



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 36

**OGGETTO:PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) -
PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO
2021/2023**

Il giorno 20/05/2021 alle ore 12:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita:

"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. AL PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Richiamata la disciplina del sistema di misurazione e valutazione delle performance approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22.10.2020, previa intesa con le OO.SS. e RSU dell'Ente, la quale prevede:

- al punto 2 la seguente articolazione del Ciclo delle performance: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, anche con riferimento alle risorse attribuite; b) monitoraggio, in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

- al punto 3, all'inizio di ogni periodo di programmazione, la definizione da parte dell'Ente del Piano delle performance, documento programmatico triennale, da adottare in coerenza con i documenti di programmazione generale, che, nel rispetto degli indirizzi programmatici, individua gli obiettivi nonché gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance e comprende, al suo interno, la performance organizzativa e la performance individuale;

- al punto 5 la misurazione della performance organizzativa mediante l'utilizzo dei seguenti elementi: a) Risultato di Ente: la performance complessiva dell'Ente, misurata, anche alternativamente, attraverso la salute economico-finanziaria, la salute organizzativa e gli impatti, oltre ai risultati degli strumenti di programmazione e controllo. Il risultato di ente è espresso in termini percentuali in un unico valore di sintesi; b) Risultato di settore/di gruppo: la performance derivante dai risultati degli obiettivi operativi di D.U.P., individuati ai fini della valutazione, in cui sono coinvolti singoli settori o più settori organizzativi trasversalmente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.08 del 28.01.2021 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.), avente funzione di Piano delle Performance provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 e della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (D.U.P.) 2021-2023;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 25.03.2021 di approvazione della Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale nonché redatto ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato con le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e le semplificazioni introdotte con il decreto M.E.F. del 20 maggio 2015;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2021 avente ad oggetto "Variazione al bilancio di previsione 2021-2023 ai sensi dell'art.175 del tuel e parziale applicazione avanzo di amministrazione”;

REPRODUCED FROM THE
ORIGINAL MANUSCRIPT

Dato atto che lo schema organizzativo di questo Ente è articolato in aree e uffici o servizi, confermando in tal senso il modello organizzativo articolato in tre Aree, Area Amministrativa, Area Finanziaria e Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di comuni della Romagna forlivese;

Atteso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.05 del 12.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;
- che, nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

Atteso altresì che

- il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:
 - definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

Rilevato altresì che con il presente provvedimento si dispone, unitamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, l'individuazione degli obiettivi connessi alla performance organizzativa sia per ciò che riguarda i risultati di Ente che per ciò che riguarda i risultati di settore/di gruppo da richiesti alle Aree organizzative di questo Ente, presupposto per l'avvio del Ciclo delle Performance;

Dato atto:

che l'organigramma comunale, come da allegato "A2", consta di tre aree organizzative e che la gestione ed attuazione del PDO è affidata ai Responsabili dei Servizi/titolari di posizione organizzativa delle aree organizzative, come da allegato "B2":

- Area Amministrativa
 - Area Finanziaria
 - Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);
- che le attività inerenti ad Urbanistica; Servizi informatici e tecnologie dell'informazione; Protezione civile; Sportello unico attività produttive; Polizia municipale e polizia

UNIVERSITY OF CALIFORNIA
LIBRARY
DIVERSITY, EQUITY, AND INCLUSION
1001 UNIVERSITY AVENUE
LOS ANGELES, CA 90095-1606
TEL: 213.875.8000
WWW.UCLA.LIBRARY.EDU

amministrativa locale; gestione economica del personale vengono gestite in forma associata con l'Unione dei Comuni;

- che, nella sezione operativa di cui alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P) sono definite le strategie di esercizio dell'Amministrazione Comunale come riportato nell'allegato "C2";

- che l'ammontare delle risorse e degli interventi collegati agli obiettivi sono definiti, rispettivamente per la parte entrata e la parte uscita, negli allegati "D2" e "E2" colonna "Previsione di competenza";

- che in allegato ("F2") sono riportati gli obiettivi sia per ciò che riguarda i risultati di Ente che per ciò che riguarda i risultati di settore/di gruppo da richiesti alle Aree organizzative di questo Ente;

Dato atto:

- che la funzione di Segretario Comunale è esercitata dal Dott. Roberto Romano,
- che i titolari di posizioni organizzative delle aree gestite in forma diretta dal Comune e quindi i responsabili degli obiettivi, come da decreti sindacali datati 11.01.2021 e 22.01.2021, sono rispettivamente:

Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio – Responsabile Area Amministrativa;

Dott.ssa Laura Ragazzini – Responsabile Area Finanziaria;

Ing. Melania Colinelli – Responsabile dell'Ufficio Associato Lavori Pubblici;

Dato atto che gli obiettivi e le risorse stanziati nel presente Piano sono stati determinati dalla Giunta Comunale, sentiti il Segretario Comunale e i Responsabili delle strutture;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dagli uffici competenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) avente funzione di Piano delle Performance per il triennio 2021-2023 (all. 1), che si compone di:

- Struttura organizzativa, suddivisa in Aree, dando atto altresì che la gestione e attuazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO), redatto per aree di responsabilità, viene affidata ai responsabili dei Servizi sotto individuati;

- Individuazione delle seguenti aree di responsabilità:

- Area Amministrativa

- Area Economico Finanziaria

- Ufficio Associato Lavori Pubblici (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);

- Definizione degli indirizzi di programmazione finanziaria di cui alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferita al triennio 2021-2023 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 05 del 25.03.2021;

- Programma Risorse ed obiettivi per **Centro** di Costo e di ricavo, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le risorse e gli interventi ivi indicati;

- Programma risorse ed obiettivi per **Voce** di Costo e di Ricavo";

- Obiettivi di Ente e di settore/di gruppo per aree organizzative relativamente all'esercizio 2021;

RECEIVED BY THE NEW YORK STATE

2. Di dare atto che per il triennio 2021-2023 la pesatura espressa in centesimi all'interno della performance organizzativa – corrispondente alla valutazione del 70% della performance complessiva – è la seguente:

30% - Risultato di Ente

70% - Risultato di settore/di gruppo

3. Di dare atto che il suddetto Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione finanziario 2021-2023 ed alla Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) riferito al triennio 2021-2023 integrata dalle modifiche di cui alla variazione di bilancio come da deliberazione di Consiglio comunale n. 18/2021 a cui corrispondono le risorse indicate, per l'entrata e l'uscita, negli allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

4. Di dare atto che gli obiettivi di Ente e di settore/di gruppo riferiti alle annualità 2022-2023 saranno definiti nei corrispondenti esercizi sulla base dei documenti programmatici;

5. Di dare atto che i responsabili dei servizi di cui al punto 1) provvederanno agli accertamenti di entrata, agli impegni ed alle liquidazioni di spesa secondo quanto previsto, rispettivamente, dagli artt.179, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 in coordinamento e rapporto con il Sindaco o con l'Assessore delegato;

6. Di dare atto che ogni eventuale aggiornamento dei contenuti del presente Piano sarà oggetto di successiva deliberazione modificativa adottata dalla Giunta Comunale.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I
POSREDOVANJE U PROMETU
NEKRETNIM PRAVIMA

COMUNE DI DOVADOLA
Provincia di Forlì - Cesena

PIANO DELLE PERFORMANCE

2021-2023

RAJYAS KUMAR JAIN

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

PACUJATI BANGSA TANI CILIMBARA

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

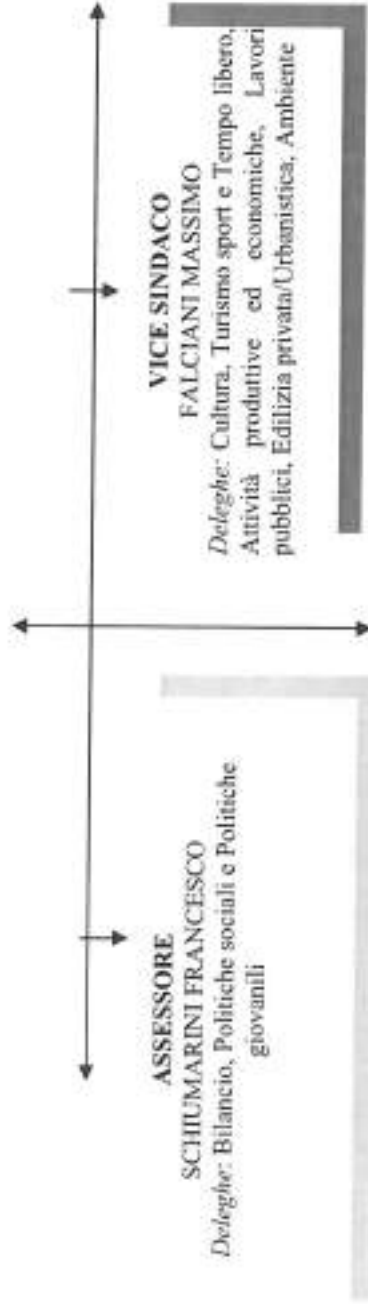
Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

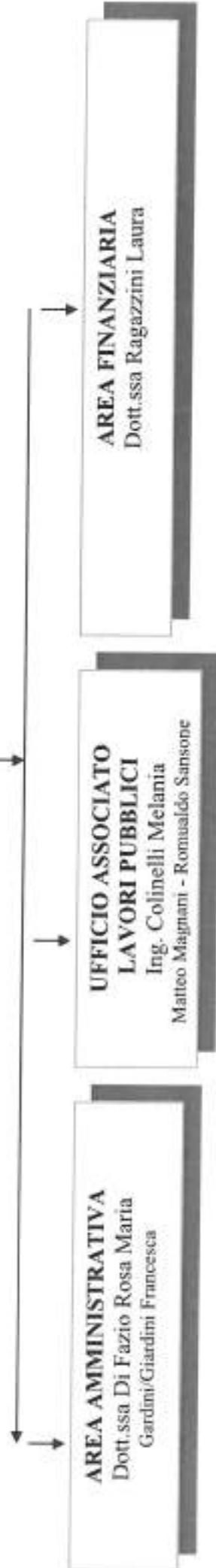
Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

PROPERTY OF THE UNIVERSITY

SINDACO
TASSINARI FRANCESCO



SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Romano Roberto



Servizio edilizia ambiente
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Polizia Municipale
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio economiche produttive/SUAP
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio TARI e Tributi
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio informatico
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio sismica
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio protezione civile
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizi scolastici
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

MADE IN THE U.S.A.



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 154
del 12.01.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;

- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Amministrativa che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, li 11.01.2021



IL SINDACO

(Francesco Tassinari)

FACULTA DE ENGENHARIA



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 153
del 12.01.2023

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile - a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

DATO ATTO che l'Area Economico Finanziaria ha cessato di essere gestita in forma associata con il Comune di Portico e San Benedetto in quanto la convenzione per la gestione finanziaria contabilità controllo e tributi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2017 e sottoscritta in data 29.12.2017 è scaduta il 31.12.2019;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 11.01.2021

 SINDACO
Francesco Fassinari



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 369
Del 22.01.2021

OGGETTO: DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;

- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;
- la sopra citata deliberazione n. 34/2019, con la quale altresì ha determinato la graduazione della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnico Manutentiva attualmente gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese quale Ufficio Associato Lavori Pubblici con assegnazione della titolarità della posizione organizzativa a personale non di ruolo – Ing. Melania Colinelli, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D - per un monte orario di 18 ore settimanali;

Tanto premesso

VISTA la determinazione del Direttore dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 1764 del 30.12.2020 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di responsabile del servizio associato tecnico/patrimonio/organizzazione in convenzione con il Comune di Dovadola fino alla data del 31.12.2021:

RITENUTO pertanto di adottare decreto di presa d'atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di prendere atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D, la quale svolge servizio presso questo Ente per un monte orario di 18 ore settimanali;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente,

con erogazione mediante rimborso, a consuntivo, della quota parte di trattamento economico accessorio su richiesta del competente ufficio dell'Unione di comuni della Romagna forlivese;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, li 22.01.2021

 IL SINDACO
(Francesco Tassinari)

CL

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi Istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

Gli organi istituzionali collegiali di questo Ente sono:

- il Consiglio comunale composta da n. 10 consiglieri e il Sindaco
- la Giunta comunale composta da n. 3 componenti compresi il Sindaco

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

TRASPARENZA E LEGALITA'

L'Amministrazione Comunale intende consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza, già avviato negli anni precedenti, attraverso la definizione di Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mirati ad adeguare la gestione dei processi/procedimenti dell'Ente alle indicazioni legislative e dell'ANAC, compatibilmente con le dimensioni dell'Ente e del personale dipendente al di sotto delle dieci unità.

