



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 46

**OGGETTO:RELAZIONE ANNUALE SULLE PERFORMANCE.
ANNO 2020**

Il giorno 10/06/2021 alle ore 17:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO

- Che il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – Piano delle Performance – anno 2020, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;

- Che in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

- Che il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione

MACIATA BIANCA NON UTILIZZATA

di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

RICHIAMATO il Regolamento per il rafforzamento dei controlli interni che prevede come strumento di controllo della gestione operativa il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) così come disciplinato agli artt. 15 e 16, il quale si raccorda nell'ambito del Ciclo di gestione della performance con i propedeutici atti di pianificazione e con i successivi atti di valutazione;

ATTESO che l'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2020-2022;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2020 di aggiornamento del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;

Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 30.04.2021 di approvazione dello schema RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2020.

VISTA la relazione annuale sulla performance dell'esercizio 2020, predisposta dal Segretario Comunale ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ove sono evidenziati a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

ACQUISITO il parere in ordine alla regolarità tecnica resa ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 150/2009;

Visto il D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare le risultanze della verifica finale dell'attività gestionale e degli obiettivi previsti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) 2020 – Piano delle Performance;
2. Di approvare per l'effetto l'allegata relazione annuale sulla performance dell'esercizio 2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D.Lgs. n. 150/2009, la relazione sulla performance, al Nucleo di Controllo e Valutazione unico, ai fini della sua validazione;

MACCHINA BIANCA NON UTILIZZATA

4. Di dare atto che la relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Controllo e Valutazione, dovrà essere pubblicata sul sito internet dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza dei successivi adempimenti.

FACTORY BRAND NON UTILIZZATA

COMUNE DI DOVADOLA
Provincia di Forlì - Cesena

Relazione annuale sulla performance 2020

Dovadola, 10.06.2021



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dot. Roberto Romano)

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;*
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;*
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;*
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;*
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;*
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.*

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

- α) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- β) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- χ) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- δ) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ε) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

Attività di pianificazione degli obiettivi dell'Ente

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa dell'Ente. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

L'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

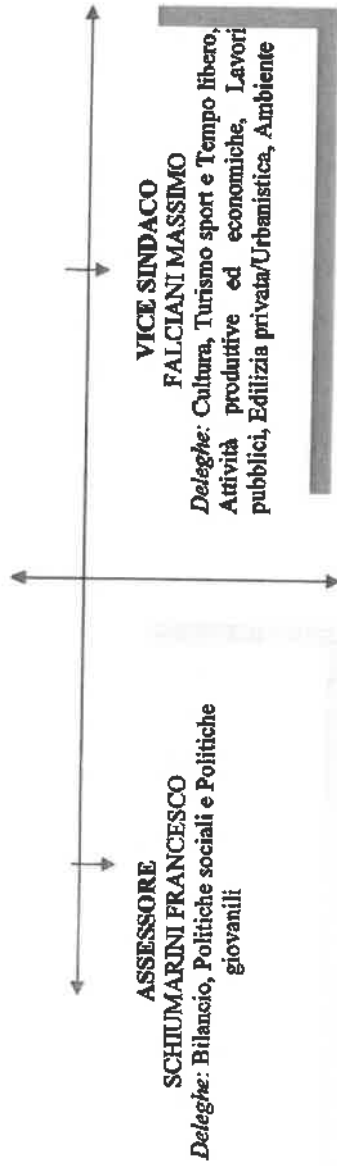
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2020-2022;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020 di approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2020 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 30.12.2020 di aggiornamento del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) – PIANO DELLE PERFORMANCE – ANNO 2020;

Deliberazione di Consiglio Comunale n.12 del 30.04.2021 di approvazione dello schema RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2020.

Inoltre, in materia di valutazione della performance la funzione di gestione del Nucleo di Valutazione e Controllo è gestita in forma associata con l'Unione di comuni della Romagna forlivese in recepimento della precedente convenzione approvata dai Comuni dell'Unione montana Acquacheta Romagna Toscana di cui questo Ente faceva parte.

Struttura organizzativa

SINDACO
TASSINARI FRANCESCO



SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Romano Roberto



Servizio edilizia ambiente
urbanistica ed privata
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio Municipale
Polizia
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio economiche produttive/SUAP
attività e
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio TARI e Tributi
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio informatico
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio sismica
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizio protezione civile
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Servizi scolastici
Conferimento servizio all'Unione di Comuni della Romagna forlivese

*DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2020-2022 approvato con
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 ed aggiornato con successiva Nota come da
Deliberazione di Consiglio Comunale n. 04 del 28.02.2020*

Documenti: Elenco programmi per missione

Programma OO.PP. 2020-2022

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

È in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

programma 1

Organi istituzionali

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione; l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione; assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuiti a specifici programmi di spesa.

Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniali). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

programma 2

Segreteria generale

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rilevazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVO OPERATIVO: mantenimento e miglioramento del patrimonio da realizzarsi attraverso la manutenzione ordinaria, messa in sicurezza degli edifici e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente.

L'ufficio patrimonio coordina una serie di procedimenti di uffici e settori diversi tra loro:

- apposizione segnaletica;
- manutenzioni ordinarie e straordinarie di competenza comunale;
- definizione del Piano Opere Pubbliche;
- redazione dello stato patrimoniale.

PIANO MANUTENZIONI

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2020 è articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali;
- manutenzione degli immobili scolastici;
- manutenzione delle strade di proprietà comunale;
- manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

E' indispensabile adoperarsi, attraverso finanziamenti statali e comunitari, per il recupero e la manutenzione dei beni monumentali del nostro Comune, previa redazione di un progetto di restauro globale eseguibile per stralci, individuando le situazioni critiche e le emergenze strutturali. E' prioritario individuare il successivo riutilizzo del bene sul quale verranno eseguiti gli interventi.

programma 6

Ufficio tecnico

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche

individui, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notizie e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il riascico dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo (assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (software e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di governo, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

programma 9

Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali ricompresi nel territorio dell'ente. Non comprende le spese per l'erogazione a qualunque titolo di risorse finanziarie agli enti locali, già ricomprese nei diversi programmi di spesa in base alle finalità della stessa o nella missione 18 "Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali".

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la gestione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

programma 11

Altri servizi generali

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocino e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

Missione 2 Giustizia

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

Il servizio di Polizia Municipale è stato trasferito all'unione di Comuni della Romagna forlivese e viene gestito in forma associata. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'ente.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Il servizio viene gestito in forma associata dall'unione di Comuni della Romagna forlivese. Le risorse previste a bilancio corrispondono al trasferimento della quota parte di spesa a carico dell'ente.

programma 2

MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE

Per gli interventi di ordinaria manutenzione si provvederà a ripristinare gli ambienti danneggiati dall'usura e dall'utilizzo quotidiano degli edifici medesimi.

L'attuale scuola per l'infanzia, ubicata in via Zauti n. 2D in Dovadola, in un complesso edilizio con struttura mista in c.a. e muratura risalente a periodi differenti di costruzione, i cui locali sono al piano terra sotto il teatro comunale, a seguito di analisi di vulnerabilità sismica che hanno rilevato un indice di vulnerabilità non accettabile, è stata trasferita temporaneamente presso il plesso scolastico di via Guerra anche se tale situazione crea disagi dovuti alla promiscuità degli ambienti e alla ristrettezza degli spazi. A tal fine l'amministrazione intende realizzare un nuovo fabbricato destinato alla scuola per l'infanzia nello spazio adiacente all'attuale plesso scolastico sito in Via Guido Guerra, scelta motivata dal fatto che l'intervento di adeguamento della struttura esistente per tale utilizzo, non è economicamente vantaggioso in quanto comporterebbe necessariamente un intervento non solo nella porzione del plesso interessata dalla scuola dell'infanzia ma dell'intera struttura.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione. Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dotte, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

OBIETTIVO OPERATIVO: Manutenzione e recupero patrimonio storico architettonico attraverso la valorizzazione del patrimonio monumentale. In particolare questa Amministrazione intende completare l'intervento di consolidamento e restauro della Rocca dei Conti Guidi compresa la progettazione dell'utilizzo degli spazi esterni adiacenti all'edificio monumentale stesso e la possibile utilizzazione della stessa.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (nessa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i

programma 2

Urbanistica e assetto del territorio Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quartieri alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali...). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale pubblica "edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.

programma 1

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Sviluppo e valorizzazione del turismo Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la promozione e valorizzazione delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

programma 1

Missione 7 Turismo

Giovanili Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "istruzione tecnica superiore" della missione "Istruzione e diritto allo studio".

programma 2

Sport e tempo libero Infrastrutture destinate alle attività sportive (stadi, palazzoni dello sport,...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricomprese nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 1

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVO OPERATIVO:

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (integgrature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici. Il patrimonio edilizio abitativo è gestito da Acer. Tramite convenzione con l'azienda ACER, si pianificherà la ristrutturazione di 4 immobili al fine di provvedere alla loro assegnazione.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVO OPERATIVO:

La storia geologica che ha caratterizzato tutta la vita della nostra realtà nei secoli deve essere sempre più conosciuta e valorizzata: le formazioni geologiche, il fiume Montone e le colline della Romagna Toscana. Qualità del verde - Oltre alla manutenzione di strade e marciapiedi, bisogna garantire un'attenta manutenzione delle aree verdi e delle alberature. Importante migliorare la pulizia e riqualificare le alberature lungo il Viale Zauli e la strada comunale di Montepaolo.

Ci impegniamo a migliorare le prestazioni su due aspetti ambientali fondamentali: energia e rifiuti.

Per quanto riguarda l'ambito energetico

- si intende implementare parte dell'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che possono garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso;
- promuovere l'attuazione del PAES redatto a livello d'Unione, avente la finalità di investire nelle energie pulite.

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti, ci impegniamo a:

- promuovere e sensibilizzare la raccolta differenziata tramite il porta a porta per miglioramento del servizio;
- organizzare seminari e incrementare la sensibilità al riciclaggio nelle scuole. Oltre ai progetti di incremento della raccolta differenziata, si possono promuovere buone pratiche per la riduzione dei rifiuti: vuoti a rendere presso gli esercizi commerciali, incentivi all'installazione di distributori di merce sfusa (saponi, mangimi per uso animale, o altro materiale di consumo) attraverso la diminuzione delle imposte comunali a carico dell'esercizio commerciale.

programma 3

Rifiuti

Il servizio è gestito dalla nuova società i House-Providing "Alea Ambiente spa" deputata alla gestione per i 13 Comuni del comprensorio forlivese.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e

Trasporto pubblico locale
 Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autocolloratorio, metropolitano, tranviario e funicolare. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CNL autorototrasporti. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle

Programma 2

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
 Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni. Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio, la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane o di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le funzioni di impianto per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti. Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'ammnistrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento. Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma Tutela e valorizzazione delle risorse idriche) e del suolo (comprese nei programmi Difesa del suolo).

Programma 8

Sviluppo sostenibile territorio montano piccolo Comuni
 Amministrazione e funzionamento delle attività a sostegno dei piccoli comuni in territori montani e dello sviluppo sostenibile nei territori montani in generale.

Programma 7

Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
 Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

Programma 6

Area protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
 Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette. Comprende le sovvenzioni, i prestiti, i sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e di altri soggetti che operano per la protezione della biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma per la lotta e la prevenzione degli incendi boschivi. Non comprende le spese per le aree archeologiche, ricomprese nel programma "Valorizzazione dei beni di interesse storico" della missione 05 "Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali".

Programma 5

La gestione del servizio idrico integrato è affidata a Unica Reti S.p.A., società a totale capitale pubblico.

OBBIETTIVO OPERATIVO: Promuovere la salvaguardia e tutela delle risorse idriche.

regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di acque reflue.

frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

programma 5

Viabilità e infrastrutture stradali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del patrimonio. Riqualificazione del patrimonio stradale, manutenzione ed adeguamento della pubblica illuminazione, opere pubbliche.

La programmazione delle opere inserite nel piano triennale dei lavori pubblici ed in particolare modo la programmazione dell'anno corrente segue una politica di intervento programmatoria e manutentiva inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

Distinguiamo fra opere di ampio respiro e l'ordinaria amministrazione (semplice manutenzione, decoro urbano ...).

Per quanto riguarda quest'ultima, la nostra attenzione andrà rivolta ad alcune opere:

- sistemazione progressiva delle alberature nelle vie del centro abitato;
- manutenzione dell'impianto della pubblica illuminazione;
- manutenzione straordinaria delle strade comunali urbane ed extraurbane

Opere di ampio respiro già avviate a cui intendiamo dare continuità sono:

- messa in sicurezza della viabilità comunale in particolare con il consolidamento del tratto di strada comunale che collega la SS. Annunziata con la SS 67.

Gli interventi sulla viabilità saranno caratterizzati dal rifacimento dei manti stradali e dalla sistemazione idraulica di scolo nelle tratte stradali collinari. Attenzione particolare sarà rivolta a: strada di MontePaolo.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

OBIETTIVO OPERATIVO: Sviluppare i servizi, il volontariato e la cultura della protezione civile attraverso il coordinamento e la programmazione dei servizi di protezione civile. E' stata rinnovata la convenzione con l'associazione volontari di protezione civile di Dovadola per il supporto di tutte le attività di protezione civile in capo al Comune, in particolare coadiuverà l'ufficio comunale di protezione civile nell'espletamento delle proprie funzioni e nel rispetto delle indicazioni del piano comunale di protezione civile approvato e in sede di revisione.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese

programma 4

Interventi per gli anziani
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nella svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danno, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

programma 3

Interventi per la disabilità
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone disabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danno a favore di persone disabili, quali indennità di cura. Comprende le spese per alloggio ed eventuale visto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità erogate a favore di persone che si prendono cura di invalidi, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di invalidi per consentire loro la partecipazione ad attività culturali, di svago, di viaggio o di vita collettiva. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone disabili. Comprende le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

programma 2

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.

programma 1

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Interventi a seguito di calamità naturali
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attuabili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariati relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

programma 2

Il Sindaco inoltre è investito della funzione di autorità locale di protezione civile e in questo ruolo assume la direzione e il coordinamento dei servizi di soccorso e assistenza alle popolazioni colpite da calamità. La pianificazione del servizio è stata trasferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese. A livello locale si tende a proseguire il rapporto di collaborazione già avviato con l'Associazione di protezione civile locale, potenziando le sinergie tra Amministrazione e volontariato.

