



**ORIGINALE**

**COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 84**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL  
FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021/2023. MODIFICA  
SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE (DUP) 2021-2023**

Il giorno 17/12/2020 alle ore 11:20 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

<b>Assessore</b>		<b>Presente</b>
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto

**LA GIUNTA COMUNALE**

**DATO ATTO** che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30/07/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione n. 34 del 27/09/2019, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 06/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Definitivo - relativo al periodo 2020-2022;

CAQUATA BAMBUI NGU' UUMWATA

- con deliberazione n. 4 del 28/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Definitivo - relativo al periodo 2020-2022;

**DATO ATTO**, altresì, che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 28/02/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 05/03/2020 è stato approvato il piano delle risorse finanziarie (P.R.O.) 2020;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 30/01/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2020/2022 ( P.D.O.) comprensivo degli obiettivi e del piano della performance;

**Premesso che :**

l'art. 39 della legge 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

- l'articolo 91, comma 1, del T.U.E.L. prevede che “gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale.”;
- il comma 2 del sopracitato articolo dispone che gli enti locali, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della Legge n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio di contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

**Richiamato** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed in particolare i seguenti articoli:

- articolo 2 il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- articolo 4 il quale prevede che gli organi di governo esercitino le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- articolo 5 che riconosce alle pubbliche amministrazioni autonomia organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa e l'attuazione, tra gli altri, del principio di funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel proseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- articolo 6 ad oggetto: “Organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale” il quale al comma 2 dispone che allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei

BAKOSURTALAN  
KEMENTERIAN PERENCANAAN  
KEKAWAHLAN DAN KEMASYARAKATAN

fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'art. 6-ter. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- articolo 6, comma 3, il quale prevede che in sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- articolo 6, comma 6, che prevede che “Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale”;

- l'articolo 33, commi 1 e 2, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che “Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.”;

**Preso atto** che il legislatore con l'emanazione del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75 è intervenuto anche sulla disciplina delle assunzioni attraverso la parziale riforma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, consistente:

- nella modifica dell'articolo 6, secondo il testo sopra riportato;
- nell'introduzione dell'articolo 6-ter, il quale, rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”, demanda a decreti di natura regolamentare adottati dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, la definizione di linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Le linee di indirizzo sono definite anche sulla base delle informazioni rese disponibili dal sistema informativo del personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, di cui all'art. 60. Le modalità di acquisizione dei dati del personale di cui all'art. 60 sono a tal fine implementate per consentire l'acquisizione delle informazioni riguardanti le professioni e relative competenze professionali, nonché i dati correlati ai fabbisogni. Ciascuna amministrazione pubblica comunica secondo le modalità definite dall'art. 60 le predette informazioni e i relativi aggiornamenti annuali che vengono resi tempestivamente disponibili al Dipartimento della Funzione Pubblica. La comunicazione dei contenuti dei piani è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni”;

RASTAFARI BUNDA UNIKAZADA

**Considerato** che con Decreto 08/05/2018, pubblicato nella gazzetta ufficiale n. 173 del 27/07/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette “Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” in vigore dal 25/09/2018 (sessantesimo giorno dalla pubblicazione in G.U.) e con le predette linee di indirizzo:

- viene superato il concetto di pianta organica ora intesa come nuova dotazione organica espressa in termini di spesa, calcolata su base annua;
- subentra il concetto di spesa potenziale massima;
- deve contenere i riferimenti alla capacità assunzionale;
- deve essere compatibile con l’eventuale rientro a tempo pieno dei dipendenti a part-time;
- deve consentire il rispetto del limite di spesa per il personale, sia complessivo (art. 1, c. 557 e 557 quater L. 296/2006) che per le forme flessibili (spesa del triennio 2007-2009);

**Dato atto** che:

- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. L’eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP è sottoposto ai controlli previsti dai rispettivi ordinamenti anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica;
- l’adozione del PTFP è sottoposta alla preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali (articolo 6, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);

**Dato atto**, inoltre, che con la nuova normativa viene superato il concetto di dotazione organica quale contenitore rigido da cui partire per definire il piano del fabbisogno di personale ed introdotto il PTFP come strumento flessibile finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze dell’ente;

**Dato atto**, altresì, che la stessa dotazione organica si risolve in un valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile che non può essere valicata con il PTFP e che per gli enti territoriali sottoposti a tetti di spesa di personale, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente;