Le ridotte risorse umane rende inevitabile l'adozione di Piani Triennali che siano adeguati al fabbisogno di personale a disposizione e pertanto non eccessivamente articolati. A ciò si aggiunge che un numero cospicuo di funzioni sono conferite all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese - Unione di Comuni, la quale adotta un proprio specifico Piano autonomo rispetto a

quello comunale.

Tenendo conto dei sopra citati presupposti, nell'ambito del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza, oltre alle misure di prevenzione generali e specifiche, fermo restando la volontà di limitare e circoscrivere gli spazi di discrezionalità nella gestione delle attività, si intende implementare le misure di monitoraggio, in maniera funzionale alle esigenze dell'Ente.

Occorre pertanto consolidare l'impianto già delineato nei precedenti Piani Triennale e renderlo aderente ai procedimenti, tenuto conto delle criticità attuali legate alla estrema carenza di personale e all'impossibilità di attuare la rotazione del personale.

Nell'ambito specifico degli affidamenti di lavori, servizi e forniture di competenza comunale si ritiene di confermare l'applicazione del principio di rotazione degli operatori economici, in coerenza con le indicazioni legislative, dell'ANAC e giurisprudenziali.

In merito all'analisi dei processi per i quali è stata avviata la verifica della gestione del rischio si ritiene di riesaminare le misure generali e specifiche individuate nel precedente Piano al fine di rendere queste compatibili con il potenziamento del monitoraggio e l'efficacia dello stesso.

L'Amministrazione Comunale approverà il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2021-2023 entro i termini di legge con la riserva di apportare eventuali integrazioni in corso d'anno proprio per verificare la funzionalità dei procedimenti previsti a tutela della trasparenza e della legalità.

Si rinvia nel dettaglio per quanto riguarda i contenuti al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza 2021-2023.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

La funzione riveste carattere strategico in quanto dai documenti di programmazione discende l'attività di gestione delle risorse finanziarie previste in bilancio nel rispetto delle disposizioni legislative in materia di contabilità finanziaria e dei vincoli di finanza pubblica.

Si deve garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, per questo la corretta gestione delle risorse e il rispetto degli adempimenti programmati è fondamentale per il raggiungimento di risultati positivi.

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute e consolidate in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti, non potendo non tenere conto delle conseguenze indotte dall'emergenza sanitaria da COVID19 che stiamo attraversando da un anno e degli effetti della crisi economica che ragionevolmente si potranno nel corso del corrente anno con ripercussioni finanziarie sui bilanci comunali tuttora non prevedibili e non quantificabili in maniera affidabile.

Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle disposizioni contenute nella Legge n. 178 del 30/12/2020 (Legge di stabilità 2021), pubblicata sulla G.U. n. 322 del 30/12/2020, ribadendo le considerazioni sopra descritte in quanto è prevedibile che si verificheranno riduzioni di gettito nel corrente anno per quanto riguarda le entrate comunali.

L'Amministrazione comunale intende rafforzare l'ottimizzazione delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per garantire il maggior livello qualitativo dei servizi e sostenere i cittadini appartenenti alle fasce più bisognose di sostegno economico.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Dal 1° di gennaio 2021, così come previsto dal comma 816 della Legge n. 160/2019, legge di stabilità 2020, sono abrogati tutti i prelievi vigenti nel 2020: la Tosap/Cosap, l'imposta sulla pubblicità, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari, il diritto sulle pubbliche affissioni e la contestuale entrata in vigore di un canone di natura patrimoniale che ingloba il gettito dei tributi soppressi.

La proroga dell'entrata in vigore del canone unico non è arrivata. Pertanto, vengono azzerate le previsioni di entrata per Tosap e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni e, contestualmente, viene prevista l'entrata sul Titolo 3°, tra le entrate patrimoniali, prevedendone lo stanziamento in misura pari al totale degli stanziamenti azzerati sul titolo 1, in attesa dell'approvazione delle specifiche norme regolamentari attuative della nuova entrata, e delle nuove tariffe, da adottarsi entro il termine di legge di approvazione del bilancio di previsione, attualmente fissato al 31 marzo prossimo.

L'Amministrazione comunale si riserva di approvare in Consiglio comunale il nuovo regolamento comunale contenente le norme attuative della nuova entrata, e delle nuove tariffe che dovranno garantire almeno l'invarianza del gettito rispetto a quello previsto nel 2020 per i relativi tributi soppressi.

Con delibera di Giunta comunale n. 78 del 10.12.2020 è stata approvata la concessione del servizio di accertamento e riscossione imposta sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni- contratto REP 165 del 15.11.2017- UCRF con estensione alla gestione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche (TOSAP) alla ditta ICA S.r.l. successivamente deliberata con delibera di indirizzi di Giunta n. 4 del 28.01.2021, per il periodo dal 16.12.2020 al 15.12.2022.

Con delibera di Giunta comunale n. 3 del 28.01.2021 è stata deliberata la disciplina delle disposizioni transitorie fra i due regimi prevedendo, salvo ulteriori proroghe, al 30.04.2021 l'adempimento del pagamento annuale e di eventuale conguaglio del nuovo Canone unico patrimoniale.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: mantenimento e miglioramento del patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

La gestione e valorizzazione del patrimonio è una delle attività più complesse che questo Ente deve affrontare come elemento imprescindibile di una corretta amministrazione della cosa pubblica. Tra le problematiche riscontrate si evidenzia il reperimento di risorse umane, finanziarie ed economiche adeguate allo scopo, per cui la gestione e valorizzazione del patrimonio rappresenta una sfida davvero difficile.

È opportuno avviare iniziative ed attività di green society e green economy volte alla valorizzazione, al recupero e al riuso del patrimonio immobiliare pubblico, al fine di promuovere lo sviluppo sostenibile, la difesa e la salvaguardia del paesaggio e la valorizzazione delle aree verdi.

L'idea che si vuole perseguire è la necessità di abbandonare l'obiettivo di dismettere gli immobili pubblici per ragioni puramente economiche e di risanamento dei conti pubblici; al contrario, è essenziale l'idea per cui la valorizzazione debba essere intesa come volano dello sviluppo territoriale, che vada a vantaggio diretto dei cittadini e a soddisfazione dei loro interessi pubblici. Nell'ampio scenario della gestione del patrimonio pubblico, la

valorizzazione deve costituire il derivato di una ponderata razionalizzazione su ciò che possiede la pubblica amministrazione.

E' necessario attuare attività di manutenzione preventiva, per evitare situazioni di disagio di dipendenti e cittadini, compreso affrontare problemi di sicurezza degli immobili e degli impianti in genere, come conseguenza di una adeguata politica di manutenzione e gestione degli stessi.

La manutenzione delle opere pubbliche costituisce un'attività necessaria e obbligatoria per l'ente per preservare la funzionalità delle opere, per perseguire il migliore utilizzo e fruibilità delle stesse, anche a tutela dell'incolumità dei cittadini e dell'integrità del loro patrimonio.

E' intendimento di questa Amministrazione pertanto valorizzare il patrimonio comunale da realizzarsi attraverso in primo luogo la manutenzione ordinaria e in secondo luogo tramite la messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- apposizione segnaletica;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale.

PIANO MANUTENZIONI

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2021 è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali;
- manutenzione degli immobili scolastici;
- manutenzione delle strade di proprietà comunale.

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi ai: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

Una ottimale gestione della banca dati anagrafica permette di avere una fotografia aggiornata e reale della popolazione presente

sul territorio, con la possibilità di procedere a ricerche per cittadinanze, stato civile, composizione dei nuclei familiari, ecc. al fine anche di dare riscontro alle forze dell'ordine/tribunali/uffici giudiziari.

In quest'ottica l'Amministrazione intende proseguire mantenendo la massima attenzione sulla popolazione verificando quindi i cittadini che pur residenti, risultano da lungo tempo assenti dal territorio comunale, nonché la presenza di cittadini extracomunitari suddivisi per tipologia di permessi di soggiorno e/o presenza di permessi di soggiorno scaduti.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

I servizi sono stati trasferiti all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e vengono gestiti in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 9

Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 23 del 26 giugno 2020 è stato approvato il conferimento all'Unione di comuni della Romagna forlivese della gestione economica del personale. Nel mese di dicembre l'Unione di Comuni ha approvato un progetto attuativo e, nelle della nuova regolamentazione, il servizio è gestito tramite l'Unione di comuni con il supporto della Provincia di Forlì-Cesena.

Fondamentale in tale contesto l'attività di supporto e di collaborazione per l'avvio della nuova gestione.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

programma 12

Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS non attribuibili alle specifiche missioni. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti

finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, nei programmi delle pertinenti missioni.

Missione 2 Giustizia

N.B. Tale funzione non rientra nelle competenze di questo Ente.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio di Polizia Municipale è stato trasferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Il servizio viene gestito in forma associata dall'unione di Comuni della Romagna forlivese. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dotte, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Si continua nella politica di contenimento delle rette della refezione scolastica mentre, alla luce del sempre venir meno di minori residenti fuori dal centro abitato, si è deciso anche per gli anni futuri di non appaltare il servizio di trasporto scolastico erogando un contributo a titolo di ristoro alle famiglie con minori iscritti.

Il Comune di Dovadola ha inoltre partecipato con i Comuni del comprensorio al bando EDUCARE IN COMUNE legato al tema dell'inclusione con il quale si auspica di poter avere risorse per adolescenti e minori da spendere in politiche di sostegno alla crescita individuale e alla socializzazione specie nel difficile periodo che i giovani stanno attraversando a causa della pandemia.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

I beni culturali fanno parte di una memoria storica che non dobbiamo essere disposti a perdere, costituiscono risorse uniche e non rimpiazzabili che solo un determinato contesto territoriale possiede.

La valorizzazione dei beni culturali presuppone prima di tutto la loro tutela, che sta nel loro riconoscimento, nella conservazione, la protezione e il restauro. Preservare fisicamente i beni culturali è certamente il primo passo, ma non deve mancare di certo la possibilità della fruizione di questi beni artistici. Promuovere la cultura vuol dire anche diffondere la conoscenza del nostro stesso patrimonio culturale, in linea con ciò che recita l'articolo 9 della

nostra Costituzione.

I beni culturali e ambientali costituiscono il patrimonio culturale italiano, definito anche patrimonio storico artistico.

La tutela, la conservazione e la valorizzazione sono le tre azioni fondamentali che guidano una corretta gestione dei beni culturali. Sono 3 azioni distintamente ben individuate, ma che presentano, in pratica, dei livelli di interconnessione, come se diventassero un unico principio guida da tenere sempre presente di fronte ad ogni operazione che si attua sui beni culturali.

Tutela

La tutela è ogni attività diretta a riconoscere, proteggere e conservare un bene del nostro patrimonio culturale affinché possa essere offerto alla conoscenza e al godimento collettivi.