OBiettivo OPERATIVO: è necessario eseguire un monitoraggio dell'intero territorio comunale per vedere l'evolversi di possibili evoluzioni transoche nelle zone più vulnerabili.

a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.

programma 5

Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

programma 6

Interventi per il diritto alla casa

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma " della missione 08 "Aspetto del territorio ed edilizia abitativa".

programma 7

Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

programma 8

Cooperazione e associazionismo

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale

Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

OBIETTIVO OPERATIVO: Gestione del servizio necroscopico.

La gestione del servizio cimiteriale comunale (custodia, operazioni cimiteriali e la manutenzione ordinaria delle relative strutture) è stato affidato mediante appalto esterno.

Missione 13 Tutela della salute

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Fondo crediti di dubbia esigibilità
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Sulle base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti (D.lgs n. 118/2011) è stato costituito un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso dell'esercizio medesimo. L'ammontare di tale fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato nel quinquennio 2014-2018. Gli incassi da prendere in considerazione negli addendi della media nel primo esercizio di adozione dei nuovi principi sono calcolati come somma degli incassi in c/competenza e in c/residui riservati al primo esercizio 2014 mentre per gli anni 2015, 2016, 2017 e 2018 gli incassi presi in considerazione al numeratore sono quelli in competenza più quelli dell'anno successivo in c/residui su quell'esercizio.

programma 2

Fondo di riserva
Fondo di riserva di competenza nel 2020 è pari ad € 5.503,21 e di cassa è pari ad € 20.000,00.
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese imprevedute.
La consistenza dei fondi rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del T.U.E.L. Ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità.

programma 1

Missione 20 Fondi e accantonamenti

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 19 Relazioni internazionali

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

PRAGRAMMA OPERATIVO
L'amministrazione si pone l'obiettivo di sostituire l'illuminazione attuale con un'illuminazione più efficiente (tipo LED), che consente un'eccellente risparmio energetico. Oggi la tecnologia a LED ha fatto notevoli progressi adottando soluzioni che passano garantire condizioni favorevoli anche per uffici pubblici e di pubblico accesso; inoltre intende promuovere iniziative per l'uso di pannelli fotovoltaici, che permettono il raggiungimento di obiettivi di ottenimento di qualità ambientale senza esporre economicamente tali realtà produttive a richieste di impegno economico molto elevato. Tutte le attività suddette sono state inserite nel PAES redatto a livello diUnione.

Fonti energetiche
Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche, incluse l'energia elettrica e il gas naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi per promuovere l'utilizzo delle fonti energetiche e delle fonti rinnovabili di energia. Comprende le spese per lo sviluppo, la produzione e la distribuzione dell'energia elettrica, del gas naturale e delle risorse energetiche geotermiche, eolica e solare, nonché le spese per la razionalizzazione e lo sviluppo delle relative infrastrutture e reti energetiche. Comprende le spese per la redazione di piani energetici e per i contributi alla realizzazione di interventi in materia di risparmio energetico. Comprende le spese derivanti dall'affidamento della gestione di pubblici servizi inerenti l'impiego del gas naturale e dell'energia elettrica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in accordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

programma 1

Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

N.B. Non sono previsti stanziamenti in bilancio.

Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

L'art.1, comma 509, della legge 190/2014- Legge di stabilità 2015 -ha previsto un inserimento graduale di tale fondo nel bilancio degli enti e precisamente nel 2016 la quota minima da prevedere è stata pari al 55% del fondo, nel 2017 la quota minima determinata come sopra indicato è pari al 70%, nel 2018 è pari al 85% e nel 2019 è pari al 100% .

La legge di stabilità 2019 ha introdotto alcuni correttivi che prevedono, tra l'altro, una maggiore spalmatura dell'accantonamento minimo che ogni Ente è tenuto ad effettuare e precisamente: 75% nel 2018, 85% nel 2019, 95% nel 2020 e 100% nel 2021 e nel 2022.

Pertanto l'accantonamento al fondo crediti dubbia esigibilità per il triennio 2020-2022 è stato il seguente: 95% nel 2020 e 100% nel 2021 e nel 2022.

Le entrate per cui si è provveduto al calcolo del FCDE sono: recupero evasione tributaria (IMU e TARI) e canoni lampade votive. L'importo previsto nel bilancio 2020-2022 è rispettivamente: € 47.812,30 nel 2020, € 29.388,74 nel 2021 e € 29.388,74 nel 2022.

programma 3

Altri fondi

Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare. È stato stanziato in bilancio un fondo spese per rinnovo CCNL dipendenti pari ad € 5.624,56.

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le previsioni di assunzione di prestiti sono così distinte nei seguenti anni:

- anno 2020 totale € 130.000,00 per consolidamento strada com.le Ospedale per collegamento SS67, € 41.000,00 per costruzione scuola materna, € 120.000,00 per realizzazione nuovo impianto di videosorveglianza - 1° stralcio, € 20.000,00 per costruzione struttura fissa e riqualificazione piazza Berlinguer;
- anno 2022 totale €150.000,00 per ampliamento cimitero comunale;

I mutui previsti nel 2020, 2021 e 2022 garantiscono il rispetto del limite di indebitamento che per gli anni indicati è pari al 10% delle entrate correnti accertate nel 2018, infatti l'ammortamento degli stessi previsti per il finanziamento delle spese in conto capitale sopra descritte risulta compatibile con il limite della capacità di indebitamento di cui all'articolo 204 del T.U.E.L. come modificato dall'art. 1, c. 539, Legge n°190/2014. La contrazione dei nuovi prestiti è subordinata alla verifica delle disposizioni normative vigenti in materia indebitamento e di pareggio di bilancio.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare alla Cassa depositi e prestiti sono previsti al Titolo 4° "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento allegato al bilancio di previsione 2020-2022 e risultano pari ad € 100.084,22 per il 2020, € 94.017,16 per il 2021 ed € 81.342,48 per il 2022.

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

L'anticipazione di cassa per il 2020 non è stata richiesta al Tesoriere.

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

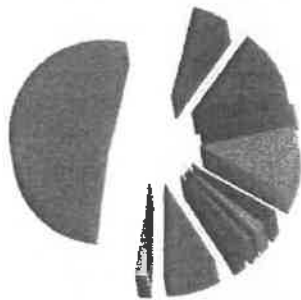
Missione	Programma	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive	Previsioni definitive
		2020	2021	2022	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	26.810,95	33.119,01	0,00	33.834,83	0,00	33.834,73	0,00	0,00
1	2	122.191,15	119.796,55	0,00	119.796,55	0,00	119.796,55	0,00	0,00
1	3	85.286,27	77.278,90	0,00	54.291,96	0,00	54.291,96	0,00	0,00
1	4	51.244,90	29.487,53	0,00	26.487,53	0,00	29.487,53	0,00	0,00
1	5	24.093,28	22.810,70	0,00	22.070,26	0,00	21.455,71	0,00	0,00
1	6	64.445,68	63.024,56	0,00	81.574,40	0,00	81.574,40	0,00	0,00
1	7	30.012,76	30.823,91	0,00	30.823,91	0,00	30.823,91	0,00	0,00
1	8	10.310,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	10.310,00	0,00	0,00
1	10	22.605,02	19.552,91	0,00	18.853,08	0,00	18.853,08	0,00	0,00
1	11	135.807,51	94.957,54	0,00	94.957,54	0,00	94.957,54	0,00	0,00
3	1	21.721,07	18.774,40	0,00	18.774,40	0,00	18.774,40	0,00	0,00
3	2	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00
4	1	818,05	809,98	0,00	773,75	0,00	735,56	0,00	0,00
4	2	34.498,95	30.784,12	0,00	30.688,68	0,00	30.591,29	0,00	0,00
4	6	51.834,89	50.162,75	0,00	50.162,75	0,00	50.162,75	0,00	0,00
4	7	7.850,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00

5	1	10.709,70	9.169,63	0,00	7.551,25	0,00	6.083,44	0,00
5	2	12.554,68	12.150,00	0,00	12.150,00	0,00	12.150,00	0,00
6	1	33.329,59	11.309,52	0,00	11.073,01	0,00	10.828,50	0,00
6	2	350,00	350,00	0,00	350,00	0,00	350,00	0,00
7	1	5.263,06	4.233,07	0,00	4.233,07	0,00	4.233,07	0,00
8	1	7.379,00	10.372,20	0,00	10.372,20	0,00	10.372,20	0,00
8	2	11.000,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00	7.000,00	0,00
9	2	14.500,00	12.720,00	0,00	12.720,00	0,00	12.720,00	0,00
9	3	4.394,15	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
9	4	1.355,68	1.177,05	0,00	1.128,88	0,00	1.078,11	0,00
10	2	21.823,96	9.195,62	0,00	9.195,62	0,00	9.195,62	0,00
10	5	109.950,75	108.150,15	0,00	107.457,52	0,00	106.780,41	0,00
11	1	6.255,27	6.171,81	0,00	6.084,60	0,00	5.993,48	0,00
12	1	4.764,96	4.800,05	0,00	4.800,05	0,00	4.800,05	0,00
12	2	6.968,57	9.807,61	0,00	9.807,61	0,00	9.807,61	0,00
12	3	18.014,21	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00	19.000,00	0,00
12	4	480,84	483,06	0,00	483,06	0,00	483,06	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	35.603,13	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00	35.603,13	0,00
12	8	4.900,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00	4.900,00	0,00
12	9	37.730,46	35.727,15	0,00	35.682,82	0,00	35.635,91	0,00
20	1	0,00	5.503,31	0,00	4.784,02	0,00	5.642,08	0,00
20	2	76.227,92	47.812,30	0,00	29.388,74	0,00	29.388,74	0,00
20	3	4.431,47	5.624,56	0,00	6.647,21	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL E		1.117.617,88	973.053,08	0,00	943.912,43	0,00	937.794,82	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione e programma

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eserp.rece dente	2020	2021	2022
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	572.807,52	501.161,61	493.000,06	495.385,41
3	Ordine pubblico e sicurezza	21.821,07	18.874,40	18.874,40	18.874,40
4	Istruzione e diritto allo studio	95.001,89	86.756,85	86.625,18	86.489,60
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	23.264,38	21.319,63	19.701,25	18.233,44
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	33.679,59	11.659,52	11.423,01	11.178,50
7	Turismo	5.263,06	4.233,07	4.233,07	4.233,07
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.379,08	17.372,20	17.372,20	17.372,20
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	20.249,83	18.897,05	18.848,88	18.798,11
10	Trasporti e diritto alla mobilità	131.774,71	117.345,77	116.653,14	115.976,03
11	Soccorso civile	6.255,27	6.171,81	6.084,60	5.993,48
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	108.462,17	110.321,00	110.276,67	110.229,76
20	Fondi e accantonamenti	80.659,39	58.940,17	40.819,97	35.030,82
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00
60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		1.117.617,88	973.053,08	943.912,43	937.794,82

Tabella 20: Parte corrente per missione



-
- ✳ Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Fondi e accantonamenti
- ✳ Anticipazioni Finanziarie
-
- Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- ✳ Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi

Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	142.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	170.000,00	120.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	2	525.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	654.330,91	463.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00	0,00
6	1	76.691,63	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2	70.856,46	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	5	303.763,06	210.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.083.142,05	1.353.361,86	0,00	673.319,07	0,00	983.319,07	0,00		0,00	

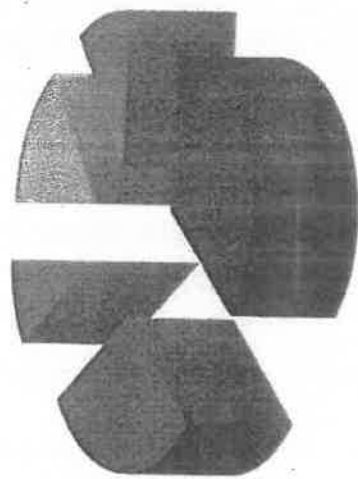
Tabella 21: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2020		2021		2022	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	312.500,00	120.000,00	0,00	150.000,00	0,00	250.000,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	525.000,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	654.330,91	483.361,86	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	76.691,63	140.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	70.856,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	110.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	303.763,06	210.000,00	0,00	20.000,00	0,00	80.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE		2.053.142,05	1.353.361,86	0,00	673.319,07	0,00	983.319,07	0,00

Tabella 22: Parte capitale per missione



- Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Istruzione e diritto allo studio
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi
- Ordine pubblico e sicurezza
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Turismo
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Soccorso civile
- Fondi e accantonamenti
- Anticipazioni Finanziarie

Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Area temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziarie			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	922.361,96	573.319,07	583.319,07	2.079.000,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	331.000,00		150.000,00	481.000,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	120.000,00	100.000,00	250.000,00	470.000,00
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)				
Altra tipologia				
Totale	1.353.361,96	673.319,07	983.319,07	3.010.000,00

Comune di Dovadola
 in riferimento del programma
 n. 2
 Sig. **MILANIA COLINELLI**
Milania Colinelli

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE C - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2007/2012
 DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DONADOLA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 31, legge n. 458 del 28.12.1997 art. 10, legge n. 458 del 28.12.1997

Codice ufficio funzionale (1)	Materiale (2)	Cassa (3)	Cassa (4)	Descrizione immobile	Cassa (5)			Indirizzo (6)	Valore C.1	Valore C.2	Valore C.3	Valore C.4	Valore C.5	Valore C.6		Totale
					RFQ	CFQ	CFQ							Valore C.6	Valore C.7	

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

Il sindaco del programma
 ...
 ...