**Richiamato** l’articolo 1, comma 557 e 557 quater della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo vigente, il quale prevede:

*557. “Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell’IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell’ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

*a) [riduzione dell’incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile] (abrogato);*

REPUBLIC OF INDONESIA  
MINISTRY OF EDUCATION AND CULTURE  
NATIONAL EXAMINATION CENTER  
JANUARY 2019

*b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;*

*c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali "*

*557-quater. "Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione"*

**Dato atto** che per il Comune di Dovasola il valore medio della spesa di personale relativamente al triennio 2011-2013, ai fini dell'applicazione dell'art. 1, comma 557 e 557 quater L. 296/2006 è pari ad €. 382.194,00, come da allegato A;

**Dato atto** che l'art. 33 del D.L. n. 34/2019 ha introdotto una modifica significativa della disciplina relative alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

**Richiamato** l'art. 1 del Decreto 17 marzo 2020 che testualmente recita:

1. Il presente decreto è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia.

2. Le disposizioni di cui al presente decreto e quelle conseguenti in materia di trattamento economico accessorio contenute all'art. 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, si applicano ai comuni con decorrenza dal 20 aprile 2020.

**Richiamata** altresì la circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni in particolare il punto 1.2 " Specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate" dove vengono definite le voci da inserire al numeratore e al denominatore del rapporto ai fini della determinazione del valore di riferimento per ciascuna amministrazione come sotto riportato:

"Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macro-aggregato BDAP: U.1 .01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.00 1; U 1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999.

Per "Entrate correnti" si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media.

PROCHA MIAKOWA WILKAZATA

Deve essere, altresì, evidenziato che il FCDE e quello stanziato nel bilancio di previsione, eventualmente assestato, con riferimento alla parte corrente del bilancio stesso.”

**Richiamato** inoltre l’art. 7, comma 1, del Decreto 17 marzo 2020 che prevede che la maggiore spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall’articolo 1 commi 557-quater, della legge 27 dicembre 2006 n. 296;

**DATO ATTO** che è stato pubblicato sulla G.U. del 27 aprile 2020 il DPCM del 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” previsto dal sopra citato comma 2 dell’art. 33 del D.L. 34/2019 la cui applicazione decorre dal 20 aprile 2020;

**DATO ATTO**, inoltre, che è stata pubblicata sulla G.U. del 11 settembre 2020 la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell’articolo 33, comma 2, del decreto legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”;

**Dato atto** che con delibera consiliare n. 27 del 26/06/2020 è stato approvato il rendiconto 2019;

**Dato che** il Comune di Dovadola ha una popolazione residente inferiore a 2000 abitanti;

**Dato atto** che l’art. 4 del decreto del 17 marzo 2020 riporta nella tabella 1 i **valori soglia** di massima spesa del personale riferiti a ciascuna fascia demografica che per il Comune di Dovadola risulta essere il **28,60%**;

**Considerato** che dai conteggi effettuati sulla base delle disposizioni normative e delle specificazioni riportate nella circolare ministeriale il rapporto fra spese di personale ed entrate correnti risulta essere per il Comune di Dovadola pari al **26,38%**, collocandosi al di sotto del valore soglia fissato dal DPCM al **28,60%** che, calcolato per il Comune di Dovadola e per l’anno 2020, risulta pari a € 391.270,04 come da prospetto allegato B;

**Dato atto** che nel corso dell’anno 2020 sono intervenute le sotto riportate cessazioni di personale:

- cessazione dal servizio di un dipendente con profilo professionale di *istruttore amministrativo* categoria *C a tempo parziale (18 ore)* presso *l’Area Amministrativa* con decorrenza 01.07.2020;
- cessazione dal servizio di un dipendente con profilo professionale di *operaio* categoria *B a tempo pieno* presso *l’Area Tecnica-Manutentiva* con decorrenza 16.05.2020;

**Ritenuto** di ridefinire la dotazione organica dell’Ente alla luce delle necessità organizzative e di efficienza della struttura comunale, come da prospetto allegato (n. 2) prevedendo per l’anno 2021 il reclutamento dei sotto riportati profili professionali:

- *istruttore amministrativo* categoria *C a tempo pieno* presso *l’Area Amministrativa*;
- *operaio specializzato* categoria *B3 a tempo pieno* presso *l’Area Tecnica-Manutentiva*