Si esplica pertanto in:

- **riconoscimento**, tramite il procedimento di verifica o dichiarazione dell'interesse culturale di un bene, a seconda della sua natura proprietaria;
- **protezione**;
- **conservazione**.

Conservazione

La conservazione è ogni attività svolta con lo scopo di mantenere l'integrità, l'identità e l'efficienza funzionale di un bene culturale, in maniera coerente, programmata e coordinata.

Si esplica pertanto in:

- **studio**, inteso come conoscenza approfondita del bene culturale;
- **prevenzione**, intesa come limitazione delle situazioni di rischio connesse al bene culturale nel suo contesto;
- **manutenzione**, intesa come intervento finalizzato al controllo delle condizioni del bene culturale per mantenerlo nel tempo;
- **restauro**, inteso come intervento diretto su un bene culturale per recuperare l'integrità materiale.

Valorizzazione

La valorizzazione è ogni attività diretta a migliorare le condizioni di conoscenza e di conservazione del patrimonio culturale e ad incrementarne la fruizione pubblica, così da trasmettere i valori di cui tale patrimonio è portatore.

Per questa Amministrazione, riveste un ruolo primario la valorizzazione dei beni architettonici e paesaggistici al fine di promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni di utilizzazione e fruizione pubblica del patrimonio stesso, al fine di promuovere lo sviluppo della cultura. Essa comprende anche la promozione ed il sostegno degli interventi di conservazione del patrimonio culturale, la riqualificazione degli immobili e delle aree sottoposti a tutela compromessi o degradati.

• La valorizzazione dei beni di interesse storico, nelle sue varie forme, ha anche una rilevanza economica legata alla fruizione del bene pubblico proprio per gli impatti diretti e indiretti che determina, in particolare, sulla economia locale in relazione allo svolgimento delle sue attività e servizi.

• **OBBIETTIVO OPERATIVO:** Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico attraverso la valorizzazione del patrimonio monumentale. In particolare questa Amministrazione intende completare l'intervento di consolidamento e restauro della Rocca dei Conti Guidi compresa la progettazione dell'utilizzo degli spazi esterni adiacenti all'edificio monumentale stesso e la possibile utilizzazione della stessa. E' indispensabile adoperarsi, attraverso finanziamenti statali e comunitari, per il recupero e la manutenzione dei beni monumentali del nostro Comune, previa redazione di un progetto di restauro globale eseguibile per stralci, individuando le situazioni critiche e le emergenze strutturali. E' prioritario individuare il successivo riutilizzo del bene sul quale verranno eseguiti gli interventi.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di

programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

programma 1

Sport e tempo libero

Infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2

Giovani

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricompresi nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

Missione 7 Turismo

programma 1

Sviluppo e valorizzazione del turismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

I progetti nei quali l'Amministrazione comunale è parte nella materia turismo ed attività culturali sono molti e tutti estremamente interessanti; sono tutti progetti nei quali c'è il coinvolgimento di tanti comuni del territorio in un'ottica di collegamento e sinergia in modo tale da poter avere maggiore visibilità ed essere riconosciuti degni di interesse proprio perché gestiti in un'ottica più vasta.

Quest'anno ricorre il VII Centenario della morte di Dante Alighieri ed anche il Comune di Dovadola vuole dare il proprio apporto e vedere quindi in tal modo crescere la vocazione turistica quale piccolo borgo attraverso progetti ed iniziative che possano portare lustro alla località oltre che permettere anche alle attività economiche del territorio di ricavare profitti da un maggiore afflusso di visitatori.

Oltre a ciò il Comune di Dovadola si colloca all'interno del progetto "Borghi ospitali 2021" con l'obiettivo anche in questo caso di accedere a fondi che permettano di attivare il maggior numero di iniziative possibili sempre in considerazione del periodo di emergenza ancora in atto i cui aspetti futuri ancora non sono certi.

L'Amministrazione comunale auspica anche di poter continuare con le cosiddette "residenze creative", iniziative che cominciano a diffondersi nei territori dove esistono strutture teatrali. Nell'ultimo anno anche a causa della chiusura dei Teatri disposta dal Governo, queste attività hanno permesso di "tenere accesa una luce" su strutture e luoghi di incontro di fondamentale importanza specie nei piccoli comuni.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

programma 1

Urbanistica e assetto del territorio

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

Il servizio è stato trasferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'Ente.

programma 2

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

La riqualificazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica costituisce un campo di indagine significativo sulle problematiche e le opportunità di un miglioramento prestazionale del costruito, anche in termini di conferimento di valori di immagine prima assenti, e sull'introduzione di metodologie di valutazione della qualità edilizia e architettonica nelle differenti fasi del processo edilizio. Tale interesse consegue dalla rilevazione di alcune condizioni: la significativa incidenza delle attività di recupero sul totale degli interventi edilizi, la consistenza del patrimonio di edilizia residenziale pubblica (in termini quantitativi generali e in termini dimensionali dei singoli comparti o edifici) ed il frequente superamento del livello minimo di efficienza in assenza di interventi manutentivi (che favorisce la fattibilità di un intervento complessivo di riqualificazione). La ricognizione sistematica del patrimonio ha l'obiettivo di valutare le condizioni di funzionamento rispetto allo standard e di offrire un quadro analitico delle condizioni puntuali e complessive del parco immobiliare. Attività manutentive e attività di riqualificazione sono operazioni che presentano un alto grado di coerenza e che consentono, qualora associate, di realizzare economie marginali e di scala nell'esecuzione degli interventi. Gli interventi di manutenzione straordinaria possono quindi costituire l'occasione in cui procedere ad un ripristino delle funzionalità originarie e ad un adeguamento prestazionale a nuovi standard qualitativi.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici. Il patrimonio edilizio abitativo è gestito da Acer. Tramite convenzione con l'azienda ACER, è programmata la ristrutturazione di 4 immobili al fine di provvedere alla loro assegnazione e si pianificheranno interventi per la riqualificazione energetica di alcuni immobili in coerenza alle nuove politiche incentivanti a livello statale.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

Uno degli elementi decisivi per il miglioramento della qualità della vita in città è rappresentato senza dubbio dal verde urbano e peri-urbano. Inteso come l'insieme delle componenti biologiche che concorrono a determinare l'impronta funzionale e paesaggistica di un centro abitato in equilibrio ecologico col territorio, in grado di configurarsi come un bene di interesse collettivo e come una risorsa multifunzionale per il paese e per i suoi abitanti.

La presenza di aree verdi rappresenta un fattore importante per la qualità degli abitanti. In questo senso, il verde urbano comprende tutti quegli spazi disponibili per i cittadini. Dai giardini, ai parchi, al verde attrezzato e altre infrastrutture.

Se consideriamo gli aspetti socio-economici, è innegabile che la cura del verde urbano, oltre a rendere il contesto del paese esteticamente più apprezzabile e appetibile a livello turistico, è in grado di incontrare i fabbisogni di ricreazione, relazione sociale, crescita culturale e di salute dei propri abitanti. Le funzioni sociali, culturali ed estetiche delle aree verdi sono riconosciute come elementi cruciali degli spazi aperti cittadini per le possibilità che offrono di ricreazione, socializzazione e svago all'aria aperta, nonché per i valori storici e culturali che conservano e trasmettono. E ciò vale tanto più se si considera che per alcune fasce di popolazione essi rappresentano la più immediata se non unica possibilità di contatto con la natura. Hanno altresì una funzione aggregativa, di integrazione sociale, di ispirazione artistica, di crescita personale e di crescita affettiva e identitaria nei riguardi del proprio territorio di residenza.

Particolare attenzione si vuole porre agli spazi destinati a giardini pubblici.

La realizzazione di un'area ludica non deve essere considerato come un processo che si limita alla selezione delle attrezzature da un catalogo e la loro successiva messa in opera, ma al contrario un raffinato percorso progettuale finalizzato alla creazione di ambienti diversificati, intrinsecamente sicuri, ricchi di elementi naturali da esplorare, dove la vegetazione ricopre un ruolo fondamentale. Pertanto si vuole procedere alla progettazione e all'allestimento di una nuova area gioco rinnovata, ponendo particolare attenzione al soddisfacimento di molteplici tipi di gioco dei bimbi e dei

ragazzi (gioco di movimento individuale o di gruppo, gioco di socializzazione, immaginazione e drammatizzazione, di manipolazione, di esplorazione e scoperta, gioco libero o in tranquillità) attraverso una selezione attenta delle attrezzature ludiche e alla loro corretta dislocazione.

Per quanto riguarda la componente vegetale, essa riveste un ruolo importante nel fornire uno spazio di gioco piacevole e attrattivo, non solo per i piccoli, ma anche per i grandi che li accompagnano. Le piante possono inoltre stimolare il gioco e l'apprendimento all'aria aperta: i bambini sono attratti dalla natura e dal verde ed hanno il diritto di familiarizzare con gli esseri viventi che li circondano. Le piante dovranno quindi essere parte integrante dell'area gioco, includendo nel progetto le specie arboree presenti ed evitando specie vegetali con parti velenose o con parti che possono provocare ferite, come spine o foglie taglienti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

La storia geologica che ha caratterizzato tutta la vita della nostra realtà nei secoli deve essere sempre più conosciuta e valorizzata: le formazioni geologiche, il fiume Montone e le colline della Romagna Toscana.

Qualità del verde - Oltre alla manutenzione di strade e marciapiedi, bisogna garantire un'attenta manutenzione delle aree verdi e delle alberature. Importante migliorare la pulizia e riqualificare le alberature lungo il Viale Zauli e la strada comunale di Montepaolo.

Per quanto riguarda l'ambito energetico si intende implementare parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un'eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED

ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso;

programma 3

Rifiuti

Il servizio è gestito dalla nuova società i House-Providing "Alea Ambiente spa" deputata alla gestione per i 13 Comuni del comprensorio fortivese.

programma 4

Servizio Idrico Integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue). Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque reflue.

OBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche.

La gestione del servizio idrico integrato è affidata a Unica Reti S.p.A., società a totale capitale pubblico.

programma 5

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

programma 6

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

programma 7

Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

programma 8

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

programma 9

Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni)

Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connesse allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e ambiente. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2

Trasporto pubblico locale

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle Infrastrutture stradali della medesima missione.

Il servizio è affidato alla Società partecipata AMR S.R.L. Cons. preposta allo svolgimento delle funzioni di "Agenzia della mobilità" in materia di trasporto pubblico di persone.

La società AMR ha per oggetto lo svolgimento, nell'ambito territoriale romagnolo di tutte le funzioni di Agenzia della mobilità

La Società Start Romagna S.p.A. è il soggetto prescelto per esercitare il servizio di Trasporto Pubblico Locale nei tre bacini territoriali delle Province di Forlì-Cesena, Ravenna e Rimini.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

Il principale obiettivo di questa Amministrazione è volto alla manutenzione ordinaria e conservativa della viabilità, costituita dagli interventi tesi ad eliminare le cause più comuni del degrado nel corpo stradale, nei suoi accessori e nelle sue pertinenze al fine di conservare lo stato e la fruibilità delle strade e mantenere gli impianti e le opere in condizioni di valido funzionamento e di sicurezza, salvaguardando il valore del bene, la sua funzionalità e la sua destinazione d'uso. Rientrano nell'ottica di tali manutenzioni:

- il taglio dell'erba, la potatura, la cura delle essenze arbustive ed alberi di alto fusto, cure antiparassitarie, eliminazioni delle vegetazioni infestanti;
- lo sgombrò della neve e/o spargimento di sale;
- il mantenimento degli impianti elettrici in valido funzionamento (verifica dei corpi illuminanti, sostituzione

lampade e corpi; verifica della verticalità dei pali e loro verniciatura);

- il rifacimento della segnaletica orizzontale;
 - l'apposizione e manutenzione di segnaletica verticale e orizzontale;
 - la riparazione di buche o rifacimento del manto d'usura con materiali uguali o analoghi a quelli preesistenti o comunque funzionali alla sicurezza stradale;
 - il pronto intervento e di immediata esecuzione (sgombrò della carreggiata stradale da materiali che si dovessero in essa riversare a seguito di frane, smottamenti, alluvioni, trombe d'aria o comunque di eventi atmosferici in genere; eliminazione di alberi, piante e rami pericolanti la cui caduta possa creare pericolo o pregiudizio al traffico ed alla pubblica e privata incolumità, le potature conseguenti a rotture di rami per carico neve; pulizia del manto stradale e delle pertinenze da materiali di qualsiasi genere versati o abbandonati su di esso);
- Inoltre sono previste manutenzioni straordinarie al fine di rimediare al degrado profondo dovuto alla perdita di caratteristiche strutturali della strada e necessarie al ripristino della funzionalità della viabilità, in particolare consolidamento su scarpate interessate da fenomeni erosivi e/o da movimenti franosi, ed opere di mitigazione del rischio idrogeologico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del patrimonio. Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici ed in particolare modo la programmazione dell'anno corrente segue una politica di intervento programmatoria e manutentiva inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Distinguiamo fra opere di ampio respiro e l'ordinaria amministrazione (semplice manutenzione, decoro urbano ...).