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2020/2022
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUP	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Coefice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo
	F5413000200001	MESSA IN SICUREZZA PLESSO SEDE MUNICIPIO CENTRO SCUOLA MATERNA	1.000.000,00	1,00	INTERVENTO NON FINANZIATO - DOMANDA DI CONTRIBUTO AI SENSI DELLA L. 146/2018

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI
Melania Colinelli

(1) breve descrizione dei motivi

Tabella 23: Programma triennale delle opere pubbliche

Comune di Dovadola - Documento Unico di Programmazione 2020/2022

***PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2020/2022 – ASSEGNAZIONE DELLE
RISORSE FINANZIARIE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05/03/2020
Documenti: Parte entrata e parte spesa***

Centro responsabile: PM POLIZIA MUNICIPALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Provisione di Competenza	Provisione di Cassa
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3020000	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Categoria 3020000	Entrate da imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti			
Capitolo 00340	SANZIONI AMMINISTRATIVE	10 - polizia municipale	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00344	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	10 - polizia municipale	13.000,00	42.696,46
Totale Categoria	3020300		14.000,00	43.696,46
Totale Tipologia	3020000		14.000,00	43.696,46
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		14.000,00	43.696,46
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA			
	<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>			
	10 POLIZIA MUNICIPALE		14.000,00	43.696,46

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU			
Tipologia 1010100	Imposte, tasse e proventi assimilati			
Categoria 1010106	Imposta municipale propria			
Capitolo 00005	I.M.U. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	404.033,94	432.987,36
Totale Categoria	1010106		404.033,94	432.987,36
Categoria 1010116	Adizionale comunale IRPEF			
Capitolo 00030	IRPEF- ADDIZIONALE COM.LE	00 - -	90.000,00	150.789,66
Totale Categoria	1010116		90.000,00	150.789,66
Categoria 1010161	Tassa smaltimento rifiuti solidi urbani			
Capitolo 00052	TASSA SUI RIFIUTI - TARI	00 - -		147.429,18
Totale Categoria	1010161			147.429,18
Categoria 1010152	Tassa occupazione spazi e aree pubbliche			
Capitolo 00042	TASSA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - -	8.000,00	8.000,00
Capitolo 00044	TASSA PER L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA SPAZI ED AREE PUBBLICHE	00 - -	2.226,86	2.234,86
Totale Categoria	1010152		10.226,86	10.234,86
Categoria 1010153	Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni			
Capitolo 00045	IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	RA - ragioneria	4.500,00	4.500,00
Capitolo 00066	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'	00 - -	4.500,00	1.607,75
Totale Categoria	1010153		4.500,00	6.107,75
Categoria 1010176	TASI			
Capitolo 00070	TASI - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	195,00	195,00
Totale Categoria	1010176		195,00	195,00
Categoria 1010198	Altre imposte sostitutive n.a.s.			
Capitolo 00068	SANZIONI AMMINISTRATIVE E PECUNIARIE IN MATERIA TRIBUTARIA	00 - -	1.000,00	405.638,22
Totale Categoria	1010198		1.000,00	405.638,22
Totale Tipologia	1010100		509.955,80	1.153.462,03
Tipologia 1030100	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali			
Categoria 1030101	Fondi perequativi dallo Stato			
Capitolo 00058	FONDO SOLIDARIETA' COM.LE	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	234.019,24	236.520,01
Totale Categoria	1030101		234.019,24	236.520,01
Totale Tipologia	1030100		234.019,24	236.520,01
Totale Titolo I	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU		743.975,04	1.369.922,04
TITOLO II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00071	CONTRIBUTO STATALE FONDO SOSTEGNO ATTIVITA' ECONOM	39 - servizi relativi al commercio	31.906,00	31.906,00
Capitolo 00072	FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID	RA - ragioneria	73.545,74	73.545,74

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00073	FONDO DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE - EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria	19.761,48	19.761,48
Capitolo 00078	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	00 - -	318,72	318,72
Capitolo 00076	TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO	02 - organi istituz.,partecipazione decentramento	54.659,67	54.659,67
Totale Capitolo	00076 TRASFERIMENTI CORRENTI DALLO STATO: CONTRIBUTO ORDINARIO		54.978,39	54.978,39
Capitolo 00080	CONTRIBUTO STATALE PER MENSE SCOLASTICHE	04 - gesti.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.100,00	1.100,00
Totale Categoria	2010101		181.291,61	181.291,61
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00131	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID		2.246,00	2.246,00
Capitolo 00135	CONTRIBUTO PER QUALIFICAZIONE TRASPORTO PUB	28 - servizio smaltimento rifiuti	4.910,14	15.492,30
Capitolo 00221	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER FUNZIONI ASSOCIATE	03 - segreteria generale, personale organizzazione		50.417,68
Totale Categoria	2010102		7.156,14	68.095,98
Totale Tipologia	2010100		188.447,75	249.387,59
Tipologia 2010200	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Categoria 2010201	Trasferimenti correnti da Famiglie			
Capitolo 00223	DONAZIONI EMERGENZA COVID-19			
Totale Categoria	2010201		3.660,00	3.660,00
Totale Tipologia	2010200		3.660,00	3.660,00
Totale Titolo II	Trasferimenti correnti			
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE		192.107,75	253.047,59
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00312	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	00 - -	17.800,00	23.772,08
Totale Categoria	3010200		17.800,00	23.772,08
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00450	CANONI PER UTILIZZO RETI ACQUEDOTTO E FOGNATURE			
Totale Categoria	3010300		17.642,38	35.284,77
Totale Tipologia	3010000		17.642,38	25.284,77
Tipologia 3040000	Altre entrate da redditi da capitale			
Categoria 3040300	Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi			
Capitolo 00423	UTILI NETTI DA PARTECIPATE			
Totale Categoria	3040300		33.442,38	59.056,85
Categoria 3049900	Altre entrate da redditi da capitale			
Capitolo 00422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA			
Totale Categoria	3049900		45.517,74	56.224,83
Totale Tipologia	3040000		45.517,74	56.224,83
Totale Categoria	3040000		50,00	50,00
Totale Tipologia	3040000		50,00	50,00
Totale Tipologia	3040000		45.567,74	66.274,63

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Tipologia 3050000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata	03 - segreteria generale, personale organizzativo	1.214,65	10.031,26
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		300,00	300,00
Capitolo 00460	RECUPERO ASSEGNI DAL PERSONALE PER SCIOPERI, RETRIBUZIONI, T.F.R. E MALATTIA		1.514,65	10.331,26
Totale Categoria	3050200		100,00	100,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.			
Capitolo 00449	CONTRIBUTO SCAMBIO SUL POSTO GSE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	12.261,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	00 - .	1.300,00	1.300,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	RA - ragioneria	11.300,00	13.561,00
Totale Capitolo	00455 RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI		11.400,00	13.861,00
Totale Categoria	3059900		12.914,65	23.992,26
Totale Tipologia	3050000		93.924,77	130.323,94
Totale Titolo III	Entrate extratributarie			
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 00852	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		69.979,52
Capitolo 00852	ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi		25.000,00
Totale Capitolo	00852 ACCENSIONE DI PRESTITI FINANZIAMENTO OO.PP.-			94.979,52
Capitolo 00853	MULTUO PER INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.000,00	120.000,00
Capitolo 00857	MULTUO PER CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	130.000,00	130.000,00
Capitolo 00861	MULTUO PER ACQUISTO AUTOMEZZI	09 - altri servizi generali		67.263,00
Capitolo 00864	MULTUO PER AMPLIAMENTO CIMITERO COM.LE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00865	MULTUO PER REALIZZAZIONE AREA FESTE P.ZZA BERLINGUER	21 - viabilita',circol.stradale e servizi connessi	20.000,00	20.000,00
Totale Categoria	6030100			
Totale Tipologia	6030000		270.000,00	432.262,52
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti		270.000,00	432.262,52
Titolo VIII	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Tipologia 9010000	Entrate per partite di giro			
Categoria 9010100	Altre ritenute			
Capitolo 00683	RITENUTE IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	150.000,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria	9010100		150.000,00	150.000,00
Categoria 9010200	Ritenute su redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00670	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DIPENDENTI: C.P.D.E.L.	00 - -	48.000,00	48.000,00
Capitolo 00672	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTRIBUTI RISCATTO SERVIZI	RA - ragioneria	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00676	RITENUTE I.R.P.E.F. AL PERSONALE DIPENDENTE COD. 1001	00 - -	86.000,00	86.000,00
Capitolo 00678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: SINDACATI, CESSIONI DI STIPENDIO, ASSICURAZIONI	00 - -	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Capitolo 00690	ADDITIONALE REG.LE I.R.P.E.F. E COM.LE	00 - -	7.000,00	7.000,00
Totale Categoria	9010200		157.000,00	157.000,00
Categoria 9010300	Ritenute su redditi da lavoro autonomo			
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	00 - -	3.000,00	3.000,00
Capitolo 00684	RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P	RA - ragioneria	25.000,00	25.000,00
Totale Capitolo	00684 RITENUTE I.R.P.E.F. A NON DIPENDENTI COD. 1004 - P		28.000,00	28.000,00
Totale Categoria	9010300		335.000,00	335.000,00
Totale Tipologia	9010000			
Tipologia 9020000	Entrate per conto terzi			
Categoria 9020100	Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi			
Capitolo 00694	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO OD IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	52.392,00
Capitolo 00720	RIMBORSO DI FONDI ANTICIPATI PER IL SERVIZIO ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	4.000,00
Totale Categoria	9020100		52.000,00	56.392,00
Categoria 9020400	Depositi di prelievo terzi			
Capitolo 00680	DEPOSITI CAUZIONALI	00 - -	15.000,00	15.000,00
Capitolo 00724	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E D'ASTA	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	9020400		25.000,00	25.000,00
Totale Tipologia	9020000		77.000,00	81.392,00
Totale Titolo VIII	Entrate per conto terzi e partite di giro		412.000,00	416.392,00
			1.712.007,56	2.530.948,09
	RIEPILOGO PARTE ENTRATA			
	Riepilogo per Centro gestore:			
	05 GESTIONE DELLE ENTRATE		638.248,18	669.682,37
	TRIB. ESERVIZI FISCALI			
	00 - -		339.213,32	972.668,30
	RA RAGIONERIA		200.767,22	205.169,22
	39 SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		31.906,00	31.906,00
	02 ORGANI ISTITUZ..PARTECIPAZIONEE DECENTRAMENTO		54.659,67	54.659,67

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
 PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RA RAGIONIERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
04	GEST.ECON.,FINANZ.,PROGRAMMI C.DI GEST.		151.100,00	151.100,00
26	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		2.246,00	2.246,00
23	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		4.910,14	15.432,30
03	SEGRETARIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE		1.214,65	60.448,94
27	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		17.642,38	35.284,77
08	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		120.100,00	190.079,52
21	VIABILITA',CIRCOL-STRADALE E SERVIZI CONNESSI		150.000,00	175.000,00
09	ALTRI SERVIZI GENERALI			67.283,00

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali			
Capitolo 00074	TRASFERIMENTO STATALE PER ELEZIONI			
<i>Totale Categoria</i>		08 - anagrafe, stato civ., elettorale/eleva e serv.statist.	10.000,00	10.000,00
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00121	CONTRIBUTO REG.LE PER SOSTEGNO ATTIVITA' SPORTIVE	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00130	ASSEGNAZIONE DI FONDI REG.LI PER CONTRIBUTO AFFITTI	SE - ufficio segreteria	1.650,00	1.650,00
Capitolo 00204	CONTRIBUTO PROV.LE PER EMERGENZA ABITATIVA	33 - assistenza, beneficenza pubbl., eserv. div. alla person	4.948,26	4.948,26
Capitolo 00207	CONTRIBUTO PROGRAMMA ATTUATIVO POVERTA'	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00217	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER MANIFESTAZIONI-TPTL	SE - ufficio segreteria	4.000,00	4.000,00
<i>Totale Categoria</i>			582,36	582,36
<i>Totale Tipologia</i>			7.180,62	13.374,96
Totale Titolo II			17.180,62	23.374,96
Totale Titolo III			17.180,62	23.374,96
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010000	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00280	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - .	250,00	253,82
Capitolo 00268	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	00 - .		
Capitolo 00287	PROVENTI MENSA PRESSO CASA DI RIPOSO-CONVENZIONE	SE - ufficio segreteria	3.300,00	3.536,65
Capitolo 00461	CONCORSO DEGLI UTENTI PER UTILIZZO SALA TEATRALE	SE - ufficio segreteria	3.950,01	3.950,01
<i>Totale Categoria</i>			7.500,01	8.175,48
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00382	FITTI REALI DI FABBRICATI			
<i>Totale Categoria</i>			7.200,00	8.244,76
<i>Totale Tipologia</i>			7.200,00	8.244,76
Tipologia 3020000	Rimborsi e altre entrate correnti			
Categoria 3050200	Rimborsi in entrata			
Capitolo 00380	PROVENTI PER NUMERI CIVICI		14.700,01	16.420,24
<i>Totale Categoria</i>			100,00	100,00
Categoria 3059900	Altre entrate correnti n.a.c.			
Capitolo 00249	COMPENSI PER ANAGRAFE CANINA- MICROCHIP		100,00	100,00
Capitolo 00441	RIMBORSO A.U.S.L. PER FONDO NON AUTOSUFFICIENZA			
<i>Totale Categoria</i>			4.900,00	4.900,00
<i>Totale Tipologia</i>			4.900,00	4.900,00
Totale Titolo III	Entrate extratributarie		19.700,01	21.620,24

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		RIPILOGO PARTE ENTRATA	36.880,63	44.795,20
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>		
		08 ANAGRAFE.STATO	10.100,00	10.100,00
		CIV.,ELETTORALELEVA E		
		SERV.STATIST.		
		SE UFFICIO SEGRETERIA	11.180,63	15.535,63
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA	4.900,00	7.094,34
		PUBBLESERV.DIV. ALLA		
		PERSON		
		00.	10.750,00	12.065,23

