



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 69

**OGGETTO: ANNO SCOLASTICO 2021/2022 - NON EROGAZIONE
SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO MEDIANTE
APPALTO**

Il giorno 14/10/2021 alle ore 17:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	X
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la delibera di Giunta comunale n. 57/2020 con la quale l'Ente decideva di non procedere con l'appalto del servizio di trasporto scolastico stante gli elevati costi a fronte di un limitato numero di bambini che ne avrebbero avuto diritto stante la residenza fuori dal centro abitato;

Visto che tale scelta era stata condivisa con le famiglie degli alunni le quali, grazie al contributo erogato, sono riuscite ad organizzarsi in modo autonomo;

Ritenuto quindi continuare nella direzione di erogazione di contributo economico alle famiglie degli alunni residenti fuori dal centro abitato che sono complessivamente nr. 9 anche in considerazione delle proiezioni future che non vedono un aumento del numero degli alunni residenti nel forese ma addirittura una diminuzione nel giro di qualche anno;

MAQUINA DI LEGGERA MANO
DALLA LEGA CARBONATA

Ritenute quindi tuttora valide le valutazioni e considerazioni espresse nell'adozione dell'atto n. 57 del 17 settembre 2020;

Considerato che nel calcolo del contributo per l'anno scolastico 2021/2022, facendo riferimento al sito ACI e considerando un'automobile di cilindrata media alimentata a benzina ed ancora in produzione, risulta un costo di euro 0,80 a km (al netto di IVA che per questo tipo di situazione non deve essere considerata);

Visto che il contributo deve essere erogato per nr. 6 famiglie per il viaggio di andata e ritorno e inoltre per nr. 1 bambino solo per il viaggio di ritorno per indicativamente 1.600 km per complessivi 200 giorni di scuola;

Evidenziato quindi che per i nr. 6 bambini con viaggio andata e ritorno il costo totale é di euro 1.280,00 mentre per il viaggio solo ritorno il costo é di € 640,00;

Preso atto della spesa complessiva di euro 8.320,00;

Visto tutto quanto sopra, si ritiene quindi di confermare l'erogazione di contributo economico pari a € 1.280,00 per ogni famiglia ed € 640,00 per la famiglia il cui minore usufruiva del trasporto scolastico solo per il viaggio di ritorno;

Sottolineato che il contributo verrà erogato in due tranches di uguale importo, di cui una entro il 31 gennaio 2022 e la seconda tranche entro il 31 maggio 2022 fermo restando che, in caso di assenze in corso d'anno a qualsiasi causa imputabile e superiori a giorni 30 anche non consecutivi, il contributo sarà riparametrato in proporzione ai giorni di frequenza che verranno certificati dalle scuole su richiesta dell'Ufficio segreteria dell'Ente;

Sottolineato che l'Ufficio segreteria/affari generali provvederà – a seguito di esecutività degli atti – ad informare per iscritto le famiglie;

Visto tutto quanto sopra;

Richiamata:

- ❑ la delibera di Consiglio comunale n. 5/2021 di approvazione del bilancio di previsione 2021;
- ❑ la delibera di Giunta comunale n. 26/2021 on la quale sono state assegnate le risorse ai Responsabili dei servizi vista l'approvazione del bilancio di previsione 2021;
- ❑ la delibera di Giunta comunale n. 63/2021 di variazione di bilancio;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. di dare atto che il Comune di Dovadola anche per l'anno scolastico 2021/2022 procederà all'erogazione di contributo economico a parziale compensazione della mancanza del servizio scuolabus alle famiglie iscritte al servizio;
2. di dare atto che il contributo é stato determinato facendo riferimento al sito ACI e considerando un'automobile di cilindrata media alimentata a benzina ed ancora in produzione;

RACCOLTA DANNO NON UTILIZZATA

3. di dare atto che il costo risultante dal calcolo pari ad euro 0,80 a km é da moltiplicare per 1.600 km per complessivi 200 giorni di scuola il cui risultato é una spesa € di 8.320,00;
4. che il contributo verrà erogato in due tranches di uguale importo, di cui una entro il 31 gennaio 2022 e la seconda entro il 31 maggio 2022;
5. di dare atto che prima dell'erogazione del contributo si procederà a verificare la regolare frequenza degli alunni ed il numero delle assenze a qualsiasi causa imputabile prendendo atto che le stesse non possono essere superiori a giorni 30 anche non consecutivi;
6. di dare atto che nel caso di assenze superiori a giorni 30 il contributo sarà riparametrato in proporzione ai giorni di frequenza;
7. di impegnare la somma complessiva di €. 8.320,00 sul cap. 812/01 del bilancio di previsione corrente anno;
8. di comunicare il presente atto all'Unione di Comuni della Romagna forlivese Unione Montana in quanto Ente al quale é stata conferita la funzione inerente la gestione dei servizi scolastici con atto n. 65 del 28/05/2015.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

FACOLTA' DI SCIENZE NON UTILIZZATA

OGGETTO: anno scolastico 2020/2021 – Non erogazione servizio trasporto scolastico mediante appalto

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267

Favorevole

Li, 7/10/2021



La Responsabile area amministrativa
(Rosa Maria Di Fazio)

Parere sulla regolarità finanziaria ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 18 agosto 2000 n. 267

Favorevole/Contrario/Non occorre

Li, 8/10/2021



Responsabile dell'area finanziaria
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato

ASSOCIATI BANCHE NON QUOTAZIONATE

ACCOUNT BALANCE NOW UTILIZED

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 27.10.2021

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 16.10.2021

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)