**Ridefinita** la dotazione organica aggiornata, allegato C;

PROCHA MANIA NON UTILIZANDA

**Atteso** che l'incremento della spesa della dotazione organica sopra indicata rientra nei limiti della capacità assunzionale massima del Comune di Dovadola in quanto è rispettato il valore soglia di massima spesa annuale del personale - riferito alla fascia demografica di appartenenza di questo Ente di cui all'art. 4 del decreto del 17 marzo, corrispondente al 28,60% - pari ad € 391.270,04 come da allegato D;

**Ritenuto** pertanto opportuno, alla luce di quanto sopra, approvare il programma di reclutamento del personale per il triennio 2021-2023, come sotto riportato:

Anno 2021:

- *assunzione di n. 1 unità avente profilo di Istruttore amministrativo – contabile - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato – Area Amministrativa;*
- *assunzione di n. 1 unità avente profilo di Operaio specializzato - categoria B3 - a tempo pieno ed indeterminato – Area Tecnica-Manutentiva;*

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 30/09/2020 con la quale è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021-2023, del quale la presente deliberazione costituisce modifica ed integrazione del relativo testo che sarà sottoposto all'approvazione del Consiglio Comunale;

**Dato atto**, inoltre, che con deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 17.12.2020 questo Ente ha approvato il piano delle azioni positive 2021-2023;

**Dato atto** che con deliberazione Giunta Comunale n. 83 del 17.12.2020 si è preso atto della ricognizione delle eccedenze di personale per l'anno 2021, e che nell'Ente non vi sono condizioni di eccedenze e/o soprannumero;

**Richiamato:**

- l'art. 9, comma 1-quinquies, del D.L. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 160/2016, in base al quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, degli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'art. 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo;

**Verificato** che il Comune di Dovadola:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2019 (pareggio di bilancio);
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del T.U.E.L.;
- rispetta gli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 27 D.L. 66/2014, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 89/2014);
- ha approvato il rendiconto 2019 come da deliberazione consiliare n. 27 del 26/06/2020;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione 2017/2019 – 2018/2020 - 2019/2021;
- ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche

MAQUINA BIANCA NON UTILIZZATA

(BDAP) dei bilanci consuntivi 2017 – 2018 - 2019;

- risulta in regola con gli obblighi di trasmissione alla BDAP sezione Opere Pubbliche (MOP);
- la spesa del personale come risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato e riferito all'esercizio finanziario 2019 è inferiore a quella del valore medio della spesa di personale relativamente al triennio 2011-2013 di cui all'art. 1, comma 557 e 557-quater L. 296/2006;
- Che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

**Atteso** che la spesa derivante dall'attuazione del piano in argomento troverà copertura finanziaria nel predisponendo bilancio di previsione 2021 – 2023;

**Atteso**, inoltre, che si procederà all'attuazione delle singole previsioni del presente piano previa verifica del rispetto di tutti i vincoli stabiliti dalle varie norme limitative al tempo vigenti e della perdurante copertura finanziaria;

**Dato atto** che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno ulteriormente verificati prima di procedere alla prevista assunzione;

**Ritenuto opportuno** riservarsi la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze di natura tecnica, organizzativa, produttiva tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

**Acquisito** il parere del revisore dei conti rilasciato in data 14.12.2020- verbale n. 27, allegato E;

**Informate** le OO.SS. e le R.S.U.;

**Ritenuto** provvedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023;

**Ritenuto opportuno** demandare all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi palesemente espressi

## **DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa-narrativa che qui si intendono richiamati:

- di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, come sotto riportato:

Anno 2021:

- *assunzione di n. 1 unità avente profilo di Istruttore amministrativo – contabile - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato – Area Amministrativa;*

- *assunzione di n. 1 unità avente profilo di Operaio specializzato - categoria B3 - a tempo pieno ed indeterminato – Area Tecnica-Manutentiva;*

PACQUETA BIANCA CON CERNIZIATA

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo;

- di dare atto che il rapporto fra spese di personale ed entrate correnti risulta essere per il Comune di Dovadola, con popolazione inferiore ai duemila abitanti, pari al 26,38% e pertanto l'Ente rispetta il valore soglia di massima spesa di cui all'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 riportato nella Tabella 1 pari 28,60% con riferimento alla fascia demografica dei comuni con meno di 2000 abitanti;

- di individuare la capacità assunzionale del Comune di Dovadola, nell'importo di € 391.270,04 a seguito dell'applicazione dell'incremento di cui all'art. 4, c. 2 D.M. 17/03/2020;

