ciascuna prova scritta.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nelle prove scritte;
- accertamento della conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, anche in ambito tecnico con particolare riferimento ad **Autocad**;
- conoscenza delle piattaforme telematiche e siti ministeriali/regionali più diffusi per l'affidamento e il monitoraggio degli appalti pubblici (si citano i seguenti riferimenti normativi in modo esemplificativo, ma non esaustivo: D.Lgs. 229/2011, L. 3/2003 relativamente alle pubblicazioni obbligatorie in materia di affidamenti/contratti pubblici, L. 136/2010, L. 296/2006 art.1 comma 449-450-453);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo) e delle conoscenze informatiche.

La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l’utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro e con l’esterno.

Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo e la natura della prova stessa.

L’inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l’esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

L’assenza anche ad una sola delle prove comporterà l’esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.



Unione di Comuni della Romagna forlivese

ART. 6 – SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME:

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nei luoghi sottoindicati:

prova pre-selettiva (eventuale)

15 aprile 2020 ore 10:00

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

1^ prova scritta

22 aprile 2020 alle ore 10:30

2^ prova scritta

23 aprile 2020 alle ore 10:00

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

Prova orale

12 maggio 2020 alle ore 9:30

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

LA PRESENTE COMUNICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE.

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e le eventuali variazioni relative a date e sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese: www.romagnaforlivese.it.

La pubblicazione di tali comunicazioni sul sito istituzionale dell'Unione avrà valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che hanno riportato nelle prove scritte nonché nell'eventuale preselezione, una votazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 8 – SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le seguenti prove: eventuale preselezione-prove scritte e colloquio si terranno presso la sede



Unione di Comuni della Romagna forlivese

amministrativa distaccata dell'Unione ubicata in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC).

Nel caso in cui il numero dei candidati fosse superiore alla capienza della sala sopra indicata verrà pubblicata l'eventuale diversa sede degli esami sul sito della Unione di Comuni al seguente indirizzo INTERNET: www.romagnaforlivese.it

E' fatto quindi obbligo ai candidati di verificare la sede effettiva e gli eventuali aggiornamenti del calendario, nonché l'ammissione con riserva alle prove d'esame, sul sito internet della Unione di Comuni della Romagna forlivese sopra indicato.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione con riserva alle prove verrà pubblicato sul sito della Unione di Comuni al seguente indirizzo INTERNET: www.romagnaforlivese.it

ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito provvisoria dei concorrenti che abbiano superato le prove concorsuali.

Il Dirigente dell'Unione formula la graduatoria definitiva dopo aver effettuato il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve. La graduatoria viene approvata con apposita determinazione, a seguito di verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione e viene pubblicata all'albo pretorio on-line oltre che nell'apposita sezione del sito internet dell'Unione di Comuni.

Sul posto messo a concorso dal Comune di Dovadola, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul posto messo a concorso dal Comune di Castrocaro Terme e Terra del Sole, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sul posto messo a concorso dal Comune di Rocca San Casciano, ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art.678 comma 9 del D.Lgs.n.66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente ed è pubblicata all'albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web dell'Unione.

La graduatoria ha validità **2 anni** dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, fatte salve le eventuali proroghe di legge. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.



Unione di Comuni della Romagna forlivese

L'Amministrazione si riserva di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Unione e dai Comuni aderenti all'Unione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie e normativamente possibili in corso di validità della graduatoria stessa, sul corrispondente profilo professionale.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sarà comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente interessato, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa che alle disponibilità finanziarie.

I vincitori del concorso saranno assunti in prova ed invitati, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a presentare la dichiarazione di accettazione della assunzione e quella di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste ai sensi della normativa vigente in materia.

Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini che verranno prescritti nell'apposita comunicazione o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 10 INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 si precisa che L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, in qualità di Titolare (con sede legale in *Piazza Aurelio Saffi, 8 – 47121 – FORLÌ* e sede amministrativa in *piazza Tassinari, 15 – 47017-ROCCA SAN CASCIANO – FC*; sito internet: <http://www.romagnaforlivese.it>; email: protocollo@romagnaforlivese.it; PEC: protocollo@pec.romagnaforlivese.it; Centralino: +39 0543 950141), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali/selettive ed avverrà a cura dei dipendenti dell'UCRF, dell'Ufficio preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione giudicatrice.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in *Piazza Saffi, 8 – 47121 Forlì* – pec: protocollo@pec.romagnaforlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese nonché del Comune di Dovadola, Rocca San Casciano e Castrocaro Terme e Terra del Sole e rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande;
- è trasmesso a tutti i Comuni aderenti all'Unione e alla Provincia di Forlì-Cesena, nonché alle OO.SS. di categoria del territorio;
- può essere direttamente ritirato presso l'Ufficio Segreteria delle sedi amministrative distaccate dell'Unione di Comuni in Piazza Tassinari n. 15 – Rocca San Casciano o in Via IV Novembre n.12 Predappio.

Il presente bando è pubblicato altresì in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^a serie Speciale Concorsi ed Esami.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente Dott. Fabio Righini.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ex art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni, nonché del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Ragioneria della sede amministrativa dell'Unione a Predappio – Via IV Novembre n. 12 tel. 0543/926025.

Li, 03 MAR. 2020



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott. Fabio Righini)



Unione di Comuni della Romagna forlivese

Allegato A

Modulo di domanda

All'Unione di Comuni della Romagna forlivese
PIAZZA F. TASSINARI 15
47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Il/la sottoscritto/a _____
chiede di partecipare al Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura A TEMPO INDETERMINATO
E PIENO di **N.3 POSTI DI "ISTRUTTORE TECNICO" CAT. C - POS. EC. C1 PRESSO LE
SEGUENTI AMMINISTRAZIONI:**

- **N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA – MANUTENTIVA DEL COMUNE DI DOVADOLA;**
- **N. 1 POSTO PRESSO L'AREA ASSETTO DEL TERRITORIO-LAVORI PUBBLICI DEL COMUNE DI CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE;**
- **N. 1 POSTO PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.**

A tal fine, dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato/a _____ () il _____
Codice Fiscale: _____;

2) di essere residente a _____ e di avere il seguente recapito
(Via/Piazza) _____ N. _____
(Città) _____ Prov. _____ Cap. _____
(tel. _____ / _____), cell. _____ indirizzo mail: _____
al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e di impegnarmi a comunicare qualsiasi variazione;

3) - di essere in possesso del titolo di studio _____
conseguito in data _____
presso l'Istituto _____ con il seguente punteggio _____;
oppure
- presso l'Università _____
codice: _____ con il seguente punteggio _____;

4) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero)
a) della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea;
b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:



Unione di Comuni della Romagna forlivese

- c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

e) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

f) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

5) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

6) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime) _____;

Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.

7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

8) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso, *(in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso)* _____;

9) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

10) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni.

11) di essere in possesso della patente di guida di tipo B (o superiore), valida a tutti gli effetti.

DICHIARA INOLTRE (da compilare solo da parte dei candidati eventualmente interessati:)

di avere diritto alla preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi (si veda art. 2 del bando):
_____;

di appartenere alla seguente categoria protetta: _____;



Unione di Comuni della Romagna forlivese

RICHIEDE

il seguente ausilio/tempi aggiuntivi, ai sensi della Legge 104/92, in quanto candidato portatore di handicap (**allegare certificazione medica probatoria**): _____

Il/La sottoscritto/a _____ acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali assunzioni o il conferimento di incarichi) e dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario delle prove.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Unione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega alla presente i seguenti documenti, in carta semplice:

- copia di un documento d'identità (**in corso di validità**) a pena di esclusione;
- ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 5,00 entro i termini del bando;
- eventuale curriculum professionale (**datato e sottoscritto**)

_____ Li _____

In fede
(firma autografa)

Riservato all'ufficio: dichiaro che la presente domanda è stata sottoscritta in mia presenza dal/dalla candidato/a, previa esibizione del documento di riconoscimento _____

li, _____ L'addetto alla ricezione _____