Per quanto riguarda quest'ultima, la nostra attenzione andrà rivolta ad alcune opere:

- sistemazione progressiva delle alberature nelle vie del centro abitato;
- manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali urbane ed extraurbane

Opere di ampio respiro già avviate a cui intendiamo dare continuità sono:

- messa in sicurezza della viabilità comunale .

Gli interventi sulla viabilità saranno caratterizzati dal rifacimento dei manti stradali e dalla sistemazione idraulica di scolo nelle tratte stradali collinari. Attenzione particolare sarà rivolta a:

strada di MontePaolo.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile. È stata rinnovata la convenzione con l'associazione volontari di protezione civile di Dovadola per il supporto di tutte le attività di protezione civile in capo al Comune, in particolare coadiuverà l'ufficio comunale di protezione civile nell'espletamento delle proprie funzioni e nel rispetto delle indicazioni del piano comunale di protezione civile approvato e in sede di revisione.

Il Sindaco inoltre è investito della funzione di Autorità locale di protezione civile e in questo ruolo assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità.

La pianificazione del servizio è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

A livello locale si intende proseguire il rapporto di collaborazione già avviato con l'Associazione di protezione civile locale, potenziando le proficue sinergie tra Amministrazione e volontariato.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

OGGETTIVO OPERATIVO: è necessario eseguire un monitoraggio dell'intero territorio comunale per vedere l'evolversi di possibili evoluzioni franose nel territorio, specie delle zone più vulnerabili.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 2

Interventi per la disabilità

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 3

Interventi per gli anziani

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

L'Amministrazione oltre ad avere rinnovato la convenzione con la locale struttura per anziani al fine di mantenere l'importante servizio di consegna pasti al domicilio di anziani soli, ha attivato altresì un servizio di accompagnamento delle persone anziane presso ospedali, centri di cura, distretto sanitario, ecc.

Continua anche l'attività di nonno vigile in collaborazione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese Unione Montana.

programma 4

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone

socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Nel perdurare della difficile situazione di emergenza epidemiologica legata alla COVID-19, si intendono seguire politiche volte a sostenere le famiglie in questo difficile periodo.

In una stretta collaborazione con gli Assistenti sociali si cercheranno di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili al fine di arrivare ad intercettare coloro che maggiormente necessitano di aiuti e sostegni anche per la presenza nei nuclei con all'interno fasce deboli come: anziani, minori, disabili.

Si continuerà la stretta sinergia con le associazioni del territorio che un grande aiuto hanno dato durante il lockdown e tutt'ora sono un'importante risorsa a supporto dell'Ente.

Una grande attenzione sarà posta sul reddito di cittadinanza ed i progetti di utilità collettiva che permettono ai percettori di rendersi utili alla collettività in attività di interesse pubblico.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma " della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del servizio necroscopico.

La gestione del servizio cimiteriale comunale (custodia, operazioni cimiteriali e la manutenzione ordinaria delle relative strutture) è stato affidato mediante appalto esterno.

Missione 13 Tutela della salute

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

programma 1

Fonti energetiche

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

PROGRAMMA OPERATIVO

L'Amministrazione si pone l'obiettivo di sostituire l'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso; inoltre intende promuovere iniziative per l'uso di pannelli fotovoltaici, che permettano il raggiungimento di obiettivi di ottimalità di qualità ambientale senza esporre economicamente tali realtà produttive a richieste di impegno economico molto elevato. Tutte le attività suddette sono state inserite nel PAESC redatto a livello d'Unione.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 19 Relazioni internazionali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva

Fondo di riserva di competenza nel 2021 è pari ad € 5.551,79 e di cassa è pari ad € 20.000,00.

Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.

La consistenza dei fondi rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. Ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità

Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Sulla base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti (D.lgs n.118/2011) è stato costituito un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso dell'esercizio medesimo. L'ammontare di tale fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato nel quinquennio 2014-2018. Gli incassi da prendere in considerazione negli addendi della media nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi sono calcolati come somma degli incassi in c/competenza e in c/residui riferiti al primo esercizio 2014 mentre per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 gli incassi presi in considerazione al numeratore sono quelli in competenza più quelli dell'anno successivo in c/residui su quell'esercizio.

L'art.1, comma 509, della legge 190/2014- Legge di stabilità 2015 -ha previsto un inserimento graduale di tale fondo nel bilancio degli enti e precisamente nel 2016 la quota minima da prevedere è stata pari al 55% del fondo, nel 2017 la quota minima determinata come sopra indicato è pari al 70%, nel 2018 è pari al 85% e nel 2019 è pari al 100%.

La legge di stabilità 2019 ha introdotto alcuni correttivi che prevedono, tra l'altro, una maggiore spalmatura dell'accantonamento minimo che ogni Ente è tenuto ad effettuare e precisamente: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021 e nel 2022.

Pertanto l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per il triennio 2021-2023 è stato il seguente: 100% nel 2021, 2022 e 2023.

Le entrate per cui si è provveduto al calcolo del FCDE sono: recupero evasione tributaria (IMU e TARI) e canoni lampade votive. L'importo previsto nel bilancio 2021-2023 è pari ad € 36.559,38.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

È stato stanziato in bilancio un fondo spese per rinnovo CCNL dipendenti pari ad € 6.647,21.

Al sensi del comma 859 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) è stata accantonata la somma pari al 1% dello stanziamento della spesa per acquisto di beni e servizi prevista in bilancio nell'importo di € 3.074,00.

Su tali riserve non è possibile né impegnare né pagare e confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

Anche se sono in corso di adozione emendamenti al D.L. 183/2020 che possono modificare le disposizioni vigenti e quindi nel caso saranno adottate le relative variazioni di bilancio quando il correttivo sarà legge, in sede previsionale, in via prudenziale, si è proceduto in tal senso considerando cioè i dati presenti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti alla data del 31.12.2020 allineati a quelli della contabilità, ma che rilevano un indicatore di ritardo medio annuale positivo di n. 4 gg.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le previsioni di assunzione di prestiti sono così distinte nei seguenti anni:

- anno 2021 € 20.000,00 per struttura fissa per feste e riqualificazione Piazza Berlinguer
- anno 2021 € 40.000,00 per nuovo impianto di videosorveglianza
- anno 2023 € 250.000,00 per restauro sede ex municipio
- anno 2023 € 150.000,00 per ampliamento cimitero comunale
- anno 2023 € 130.000,00 per consolidamento e manutenzione strada comunale ospedale per collegamento SS 67

I mutui previsti nel 2021, 2022 e 2023 garantiscono il rispetto del limite di indebitamento che per gli anni indicati è pari al 10% delle entrate correnti, infatti l'ammortamento degli stessi previsti per il finanziamento delle spese in conto capitale sopra descritte risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art. 203 del TUEL. La contrazione dei nuovi prestiti è subordinata alla verifica delle disposizioni normative vigenti in materia indebitamento e di equilibrio di bilancio.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che

vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare alla Cassa depositi e prestiti sono previsti al Titolo 4* "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento allegato al bilancio di previsione 2020-2022 ed aggiornato a seguito di rinegoziazione dei mutui approvata dalla G.C. in data 26/05/2020 e risultano pari ad € 86.782,75 per il 2021, € 73.220,55 per il 2022 ed € 75.047,36 per il 2023.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'anticipazione di cassa per il 2021 non è stata richiesta al Tesoriere e non si prevede venga richiesta neanche per gli esercizi successivi.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser. precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	31.421,44	31.786,35	0,00	31.786,35	0,00	31.786,35	0,00
1	2	117.745,16	118.075,04	0,00	131.840,94	0,00	131.840,94	0,00
1	3	77.441,90	50.765,11	0,00	43.560,41	0,00	43.560,41	0,00
1	4	22.447,53	32.105,77	0,00	36.827,00	0,00	32.105,77	0,00
1	5	32.346,71	33.637,04	0,00	31.419,65	0,00	33.194,99	0,00
1	6	71.789,08	89.003,14	0,00	91.373,95	0,00	91.373,95	0,00
1	7	29.953,91	30.627,19	0,00	30.627,19	0,00	30.627,19	0,00
1	8	10.310,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00
1	10	22.467,03	23.487,11	0,00	21.685,02	0,00	21.685,02	0,00
1	11	129.489,07	98.677,75	0,00	100.849,66	0,00	100.849,66	0,00
3	1	19.004,54	18.474,40	0,00	18.474,40	0,00	18.474,40	0,00
3	2	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00

4	1	3.809,98	3.153,12	0,00	2.991,78	0,00	2.827,17	0,00
4	2	47.150,86	32.538,68	0,00	32.441,29	0,00	32.341,93	0,00
4	6	35.338,31	24.383,06	0,00	24.383,06	0,00	24.383,06	0,00
4	7	16.100,00	10.000,00	0,00	6.000,00	0,00	10.000,00	0,00
5	1	8.874,19	7.156,74	0,00	5.909,07	0,00	5.312,41	0,00
5	2	11.412,69	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
6	1	13.369,81	10.759,01	0,00	10.587,34	0,00	10.410,84	0,00
6	2	350,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	4.203,07	2.665,45	0,00	2.665,45	0,00	2.665,45	0,00
8	1	17.582,20	16.672,20	0,00	16.672,20	0,00	16.672,20	0,00
8	2	8.000,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
9	2	19.868,84	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00	13.800,00	0,00
9	3	6.289,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00	4.500,00	0,00
9	4	1.368,56	1.129,86	0,00	1.115,42	0,00	1.100,39	0,00
10	2	22.406,24	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
10	5	102.586,92	70.804,77	0,00	86.302,21	0,00	83.794,93	0,00
11	1	10.436,99	5.986,20	0,00	5.957,94	0,00	5.928,63	0,00
12	1	4.800,05	4.718,78	0,00	4.718,78	0,00	4.718,78	0,00
12	2	12.262,93	8.944,67	0,00	8.944,67	0,00	8.944,67	0,00
12	3	21.307,69	18.200,00	0,00	18.200,00	0,00	18.200,00	0,00
12	4	23.398,65	787,36	0,00	487,36	0,00	787,36	0,00
12	5	7.000,00	600,00	0,00	600,00	0,00	600,00	0,00
12	7	35.603,13	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00

12	8	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	0,00
12	9	30.080,28	37.284,00	0,00	37.271,16	0,00	37.257,76	0,00	0,00
14	2	31.906,00	33.419,75	0,00	22.784,75	0,00	22.784,75	0,00	0,00
20	1	0,00	5.551,79	0,00	5.768,70	0,00	6.189,93	0,00	0,00
20	2	1.395,30	36.559,38	0,00	36.559,38	0,00	36.559,38	0,00	0,00
20	3	15.214,44	9.771,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.081.535,10	976.893,06	0,00	978.020,26	0,00	976.193,45	0,00	0,00