- di determinare la dotazione organica dell'Ente, intesa quale strumento flessibile e finalizzato a rilevare le effettive esigenze dell'Ente, come spesa potenziale massima sostenibile;

di dare atto che, dall'attuazione del PTFP in argomento, deriva una spesa di dotazione organica che rientra nei limiti della spesa potenziale massima;

- di dare atto che la spesa derivante dal presente atto troverà imputazione negli appositi capitoli del bilancio di previsione 2021-2023;

- di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale;

- di dare atto che il presente programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;

- di dare atto che il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, verranno verificati prima di procedere alla prevista assunzione;

- di autorizzare le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- di demandare l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana l'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;

- di dare atto che con la presente deliberazione viene modificato ed integrato il documento unico di programmazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30/09/2020 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;

- di dare atto che sul presente provvedimento è stato espresso parere dall'organo di revisione contabile;

- di dare pubblicità al presente PTFP tramite comunicazione a SICO;

- di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L..

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

CAUTION: HANDLE WITH CARE

**ALLEGATO A**

**SPESA DI PERSONALE IN APPLICAZIONE ALL'ART. 1 C. 557 E 557 QUATER LEGGE N. 296/2006**

	Media 2011/2013		rendiconto 2019
	2008 per enti non soggetti al patto		
Spese macroaggregato 101	€ 362.984,00		€ 235.733,11
Spese macroaggregato 103	€ 3.466,00		
Irap macroaggregato 102	€ 23.929,00		€ 15.084,58
Altre spese: reiscrizioni imputate all'esercizio successivo			
Altre spese: da specificare.....			€ 52.863,27
Altre spese: da specificare.....			€ 41.153,10
Altre spese: da specificare.....			€ 47.539,24
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>€ 390.379,00</b>		<b>€ 392.373,30</b>
(-) Componenti escluse (B)	€ 8.185,00		€ 16.343,91
(-) Altre componenti escluse: di cui rinnovi contrattuali			
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>€ 382.194,00</b>		<b>€ 376.029,39</b>

1947

## **CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE (ART. 1 COMMI 557 E 557- QUATER L.296/2006)**

La spesa di personale ai fini del limite di cui all'art. 1 commi 557 e 557- quater della Legge 296/2006 è determinato dalla media del triennio 2011/2013 corrispondente, come da prospetto allegato n. 1, corrispondente ad € 382.194,00.

Le economie da cessazioni intervenute nel corso dell'anno 2020 per i profili professionali di Istruttore amministrativo – cat. C - a tempo parziale (18 ore) e Operaio addetto manutenzione aree verdi strade cimitero – cat. B – a tempo pieno sono pari ad € 32.046,95.

Relativamente all'annualità 2021 il Comune di Dovadola ha previsto nell'ambito della programmazione di fabbisogno di personale 2021-2023, il reclutamento delle sotto riportate unità di personale:

- 1. Assunzione di n. 1 unità avente profilo di Istruttore amministrativo – contabile - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato – Area Amministrativa;*
- 2. Assunzione di n. 1 unità avente profilo di Operaio specializzato - categoria B3 - a tempo pieno ed indeterminato – Area Tecnica-Manutentiva.*

Relativamente alle annualità 2022 e 2023 l'Ente non ha previsto l'attivazione di procedure di reclutamento di unità di personale.

La spesa a carico dell'Ente per la copertura del reclutamento delle unità di personale previsto per l'annualità 2021 è pari ad € 60.621,95.

La spesa annua derivante dalle cessazioni verificatesi nel 2020 è pari ad € 43.327,81

Relativamente all'annualità 2021 il rapporto cessazione/assunzioni prevede una maggiore spesa a carico dell'Ente pari ad € 17.294,14.

BAKUATA BANGSA BANGSA BANGSA

## 1) Individuazione dei valori soglia - art. 4, comma 1 e art. 6; tabelle 1 e 3

COMUNE DI	DOVADOLA
POPOLAZIONE	1573
B	B
VALORE SOGLIA PIU' BASSO	28,60%
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	32,60%

Fascia	Popolazione	Tabella 1 (Valore soglia più basso)	Tabella 3 (Valore soglia più alto)
a	0-999	29,50%	33,50%
b	1000-1999	28,60%	32,60%
c	2000-2999	27,60%	31,60%
d	3000-4999	27,20%	31,20%
e	5000-9999	26,90%	30,90%
f	10000-59999	27,00%	31,00%
g	60000-249999	27,60%	31,60%
h	250000-14999999	28,80%	32,80%
i	1500000>	25,30%	29,30%