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo II	TRASFERIMENTI CORRENTI			
Tipologia 2010100	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche			
Categoria 2010102	Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali			
Capitolo 00125	CONTRIBUTO REG.LE PROTEZIONE CIVILE OCD/PC			
<i>Totale Categoria</i>	<i>2010102</i>		6.000,00	10.087,19
<i>Totale Tipologia</i>	<i>2010100</i>		6.000,00	10.087,19
<i>Totale Titolo II</i>	<i>Trasferimenti correnti</i>		6.000,00	10.087,19
Titolo III	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE			
Tipologia 3010300	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Categoria 3010200	Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi			
Capitolo 00260	DIRITTI SEGRETERIA ESCLUSIVO VANTAGGIO COMUNE	00 - -	5.500,00	5.587,00
Capitolo 00308	PROVENTI DAI SERVIZI CIMITERIALI	00 - -	14.000,00	14.858,00
Capitolo 00314	PROVENTI DA TRASPORTI E POMPE FUNEBRI	00 - -	12.000,00	12.671,00
<i>Totale Categoria</i>	<i>3010200</i>		31.500,00	33.096,00
Categoria 3010300	Proventi derivanti dalla gestione dei beni			
Capitolo 00385	PROVENTI DALLE CONCESSIONI LOCALI CIM.LI E OSSARI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00	2.000,00
<i>Totale Categoria</i>	<i>3010300</i>		2.000,00	2.000,00
<i>Totale Tipologia</i>	<i>3010000</i>		2.000,00	2.000,00
<i>Totale Titolo III</i>	<i>Entrate extratributarie</i>		33.500,00	35.096,00
Titolo IV	ENTRATE IN CONTO CAPITALE			
Tipologia 4020000	Contributi agli investimenti			
Categoria 4020100	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche			
Capitolo 00546	CONTRIBUTO STATALE PER PROGETTAZIONE EX SCUOLE VIA ROMA	UT - ufficio tecnico	60.000,00	60.000,00
Capitolo 00548	CONTRIBUTO STATALE ADEGUAMENTO ANTINCENDIO EDIFI SCOLASTICI	UT - ufficio tecnico	50.000,00	50.000,00
Capitolo 00549	CONTRIBUTO STATALE PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	UT - ufficio tecnico	25.590,00	99.995,60
Capitolo 00552	CONTRIBUTO STATALE PER RISTRUTTURAZIONE ROCCA DEI CONTI GUIDI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	483.361,86	483.361,86
Capitolo 00554	FONDO STATALE PER GLI INVESTIMENTI MESSA IN SICUREZZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		20.000,00
Capitolo 00555	CONTRIBUTO REG.LE PER ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA PALESTRA	UT - ufficio tecnico		359.000,00
Capitolo 00563	CONTRIBUTO REG.LE PER PROGRAMMA REALIZZAZIONE ALLOGGI ERP	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		8.792,17
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi		110.000,00
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	24 - urbanistica e gestione del territorio		48.800,00
Capitolo 00569	CONTRIBUTO REGIONALE	UT - ufficio tecnico		126.000,00
<i>Totale Capitolo</i>	<i>00569 CONTRIBUTO REGIONALE</i>		13.979,61	284.800,00
Capitolo 00584	CONTRIBUTO UNIONE MONTANA PER OPERE D'INVESTIMENTO	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.746,65	85.208,15

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Categoria	4020100		645.678,12	1.401.157,78
Categoria 4020200	Contributi agli investimenti da Famiglie			
Capitolo 00801	PROVENTI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELL'ART. 13 DELLA L. N. 23/2004	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2.000,00	2.000,00
Totale Categoria	4020200		2.000,00	2.000,00
Categoria 4020300	Contributi agli investimenti da Imprese			
Capitolo 00590	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER CONSOLIDAMENTO E MANUT. STRAORD. STRADE COM.LI	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	60.000,00	60.000,00
Capitolo 00591	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER INTERVENTI MANUT. STRAORDINARIA IMMOBILI COM.LI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Capitolo 00592	CONTRIBUTO FONDAZIONE PER STRUTTURA FISSA PER FEST	UT - ufficio tecnico	111.309,00	120.000,00
Totale Categoria	4020300		171.309,00	180.000,00
Categoria 4020400	Contributi agli investimenti da Istituzioni Sociali Private			
Capitolo 00602	CONTRIBUTO PER RESTAURO ROCCA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Categoria	4020400			60.000,00
Totale Tipologia	4020000		618.987,12	1.643.157,78
Tipologia 4030000	Altri trasferimenti in conto capitale			
Categoria 4031100	Altri trasferimenti in conto capitale da Famiglie			
Capitolo 00582	CONTRIBUTI PRIVATI PER REALIZZ. CONSORZI STRADE VICINALI	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	4031100			10.000,00
Totale Tipologia	4030000		10.000,00	10.000,00
Tipologia 4050000	Altre entrate in conto capitale			
Categoria 4060100	Permessi di costruire			
Capitolo 00600	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	10.000,00	10.000,00
Totale Categoria	4060100			10.000,00
Totale Tipologia	4060000		10.000,00	10.000,00
Totale Titolo IV	Entrate in conto capitale			
Titolo VI	ACCENSIONE PRESTITI			
Tipologia 6030000	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Categoria 6030100	Finanziamenti a medio lungo termine			
Capitolo 00658	MUTUO PER REALIZZARE SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico	241.000,00	241.000,00
Totale Categoria	6030100		241.000,00	241.000,00
Totale Tipologia	6030000		241.000,00	241.000,00
Totale Titolo VI	Accensione Prestiti			
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	1.119.467,12	1.949.340,97
		Riepilogo per Centro gestore:		
		UT UFFICIO TECNICO	507.878,61	1.016.062,79

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
00 .			31.500,00	33.086,00
06	GESTIONE DEI BENI		500.109,51	671.362,16
	DEMANIALI E PATRIMONIALI			
21			80.000,00	180.000,00
	VIABILITA', CIRCOL STRADALE			
	E SERVIZI CONNESSI			
24				48.800,00
	URBANISTICA E GESTIONE			
	DEL TERRITORIO			

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE				
			2.882.375,31	4.688.780,72

Centro responsabile: GC GIUNTA COMUNALE

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi Istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 11	Altri servizi generali			
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00138	SPESA PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali		486,18
Totale Macroaggr. 1 03				486,18
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00138	SPESA PER LITI E ARBITRAGGI (PATROCINIO LEGALE)	09 - altri servizi generali	486,18	
Totale Macroaggr. 1 10			486,18	
Totale Titolo I	Spese correnti		486,18	486,18
Totale Programma 01 11			486,18	486,18
Totale Missione 01			486,18	486,18
		RINEPILOGO PARTE SPESA		
		Riepilogo per Centro gestore:		
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	486,18	486,18
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		1 03 Acquisto di beni e servizi		486,18
		1 10 Altre spese correnti	486,18	

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assestate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo 1	SPESA CORRENTI			
Macrogregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00019	COMPENSO E RIMBORSI DI SPESA AL REVISORE DEI CONTI	02 - organi istituz.,partecipazione decentramento	7.108,45	11.862,00
Capitolo 00020	INDENNITA' DI CARICA AL SINDACO.	02 - organi istituz.,partecipazione decentramento	19.284,96	19.284,96
Capitolo 00022	INDENNITA' DI CARICA, AGLI AMMINISTRATORI	02 - organi istituz.,partecipazione decentramento	4.024,87	4.024,87
Capitolo 00098	QUOTE ASSOCIATIVE ANCI, ANCI TEL ETC	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.,pro c.di gest.	703,16	703,16
Totale Macrogregg.	1 03		31.121,44	35.874,99
Totale Titolo 1	Spese correnti		31.121,44	35.874,99
Totale Programma	01 01		31.121,44	35.874,99
Programma 01 02	Segreteria generale			
Titolo 1	SPESA CORRENTI			
Macrogregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO- SERVIZI GENERALI - AMMINISTRATIVO	03 - segreteria generale, personale organizzazione	36.580,77	36.580,77
Capitolo 00058	INDENNITA' DI MISSIONE, TRASFERTA E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO	RA - ragioneria	50,00	72,00
Capitolo 00060	SPESE PER SERVIZIO BUONI PASTO A DIPENDENTI COMUNALI	03 - segreteria generale, personale organizzazione	2.200,00	2.570,24
Totale Macrogregg.	1 01		38.830,77	39.223,01
Macrogregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	RA - ragioneria	1.105,01	1.255,09
Capitolo 00083	SPESE POSTALI	RA - ragioneria	1.600,00	2.524,97
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	03 - segreteria generale, personale organizzazione	2.215,12	2.777,50
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	RA - ragioneria	1.700,00	1.868,00
Totale Capitolo	00094 SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI		3.915,12	4.635,50
Capitolo 00119	SPESE PER L'INFORMATICA E INFORMATIZZAZIONE SERVIZI COMUNALI.	03 - segreteria generale, personale organizzazione	8.000,00	8.626,90
Totale Macrogregg.	1 03		14.620,13	17.042,45
Macrogregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00055	RIMBORSO QUOTA PARTE CONVENZIONE SEGRETARIO COMUNALE	03 - segreteria generale, personale organizzazione	24.217,95	31.623,03
Capitolo 00096	ABBONAMENTI - RACCOLTA LEGGI - DECRETI E RIVISTE	03 - segreteria generale, personale organizzazione	1.438,38	5.753,52
Capitolo 00124	REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY - QUOTA PARTE	RA - ragioneria	337,23	337,23
Capitolo 00137	QUOTA PARTE CONVENZIONE PER L'AVVALIMENTO DELL'UFFICIO LEGALE IN FORMA ASSOCIATA	09 - altri servizi generali	500,00	1.500,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 1 04			26.492,96	39.213,78
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00344	PREMI DI ASSICURAZIONE -INCENDI- R.C.V.T. - KASKO E INFORTUNI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	26.967,92	26.967,92
Totale Macroaggr. 1 10			26.967,92	26.967,92
Totale Programma 01 02	Spese correnti		106.911,78	122.447,16
Programma 01 03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato		106.911,78	122.447,16
Totale Titolo 1	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00070	RETRIBUZIONE PERSONALE ADDETTO ALLA GESTIONE FINANZIARIA	RA - ragioneria	31.405,28	31.405,28
Capitolo 00080	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RA - ragioneria	8.489,68	9.742,86
Totale Macroaggr. 1 01			39.894,96	41.148,14
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00106	RIMBORSO SPESE PER SERVIZIO TESORERIA, TENUTA C/C ECONOMO E C/C POSTALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	1.600,00	1.600,00
Totale Macroaggr. 1 03			1.600,00	1.600,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00053	SPESA PER PERSONALE PER SOSTITUZIONE DIPENDENTI COLLOCATI A RIPOSO	RA - ragioneria	35.946,94	91.178,55
Totale Macroaggr. 1 04			35.946,94	91.178,55
Totale Titolo 1	Spese correnti		35.946,94	91.178,55
Totale Programma 01 03	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		77.441,90	133.926,69
Programma 01 04	SPESE CORRENTI		77.441,90	133.926,69
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00369	COMPENSI INCENTIVANTI AL PERSONALE ADDETTO AI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	6.500,00	6.500,00
Totale Macroaggr. 1 01			6.500,00	6.500,00
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 00365	VERSAMENTO IVA	RA - ragioneria	6.060,00	6.060,00
Totale Macroaggr. 1 02			6.060,00	6.060,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00358	COMPENSO AL CONCESSIONARIO PER LA RISCOSSIONE DEI TRIBUTI	RA - ragioneria	1.400,00	1.663,51
Capitolo 00392	SPESE PER L'ACCERTAMENTO DEI TRIBUTI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali	1.400,00	43.965,78
Totale Macroaggr. 1 03			1.400,00	45.629,29
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00394	SERVIZIO ASSOCIATO ENTRATE TRIBUTARIE E FISCALI	RA - ragioneria	1.387,53	5.694,31

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00399	DEVOLUZIONE ALLA PROVINCIA DEL 5% TARI	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		53.227,16
Capitolo 01582	SPESA GESTIONE SERVIZIO TARI INTERNALIZZATO	RA - ragioneria		24.822,44
Totale Macroaggr. 1 04			1.387,53	83.743,91
Macroaggregato 1 00	Rimborsi e poste correttive delle entrate	05 - gestione delle entrate trib. eservizi fiscali		12.042,51
Capitolo 00412	SCONTISTICA E RIMBORSI TARI	09 - altri servizi generali		2.688,00
Capitolo 02475	SGRAVI E RIMBORSI DI IMPOSTE E TASSE ED ALTRE ENTRATE COMUNALI		2.600,00	2.688,00
Totale Macroaggr. 1 09			2.600,00	14.730,51
Totale Titolo I	Spese correnti		17.947,53	156.663,71
Totale Programma 01 04	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		17.947,53	156.663,71
Programma 01 05	SPESA CORRENTI			
Titolo I	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Macroaggregato 1 02	IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI A CARICO DEL COMUNE.			
Capitolo 00356		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.346,98	3.346,98
Totale Macroaggr. 1 02			3.346,98	3.346,98
Macroaggregato 1 03	Acquisiti di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 03			200,00	200,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00336	SPESA PER REVISIONE DEGLI INVENTARI E BANCHE DATI IMMOBILI	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.535,00	13.767,09
Totale Macroaggr. 1 04			3.535,00	13.767,09
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00130	INTERESSI PASSIVI ED ALTRI ONERI PER MUTUI.	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	7.268,73	7.268,73
Totale Macroaggr. 1 07			7.268,73	7.268,73
Totale Titolo I	Spese correnti		7.268,73	7.268,73
Totale Programma 01 05	Ufficio tecnico		14.353,71	24.582,80
Programma 01 06	SPESA CORRENTI		14.353,71	24.582,80
Titolo I	Redditi da lavoro dipendente			
Macroaggregato 1 01	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	07 - ufficio tecnico	1.916,35	1.916,35
Capitolo 00150	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE -	07 - ufficio tecnico	524,27	524,27
Capitolo 00160	TECNICO COMUNALE			
Totale Macroaggr. 1 01			2.440,62	2.440,62
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00162	QUOTA PARTE UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI	07 - ufficio tecnico	28.623,00	97.938,14

