



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

UFFICIO RAGIONERIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N° 3	OGGETTO: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI ANNO 2017 -
Data Reg.	LIQUIDAZIONE.
18/01/2018	

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il decreto sindacale datato 17/01/2017 – prot. n. 177 di nomina dei titolari di posizione organizzativa;

Considerato che:

- al Responsabile dell'Area sono attribuite le funzioni di cui all'art.107 D.Lgs. n. 267/2000;
- la responsabilità dei singoli procedimenti, ove non diversamente stabilito, deve intendersi assunta dal titolare di Area che ha titolo a procedere a specifiche assegnazioni;
- è attribuita alla competenza gestionale dell'Area Finanziaria la gestione dei capitoli attinenti al personale;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2017, avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019, bilancio di previsione 2017/2019 e relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale. n. 26 del 5/04/2017 avente ad oggetto "Assegnazione risorse esercizio 2017";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 49 del 2/10/2017 di costituzione della delegazione trattante di parte pubblica per la definizione della destinazione delle risorse incluse nel fondo incentivante la produttività del personale dipendente relativamente all'anno 2017;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 06/11/2017 di approvazione del testo del verbale sottoscritto in data 30/10/2017 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione di parte sindacale con la quale è stata definita, per l'anno 2017, la destinazione delle risorse incluse nel fondo incentivante la produttività del personale;
- il contratto decentrato integrativo per il riparto del fondo per le risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività del personale dipendente - anno 2017, sottoscritto in data 08/11/2017 tra la delegazione di parte pubblica e la delegazione sindacale, nel quale sono state individuate le risorse finanziarie da destinare a progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) del personale dipendente, da effettuarsi nell'anno di riferimento, per un importo massimo pari ad € **1.086,80**;

Richiamate le seguenti disposizioni normative:

- l'art. 1, comma 1, lett. a), del DPR 4 settembre 2013, n. 122, ha disposto che *“le disposizioni recate dall'articolo 9, commi 1, 2 nella parte vigente, 2-bis e 21 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, sono prorogate fino al 31 dicembre 2014”*, in base al quale, pertanto, le limitazioni al trattamento economico individuale dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, aventi fonte nei commi 1 e 21 dell'art. 9 del citato d.l. n. 78 del 2010, hanno esaurito la propria efficacia precettiva il 31 dicembre del 2014;

- l'art. 1, comma 256, della legge di stabilità per il 2015, n. 190 del 2014, in base al quale *“Le disposizioni recate dall'articolo 9, comma 21, primo e secondo periodo, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, come prorogate fino al 31 dicembre 2014 dall'articolo 1, comma 1, lettera a), del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 4 settembre 2013, n. 122, sono ulteriormente prorogate fino al 31 dicembre 2015”*, secondo la quale la protrazione delle dinamiche di contenimento retributivo del personale delle pubbliche amministrazioni ha interessato:

a) la procedura di contrattazione collettiva (art. 9, comma 17, del D.L. n. 78 del 2010);

b) i meccanismi di adeguamento retributivo per il personale non contrattualizzato (art. 9, comma 21, primo periodo);

c) le progressioni di carriera economiche per il personale in regime di diritto pubblico, con le eccezioni individuate all'epoca dal legislatore (art. 9, comma 21, secondo periodo).

- la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, n. 8 del 2 febbraio 2015, che, nel paragrafo relativo al *“Trattamento economico del personale”*, chiarisce quanto segue: *“a partire dal 1° gennaio 2015 cessano, tra l'altro, ferma restando l'impossibilità di riconoscere arretrati per gli anni dal 2011 al 2014, gli effetti delle norme di contenimento delle spese di personale previste dall'articolo 9 del decreto legge n. 78/2010 concernenti il blocco dei trattamenti economici individuali (commi 1 e 2) ed il blocco economico delle progressioni di carriera comunque denominate e dei passaggi tra le aree (comma 21, terzo e quarto periodo), già oggetto della circolare n. 12/2011 del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato che, come noto, sono state prorogate fino al 31 dicembre 2014 dal D.P.R. 4 settembre 2013, n. 122”*;

Dato atto che, al termine delle procedure selettive effettuate nel rispetto del vigente Regolamento interno sulle progressioni economiche orizzontali del personale – criteri e modalità di valutazione – approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 13.09.2016, con determinazione del Segretario Comunale n. 37 del 13.12.2017 è stata approvata la graduatoria con i rispettivi punteggi complessivi assegnati, mediante schede di valutazione, ed è stata conferita la progressione economica orizzontale (P.E.O.) al personale dipendente collocato in posizione utile in graduatoria, dando atto che l'efficacia definitiva della graduatoria medesima è subordinata all'assenza di ricorsi avanti la Giunta Comunale entro 15 giorni dalla pubblicazione;

Verificato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/01/2018 avente ad oggetto: *“Progressioni economiche orizzontali del personale dipendente. Graduatoria ed attribuzione PEO. Presa d'atto”* è stato preso atto dei contenuti della determinazione del Segretario Comunale n. 37 del 13.12.2017, dando altresì atto che entro 15 giorni dalla pubblicazione del predetto provvedimento – ovvero entro la data del 28.12.2017 - non sono stati presentati ricorsi da parte di dipendenti in relazione ai punteggi attribuiti;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla liquidazione dei compensi spettanti ai dipendenti indicati nella determinazione del Segretario Comunale sopracitata per l'importo pari ad € 582,14;

DETERMINA

- ☞ Liquidare le competenze attinenti alle nuove P.E.O. con decorrenza 01.01.2017 ai dipendenti come da allegato prospetto.
- ☞ Dare atto che la spesa risulta impegnata per quanto riguarda l'anno 2016 nei seguenti capitoli di spesa del bilancio 2017 – gestione residui:
- 2446 “ Fondo per il miglioramento e l'efficienza dei servizi” € 582,14;
 - 2456 “Oneri previdenziali riflessi” € 138,55.
 -
- ☞ Procedere all'adeguamento stipendiale ed alla corresponsione dei conseguenti arretrati con la mensilità di gennaio 2018.

IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA E RISORSE UMANE

(Dott.ssa Laura Ragazzini)



SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA E DI ESECUTIVITA'.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Vista la determinazione sopra riportata;

RILASCIA

Il visto di regolarità contabile e l'attestazione di copertura della spesa sui capitoli di cui in determina.

Li, 18/01/2018

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

(Ragazzini Dott.ssa Laura)



PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE

Anno 2017

NUOVI IMPORTI STIPENDIALI MENSILI A REGIME DAL 01.01.2018

COGNOME E NOME	CAT.	STIPENDIO	
		MENSILE CON.PEO.	IVC
SANSONE R.	B4	1541,38	
ZANONI I.	BA	1541,38	

ARRETRATI ANNO 2017

COGNOME E NOME	CAT. DI PROV	CAT.DI NUOVA ASS.	ARRETRATI		ONERI PREV.LI 2017	IRAP
			anno 2017	IVC		
SANSONE R.	B3	B4	288,86	2,21	77,66	24,74
ZANONI I.	B3	B4	288,86	2,21	77,66	24,74
TOTALE			577,72	4,42	155,31	49,48