## 2) Calcolo rapporto Spesa di personale su entrate correnti - art. 2

	IMPORTI	DEFINIZIONI
SPESA DI PERSONALE RENDICONTO ANNO 2019	360.944,82	definizione art. 2, comma 1, lett. a)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2017	1.502.595,99	
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2018	1.534.956,27	definizione art. 2, comma 1, lett. b)
ENTRATE RENDICONTO ANNO 2019	1.295.362,70	
FCDE PREVISIONE ASSESTATA ANNO 2019	76.227,92	
<b>RAPPORTO SPESA PERSONALE / ENTRATE CORRENTI</b>	<b>26,38%</b>	

## 3) Raffronto % Ente con valori soglia tabelle 1 e 3

**PIAGIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

**Caso A: Comune con % al di sotto del valore soglia più basso**

**ALLEGATO B**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	360.944,82	
<b>SPESA MASSIMA DI PERSONALE</b>	<b>391.270,04</b>	Art. 4, comma 2
INCREMENTO MASSIMO	30.325,22	

**Incremento annuo della spesa di personale fino al 2024:**

Fascia	Popolazione	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
a	0-999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
b	1000-1999	23,00%	29,00%	33,00%	34,00%	35,00%
c	2000-2999	20,00%	25,00%	28,00%	29,00%	30,00%
d	3000-4999	19,00%	24,00%	26,00%	27,00%	29,00%
e	5000-9999	17,00%	21,00%	24,00%	25,00%	26,00%
f	10000-59999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%
g	60000-249999	7,00%	12,00%	14,00%	15,00%	16,00%
h	250000-14999999	3,00%	6,00%	8,00%	9,00%	10,00%
i	1500000>	1,50%	3,00%	4,00%	4,50%	5,00%

CALCOLO CAPACITA' ASSUNZIONALE	VALORI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2018	358.973,06	
% DI INCREMENTO ANNO 2020	23,00%	Art. 5, comma 1
INCREMENTO ANNUO	82.563,80	
RESTI ASSUNZIONALI ANNI 2015-2019		
CAPACITA' ASSUNZIONALE ANNO 2020	82.563,80	Art. 5, comma 2

**Controllo limite (\*):**

PROIEZIONE SPESA DI PERSONALE ANNO 2020	441.536,86
SPESA MASSIMA DI PERSONALE	391.270,04
DIFFERENZA	50.266,82

(\* ) La spesa di personale dell'anno, comprensiva della capacità assunzionale consentita, non può superare la spesa massima art. 4, comma 1

32296,98106666667

DEVE ESSERE < O = A 0

**Caso B: Comune con % compresa tra i due valori soglia**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2019	360.944,82	

**CAOZATI BUNCI NON UTILIZATA**

ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2019	1.219.134,78	Art. 6, comma 3
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI (VALORE LIMITE)	0,30	

**Controllo limite (\*):**

	IMPORTI
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)	
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI	#DIV/0!

(\*) Il rapporto spesa personale/entrate correnti dell'anno di riferimento non può superare il medesimo rapporto registrato nell'ultimo rendiconto approvato  
 DEVE ESSERE PARLO INFERIORE AL "VALORE LIMITE"

**Caso C: Comune con % al di sopra del valore soglia più alto**

**Controllo limite (\*):**

	IMPORTI	RIFERIMENTO D.P.C.M.
SPESA DI PERSONALE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
ENTRATE CORRENTI AL NETTO FCDE ANNO 2020 (PREVISIONE/CONSUNTIVO)		
RAPPORTO SPESA PERSONALE/ENTRATE CORRENTI ANNO 2020	#DIV/0!	Art. 6, commi 1 e 2
RAPPORTO SPESA PERSONALE 2019 /ENTRATE CORRENTI 2017-2018-2019 AL NETTO FCDE	26,38%	
VALORE SOGLIA PIU' ALTO	33%	

(\*) il rapporto spesa personale/entrate correnti deve essere gradualmente ridotto fino al conseguimento del valore soglia più alto entro il 2025

**PIAGIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

<b>DOTAZIONE ORGANICA AGGIORNATA</b>	
<b>Area Amministrativa</b>	
<i>Istruttore direttivo - cat. D</i>	<i>Profilo presente</i>
<i>Istruttore - cat. C</i>	<i>Profilo presente</i>
<i>Istruttore amministrativo contabile cat. C</i>	<i>vacante</i>
<b>Area Tecnica - manutentiva</b>	
<i>Istruttore direttivo - cat. D</i>	<i>Copertura mediante convenzione di servizi</i>
<i>Istruttore tecnico - cat. C</i>	<i>vacante</i>
<i>Operaio Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Manutentivo - cat. B3</i>	<i>Profilo presente</i>
<i>Operaio specializzato - cat. B3</i>	<i>vacante</i>
<b>Area Finanziaria</b>	
<i>Istruttore direttivo - cat. D</i>	<i>Profilo presente</i>
<i>Istruttore amministrativo contabile - cat. C - a tempo parziale</i>	<i>vacante</i>

**BACCANTA BIANCA NON UTILIZZATA**

**APPLICAZIONE INCREMENTO SPESA DI PERSONALE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 33, COMMA 4, D.L. 34/2019 – D.P.C.M. 17.03.2020**

Il Comune di Dovadola si colloca nella fascia demografica B (comuni tra 1000 e 1999) di cui alla Tabella 1 dell'articolo 4 di cui D.P.C.M. 17.03.2020. I valori soglia della fascia di riferimento sono ricompresi tra 28,60% (valore più basso) e 32,60% (valore più alto).

Come da prospetto allegato (B) relativamente all'annualità 2020 il Comune di Dovadola presenta un valore soglia corrispondente a 26,38%

Il valore soglia sopra indicato è inferiore al valore soglia minima di riferimento rispetto alla fascia demografica di appartenenza.

Collocandosi il Comune di Dovadola al di sotto del valore soglia minimo è possibile, come previsto dal citato art. 4 D.P.C.M., incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva non superare al valore soglia minimo individuato nella percentuale di 28,60. Relativamente all'annualità 2020 è previsto un ulteriore incremento annuale del limite di spesa del personale di cui all'art. 5, comma 1, pari ad un massimo del 23%, purchè sia rispettato il valore soglia di riferimento (28,60%).

Sulla base dell'allegato prospetto il Comune di Dovadola può incrementare la spesa annuale del personale fino ad un massimo pari ad € 391.270,04, corrispondente al valore soglia minimo sopra indicato e ad una parziale applicazione dell'incremento annuale di cui all'art. 5, comma 1.

L'incremento massimo rispetto alla spesa di personale registrata nel rendiconto 2019 è pertanto pari ad € 30.325,22. Quota di tale incremento della capacità assunzionale, corrispondente ad € 17.294,14, è destinata ad integrare la capacità assunzionale di cui art. 1, commi 557 e 557 quater L. 296/2006, dando atto che il predetto incremento, ai sensi dell'art. 7, comma 1, D.M. 17.03.2020, non rileva ai fini della verifica dei limiti di cui al predetto art. 1 L. 296/2006.

**PIGMENTA BIANCA NON UTILIZZATA**

# Comune di Dovadola

## Provincia di Forlì - Cesena

### VERBALE N. 27 DEL 14/12/2020

**Oggetto: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE IN MERITO ALLA APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2021-2023 - MODIFICA SCHEMA DI D.U.P. 2021-2023**

La Dott.ssa Luisella Colombo, Revisore unico del Comune di Dovadola, nominata con delibera consiliare n. 35 del 27/09/2019 per il triennio 28/09/2019 – 27/09/2022,

Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale avente ad oggetto "Approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2021-2023 - Modifica schema di D.U.P. 2021-2023" che prevede la seguente programmazione:

- Anno 2021:
  - l'assunzione di n. 1 unità avente profilo di Istruttore amministrativo – contabile - categoria C - a tempo pieno ed indeterminato – Area Amministrativa;
  - assunzione di n. 1 unità avente profilo di Operaio specializzato - categoria B3 - a tempo pieno ed indeterminato – Area Tecnica-Manutentiva;
- Anno 2022: nessuna assunzione
- Anno 2023: nessuna assunzione;

Considerato che ai sensi dell'art. 39, D.Lgs. 449/1997, ogni amministrazione deve approvare, con cadenza almeno triennale, il programma relativo al fabbisogno del personale, nell'ambito degli strumenti di programmazione economico-finanziaria dell'Ente, prima dell'approvazione del Bilancio di previsione;