Tabella 17: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser. precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	545.414,83	518.479,50	0,00	530.282,17	0,00	527.336,28	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	19.104,54	18.574,40	0,00	18.574,40	0,00	18.574,40	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	102.399,15	70.074,86	0,00	65.816,13	0,00	69.552,16	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	20.286,88	17.196,74	0,00	15.909,07	0,00	15.312,41	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	13.719,81	10.759,01	0,00	10.587,34	0,00	10.410,84	0,00
7	Turismo	4.203,07	2.665,45	0,00	2.665,45	0,00	2.665,45	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	25.582,20	24.672,20	0,00	24.672,20	0,00	24.672,20	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	27.526,40	19.429,86	0,00	19.415,42	0,00	19.400,39	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	124.993,16	92.804,77	0,00	108.302,21	0,00	105.794,93	0,00
11	Servizi civiltà	10.416,99	5.984,70	0,00	5.957,94	0,00	5.978,63	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	139.352,73	111.037,94	0,00	110.725,10	0,00	111.011,70	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	31.906,00	33.419,75	0,00	22.784,75	0,00	22.784,75	0,00
20	Fondi e accantonamenti	16.609,74	51.832,38	0,00	42.328,08	0,00	42.749,31	0,00
50	Debito finanziario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.081.535,10	976.893,06	0,00	978.020,26	0,00	976.193,45	0,00

Tabella 18: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	217.500,00	0,00	600.000,00	0,00	839.331,88	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	219.343,06	220.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	650.000,00	206.523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	548.553,42	483.361,86	503.319,07	503.319,07	503.319,07	503.319,07	503.319,07	503.319,07	503.319,07	503.319,07	0,00
6	1	140.000,00	122.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	79.648,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	555.674,30	140.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	90.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.193.219,40	1.439.518,86	0,00	1.343.319,07	0,00	0,00	1.702.650,95	0,00	0,00

Tabella 19: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	DI cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	DI cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	DI cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	219.343,05	437.500,00	0,00	750.000,00	0,00	839.331,88	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	650.000,00	206.523,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	548.553,42	483.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	140.000,00	122.134,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	79.648,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	555.674,30	140.000,00	0,00	90.000,00	0,00	210.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	2.193.219,40	1.439.518,86	0,00	1.543.319,07	0,00	1.702.650,95	0,00	0,00

Tabella 20: Parte capitale per missione

- Servizi istituzionali e generali e di gestione
 - Istruzione e diritto allo studio
 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
 - Assetto del territorio ed edilizia abitative
 - Trasporti e diritto alla mobilità
 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
 - Fondi e accantonamenti
 - Anticipazioni Finanziarie
- Ordine pubblico e sicurezza
 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
 - Turismo
 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
 - Soccorso civile
 - Sviluppo economico e competitività
 - Debito pubblico
 - Servizi per conto terzi

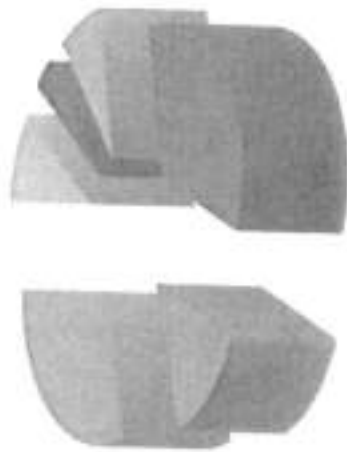


Diagramma 12: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 66 del 13.10.2020 ed inserito all'interno del D.U.P. 2021/2023 modificato con delibera di Giunta comunale n. 73 del 16.11.2020.

Con deliberazione di Consiglio comunale n. 47 del 22.12.2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023 comprensivo del programma triennale delle opere pubbliche 2021/2023 e relativo elenco annuale.

Il Responsabile del Settore Lavori pubblici ha evidenziato la necessità di apportare alcune modifiche in sede di approvazione della nota di aggiornamento determinate da una più precisa identificazione e quantificazione dei bisogni dell'Amministrazione oltre che dal reperimento di nuove risorse finanziarie;

Le relative schede aggiornate del triennio 2021/2023 sono di seguito riportate.

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2021/2023 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.167.384,88	1.183.319,07	1.422.650,95	3.773.354,88
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	60.000,00		150.000,00	210.000,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	120.000,00	450.000,00	130.000,00	600.000,00
Stanziamenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totale	1.347.384,88	1.633.319,07	1.792.650,95	4.773.354,88

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui si è visualizzato nel programma. Le informazioni sono estratte dal sistema (software) e sono disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



Il referente del programma
ING. MELANZA SOLINELLI

E' alla scheda C. Detto

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2021
PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
Categoria 3020300	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti				
Art. 00340 / 00	SANZIONI AMMINISTRATIVE	10 - polizia municipale	E.3.02.03.01.000	1.000,00	1.000,00
Totale Capifoto	00340 SANZIONI AMMINISTRATIVE			1.000,00	1.000,00
Art. 00344 / 00	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	10 - polizia municipale	E.3.02.02.01.000	5.000,00	16.879,46
Totale Capifoto	00344 PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE			5.000,00	16.879,46
Totale Categoria	3020300			6.000,00	17.879,46
Totale Tipologia	3020000			6.000,00	17.879,46
Totale Titolo III	Entrate extratributarie	RIEPILOGO PARTE ENTRATA		6.000,00	17.879,46
		Riepilogo per Centro gestore:			
		10 POLIZIA MUNICIPALE		6.000,00	17.879,46

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo 0	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Tipologia 0000000	Utilizzo Avanzo				
Categoria 0000001	FPV ENTRATA PER SPESE CORRENTI	RA - ragioneria		24.291,58	
Art. 0001 / 08	FPV ENTRATA PER SPESE CORRENTI			24.291,58	
Totale Capitolo	00001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			24.291,58	
Totale Categoria	0000001			24.291,58	
Categoria 0000002	FPV ENTRATA PER SPESE IN CONTO CAPITALE	RA - ragioneria		406.597,09	
Art. 0001 / 09	FPV ENTRATA PER SPESE IN CONTO CAPITALE			406.597,09	
Totale Capitolo	00001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			406.597,09	
Totale Categoria	0000002			406.597,09	
Tipologia 0000200	Avanzo di Amministrazione			430.888,67	
Categoria 0000202	Avanzo di amm. per spese di investimento				
Art. 0001 / 03	FINANZIAMENTO SPESE IN C/C CAPITALE	RA - ragioneria		13.847,52	
Totale Capitolo	00001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			13.847,52	
Totale Categoria	0000202			13.847,52	
Categoria 0000205	Avanzo vincolato				
Art. 0001 / 02	FONDO VINCOLATO	RA - ragioneria		6.152,48	
Totale Capitolo	00001 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			6.152,48	
Totale Categoria	0000205			6.152,48	
Tipologia 0000200	Avanzo di Amministrazione			20.000,00	
Totale Titolo 0	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU			450.888,67	
Titolo 1	Imposte, tasse e proventi assimilati				
Tipologia 1010100	Imposta municipale propria				
Categoria 1010106	L.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	05 - gestione delle entrate trib. esercizi fiscali	E.1.01.01.06.000	400.000,00	416.233,32
Art. 0005 / 00					
Totale Capitolo	00005 L.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA			400.000,00	416.233,32
Totale Categoria	1010106			400.000,00	416.233,32
Categoria 1010115	Addizionale comunale IRPEF				
Art. 00030 / 00	IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE	00 - -	E.1.01.01.16.000	88.000,00	147.725,31
Totale Capitolo	00030 IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE			88.000,00	147.725,31
Totale Categoria	1010116			88.000,00	147.725,31
Categoria 1010151	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani				
Art. 00052 / 00	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	00 - -	E.1.01.01.51.000	88.000,00	138.832,44
Totale Capitolo	00052 TASSA SUI RIFIUTI - TARI			88.000,00	138.832,44
Totale Categoria	1010151			88.000,00	138.832,44
Categoria 1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche				
Art. 00042 / 00	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - -	E.1.01.01.52.000		864,72

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Capitolo	00042 TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE				864,72
Art. 00044 / 00	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - .	E.1.01.01.52.000		60,00
Totale Categoria	00044 TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE				60,00
Categoria 1010153	1010152				924,72
Art. 00066 / 00	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni				1.607,75
Totale Capitolo	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'				1.607,75
Totale Categoria	00066 DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'				1.607,75
Categoria 1010198	1010153				440.803,60
Art. 00068 / 00	Altre imposte sostitutive n.a.c.				440.803,60
Totale Capitolo	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNARIE IN MATERIA TRIBUTARIA				440.803,60
Totale Categoria	00068 SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNARIE IN MATERIA TRIBUTARIA				440.803,60
Totale Tipologia	1010198				440.803,60
Tipologia 1030100	1010100				538.000,00
Categoria 1030101	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali				1.146.127,14
Art. 00058 / 00	Fondi perequativi dallo Stato				242.954,10
	FONDO SOLIDARIETA' COM.LE		E.1.03.01.01.000		242.954,10
Totale Capitolo	00058 FONDO SOLIDARIETA' COM.LE				242.954,10
Totale Categoria	1030101				242.954,10
Totale Tipologia	1030100				242.954,10
Totale Titolo I	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ				242.954,10
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI				1.389.081,24
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				31.906,00
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				31.906,00
Art. 00071 / 00	CONTRIBUTO STATALE FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE		E.2.01.01.01.000		318,72
Totale Capitolo	00071 CONTRIBUTO STATALE FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOMICHE				318,72
Art. 00076 / 04	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO- FONDO SVILUPPO				48.454,35
Art. 00076 / 06	INVESTIMENTI:MUTUI CONTRATTI IN ANNI PRECEDENTI				48.454,35
	CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINALITA' DIVERSE		E.2.01.01.01.000		48.454,35
Totale Capitolo	00076 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO				48.454,35
Art. 00080 / 00	CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE				1.100,00
Totale Capitolo	00080 CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE				1.100,00
Art. 00081 / 00	TRASFERIMENTO 5 PER MILLE				600,00
Totale Capitolo	00081 TRASFERIMENTO 5 PER MILLE				600,00
Totale Categoria	2010101				600,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				79.424,72

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Art. 00135 / 00	CONTRIBUTO REG.LE PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	E.2.01.01.02.000	10.522,16	15.432,30
Totale Capitolo	00135 CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUB				
Totale Categoria	2010102			10.522,16	15.432,30
Totale Tipologia	2010100			10.522,16	15.432,30
Tipologia 2010200	Trasferimenti correnti da Famiglie				
Categoria 2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie			89.946,88	97.811,37
Art. 00223 / 00	DONAZIONI EMERGENZA COVID-19				
Totale Capitolo	00223 DONAZIONI EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria	E.2.01.02.01.000	300,00	300,00
Totale Categoria	2010201			300,00	300,00
Totale Tipologia	2010200			300,00	300,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti			300,00	300,00
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			90.246,88	98.111,37
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Art. 00312 / 00	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE				
Totale Capitolo	00312 PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	00 - -	E.3.01.02.01.000	17.800,00	24.573,04
Totale Categoria	3010200			17.800,00	24.573,04
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			17.800,00	24.573,04
Art. 00396 / 00	CANONE UNICO				
Totale Capitolo	00396 CANONE UNICO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.3.01.03.01.000	18.000,00	18.000,00
Art. 00450 / 00	CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE				
Totale Capitolo	00450 CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE	27 - servizio idrico integrato	E.3.01.03.01.000	18.000,00	18.000,00
Totale Categoria	3010300			17.642,38	35.284,76
Totale Tipologia	3010000			17.642,38	35.284,76
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale				
Categoria 3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			35.642,38	63.284,76
Art. 00423 / 00	UTILI NETTI DA PARTECIPATE	00 - -	E.3.04.02.02.000	53.442,38	77.657,80
Totale Capitolo	00423 UTILI NETTI DA PARTECIPATE				
Totale Categoria	3040300			53.987,66	64.907,90
Categoria 3049900	Altre entrate da redditi da capitale			53.987,66	64.907,90
Art. 00422 / 00	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA				
Totale Capitolo	00422 INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	00 - -	E.3.03.03.03.000	50,00	50,47
Totale Categoria	3049900			50,00	50,47
Totale Tipologia	3040000			50,00	50,47
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti				
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			54.037,66	64.958,37
Art. 00455 / 03	RIMBORSO PER SERVIZIO FINANZIARIO IN CONVENZIONE/COMANDO	03 - segreteria generale, personale organizzazione	E.3.05.02.01.000		8.816,61