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 00167	SPESA PER SERVIZIO DI URBANISTICA IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	4.876,08	24.871,50
Capitolo 00168	GESTIONE SUAP IN FORMA ASSOCIATA	RA - ragioneria	7.434,86	32.071,38
Totale Macroaggr. 1 04			41.033,94	154.881,02
Totale Titolo I			43.474,56	157.321,64
Totale Programma 01 06			43.474,56	157.321,64
Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00220	RETRIBUZIONE AL PERSONALE UFFICI DEMOGRAFICI-STATO CIVILE ED ANAGRAFE	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	21.074,46	21.074,46
Capitolo 00226	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE- PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI.	08 - anagrafe,stato civ.,elettoraleleva e serv.statist.	5.679,45	6.527,70
Totale Macroaggr. 1 01			26.753,91	27.602,16
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00120	QUOTA PROVENTI DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE DOVUTA AL FONDO SPECIALE	09 - altri servizi generali	2.700,00	3.398,02
Totale Macroaggr. 1 03			2.700,00	3.398,02
Totale Titolo I			29.453,91	30.940,18
Totale Programma 01 10			29.453,91	30.940,18
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	03 - segreteria generale, personale organizzazione	10.161,08	11.911,65
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	RA - ragioneria	6.140,73	8.147,22
Totale Macroaggr. 1 01			16.301,81	20.058,87
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00118	CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE			
Totale Macroaggr. 1 03			16.301,81	20.058,87
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00069	RIMBORSO PERSONALE IN COMANDO			
Totale Macroaggr. 1 04			4.522,85	4.522,85
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02453	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI SU RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E RISULTATO (CAP. 2452)	03 - segreteria generale, personale organizzazione	4.522,85	4.522,85
Totale Macroaggr. 1 10			4.522,85	4.522,85
Totale Titolo I			1.142,37	1.142,37
Totale Programma			21.967,03	24.581,72
			21.967,03	24.581,72

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macrogregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente	09 - altri servizi generali	15.449,86	27.420,59
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	RA - ragioneria	5.424,06	5.424,06
Capitolo 02450	FONDO PER LAVORO STRAORDINARIO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	25.803,31	30.603,31
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	3.677,07	6.526,10
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446		50.354,30	69.974,06
Totale Macroegg.	1 01			
Macrogregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente	09 - altri servizi generali	16.686,76	20.274,15
Capitolo 00357	I.R.A.P.		16.686,76	20.274,15
Totale Macroegg.	1 02			
Macrogregato 1 03	Acquisto di beni e servizi	09 - altri servizi generali	160,30	940,14
Capitolo 00085	SPESE PER ACQUISTO BENI SEDE COMUNALE		160,30	340,14
Totale Macroegg.	1 03			
Macrogregato 1 04	Trasferimenti correnti	09 - altri servizi generali	15.426,79	29.102,54
Capitolo 00115	SERVIZIO INFORMATICO IN FORMA ASSOCIATA		2.381,95	16.073,61
Capitolo 00116	SPESE PER AUTOMAZIONE SERVIZIO STIPENDI		17.808,74	45.176,15
Totale Macroegg.	1 04			
Macrogregato 1 10	Altre spese correnti	09 - altri servizi generali	1.425,55	
Capitolo 00357	I.R.A.P.		11.970,73	
Capitolo 02446	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO E L'EFFICIENZA DEI SERVIZI	09 - altri servizi generali	4.800,00	
Capitolo 02452	RETRIBUZIONI DI POSIZIONE E DI RISULTATO DIPENDENTI	09 - altri servizi generali	2.849,03	
Capitolo 02456	ONERI RIFLESSI RELATIVI AL FONDO DI CUI AL PRECEDENTE CAPITOLO 2446	09 - altri servizi generali	21.045,31	
Totale Macroegg.	1 10			
Totale Titolo I	Spese correnti		106.007,41	135.764,50
Totale Programma	01 11		106.007,41	135.764,50
Totale Missione	01		448.679,27	822.103,39
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza			
Programma 03 01	Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macrogregato 1 04	Trasferimenti correnti	10 - polizia municipale	16.704,54	100.156,57
Capitolo 00510	SPESE PER SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE IN FORMA ASSOCIATA		16.704,54	100.156,57
Totale Macroegg.	1 04			
Totale Titolo I	Spese correnti		16.704,54	100.156,57
Totale Programma	03 01		16.704,54	100.156,57
Totale Missione	03		16.704,54	100.156,57
MISSIONE 04	Istruzione e diritto allo studio			
Programma 04 01	Istruzione prescolastica		16.704,54	100.156,57
Titolo I	SPESE CORRENTI		16.704,54	100.156,57

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00656	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr.	1 07	11 - scuola materna	509,98	509,98
Totale Titolo I	Spese correnti		509,98	509,98
Totale Programma	04 01		509,98	509,98
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00702	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr.	1 07	12 - Istruzione elementare	1.134,12	1.134,12
Totale Titolo I	Spese correnti		1.134,12	1.134,12
Totale Programma	04 02		1.134,12	1.134,12
Totale Missione	04		1.134,12	1.134,12
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma 05 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 00942	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr.	1 07	15 - biblioteca e archivi	8.874,19	8.874,19
Totale Titolo I	Spese correnti		8.874,19	8.874,19
Totale Programma	05 01		8.874,19	8.874,19
Totale Missione	05		8.874,19	8.874,19
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01777	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Capitolo 01778	INTERESSI PASSIVI			
Totale Macroaggr.	1 07	17 - stadio comunale	1.267,91	1.267,91
Totale Titolo I	Spese correnti	17 - stadio comunale	951,90	951,90
Totale Programma	06 01		2.219,81	2.219,81
Totale Missione	06		2.219,81	2.219,81
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 09 03	Rifiuti			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01587	CONTRIBUTO STRAORDINARIO COVID			
Totale Macroaggr.	1 04	28 - servizio smaltimento rifiuti	2.246,00	2.246,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.246,00	2.246,00

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma 09 03			2.246,00	2.246,00
Programma 09 04	Servizio Idrico Integrato			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi	27 - servizio idrico integrato	611,76	611,76
Capitolo 01536	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr. 1 07			611,76	611,76
Totale Titolo I	Spese correnti		611,76	611,76
Totale Programma 09 04			611,76	611,76
Totale Missione 09			611,76	611,76
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma 10 02	Trasporto pubblico locale			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02079	CONTRIBUTO CONSORTILE A.M.R.	23 - trasporti pubblici locali e servizi connessi	22.406,24	27.862,23
Totale Macroaggr. 1 04			22.406,24	27.862,23
Totale Titolo I	Spese correnti		22.406,24	27.862,23
Totale Programma 10 02			22.406,24	27.862,23
Programma 10 05	Viabilità e Infrastrutture stradali			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 01	Redditi da lavoro dipendente			
Capitolo 01970	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE DELLA VIABILITA' E PUBBLICA ILLUMINAZIONE	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	40.101,03	40.101,03
Capitolo 01980	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE - PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA' E ILLUMIN. PUBBLICA	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	12.880,86	14.775,74
Totale Macroaggr. 1 01			52.981,89	54.876,77
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	5.631,94	5.631,94
Capitolo 02026	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr. 1 07			5.631,94	5.631,94
Totale Titolo I	Spese correnti		58.513,83	60.508,71
Totale Programma 10 05			58.513,83	60.508,71
Totale Missione 10			58.513,83	60.508,71
MISSIONE 11	Soccorso civile			
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01150	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI	26 - servizi di protezione civile	1.094,38	1.094,38
Totale Macroaggr. 1 07			1.094,38	1.094,38
Totale Titolo I	Spese correnti		1.094,38	1.094,38

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma	11 01		1.094,38	1.094,38
Totale Missione	11		1.094,38	1.094,38
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Programma 12 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01280	QUOTA PARTE PERSONALE AUSL ASSEGNATO PER SERVIZIO S.A.A.T.	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 04		4.800,05	12.573,34
Totale Titolo I	Spese correnti		4.800,05	12.573,34
Totale Programma	12 01		4.800,05	12.573,34
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01308	INDENNITA' DI RESIDENZA AL FARMACISTA RURALE			
Totale Macroaggr.	1 04	39 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	41,32	41,32
Totale Titolo I	Spese correnti		41,32	41,32
Totale Programma	12 02		41,32	41,32
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01586	SOSTEGNO PER PAGAMENTO TARIPI PER ATTIVITA' EMERGENZA COVID-19	RA - ragioneria		
Totale Macroaggr.	1 04		7.000,00	7.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		7.000,00	7.000,00
Totale Programma	12 05		7.000,00	7.000,00
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 07	Interessi passivi			
Capitolo 01434	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI			
Totale Macroaggr.	1 07	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	568,46	568,46
Totale Titolo I	Spese correnti		568,46	568,46
Totale Programma	12 09		568,46	568,46
Totale Missione	12		568,46	568,46
MISSIONE 14	Sviluppo economico e competitività			
Programma 14 02	Commercio - nei distributive - tutela dei consumatori			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02395	FONDO A SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE			
			12.409,63	20.183,12
			31.906,00	31.906,00

Piano Esecutivo di Gestione (Previsioni Assesstate) - Esercizio Finanziario 2020
PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 1 04			31.906,00	31.906,00
Totale Titolo I	Spese correnti		31.906,00	31.906,00
Totale Programma 14 02			31.906,00	31.906,00
Totale Missione 14			31.906,00	31.906,00
MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti			
Programma 20 01	Fondo di riserva			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02480	FONDO DI RISERVA ORDINARIO DI COMPETENZA			
Capitolo 02481	FONDO DI RISERVA DI CASSA			
Totale Macroaggr. 1 10		09 - altri servizi generali		109.030,15
Totale Titolo I	Spese correnti	RA - ragioneria		109.030,15
Totale Programma 20 01				109.030,15
Programma 20 02	Fondo svalutazione crediti			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02478	FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITA' - FCDE			
Totale Macroaggr. 1 10		RA - ragioneria	1.395,30	1.395,30
Totale Titolo I	Spese correnti		1.395,30	1.395,30
Totale Programma 20 02			1.395,30	1.395,30
Programma 20 03	Altri fondi			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 02477	FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI			
Capitolo 02482	FONDONE FUNZIONI FONDAMENTALI EMERGENZA COVID			
Totale Macroaggr. 1 10		RA - ragioneria	5.624,56	5.624,56
Totale Titolo I	Spese correnti	RA - ragioneria	15.214,44	15.214,44
Totale Programma 20 03			15.214,44	15.214,44
Totale Missione 20	Debito pubblico		15.214,44	15.214,44
MISSIONE 50	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
Programma 50 02	RIMBORSO DI PRESTITI			
Titolo IV	Rimborsamento mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine			
Macroaggregato 4 03	ESTINZIONE DI MUTUI PER FINANZIAMENTO DI OPERE PUBBLICHE			
Capitolo 02922	CAPITALE	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	69.998,62	69.998,62
Totale Macroaggr. 4 03			69.998,62	69.998,62
Totale Titolo IV	Rimborsamento di prestiti		69.998,62	69.998,62
Totale Programma 50 02			69.998,62	69.998,62

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Contro gestore	Provisione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Missione	50		69.998,62	69.998,62
MISSIONE 99	Servizi per conto terzi			
Programma 99 01	Servizi per conto terzi - Partite di giro			
TITOLO VII	SPESA PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO			
Macroaggregato 7 01	Uscite per partite di giro			
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	00 - -	8.000,00	8.185,96
Capitolo 02940	VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.	RA - ragioneria	40.000,00	42.163,06
Totale Capitolo	02940 VERSAMENTO RIT.PREV.LI ED ASS.LI AL PERSONALE: C.P.D.E.L.		48.000,00	50.369,02
Capitolo 02942	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE SULLE RETRIBUZIONI PER CONTRIBUTI DI RISCATTO	RA - ragioneria	1.000,00	1.029,23
Capitolo 02946	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. COD. 1001	RA - ragioneria	86.000,00	90.654,97
Capitolo 02948	VERSAMENTO RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI: QUOTE SIN-DACAL-CESSIONI DELLO STIPENDIO-ASSICURAZIONI VOLONTARIE	RA - ragioneria	5.000,00	5.264,47
Capitolo 02959	VERSAMENTO IVA SPLIT PAYMENT (NUOVO ART. 17-TER D.P.R. 633/1972)	04 - gest.econ.,finanz.,programmaz.pro c.di gest.	150.000,00	163.956,66
Capitolo 02960	VERSAMENTO RITENUTE I.R.P.E.F. cod. 1004 SU GETTONI PER ESERCIZIO PUBBLICHE FUNZIONI COD.1005	RA - ragioneria	38.000,00	39.811,38
Capitolo 02965	VERSAMENTO ADDIZIONALE IRPEF REG.LE E COM.LE	RA - ragioneria	7.000,00	7.000,00
Capitolo 02970	EROGAZIONE DI SOMME VERSATE AD ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTOVIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	RA - ragioneria	50.000,00	58.331,30
Capitolo 02980	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	RA - ragioneria	2.000,00	2.000,00
Totale Macroaggr.	7 01		387.000,00	416.416,93
Macroaggregato 7 02	Uscite per conto terzi			
Capitolo 02954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	RA - ragioneria	15.000,00	15.000,00
Capitolo 02984	SPESA CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDEXENZA DEPOSITI	RA - ragioneria	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	7 02		25.000,00	25.000,00
Totale Titolo VII	Spese per conto terzi e partite di giro		412.000,00	441.416,93
Totale Programma	99 01		412.000,00	441.416,93
Totale Missione	99		1.106.019,31	1.699.855,96
	RIEPILOGO PARTE SPESA			
	Riepilogo per Centro gestore:			
	02 ORGANI ISTITUZ.,PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		30.418,26	36.171,83
	04 GEST.ECON., FINANZ., PROGRAM C.DI GEST.		228.570,51	243.527,07
	03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE		89.335,55	104.366,46