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2021
PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Capitolo	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI				8.616,61
Art. 00460 / 00	RECUPERO ASSEgni DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA	00 - - -	E.3.05.99.99.000	300,00	300,00
Totale Capitolo	00460 RECUPERO ASSEgni DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA			300,00	300,00
Totale Categoria	3050200			300,00	9.116,61
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.				
Art. 00449 / 00	CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.3.05.99.99.000	100,00	100,00
Totale Capitolo	00449 CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE			100,00	100,00
Art. 00455 / 00	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	00 - - -	E.3.05.99.99.000	7.000,00	7.000,00
Art. 00455 / 01	INVERSIONE CONTABILE - REVERSE CHARGE	RA - ragioneria	E.3.05.99.03.000	1.000,00	1.000,00
Totale Capitolo	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI			8.000,00	8.000,00
Categoria 3059900					
Art. 0050000	Entrate extratributarie			8.100,00	8.100,00
Totale Titolo III	ACCENSIONE PRESTITI			8.400,00	17.216,61
Titolo VI				115.880,04	160.032,78
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine				
Art. 00652 / 13	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO CO.PP. RISTRUTTURAZIONE NUOVA SEDE MUNICIPIO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.6.03.01.04.000		26.741,10
Art. 00652 / 35	ASSUNZIONE DI MUTUO PER SISTEMAZIONE VIABILITA'	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	E.6.03.01.04.000		25.000,00
Totale Capitolo	00652 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO CO.PP.-			40.000,00	51.741,10
Art. 00653 / 00	MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA				40.000,00
Totale Capitolo	00653 MUTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA			40.000,00	40.000,00
Art. 00657 / 00	MUTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE				
Totale Capitolo	00657 MUTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE			40.000,00	40.000,00
Art. 00661 / 00	MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI COM.LI				61,00
Totale Capitolo	00661 MUTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI			40.000,00	61,00
Art. 00664 / 00	MUTUO PER AMPILAMENTO CIMITERO COM.LE				
Totale Capitolo	00664 MUTUO PER AMPILAMENTO CIMITERO COM.LE			40.000,00	40.000,00
Art. 00665 / 00	MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER				
Totale Capitolo	00665 MUTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER			40.000,00	91.802,10
Categoria 6030100					
Categoria 6030000	Accensione Prestiti			40.000,00	91.802,10
Totale Titolo VI	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			40.000,00	91.802,10
Titolo VIII					

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro				
Categoria 9010100	Altre ritenute				
Art. 00683 / 00	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	E.9.01.01.02.000	150.000,00	150.154,00
Totale Capitolo	00683 RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)			150.000,00	150.154,00
Totale Categoria	00683 RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)			150.000,00	150.154,00
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente				
Art. 00670 / 01	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L.	00 - -	E.9.01.02.02.000	40.000,00	40.000,00
Art. 00670 / 03	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: I.N.A.D.E.L. PREVIDENZA	00 - -	E.9.01.02.02.000	8.000,00	8.000,00
Totale Capitolo	00670 RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L.			48.000,00	48.000,00
Art. 00672 / 00	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCATTO SERVIZI	RA - ragioneria	E.9.01.02.99.000	1.000,00	1.000,00
Totale Capitolo	00672 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCATTO SERVIZI			1.000,00	1.000,00
Art. 00676 / 01	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD 1001	00 - -	E.9.01.02.01.000	80.000,00	80.000,00
Art. 00676 / 02	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD. 1002 - ARRETRATI	00 - -	E.9.01.02.01.000	6.000,00	6.000,00
Totale Capitolo	00676 RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD 1001			86.000,00	86.000,00
Art. 00678 / 00	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI	00 - -	E.9.01.02.99.000	8.000,00	8.000,00
Totale Capitolo	00678 RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACALI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI			8.000,00	8.000,00
Art. 00684 / 03	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - INDENNITA' DI CARICA	RA - ragioneria	E.9.01.03.01.000	10.000,00	10.000,00
Totale Capitolo	00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P			10.000,00	10.000,00
Art. 00690 / 00	ADDITIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE	00 - -	E.9.01.02.01.000	7.000,00	7.000,00
Totale Capitolo	00690 ADDIZIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE			7.000,00	7.000,00
Totale Categoria	9010200			160.000,00	160.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo				
Art. 00684 / 02	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - PUBBLICHE FUNZIONI	00 - -	E.9.01.03.01.000	3.000,00	3.000,00
Art. 00684 / 05	RITENUTE I.R.P.E.F. SU SOMME CORRISPOSTE A LAVORATORI AUTONOMI COD. 1040	RA - ragioneria	E.9.01.03.01.000	25.000,00	25.000,00
Totale Capitolo	00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P			28.000,00	28.000,00
Totale Categoria	9010300			28.000,00	28.000,00
Totale Tipologia	9010000			338.000,00	338.154,00
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi				
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi				
Art. 00694 / 00	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO	RA - ragioneria	E.9.02.01.02.000	50.000,00	67.904,00
Totale Capitolo	00694 SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO			50.000,00	67.904,00
Art. 00720 / 00	RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RA - ragioneria	E.9.01.99.03.000	2.000,00	4.000,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Capitolo	00720 RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO			2.000,00	4.000,00
Totale Categoria	9020100			52.000,00	71.904,00
Categoria	9020400				
Art.	00680 / 00	00 - -	E.9.02.04.01.000	15.000,00	15.000,00
Totale Capitolo	00680 DEPOSITI CAUZIONALI			15.000,00	15.000,00
Art.	00724 / 00	RA - ragioneria	E.9.02.04.01.000	10.000,00	18.000,00
Totale Categoria	00724 COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA			10.000,00	18.000,00
Totale Tipologia	9020400			25.000,00	33.000,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro			77.000,00	104.904,00
				415.000,00	443.058,00
				1.883.607,41	2.182.085,49
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA				
	Riepilogo per Centro gestore:				
	RA RAGIONERIA			550.788,67	127.804,00
	05 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI			633.591,82	659.187,42
	00 -			384.456,38	594.043,95
	39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO			31.906,00	31.906,00
	02 ORGANI ISTITUIZ. PARTECIPAZIONEE DECENTRAMENTO			45.500,00	48.454,35
	04			151.100,00	151.254,00
	GEST.ECON.FINANZ.PROGRAM C.DI GEST.				
	23 TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI			10.522,16	15.432,30
	06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI			58.100,00	84.841,10
	27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO			17.642,38	35.284,78
	03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE				8.816,61
	21				25.000,00
	VIABILITA',CIRCOL,STRADALE E SERVIZI CONNESSI				
	09 ALTRI SERVIZI GENERALI				61,00

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI				
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali				
Art. 00074 / 00	TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI	09 - anagrafe, stato civ., elettorale, eleveva e serv. statist.	E.2.01.01.01.000	10.000,00	10.324,28
Totale Capitulo	00074 TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI				
Totale Categoria	2010101			10.000,00	10.324,28
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Art. 00130 / 00	ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI	SE - ufficio segreteria	E.2.01.01.02.000	5.621,35	10.569,61
Totale Capitulo	00130 ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI				
Art. 00203 / 00	CONTRIBUTO PER FAMIGLIE IN POVERTA'	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv. div. alla person	E.2.01.01.02.000	3.080,67	3.080,67
Totale Capitulo	00203 CONTRIBUTO PER FAMIGLIE IN POVERTA'			3.080,67	3.080,67
Art. 00204 / 00	CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA	33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv. div. alla person	E.2.01.01.02.000		2.194,34
Totale Capitulo	00204 CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA				2.194,34
Art. 00207 / 00	CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA'	SE - ufficio segreteria	E.2.01.01.02.000		2.000,00
Totale Capitulo	00207 CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA'			2.500,00	2.000,00
Art. 00217 / 00	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZIONI-TPTL	SE - ufficio segreteria	E.2.01.01.02.000	2.500,00	2.500,00
Totale Capitulo	00217 CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZIONI-TPTL			2.500,00	2.500,00
Totale Categoria	2010102			11.202,02	20.344,62
Totale Tipologia	2010100			21.202,02	30.668,90
Totale Titolo II	2010100			21.202,02	30.668,90
TITOLO III	ENTRATE EXTRIBUTARIE				
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Art. 00260 / 02	DIRITTI DI SEGRETERIA, PROVENTI DELLA CERTIFICAZIONE SERVIZI DEMOGRAFICI	00 - -	E.3.01.02.01.000	300,00	313,28
Totale Capitulo	00260 DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE			300,00	313,28
Art. 00268 / 00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	00 - -	E.3.01.02.01.000	4.000,00	4.056,65
Totale Capitulo	00268 DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'			4.000,00	4.056,65
Art. 00287 / 00	PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE	SE - ufficio segreteria	E.3.01.02.01.000	4.522,00	4.927,65
Totale Capitulo	00287 PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE			4.522,00	4.927,65
Art. 00461 / 00	CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE	SE - ufficio segreteria	E.3.01.02.01.000	500,00	500,00
Totale Capitulo	00461 CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE			500,00	500,00
Totale Categoria	3010200			9.322,00	9.797,58
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Art. 00392 / 00	FITTI REALI DI FABBRICATI	00 - -	E.3.01.03.02.000	9.200,00	9.393,13
Totale Capitulo	00392 FITTI REALI DI FABBRICATI			9.200,00	9.393,13
Totale Categoria	3010300			9.200,00	9.393,13

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Tipologia	3010000			18.522,00	19.190,71
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti				
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata				
Art. 00360 / 00	PROVENTI PER NUMERI CIVICI	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/eleleva e serv. statist.	E.3.05.99.99.000	100,00	100,00
Totale Capitolo	00360 PROVENTI PER NUMERI CIVICI				
Totale Categoria	3050200				
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.				
Art. 00249 / 00	COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP	SE - ufficio segreteria	E.3.05.99.99.000	50,00	50,00
Totale Capitolo	00249 COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP				
Art. 00441 / 00	RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza.beneficenza pubbl.eserv.div. alla person	E.3.05.99.99.000	4.900,00	5.636,00
Totale Capitolo	00441 RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA				
Totale Categoria	3059900				
Totale Tipologia	3050000				
Totale Titolo III	Entrate extratributarie			44.774,02	55.645,61
RIEPILOGO PARTE ENTRATA					
Riepilogo per Centro gestore:					
	08 ANAGRAFE.STATO			10.100,00	10.424,28
	CIV. ELETTORALE/LEVA E SERV.STATIST.				
	SE UFFICIO SEGRETERIA			13.193,35	20.547,26
	33 ASSISTENZA.BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV. ALLA PERSON			7.980,67	10.911,01
	00 -			13.500,00	13.763,06

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI				
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche				
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali				
Art. 00125 / 00	CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCDPC	UT - ufficio tecnico	E.2.01.01.02.000		4.000,00
Totale Capitulo	00125 CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCDPC				4.000,00
Totale Categoria	2010102				4.000,00
Totale Tipologia	2010100				4.000,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti				4.000,00
TITOLO III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE				
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni				
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi				
Art. 00280 / 01	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - -	E.3.01.02.01.000	5.000,00	5.000,00
Totale Capitulo	00280 DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE				5.000,00
Totale Categoria	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI				5.000,00
Totale Tipologia	00308 PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI				14.000,00
Totale Categoria	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI				14.000,00
Totale Tipologia	00314 PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI				12.000,00
Totale Categoria	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI				12.000,00
Totale Tipologia	00314 PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI				31.000,00
Totale Categoria	PROVENTI derivanti dalla gestione dei beni				8.000,00
Totale Categoria	PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCALI CIM.LI E OSSARI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.3.01.03.01.000	8.000,00	8.000,00
Totale Tipologia	00385 PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCALI CIM.LI E OSSARI				8.000,00
Totale Categoria	3010300				8.000,00
Totale Tipologia	3010000				39.000,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie				39.000,00
TITOLO IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE				
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti				
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche				
Art. 00545 / 00	CONTRIBUTO STATALE PER NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	UT - ufficio tecnico	E.4.02.01.01.000	80.000,00	80.000,00
Totale Capitulo	00545 CONTRIBUTO STATALE PER NUOVO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA				80.000,00
Totale Categoria	CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI				50.000,00
Totale Tipologia	00548 CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI				50.000,00
Totale Categoria	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO				124.410,00
Totale Tipologia	00549 CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO				124.410,00
Totale Categoria	CONTRIBUTO MINISTERO P.I. PER COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA				359.000,00
Totale Tipologia	00551 CONTRIBUTO MINISTERO P.I. PER COSTRUZIONE SCUOLA M				359.000,00
Totale Categoria	CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.01.01.000	483.361,86	483.361,86
Totale Tipologia	00552 CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI				483.361,86
Totale Categoria	00552 CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI				483.361,86

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2021
PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Art. 00554 / 00	FONDO STATALE PER GLI INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.01.01.000	110.000,00	110.000,00
Totale Capitolo	00554 FONDO STATALE PER GLI INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA			110.000,00	110.000,00
Art. 00555 / 04	CONTRIBUTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico.	E.4.02.01.02.000		
Totale Capitolo	00555 CONTRIBUTO REGIONALE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA			110.000,00	110.000,00
Art. 00556 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER RICOSTRUZIONE PLESSO SEDE COM.LE E SALA POLIVALENTE	UT - ufficio tecnico	E.4.02.01.02.000	142.500,00	142.500,00
Totale Capitolo	00556 CONTRIBUTO REGIONALE PER RICOSTRUZIONE PLESSO SEDE COM.LE E SALA POLIVALENTE			142.500,00	142.500,00
Art. 00563 / 00	CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.01.02.000	8.792,17	8.792,17
Totale Capitolo	00563 CONTRIBUTO REGIONALE PER PROGRAMMA REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP			8.792,17	8.792,17
Art. 00569 / 05	CONTRIBUTO REGIONALE RIPRISTINO E SISTEMAZIONE STRADE MONTE-PAOLO	UT - ufficio tecnico	E.4.02.01.02.000	137.020,39	151.000,00
Art. 00569 / 06	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA COPERTURA PLESSO SCOLASTICO	UT - ufficio tecnico	E.4.02.01.02.000	70.000,00	70.000,00
Art. 00569 / 11	CONTRIBUTO REGIONALE INTERVENTO RISANAMENTO CONSERVATIVO PLESSO EX SCUOLE VIA ROMA	UT - ufficio tecnico	E.4.02.01.02.000	109.218,00	109.218,00
Art. 00569 / 13	CONTRIBUTO REGIONALE PER MIGLIORAMENTO VIABILITA	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	E.4.02.01.02.000		
Art. 00569 / 14	CONTRIBUTO REGIONALE PER MESSA IN SICUREZZA ABITATO LE TROVE	24 - urbanistica e gestione del territorio	E.4.02.01.01.000		0,06
Totale Capitolo	00569 CONTRIBUTO REGIONALE			316.238,39	440.218,06
Art. 00584 / 00	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.01.02.000	47.253,35	89.863,24
Totale Capitolo	00584 CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO			47.253,35	89.863,24
Totale Categoria	4020100			1.671.555,77	1.888.145,33
Art. 00601 / 00	Contributi agli investimenti da Famiglie PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA LEGGE N. 23/2004	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.02.01.000	3.000,00	3.000,00
Totale Capitolo	00601 PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA L. N. 23/2004			3.000,00	3.000,00
Totale Categoria	4020200			3.000,00	3.000,00
Art. 00590 / 00	Contributi agli investimenti da imprese CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	E.4.02.03.03.000		60.000,00
Totale Capitolo	00590 CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI			3.000,00	60.000,00
Art. 00591 / 00	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.03.03.000		60.000,00
Totale Capitolo	00591 CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI			3.000,00	60.000,00
Art. 00592 / 00	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FESTE	UT - ufficio tecnico	E.4.02.03.03.000		120.000,00
Totale Capitolo	00592 CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FESTE			110.825,00	120.000,00
Totale Capitolo	00592 CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FESTE			110.825,00	120.000,00

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria	4020300			110.825,00	180.000,00
Categoria 4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private				
Art. 00575 / 00	CONTRIBUTO GAL L'ALTRA ROMAGNA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI	UT - ufficio tecnico	E.4.02.04.01.000	100.000,00	100.000,00
Totale Capitolo	00575 CONTRIBUTO GAL L'ALTRA ROMAGNA PER RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI			100.000,00	100.000,00
Art. 00602 / 05	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER RESTAURO ROCCA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.02.04.01.000	60.000,00	60.000,00
Totale Capitolo	00602 CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA			100.000,00	160.000,00
Totale Categoria	4020400			1.885.380,77	2.231.145,33
Totale Tipologia	4020000				
Tipologia 4040000	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali				
Tipologia 4040000	Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti				
Categoria 4040200	ALIENAZIONE DI BENI COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTO				
Art. 00525 / 00	00525 ALIENAZIONE DI BENI COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTO	UT - ufficio tecnico	E.4.04.02.01.000	27.305,00	27.305,00
Totale Capitolo	00525 ALIENAZIONE DI BENI COMUNALI ED ALTRE ENTRATE DESTINATE AD INVESTIMENTO			27.305,00	27.305,00
Totale Categoria	4040200			27.305,00	27.305,00
Totale Tipologia	4040000			27.305,00	27.305,00
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale				
Categoria 4050100	Permessi di costruire				
Art. 00600 / 00	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	E.4.05.01.01.000	1.394,06	1.394,06
Totale Capitolo	00600 PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE			1.394,06	1.394,06
Totale Categoria	4050100			1.394,06	1.394,06
Totale Tipologia	4050000			1.394,06	1.394,06
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale			1.394,06	1.394,06
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			1.914.079,83	2.259.844,39
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine				
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine				
Art. 00656 / 00	MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico	E.6.03.01.04.000	241.000,00	241.000,00
Totale Capitolo	00656 MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA			241.000,00	241.000,00
Totale Categoria	6030100			241.000,00	241.000,00
Totale Tipologia	6030000			241.000,00	241.000,00
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti	RIEPILOGO PARTE ENTRATA		1.953.079,83	2.543.844,39
		Riepilogo per Centro gestore:			
		UT UFFICIO TECNICO		1.260.278,39	1.578.433,00
		00		31.000,00	31.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		661.801,44	794.411,33
		21 VIABILITA', CIRCOL STRADALE E SERVIZI CONNESSI			170.000,00
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO			0,06

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE					
				3.887.461,26	4.796.454,95

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: GC GIUNTA COMUNALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma 01 11	Altri servizi generali				
Titolo 1	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00138 / 00	SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali	U.1.03.02.11.000	486,18	486,18
Totale Capitofo	00138 SPESE PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)			486,18	486,18
Totale Macroaggr.	1 03			486,18	486,18
Totale Titolo 1	Spese correnti			486,18	486,18
Totale Programma	01 11			486,18	486,18
Totale Missione	01			486,18	486,18
	RIEPILOGO PARTE SPESA				
	Riepilogo per Centro gestore:				
	09 ALTRI SERVIZI GENERALI			486,18	486,18
	Riepilogo per Macroaggregato:				
	1 03 Acquisto di beni e servizi			486,18	486,18

REPORT MADE BY THE COMMISSION

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione				
Programma 01 01	Organi istituzionali				
Titolo I	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00019 / 00	COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI	02 - organi istituz. partecipazione decentramento	U.1.03.02.01.000	7.108,45	7.108,45
Totale Capitulo	00019 COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI			7.108,45	7.108,45
Art. 00020 / 00	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO.	02 - organi istituz. partecipazione decentramento	U.1.03.02.01.000	19.284,98	19.284,98
Totale Capitulo	00020 INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO.			19.284,98	19.284,98
Art. 00022 / 00	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI	02 - organi istituz. partecipazione decentramento	U.1.03.02.01.000	4.294,92	4.294,92
Totale Capitulo	00022 INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI			4.294,92	4.294,92
Art. 00098 / 00	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCITEL ETC	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	U.1.03.02.99.000	800,00	800,00
Totale Capitulo	00098 QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCITEL ETC			800,00	800,00
Totale Macroaggr.	1 03			31.488,35	31.488,35
Totale Titolo I	Spese correnti			31.488,35	31.488,35
Totale Programma	01 01			31.488,35	31.488,35
Programma 01 02	Segreteria generale				
Titolo I	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00040 / 00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO	03 - segreteria generale, personale organizzazione	U.1.01.01.01.000	36.645,91	36.645,91
Totale Capitulo	00040 RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO			36.645,91	36.645,91
Art. 00058 / 01	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSI SPESE DI VIAGGI	RA - ragioneria	U.1.01.01.02.000	200,00	220,10
Totale Capitulo	00058 INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO			200,00	220,10
Art. 00060 / 00	SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI	03 - segreteria generale, personale organizzazione	U.1.01.01.02.000	2.450,24	3.039,20
Totale Capitulo	00060 SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI			2.450,24	3.039,20
Totale Macroaggr.	1 01			900,00	951,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi	RA - ragioneria	U.1.03.02.05.000	900,00	951,00
Art. 00082 / 07	SPESE TELEFONICHE MOBILI	RA - ragioneria	U.1.03.02.16.000	2.000,00	3.279,08
Totale Capitulo	00082 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.			2.000,00	3.279,08
Art. 00083 / 00	SPESE POSTALI				
Totale Capitulo	00083 SPESE POSTALI			2.000,00	3.279,08
Art. 00094 / 01	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	RA - ragioneria	U.1.03.01.02.000	1.500,00	1.953,85
Art. 00094 / 02	NOLEGGIO MACCHINA FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE DIGITALE	03 - segreteria generale, personale organizzazione	U.1.03.02.07.000	2.000,00	2.456,00
Totale Capitulo	00094 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI			3.500,00	4.409,85