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
	RA RAGIONERIA		397.009,56	645.008,28
09	ALTRI SERVIZI GENERALI		108.868,95	137.868,46
06	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		34.052,90	44.281,98
05	GESTIONE DELLE ENTRATE TRIB. ESERVIZI FISCALI		6.500,00	115.735,45
07	UFFICIO TECNICO		31.063,62	100.378,76
08	ANAGRAFE, STATO CIV., ELETTORALE, LEVA E SERV. STATIST.		26.763,91	27.602,16
10	POLIZIA MUNICIPALE		16.704,54	100.156,57
11	SCUOLA MATERNA		509,98	509,98
12	ISTRUZIONE ELEMENTARE		1.134,12	1.134,12
15	BIBLIOTECA E ARCHIVI		8.874,19	8.874,19
17	STADIO COMUNALE		2.219,81	2.219,81
28	SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		2.246,00	2.246,00
27	SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		611,76	611,76
29	TRASPORTI PUBBLICI LOCALI E SERVIZI CONNESSI		22.406,24	27.862,23
21	VIABILITA', CIRCOLAZIONE STRADALE E SERVIZI CONNESSI		68.613,83	60.508,71
26	SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE		1.094,38	1.094,38
33	ASSISTENZA, BENEFICENZA PUBBL. SERV. DIV. ALLA PERSONA		41,32	41,32
34	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE		568,46	568,46
39	SERVIZI RELATIVI AL COMMERCIO		31.908,00	31.908,00
00.			8.000,00	8.185,96
Riepilogo per Macroaggregato:				
1 03	Acquisto di beni e servizi		51.801,87	104.024,89
1 01	Redditi da lavoro dipendente		234.058,26	261.823,63
1 04	Trasferimenti correnti		215.835,11	614.268,81
1 10	Altre spese correnti		65.765,34	135.998,07
1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente		26.045,74	29.681,13
1 09	Rimborsi e poste correttive delle entrate		2.600,00	14.730,51

Centro responsabile: RA RAGIONERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		1 07 Interessi passivi	27.913,37	27.913,37
		4 03 Rimborsi mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	69.998,62	69.998,62
		7 01 Uscite per partite di giro	387.000,00	416.416,33
		7 02 Uscite per conto terzi	25.000,00	25.000,00

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00010	SPESE DI RAPPRESENTANZA			
Capitolo 00023	GETTONI DI PRESENZA PER SEDUTE CONSILIARI	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento	300,00	568,85
Capitolo 00188	SPESE VARIE PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE	02 - organi istituz.,partecipazionee decentramento 03 - segreteria generale, personalee organizzazione	300,00	300,00
Totale Macroaggr. 1 03			300,00	868,85
Totale Titolo I	Spese correnti		300,00	868,85
Totale Programma 01 02	Segreteria generale		300,00	868,85
Titolo I	SPESE CORRENTI		300,00	868,85
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.			
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI			
Capitolo 00105	SPESE PER DIPLOMI, MEDAGLIE, TROFEI E STEMMI			
Totale Macroaggr. 1 03			1.500,00	1.500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		2.037,30	2.172,66
Totale Programma 01 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		500,00	704,50
Titolo I	SPESE CORRENTI		4.037,30	4.377,16
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi		4.037,30	4.377,16
Capitolo 00338	SPESE PER PULIZIE IMMOBILI COM.LI		4.037,30	4.377,16
Totale Macroaggr. 1 03			10.000,00	14.141,90
Totale Titolo I	Spese correnti		10.000,00	14.141,90
Totale Programma 01 07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		10.000,00	14.141,90
Titolo I	SPESE CORRENTI		10.000,00	14.141,90
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00111	SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE- RIMBORSO QUOTA PARTE AL COMUNE DI FORLI'.			
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	615,83
Totale Titolo I	Spese correnti		500,00	615,83
Totale Programma 01 08	Statistica e sistemi informativi		500,00	615,83

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00110	SPESA PER ELEZIONI		10.000,00	14.257,72
Capitolo 00244	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE		310,00	310,00
Totale Macroaggr.	1 03	08 - anagrafe, stato civ., elettorale, leva e serv. statist.		
Totale Titolo I	Spese correnti		10.310,00	14.567,72
Totale Programma 01 08	01 08	08 - anagrafe, stato civ., elettorale, leva e serv. statist.	10.310,00	14.567,72
Programma 01 11	Altri servizi generali		10.310,00	14.567,72
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00530	SPESA PER ANAGRAFE CANINA - GESTIONE CANILE COMPENSORIALE	10 - polizia municipale	7.250,00	14.457,72
Totale Macroaggr.	1 03		7.250,00	14.457,72
Totale Titolo I	Spese correnti		7.250,00	14.457,72
Totale Programma 01 11	01 11		7.250,00	14.457,72
Totale Missione	01		7.250,00	14.457,72
MISSIONE 03	Ordine pubblico e sicurezza		32.387,30	49.029,20
Programma 03 02	Sistema integrato di sicurezza urbana			
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00525	SPESA PER PERMESSI PASS INVALIDI		100,00	200,00
Totale Macroaggr.	1 03	03 - segreteria generale, personale organizzazione	100,00	200,00
Totale Titolo I	Spese correnti		100,00	200,00
Totale Programma 03 02	03 02		100,00	200,00
Totale Missione	03		100,00	200,00
MISSIONE 04	Istituzione a diritto allo studio		100,00	200,00
Programma 04 06	Servizi ausiliari all'istruzione			
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00809	SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO			
Capitolo 00818	SPESA PER FUNZIONE ASSOCIATA ISTRUZIONE PUBBLICA		2.775,56	8.457,83
Totale Macroaggr.	1 04	SE - ufficio segreteria 14 - assist. scolast., trasp., refezione e altri servizi	2.775,56	8.457,83
Totale Titolo I	Spese correnti		32.562,75	208.705,50
Totale Programma 04 06	04 06		35.338,31	217.163,33
Programma 04 07	Diritto allo studio		35.338,31	217.163,33
TITOLO I	SPESA CORRENTI		35.338,31	217.163,33

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			4.800,00
Capitolo 00809	SPESA PER ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	SE - ufficio segreteria		19.250,00
Capitolo 00812	CONTRIBUTI PER TRASPORTO SCOLASTICO	14 - assist.scolast.,trasp.,refezione e altri servizi	16.100,00	
Totale Macroaggr. 1 04			16.100,00	24.050,00
Totale Titolo I			16.100,00	24.060,00
Totale Programma 04 07			16.100,00	24.060,00
Totale Missione 04			51.438,31	281.218,33
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01047	SPESA DIVERSE PER MANIFESTAZIONI VARIE	18 - manifest.diverse nel sett.sportivo e ricreativo	2.800,00	4.622,00
Totale Macroaggr. 1 03			2.800,00	4.622,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01795	VOUCHER PER SOSTEGNO PER LA PRATICA SPORTIVA			
Totale Macroaggr. 1 04			1.650,00	1.650,00
Totale Titolo I			1.650,00	1.650,00
Totale Programma 06 01			4.450,00	6.272,00
Programma 06 02	Giovani		4.450,00	6.272,00
Titolo I	SPESA CORRENTI		4.450,00	6.272,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 00808	FONDO POLITICHE GIOVANILI			
Totale Macroaggr. 1 04			350,00	700,00
Totale Titolo I			350,00	700,00
Totale Programma 06 02			350,00	700,00
Totale Missione 06			350,00	700,00
MISSIONE 07	Turismo			
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01100	QUOTA ASSOCIATIVA "ROMAGNA-TOSCANA"	19 - servizi turistici	500,00	500,00
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	500,00
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02314	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI VARIE	19 - servizi turistici	1.770,00	2.570,00
Capitolo 02315	SERVIZIO TURISTICO IN FORMA ASSOCIATA	19 - servizi turistici	1.933,07	15.169,08
Totale Macroaggr. 1 04			3.703,07	17.739,08

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti		4.203,07	18.239,08
<i>Totale Programma 07 01</i>	<i>07</i>		<i>4.203,07</i>	<i>18.239,08</i>
<i>Totale Missione MISSIONE 11</i>	<i>Soccorso civile</i>		<i>4.203,07</i>	<i>18.239,08</i>
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi	SE - ufficio segreteria		
Capitolo 00337	SPESA PER SANIFICAZIONE E DISINFETTAZIONE LOCALI COMUNALI			
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		4.342,21	4.342,21
Totale Titolo I	Spese correnti		4.342,21	4.342,21
<i>Totale Programma 11 01</i>	<i>11</i>		<i>4.342,21</i>	<i>4.342,21</i>
<i>Totale Missione MISSIONE 12</i>	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>		<i>4.342,21</i>	<i>4.342,21</i>
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01875	CONCORSO ALLE SPESE DI FUNZIONAMENTO CON CONVENZIONE CASA DIRIPOSO	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	3.950,01	5.001,51
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		3.950,01	5.001,51
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01250	CONTRIBUTO AFFITTO L.R.8/2000			
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		6.138,94	6.138,94
Totale Titolo I	Spese correnti		2.132,86	4.132,66
<i>Totale Programma 12 03</i>	<i>Interventi per gli anziani</i>		<i>8.271,60</i>	<i>10.271,60</i>
Titolo I	SPESA CORRENTI		12.221,61	15.273,11
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01874	SPESA PER L'ASSISTENZA AGLI INDIGENTI- ASSISTENZA DOMICILIARE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	18.940,00	24.606,32
Totale Macroaggr. 1 04	1 04		18.940,00	24.606,32
Totale Titolo I	Spese correnti		18.940,00	24.606,32
<i>Totale Programma 12 04</i>	<i>Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale</i>		<i>18.940,00</i>	<i>24.606,32</i>
Titolo I	SPESA CORRENTI		18.940,00	24.606,32
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01872	RIMBORSO SPESE CONVENZIONE CAAF/COMUNE-CALCOLO ISE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	483,06	2.816,34

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01955	MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla.person	22.915,59	22.915,59
<i>Totale Macrosggr.</i>	<i>1 04</i>			
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		23.398,65	25.731,93
<i>Totale Programma</i>	<i>12 04</i>		23.398,65	25.731,93
Programma 12 07	Programmazione e governo della rete dei servizi socioeconomici e sociali			
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>		23.398,65	25.731,93
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01270	TRASFERIMENTO DI FONDI ALL'A.U.S.L. - QUOTA ASSOCIATI	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla.person	35.603,13	71.206,26
<i>Totale Macrosggr.</i>	<i>1 04</i>		35.603,13	71.206,26
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		35.603,13	71.206,26
<i>Totale Programma</i>	<i>12 07</i>		35.603,13	71.206,26
Programma 12 08	Cooperazione e associazionismo			
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>		35.603,13	71.206,26
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01280	FONDO NON AUTOSUFFICIENZA	33 - assistenza,beneficenza pubbl.eserv.div.alla.person	4.900,00	11.800,00
<i>Totale Macrosggr.</i>	<i>1 04</i>		4.900,00	11.800,00
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		4.900,00	11.800,00
<i>Totale Programma</i>	<i>12 08</i>		4.900,00	11.800,00
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
<i>Titolo I</i>	<i>SPESE CORRENTI</i>		4.900,00	11.800,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01422	SPESA PER ACCOGLIENZA SALME CIVICO OBITORIO cimiteriale	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	600,00	600,00
<i>Totale Macrosggr.</i>	<i>1 03</i>		600,00	600,00
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		600,00	600,00
<i>Totale Programma</i>	<i>12 09</i>		600,00	600,00
<i>Totale Missione</i>	<i>12</i>		95.663,39	148.217,62
		RIEPILOGO PARTE SPESA	182.944,28	468.213,44
		<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>		
		02 ORGANI	300,00	568,85
		ISTITUZ..PARTECIPAZIONE DECENTRAMENTO		
		03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALEE ORGANIZZAZIONE	2.637,30	3.377,16
		09 ALTRI SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00
		06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	10.000,00	14.141,90

Centro responsabile: SE UFFICIO SEGRETERIA

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		08 ANAGRAFE,STATO CIV.,ELETTORALELEVA E SERV.STATIST.	10.810,00	15.183,55
		10 POLIZIA MUNICIPALE SE UFFICIO SEGRETERIA	7.250,00	14.457,72
		14 ASSIST.SCOLAST.,TRASP.,REFE E ALTRI SERVIZI	8.767,77	19.250,04
		18 MANIFEST.DIVERSE NEL SETT.SPORTIVO E RICREATIVO	48.662,75	227.955,50
		19 SERVIZI TURISTICI	3.150,00	5.322,00
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	4.203,07	18.239,08
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	95.063,99	148.617,62
			600,00	600,00
		<i>Riepilogo per Macroaggregato:</i>		
		1 03 Acquisito di beni e servizi	44.689,52	64.294,92
		1 04 Trasferimenti correnti	148.254,76	404.918,52

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
MISSIONE 01	Servizi istituzionali e generali e di gestione			
Programma 01 01	Organi istituzionali			
TITOLO II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02508	SISTEMAZIONE NUOVA SEDE COMUNALE	02 - organi istituz., partecipazioni e decentramento	69.979,59	69.979,59
Totale Macroaggr. 2 02	Spese in conto capitale		69.979,59	69.979,59
Totale Titolo II	Spese correnti		69.979,59	69.979,59
Totale Programma 01 02	Segreteria generale		69.979,59	69.979,59
Programma 01 02	SPESA CORRENTI			
TITOLO I	Acquisto di beni e servizi			
Macroaggregato 1 03	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO SEDE MUNICIPALE.			
Capitolo 00082	SPESA VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI LIBRI ED ALTRE GENERALI	09 - altri servizi generali	8.980,28	8.980,28
Capitolo 00094		03 - segreteria generale, personale e organizzazione	200,00	484,90
Totale Macroaggr. 1 03			6.799,08	7.465,18
Totale Titolo I			6.799,08	7.465,18
Totale Programma 01 04			6.799,08	7.465,18
Programma 01 04				
TITOLO I				
Macroaggregato 1 02	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Capitolo 01585	PAGAMENTO TARI IMMOBILI COM.			
Totale Macroaggr. 1 02				
Totale Titolo I				
Totale Programma 01 05				
Programma 01 05				
TITOLO I				
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00084	SPESA GENERALI MANUTENZIONE EDIFICIO SEDE COMUNALE			
Capitolo 00340	MANUTENZIONE STABILI NON ADIBITI A SERVIZI COMUNALI.			
Capitolo 00341	SPESA DI FUNZIONAMENTO ORATORIO			
Totale Macroaggr. 1 03				
Totale Titolo I				
TITOLO II				
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02515	PROGETTAZIONE EX SCUOLE VIA ROMA			
Capitolo 02630	RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA MATTEOTTI			
		UT - ufficio tecnico	75.000,00	75.000,00
		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	24.343,06	24.343,06
		UT - ufficio tecnico	3.563,00	4.503,98
		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	3.880,00	3.880,00
		08 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	550,00	556,55
		UT - ufficio tecnico	7.993,00	8.940,53
		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	7.993,00	8.940,53