RAJYUVA BHAVANA CHANDRANA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Art. 00119 / 00	SPESA PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI	03 - segreteria generale, personale organizzativo	U.1.03.02.19.000	3.000,00	7.351,16
Totale Capitulo	00119 SPESE PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI.			3.000,00	7.351,16
Totale Macroaggr.	1 03			3.000,00	7.351,16
Art. 00055 / 00	Trasferimenti correnti RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	03 - segreteria generale, personale organizzativo	U.1.04.01.02.000	28.638,75	33.753,03
Totale Capitulo	00055 RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE			28.638,75	33.753,03
Art. 00096 / 00	ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE	03 - segreteria generale, personale organizzativo	U.1.04.01.02.000	1.393,38	4.270,14
Totale Capitulo	00096 ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE			1.393,38	4.270,14
Art. 00124 / 00	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE	RA - ragioneria	U.1.04.01.02.000	337,23	337,23
Totale Capitulo	00124 REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE			337,23	337,23
Art. 00137 / 00	QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL'UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	U.1.04.01.02.000	500,00	2.000,00
Totale Capitulo	00137 QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL'UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA			500,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	1 04			500,00	2.000,00
Art. 00344 / 00	Altre spese correnti PREMI DI ASSICURAZIONE -INCENDI- R.C.V.T. - KASKO - INFORTUNI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	U.1.10.04.99.000	30.532,13	40.360,40
Totale Capitulo	00344 PREMI DI ASSICURAZIONE -INCENDI- R.C.V.T. - KASKO E INFORTUNI			30.532,13	40.360,40
Totale Macroaggr.	1 10			27.566,51	27.566,51
Totale Titolo I	Spese correnti			27.566,51	27.566,51
Totale Programma	01 02			106.794,79	123.823,21
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato			106.794,79	123.823,21
Titolo I	SPESE CORRENTI			106.794,79	123.823,21
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00070 / 00	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA	RA - ragioneria	U.1.01.01.01.000	33.185,80	33.185,80
Totale Capitulo	00070 RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA			33.185,80	33.185,80
Art. 00080 / 00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RA - ragioneria	U.1.01.02.01.000	8.979,31	10.208,63
Totale Capitulo	00080 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			8.979,31	10.208,63
Totale Macroaggr.	1 01			42.165,11	43.394,43
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00106 / 00	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	U.1.03.02.17.000	1.600,00	1.600,00
Totale Capitulo	00106 RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE			1.600,00	1.600,00
Totale Macroaggr.	1 03			1.600,00	1.600,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti				

RACCOLTA BIBLIOTECA PER L'INIZIATIVA

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Art. 00053 / 00	SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO	RA - ragioneria.	U.1.04.01.02.000	7.000,00	41.118,54
Totale Capitulo	00053 SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO			7.000,00	41.118,54
Totale Macroaggr.	1 04			7.000,00	41.118,54
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti				
Art. 02474 / 00	ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE	08 - altri servizi generali	U.1.10.05.03.000	3.369,71	3.369,71
Totale Capitulo	02474 ONERI STRAORDINARI DELLA GESTIONE CORRENTE			3.369,71	3.369,71
Totale Macroaggr.	1 10			3.369,71	3.369,71
Totale Titolo I	Spese correnti			54.134,82	89.482,68
Totale Programma	01 03			54.134,82	89.482,68
Programma 01 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Titolo I	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00369 / 00	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. servizi fiscali	U.1.01.01.02.000	2.904,00	2.904,00
Totale Capitulo	00369 COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI			2.904,00	2.904,00
Totale Macroaggr.	1 01			2.904,00	2.904,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente				
Art. 00355 / 00	VERSAMENTO IVA	RA - ragioneria	U.1.02.01.99.000	4.000,00	4.000,00
Totale Capitulo	00355 VERSAMENTO IVA			4.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr.	1 02			4.000,00	4.000,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00358 / 00	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	RA - ragioneria	U.1.03.02.03.000	4.318,00	4.378,05
Totale Capitulo	00358 COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI			4.318,00	4.378,05
Art. 00392 / 00	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. servizi fiscali	U.1.03.02.03.000	5.065,00	46.120,10
Totale Capitulo	00392 SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI			5.065,00	46.120,10
Totale Macroaggr.	1 03			5.065,00	50.496,15
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti				
Art. 00394 / 00	SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	RA - ragioneria	U.1.04.01.02.000	4.722,77	6.187,08
Totale Capitulo	00394 SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI			4.722,77	6.187,08
Art. 00399 / 00	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	05 - gestione delle entrate trib. servizi fiscali	U.1.04.01.02.000	53.227,16	53.227,16
Totale Capitulo	00399 DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI			53.227,16	53.227,16
Art. 01582 / 00	SPESE GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO	RA - ragioneria	U.1.04.01.02.000	4.191,16	4.191,16
Totale Capitulo	01582 SPESE GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO			4.191,16	4.191,16
Totale Macroaggr.	1 04			4.722,77	63.605,40
Macroaggregato 1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate				
Art. 00412 / 00	SCONTISTICA E RIMBORSI TARI	05 - gestione delle entrate trib. servizi fiscali	U.1.09.02.01.000	12.018,28	12.018,28

RECEIVED JAN 20 1972

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Capitolo	00412 SCONTISTICA E RIMBORSI TARI				12.018,28
Art. 02475 / 00	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI	09 - altri servizi generali	U.1.09.02.01.000	2.000,00	2.000,00
Totale Capitolo	02475 SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI			2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	1 05				
Totale Titolo I	Spese correnti			2.000,00	14.018,28
Totale Programma	01 04			23.009,77	135.025,83
Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			23.009,77	135.025,83
Titolo I	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente				
Art. 00355 / 00	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	U.1.02.01.99.000	3.500,00	3.684,38
Totale Capitolo	00355 IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE.				
Totale Macroaggr.	1 02			3.500,00	3.684,38
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			3.500,00	3.684,38
Art. 00082 / 04	SPESE DI MANUTENZIONE BENI MOBILI COMUNALI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	U.1.03.02.09.000	200,00	200,00
Totale Capitolo	00082 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.				
Totale Macroaggr.	1 03			200,00	200,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			200,00	200,00
Art. 00336 / 00	SPESE PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	U.1.04.01.02.000	3.483,10	8.774,24
Totale Capitolo	00336 SPESE PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI				
Totale Macroaggr.	1 04			3.483,10	8.774,24
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			3.483,10	8.774,24
Art. 00130 / 00	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI.	04 - gest. econ. finanz., programmaz. pro c.di gest.	U.1.07.05.04.000	6.353,94	6.353,94
Totale Capitolo	00130 INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI.				
Totale Macroaggr.	1 07			6.353,94	6.353,94
Totale Titolo I	Spese correnti			6.353,94	6.353,94
Totale Programma	01 05			13.537,04	19.012,56
Programma 01 06	Ufficio tecnico			13.537,04	19.012,56
Titolo I	SPESE CORRENTI				
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00150 / 00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	07 - ufficio tecnico	U.1.01.01.01.000	21.170,84	21.170,84
Totale Capitolo	00150 RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO				
Art. 00160 / 00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - TECNICO COMUNALE	07 - ufficio tecnico	U.1.01.02.01.000	5.665,24	6.189,51
Totale Capitolo	00160 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - TECNICO COMUNALE				
				5.665,24	6.189,51

TRAVELER'S CHECKS

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr.	1 01			26.836,08	27.350,35
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti				
Art. 00162 / 00	QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI	07 - ufficio tecnico	U.1.04.01.02.000	29.835,00	55.340,01
Totale Capitulo	00162 QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI			29.835,00	55.340,01
Art. 00167 / 00	SPESE PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	U.1.04.01.02.000	6.000,00	15.766,05
Totale Capitulo	00167 SPESE PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA			6.000,00	15.766,05
Art. 00168 / 00	GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	U.1.04.01.02.000	7.832,06	39.903,44
Totale Capitulo	00168 GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA			7.832,06	39.903,44
Totale Macroaggr.	1 04			43.667,06	111.009,50
Totale Titolo I	Spese correnti			70.503,14	138.369,85
Totale Programma	01 06			70.503,14	138.369,85
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Titolo I	SPESE CORRENTI			70.503,14	138.369,85
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00220 / 00	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/leva e serv. statist.	U.1.01.01.01.000	21.833,63	21.833,63
Totale Capitulo	00220 RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE			21.833,63	21.833,63
Art. 00226 / 00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE- PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	08 - anagrafe, stato civ., elettorale/leva e serv. statist.	U.1.01.02.01.000	5.493,56	6.342,47
Totale Capitulo	00226 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE- PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI			5.493,56	6.342,47
Totale Macroaggr.	1 01			27.327,19	28.176,10
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00120 / 00	QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE	09 - altri servizi generali	U.1.03.02.16.000	3.000,00	3.134,32
Totale Capitulo	00120 QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE			3.000,00	3.134,32
Totale Macroaggr.	1 03			3.000,00	3.134,32
Totale Titolo I	Spese correnti			30.327,19	31.310,42
Totale Programma	01 07			30.327,19	31.310,42
Programma 01 10	Risorse umane				
Titolo I	SPESE CORRENTI			30.327,19	31.310,42
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente				
Art. 00050 / 00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	03 - segreteria generale, personale organizzazione	U.1.01.02.01.000	9.975,11	11.229,35
Totale Capitulo	00050 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE			9.975,11	11.229,35
Art. 02453 / 00	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	U.1.01.02.01.000	6.854,37	7.572,21
Totale Capitulo	02453 CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)			6.854,37	7.572,21

SECRETARY GENERAL OF THE UNITED STATES

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Conto finanziario	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 1 01				16.829,48	18.801,56
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi				
Art. 00118 / 00	CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	U.1.03.02.04.000	300,00	300,00
Totale Capifolo 1 03	00118 CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			300,00	300,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti				
Art. 00069 / 00	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO	03 - segreteria generale, personalee organizzazione	U.1.04.01.02.000	6.500,00	10.306,96
Totale Capifolo 1 04	00069 RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO			6.500,00	10.306,96
Totale Titolo I	Spese correnti			6.500,00	10.306,96
Totale Programma 01 10	Altri servizi generali			23.629,48	29.408,52
Programma 01 11	SPESE CORRENTI			23.629,48	29.408,52
Titolo I	Redditi da lavoro dipendente				
Macroaggregato 1 01	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI				
Art. 02446 / 00	02446 FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	U.1.01.01.01.000	25.403,56	28.344,90
Totale Capifolo 02446 / 00	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI			25.403,56	28.344,90
Totale Capifolo 02450 / 00	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI	RA - ragioneria	U.1.01.01.01.000	3.000,44	6.000,88
Totale Capifolo 02452 / 00	02450 FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI			3.000,44	6.000,88
Totale Capifolo 02452 / 00	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	U.1.01.01.01.000	28.800,00	28.864,31
Totale Capifolo 02456 / 00	02452 RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI			28.800,00	28.864,31
Totale Capifolo 02456 / 00	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	U.1.01.02.01.000	5.689,04	6.389,08
Totale Capifolo 2446	02456 ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446			5.689,04	6.389,08
Totale Macroaggr. 1 01	Imposte e tasse a carico dell'ente			62.893,04	69.599,17
Macroaggregato 1 02	I.R.A.P.	09 - altri servizi generali	U.1.02.01.01.000	18.194,45	20.344,14
Art. 00357 / 00	00357 I.R.A.P.			18.194,45	20.344,14
Totale Capifolo 1 02	Acquisto di beni e servizi			18.194,45	20.344,14
Macroaggregato 1 03	SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE	09 - altri servizi generali	U.1.03.01.02.000	300,00	460,30
Art. 00085 / 00	00085 SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE			300,00	460,30
Totale Capifolo 1 03	Trasferimenti correnti			300,00	460,30
Macroaggregato 1 04	SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	U.1.04.01.02.000	16.716,30	31.069,36
Art. 00115 / 00	00115 SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA			16.716,30	31.069,36
Totale Capifolo 00115 / 01	SERVIZIO PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	U.1.04.01.02.000	2.381,95	7.145,85
Art. 00116 / 01	00116 SPESE PER AUTOMAZIONE SERVIZIO STIPENDI			2.381,95	7.145,85
Totale Capifolo 1 04	SERVIZIO PERSONALE IN FORMA ASSOCIATA			19.098,25	38.215,21

FACULTA' DI SCIENZE E LETTERE