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02643	INSTALLAZIONE IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	120.000,00	120.000,00
Capitolo 02646	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI PUBBLICI	UT - ufficio tecnico		
Capitolo 02663	INTERVENTO MIGLIORAMENTO SISMICO TORRE CIVICA	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		49.995,60
Totale Macroaggr.	2 02			
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		219.343,06	269.338,66
Totale Programma	01 05		219.343,06	269.338,66
Programma 01 06	Ufficio tecnico		227.336,06	278.279,19
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00086	SPESA PER D.P.I.- EMERGENZA COVID-19		5.000,00	5.000,00
Capitolo 00198	SPESA PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	UT - ufficio tecnico	14.396,80	21.965,06
Capitolo 00212	SPESA PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE	07 - ufficio tecnico	300,00	300,00
Capitolo 02005	MANUTENZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE PUBBLICA	UT - ufficio tecnico	7.000,00	12.364,88
Totale Macroaggr.	1 03		26.696,80	39.600,07
Macroaggregato 1 10	Altre spese correnti			
Capitolo 00198	SPESA PER PROGETTAZIONI- PERIZIE- COLLAUDI- SOPRALLUOGHI	07 - ufficio tecnico	1.617,72	1.617,72
Totale Macroaggr.	1 10		1.617,72	1.617,72
Totale Titolo I	Spese correnti		28.314,52	39.600,07
Totale Programma	01 06		28.314,52	39.600,07
Programma 01 10	Risorse umane			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi		500,00	500,00
Capitolo 02467	SPESA PER VERIFICHE, CONSULENZE ED ADEGUAMENTO IMPIANTI PER LA SICUREZZA DEI LAVORATORI	09 - altri servizi generali		
Totale Macroaggr.	1 03		500,00	500,00
Totale Titolo I	Spese correnti		500,00	500,00
Totale Programma	01 10		500,00	500,00
Programma 01 11	Altri servizi generali			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00100	SPESA GESTIONE CALORE IMPIANTI IMMOBILI COM.LI	09 - altri servizi generali	11.200,00	17.752,99
Capitolo 00113	SPESA FUNZIONAMENTO OROLOGIO	UT - ufficio tecnico	800,00	800,00
Capitolo 00114	SPESA PER IL SERVIZIO DEGLI OROLOGI PUBBLICI	09 - altri servizi generali	500,00	866,00
Capitolo 02468	SPESA PER VERIFICA ESTINTORI	09 - altri servizi generali	1.243,66	1.243,66
Totale Macroaggr.	1 03		13.743,66	20.662,65
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02468	SICUREZZA SUL LAVORO D. LGS. 81/2008	09 - altri servizi generali	2.001,82	8.773,12
Totale Macroaggr.	1 04		2.001,82	8.773,12

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Titolo I	Spese correnti		15.745,48	29.435,77
Totale Programma 01 11	01 11		15.745,48	29.435,77
Totale Missione MISSIONE 03	01 Ordine pubblico e sicurezza		283.185,14	429.759,80
Programma 03 01	01 Polizia locale e amministrativa			
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00529	SPESA FUNZIONAMENTO UFFICIO SEDE POLIZIA MUNICIPALE	PM - polizia municipale		
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		2.300,00	2.780,50
Totale Titolo I	Spese correnti		2.300,00	2.780,50
Totale Programma 03 01	03 01		2.300,00	2.780,50
Totale Missione MISSIONE 04	03 Istruzione e diritto allo studio		2.300,00	2.780,50
Programma 04 01	Istruzione prescolastica		2.300,00	2.780,50
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00647	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO: EX SCUOLA MATERNA	UT - ufficio tecnico	300,00	321,46
Capitolo 00652	ACQUISTO ARREDI E MATERIALI DIDATTICI PER LE SCUOL	UT - ufficio tecnico	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		3.300,00	3.321,46
Totale Titolo I	Spese correnti		3.300,00	3.321,46
Totale Programma 04 01	04 01		3.300,00	3.321,46
Programma 04 02	Altri ordini di istruzione		3.300,00	3.321,46
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00692	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO IMMOBILE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	UT - ufficio tecnico	17.000,00	19.527,65
Capitolo 00693	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE	12 - istruzione elementare	27.466,74	33.657,81
Capitolo 00784	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	1.350,00	1.359,67
Capitolo 00735	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICIO EX SCUOLE	13 - istruzione media	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 03	1 03		46.016,74	54.745,13
Totale Titolo I	Spese correnti		46.016,74	54.745,13
Titolo II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02620	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna	40.479,38	600.000,00
Capitolo 02633	INTERVENTO PER MIGLIORAMENTO SISMICO DEL PLESSO SC	12 - istruzione elementare		
Capitolo 02640	AMPLIAMENTO COMPLESSO SCOLASTICO	UT - ufficio tecnico	50.000,00	600.000,00
Totale Macroaggr. 2 02	2 02		90.479,38	600.000,00
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02620	COSTRUZIONE SCUOLA MATERNA	11 - scuola materna	200.520,64	

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Macroaggr. 2 05			200.520,64	
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		291.000,00	600.000,00
Totale Programma 04 02			337.016,74	654.745,13
Totale Missione 04			340.316,74	656.066,59
MISSIONE 05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Programma 05 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01020	MANUTENZIONE SALA TEATRALE			
Capitolo 01021	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE SALA TEATRALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.	7.000,00	11.324,54
Capitolo 01027	SPESE PER FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE	16 - teatri,attiv.cult. e servizi div. nel sett. cult.	4.412,69	4.756,61
Totale Macroaggr. 1 03				
Totale Titolo I	Spese correnti	15 - biblioteca e archivi	11.412,69	16.081,15
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02661	RISTRUTTURAZIONE ED INTERVENTI ROCCA DEI CONTI GUIDI			
Totale Macroaggr. 2 02			548.553,42	548.553,42
Totale Titolo II	Spese in conto capitale	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	548.553,42	548.553,42
Totale Programma 05 02			548.553,42	548.553,42
Totale Missione 05			550.966,11	564.634,57
MISSIONE 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Programma 06 01	Sport e tempo libero			
TITOLO I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 00736	MANUTENZIONE ORDINARIA PALESTRA COMUNALE			
Capitolo 01774	MANUTENZIONE CAMPO SPORTIVO			
Capitolo 01776	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO CAMPO SPORTIVO.			
Totale Macroaggr. 1 03			500,00	21.355,43
Totale Titolo I	Spese correnti	13 - istruzione media	200,00	294,55
TITOLO II	SPESE IN CONTO CAPITALE	17 - stadio comunale	6.000,00	6.258,60
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	17 - stadio comunale	6.700,00	27.908,58
Capitolo 02793	COSTRUZIONE STRUTTURE FISSE PER FESTE		6.700,00	27.908,58
Totale Macroaggr. 2 02				
Totale Titolo II	Spese in conto capitale	17 - stadio comunale	131.309,00	140.000,00
Totale Programma 06 01			131.309,00	140.000,00
Totale Missione 06			136.009,00	167.908,58
MISSIONE 07	Turismo			
TITOLO I			138.009,00	167.908,58

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Programma 07 01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 02313	PROGETTO VITA E TERRITORIO DELLA ROMAGNA - TOSCANA	19 - servizi turistici		2.252,07
Totale Macroaggr. 1 04				2.252,07
Totale Titolo I	Spese correnti			2.252,07
Totale Programma 07 01				2.252,07
Totale Missione 08	Assesto del territorio ed edilizia abitativa			2.252,07
MISSIONE 08	Urbanistica e assesto del territorio			
Programma 08 01	SPESA CORRENTI			
TITOLO I	Imposte e tasse a carico dell'ente			
Macroaggregato 1 02	CANONI ATTRAVERSAMENTO AREE DEMANIALI			
Capitolo 01149		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	200,00	200,00
Totale Macroaggr. 1 02			200,00	200,00
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01532	SPESA DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA			
Capitolo 01577	MANUTENZIONE AUTOMEZZI COMUNALI	27 - servizio idrico integrato	1.000,00	1.770,00
Capitolo 02015	SPESA PER SERVIZIO SPALATURA NEVE	29 - parchi, serv. tutela amb. verde e servizi terr. e ambi	9.710,00	10.159,36
Totale Macroaggr. 1 03		21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	3.500,00	6.159,00
Totale Macroaggr. 1 04			14.210,00	18.089,36
Macroaggregato 2 04	CONTRIBUTO AL CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA CENTRALE			
Capitolo 01148		24 - urbanistica e gestione del territorio	3.172,20	3.172,20
Totale Macroaggr. 2 04			3.172,20	3.172,20
Totale Titolo I	Spese correnti		17.582,20	21.460,56
Totale Programma 08 02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare		17.582,20	21.460,56
TITOLO I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02010	SPESA PER LA CIRCOLAZIONE E LA SEGNALETICA STRADALE	21 - viabilità, circol. stradale e servizi connessi	8.000,00	13.589,80
Totale Macroaggr. 1 03			8.000,00	13.589,80
Totale Titolo I	Spese correnti		8.000,00	13.589,80
TITOLO II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02879	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.			
Totale Macroaggr. 2 02		06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		79.648,62
Totale Macroaggr. 2 05	Altre spese in conto capitale			79.648,62

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 02679	REALIZZAZIONE ALLOGGI E.R.P.	06 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali	70.856,45	
<i>Totale Macroaggr. 2 05</i>			70.856,45	
<i>Totale Titolo II</i>	<i>Spese in conto capitale</i>		70.856,45	79.848,02
<i>Totale Programma 08 02</i>			70.856,45	93.248,42
<i>Totale Missione 08</i>			70.856,45	93.248,42
MISSIONE 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Programma 09 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		96.498,65	114.708,98
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01728	APPALTO VERDE PUBBLICO		8.720,00	11.901,00
Capitolo 01730	MANUTENZIONE DI GIARDINI, PARCHI E VERDE PUBBLICO	29 - parchi, serv.tutela amb.verde eservizi terr. e ambi	11.148,84	11.823,44
<i>Totale Macroaggr. 1 03</i>			19.868,84	23.724,44
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		19.868,84	23.724,44
<i>Totale Programma 09 03</i>	SPESA IN CONTO CAPITALE		19.868,84	23.724,44
<i>Totale Missione 09</i>	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni		19.868,84	23.724,44
Macroaggregato 2 02	ACQUISTO AUTOCARRI			
Capitolo 02513		UT - ufficio tecnico		
<i>Totale Macroaggr. 2 02</i>				
<i>Totale Titolo II</i>	<i>Spese in conto capitale</i>			67.222,00
<i>Totale Programma 09 02</i>				67.222,00
<i>Totale Missione 09 02</i>				67.222,00
Titolo I	SPESA CORRENTI		19.868,84	90.946,44
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01576	SPESA VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO TECNICO		3.843,00	4.714,55
Capitolo 01584	SPESA PER RACCOLTA OCCASIONALE RIFIUTI	28 - servizio smaltimento rifiuti	200,00	350,15
<i>Totale Macroaggr. 1 03</i>			4.043,00	5.064,70
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		4.043,00	5.064,70
<i>Totale Programma 09 04</i>	Servizio idrico integrato		4.043,00	5.064,70
<i>Totale Missione 09</i>	SPESA CORRENTI		4.043,00	5.064,70
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01533	SERVIZIO IDRICO-FONTANE E PRESE PUBBLICHE	27 - servizio idrico integrato	756,80	824,99
<i>Totale Macroaggr. 1 03</i>			756,80	824,99
<i>Totale Titolo I</i>	<i>Spese correnti</i>		756,80	824,99
<i>Totale Programma 09 04</i>			756,80	824,99
<i>Totale Missione 09</i>			756,80	824,99
MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità			
Programma 10 05	Viabilità e infrastrutture stradali		24.668,64	96.836,73

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Titolo I	SPESA CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 02004	SPESA PER ILLUMINAZIONE PUBBLICA TENUTA IN ECONOMIA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	30.973,09	32.361,67
Capitolo 02008	SPESA PER LA MANUTENZIONE DELLE STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	10.000,00	11.898,12
Capitolo 02009	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE CONSORZIALI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	3.000,00	5.550,00
Totale Macroaggr.	1 03		43.973,09	49.809,79
Totale Titolo I	Spese correnti		43.973,09	49.809,79
Titolo II	SPESA IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
Capitolo 02835	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	3.640,00	50.000,00
Capitolo 02839	RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	190.000,00	190.000,00
Capitolo 02842	CONSOLIDAMENTO STRADA VECCHIA VIA DELL'OSPEDALE	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	34.346,15	66.679,50
Capitolo 02845	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA STRADE E PIAZZE COMUNALI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	13.979,61	126.000,00
Capitolo 02851	RIPRISTINO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADA MON	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02852	ALLARGAMENTO ACCESSO VIA CARBONAIE	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi		
Capitolo 02855	MESSA IN SICUREZZA PARAPETTI STRADE COMUNALI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	84.804,80	84.824,80
Totale Macroaggr.	2 02		266.770,56	469.604,30
Macroaggregato 2 05	Altre spese in conto capitale			
Capitolo 02839	RIFACIMENTO PARZIALE DEL SISTEMA DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA	22 - illuminazione pubblica e servizi connessi	21.950,00	
Capitolo 02841	RIQUALIFICAZIONE VIALE ZAULI	21 - viabilità, circol.stradale e servizi connessi	113.270,00	
Totale Macroaggr.	2 05		135.220,00	469.604,30
Totale Titolo II	Spese in conto capitale		401.990,56	509.414,09
Totale Programma 10 05	10		445.963,65	509.414,09
Totale Missione 11	Soccorso civile		445.963,65	509.414,09
Programma 11 01	Sistema di protezione civile			
TITOLO 11	SPESA CORRENTI			
Titolo I	Trasferimenti correnti			
Macroaggregato 1 04	CONTRIBUTO ALLA PROTEZIONE CIVILE	26 - servizi di protezione civile	5.000,00	10.000,00
Capitolo 01725			5.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	1 04		5.000,00	10.000,00
Totale Titolo I	Spese correnti		5.000,00	10.000,00

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Totale Programma 11 01				
Totale Missione 11			5.000,00	10.000,00
MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5.000,00	10.000,00
Programma 12 02	Interventi per la disabilità			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01873	SPESE PER TRASPORTI FUNEBRI INDIGENTI			
Totale Macroaggr. 1 04		33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person		
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma 12 02				
Programma 12 03	Interventi per gli anziani			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01145	SPESE PER DISINFESTAZIONI, DISINFESTAZIONI E DERATIZZAZIONE			
Totale Macroaggr. 1 03		33 - assistenza, beneficenza pubbl.eserv.div.alla person	2.367,69	2.570,04
Totale Titolo I	Spese correnti		2.367,69	2.570,04
Totale Programma 12 03			2.367,69	2.570,04
Programma 12 05	Interventi per le famiglie			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti			
Capitolo 01421	RISARCIMENTI A PRIVATI PER DANNI EVENTI CALAMITOSI			
Totale Macroaggr. 1 04		UT - ufficio tecnico		
Totale Titolo I	Spese correnti			
Totale Programma 12 05				
Programma 12 06	Cooperazione e associazionismo			
Titolo II	SPESE IN CONTO CAPITALE			
Macroaggregato 2 02	Investimenti fidei jure e acquisto di terreni			
Capitolo 02733	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERIO			
Totale Macroaggr. 2 02		05 - gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Totale Titolo II	Spese in conto capitale			
Totale Programma 12 06				
Programma 12 09	Servizio necroscopico e cimiteriale			
Titolo I	SPESE CORRENTI			
Macroaggregato 1 03	Acquisto di beni e servizi			
Capitolo 01415	MANUTENZIONE ORDINARIA CIMITERIO			
		34 - servizio necroscopico e cimiteriale	5.422,46	21.332,70

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
Capitolo 01416	SPESA GENERALI DI FUNZIONAMENTO: SERVIZIO CIMITERIALE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	1.400,00	1.405,03
Capitolo 01417	APPALTO SERVIZI CIMITERIALI E POLIZIA MORTUARIA	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	16.089,36	16.249,52
Capitolo 01418	OPERAZIONI DI TUMULAZIONE E INUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	4.615,41
Capitolo 01419	OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONE ED ESUMAZIONE	34 - servizio necroscopico e cimiteriale	3.000,00	3.000,00
<i>Totale Macroaggr. 1 03</i>			28.911,82	48.602,66
Macroaggregato 1 04	Trasferimenti correnti	07 - ufficio tecnico	28.911,82	48.602,66
Capitolo 01420	RIMBORSO PER RETROCESSIONE LOCULI CIMITERIALI		28.911,82	48.602,66
<i>Totale Macroaggr. 1 04</i>			31.278,51	52.872,79
Totale Titolo I	Spese correnti		1.927.137,44	2.608.234,10
Totale Programma 12 09				
Totale Missione 12				
RIEPILOGO PARTE SPESA				
<i>Riepilogo per Centro gestore:</i>				
	02 ORGANI ISTITUZIONALI, PARTECIPAZIONE E DECENTRAMENTO		68.979,59	
	09 ALTRI SERVIZI GENERALI		36.116,05	
	03 SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE ORGANIZZAZIONE		22.044,56	
	28 SERVIZIO SMALTIMENTO RIFIUTI		200,00	484,90
	UT UFFICIO TECNICO		8.543,00	9.564,70
	06 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI		161.663,00	238.435,77
	07 UFFICIO TECNICO		768.382,93	777.181,65
	PM POLIZIA MUNICIPALE		16.314,52	22.235,08
	12 ISTRUZIONE ELEMENTARE		2.300,00	2.780,50
	13 ISTRUZIONE MEDIA		27.466,74	33.657,81
	11 SCUOLA MATERNA		2.050,00	22.915,10
	16 TEATRO, ATTIVITA' CULT. E SERVIZI DIV. NEL SETT. CULT.		241.000,00	600.000,00
	15 BIBLIOTECA E ARCHIVI		11.412,69	16.081,15
	17 STADIO COMUNALE		137.509,00	148.553,15
	19 SERVIZI TURISTICI			2.252,07
	27 SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		1.756,80	2.584,99

Centro responsabile: UT UFFICIO TECNICO

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa
		29 PARCHI,SERV.TUTELA AMB. VERDE ESERVIZI TERR. E AMBI	29.578,84	33.883,80
		21 VIABILITA',GIRCOL STRADALE E SERVIZI CONNESSI	400.900,56	446.811,22
		24 URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO	3.172,20	3.172,20
		22 ILLUMINAZIONE PUBBLICA E SERVIZI CONNESSI	56.563,09	82.361,67
		26 SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	5.000,00	10.000,00
		33 ASSISTENZA,BENEFICENZA PUBBL.ESERV.DIV.ALLA PERSON	2.367,69	2.570,04
		34 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	28.911,82	48.602,66
		Riepilogo per Macroaggregato:		
		2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.258.455,40	2.234.346,59
		1 03 Acquisto di beni e servizi	247.593,21	344.290,03
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	4.700,00	4.700,00
		1 10 Altre spese correnti	1.617,72	
		1 04 Trasferimenti correnti	10.174,02	
		2 05 Altre spese in conto capitale	406.597,09	25.897,48

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsione di Competenza	Previsione di Cassa

TOTALE GENERALE PARTE SPESE

3.226.586,21

4.776.789,68

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2020/2022 – PIANO DELLE PERFORMANCE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30/01/2020 e successivo aggiornamento n. 94 del 30/12/2020

Documenti: Obiettivi gestionali

Area Economico Finanziaria

Area Amministrativa

Area Tecnica (Ufficio Associato Lavori Pubblici)



Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 153
del 12.01.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA ECONOMICO
FINANZIARIA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Economico Finanziaria che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

DATO ATTO che l'Area Economico Finanziaria ha cessato di essere gestita in forma associata con il Comune di Portico e San Benedetto in quanto la convenzione per la gestione finanziaria contabilità controllo e tributi approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 61 del 18.12.2017 e sottoscritta in data 29.12.2017 è scaduta il 31.12.2019;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Economico Finanziaria alla Dott.ssa Laura Ragazzini, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

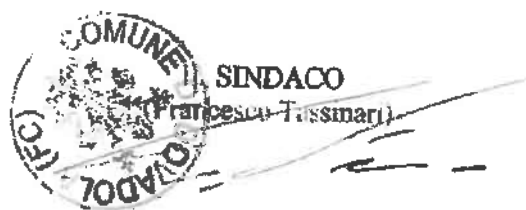
Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 11.01.2021





Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 154
del 12.01.2021

**OGGETTO: DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA
AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive commesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo-contabile - a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Amministrativa che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

CONSIDERATO che la richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019 nel demandare al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina ha fissato, in sede di prima applicazione, quale termine di scadenza la data del 31.12.2020;

RITENUTO pertanto di adottare decreti di nomina per la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa con decorrenza 01.01.2021 con scadenza alla data del 31.12.2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Dott.ssa Rosa Maria Di Fazio, istruttore direttivo amministrativo – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, lì 11.01.2021





Comune di Dovadola

(Provincia di Forlì – Cesena)

Piazza della Vittoria 3 tel. 0543/934764 – Fax 0543/934703

Prot. n. 369
Del 22.01.2021

OGGETTO: DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'UFFICIO ASSOCIATO LAVORI PUBBLICI

IL SINDACO

PREMESSO:

- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologie riguardanti:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;

- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 28 del 24.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;

- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 32 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 34 del 16.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;
- la sopra citata deliberazione n. 34/2019, con la quale altresì ha determinato la graduazione della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnico Manutentiva attualmente gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese quale Ufficio Associato Lavori Pubblici con assegnazione della titolarità della posizione organizzativa a personale non di ruolo – Ing. Melania Colinelli, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D - per un monte orario di 18 ore settimanali;

Tanto premesso

VISTA la determinazione del Direttore dell'Unione di comuni della Romagna forlivese n. 1764 del 30.12.2020 di conferimento dell'incarico di Posizione organizzativa di responsabile del servizio associato tecnico/patrimonio/organizzazione in convenzione con il Comune di Dovadola fino alla data del 31.12.2021:

RITENUTO pertanto di adottare decreto di presa d'atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di prendere atto, per l'intero anno 2021, della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici, gestita in forma associata/conferimento con l'Unione di comuni della Romagna forlivese, attribuita all'Ing. Melania Colinelli, dipendente dell'Unione medesima, avente profilo professionale di istruttore direttivo tecnico e categoria D, la quale svolge servizio presso questo Ente per un monte orario di 18 ore settimanali;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 16.05.2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n.32 del 16.05.2019;

Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente,

con erogazione mediante rimborso, a consuntivo, della quota parte di trattamento economico accessorio su richiesta del competente ufficio dell'Unione di comuni della Romagna forlivese;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;

Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.32/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché del contratto normativo del Comune di Dovadola 2019-2021.

Dovadola, li 22.01.2021



SINDACO

(Francesco Tassinari)

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2020 - 2022

Riferimenti normativi

Una disciplina normativa unitaria del sistema di prevenzione della corruzione, introdotto nel nostro ordinamento è stata introdotta dalla legge 6 novembre del 2012, n. 190, la quale prevede l'articolazione ed attuazione delle strategie di prevenzione della corruzione da mediante un'azione coordinata tra strategia nazionale e strategia interna a ciascuna amministrazione.

La strategia nazionale si realizza mediante il Piano nazionale anticorruzione (PNA) adottato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

In relazione alla dimensione e ai diversi settori di attività degli enti, il PNA individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione degli obiettivi, dei tempi e delle modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo.

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il PNA 2019 in data 13 novembre 2019 mediante deliberazione n. 1064 e costituisce atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ai fini dell'adozione dei propri Piani triennali di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

Il PTPCT fornisce una valutazione del livello di esposizione delle amministrazioni al rischio di corruzione e indica gli interventi organizzativi - le misure - volti a prevenire il rischio ed è predisposto in schema dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e deve essere proposto ed approvato dalla Giunta Comunale ogni anno entro il 31 gennaio.

L'approvazione ogni anno di un nuovo piano triennale anticorruzione è obbligatoria (comunicato del Presidente ANAC 16 marzo 2018).

L'Autorità Nazionale Anticorruzione ha ritenuto che "i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, in ragione delle difficoltà organizzative dovute alla loro ridotta dimensione, e solo nei casi in cui nell'anno successivo all'adozione del PTPCT non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano provvedere all'adozione del PTPCT con modalità semplificate" (deliberazione ANAC 21 novembre 2018 numero 1074).

Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) del Comune di Rocca San Casciano per il triennio 2020-2022 è stato approvato, previo coinvolgimento degli stakeholders, privo di esito, avendo come riferimento la deliberazione ANAC 13 novembre 2019 numero 1064 di approvazione del Piano Nazionale Anticorruzione 2019.

La strategia nazionale di prevenzione della corruzione è attuata mediante l'azione sinergica delle seguenti istituzioni:

- L'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), che elabora e approva il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e svolge funzioni di raccordo con le altre autorità e esercita poteri di vigilanza e controllo dell'efficacia delle misure di prevenzione adottate dalle amministrazioni, nonché del rispetto della normativa in materia di trasparenza
- La Conferenza unificata Stato, Regioni e Autonomie Locali, chiamata ad individuare adempimenti e termini per l'attuazione della legge e dei decreti attuativi da parte di regioni, province autonome, enti locali, enti pubblici e soggetti di diritto privato sottoposti al loro controllo.
- Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 che attuano ed implementano le misure previste dalla legge e dal Piano Nazionale Anticorruzione approvando il proprio piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).

I soggetti interni all'Ente individuati per i vari processi di adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) sono:

- L'Autorità di indirizzo politico - la Giunta Comunale - che, oltre ad approvare il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e nominare il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), dovrà adottare tutti gli atti di indirizzo di carattere generale, che siano direttamente o indirettamente finalizzati alla prevenzione della corruzione;
- Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), individuato presso questo Ente nella figura del Segretario Comunale pro-tempore, il quale propone all'organo di indirizzo politico l'adozione del piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT). Inoltre, il suddetto responsabile, definisce procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati a operare in settori esposti alla corruzione; verifica l'efficace attuazione del piano e della sua idoneità e propone la modifica dello stesso in caso di accertate significative violazioni o quanto intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione; verifica, d'intesa con il funzionario responsabile di posizione organizzativa competente, l'eventuale rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività in cui è elevato il rischio di corruzione; individua il personale da inserire nei programmi di formazione; pubblica sul sito web istituzionale una relazione recante i risultati dell'attività svolta; entro il 15 dicembre di ogni anno trasmette la relazione di cui sopra all'organo di indirizzo politico oppure, nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo stesso responsabile lo ritenga opportuno, riferisce sull'attività svolta;
- (eventualmente) i referenti per la prevenzione per l'area di rispettiva competenza svolgono attività informativa nei confronti del responsabile affinché questi abbia elementi e riscontri sull'intera organizzazione ed attività dell'amministrazione, e di costante monitoraggio sull'attività svolta dal responsabile di posizione organizzativa assegnati;
- tutti i dipendenti responsabili di posizione organizzativa per l'area di rispettiva competenza svolgono attività informativa nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT), dei referenti e dell'autorità giudiziaria; partecipano al processo di gestione del rischio; propongono le misure di prevenzione; assicurano l'osservanza del codice di comportamento e verificano le ipotesi di violazione; adottano le misure gestionali, quali l'avvio di procedimenti disciplinari, la sospensione e rotazione del personale; osservano le misure contenute nel presente piano;
- il Nucleo di Valutazione partecipa all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa; esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'amministrazione e sugli eventuali aggiornamenti dello stesso;
- l'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari svolge i procedimenti disciplinari nell'ambito della propria competenza; provvede alle comunicazioni obbligatorie nei confronti dell'autorità giudiziaria; propone l'aggiornamento del codice di comportamento;