Considerato che l'art. 19, comma 8 della legge 448/2001 richiede all'Organo di revisione di accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge n. 449/1997, citato in precedenza e nel caso di eventuali deroghe a tale principio siano adeguatamente motivate;

Considerato che il mancato rispetto degli adempimenti in tema di fabbisogno triennale comporta, per gli Enti l'impossibilità di assumere nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette, come previsto dal D.Lgs. 165/2001;

Considerato che l'art. 3, comma 10-bis, del D.L. n.90/2014, convertito dalla L.114/2014, prevede che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale disciplinati dallo stesso art. 3, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, debba essere certificato dal Revisore dei conti;

Considerato che l'art. 9 del D.L. 113/2016, modificato da ultimo dalla legge 145/2018, ha introdotto nuove ipotesi di violazione che non consentono di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo nel caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti e dell'invio entro 30 giorni dalla loro approvazione dei dati relativi ai suddetti atti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche;

Considerato che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 44 del 30/07/2019 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022,
- con deliberazione n. 34 del 27/09/2019 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020-2022,
- con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 06/02/2020 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) – Definitivo relativo al periodo 2020-2022,
- con deliberazione n. 4 del 28/02/2020 il Consiglio comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) - Definitivo relativo al periodo 2020-2022;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 30/09/2020 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

FACULTA' DI SCIENZE  
UNIVERSITA' DI TORINO

Visto l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e in particolare gli artt. 6, 6-ter e 33;

Visto il Decreto 08/05/2018 sulle Linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche" in vigore dal 25/09/2018;

Visto l'art. 33 del D.L. 34/2019, che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle capacità assunzionali dei Comuni, la cui applicazione decorre dal 20/04/2020;

Visto il D.M. 17/03/2020, in attuazione dell'art. 33 del D.L. 34/2019, che disciplina le modalità per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni;

Vista la Circolare del 13 maggio 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica sul D.M. 17/03/2020, pubblicata l'11/09/2020, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni;

Considerato che il Comune di Dovadola ha una popolazione residente inferiore a 2000 abitanti;

Preso atto che nel corso dell'anno 2020 l'Ente ha registrato la cessazione dei seguenti profili professionali producendo un'economia pari a euro 32.046,95:

- cessazione dal servizio di un dipendente con profilo professionale di istruttore amministrativo - categoria C a tempo parziale presso l'Area Amministrativa;
- cessazione dal servizio di un dipendente con profilo professionale di operaio - categoria B a tempo pieno presso l'Area Tecnica-Manutentiva;

Considerati i commi 557 e 557-quater dell'art.1 della Legge 296/2006;

Verificato che, sulla base dei documenti forniti, per il Comune di Dovadola il valore medio della spesa di personale relativamente al triennio 2011-2013, ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater, della L. 296/2006 risulta pari a euro 382.194,00;

Considerato che, ai sensi dell'art. 33 del D.L. 34/2019 e del D.M. 17/03/2020, come evidenziato dall'Allegato B alla proposta di deliberazione, per il Comune di Dovadola la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione risulta pari a euro 1.444.304,99;

Considerato che la spesa del personale per l'anno 2019, come risulta dal rendiconto approvato con delibera consiliare n. 27 del 26/06/2020, risulta pari a euro 360.944,82;

Considerato che il rapporto fra la spesa del personale e la media delle entrate correnti di cui sopra per il Comune di Dovadola risulta pari al 26,38%, collocandosi al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale indicato dalla Tabella 1 del D.M. nel 28,60% corrispondente a euro 391.270,04;

Considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, il Comune di Dovadola, collocandosi al di sotto del valore soglia di riferimento, nell'anno 2021 può procedere al reclutamento del personale necessario per la ridefinizione della dotazione organica;

Preso atto che l'Ente ha certificato il rispetto dei vincoli di finanza pubblica (pareggio di bilancio) per l'anno 2019;

Preso atto che l'Ente ha rispettato il vincolo di contenimento della spesa del personale, attraverso il non superamento del totale delle spese del personale rispetto al valore medio di spesa del triennio 2011-2013, come disposto dal comma 557, dell'art.1 della L. 296/2006;

Preso atto che l'Ente rispetta gli obblighi di certificazione dei crediti o diniego non motivato entro i trenta giorni dalla presentazione dell'istanza (art. 27 D.L. 66/2014);

Preso atto che l'Ente non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000;

Preso atto che l'Ente ha provveduto alla trasmissione alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei bilanci di previsione 2018/2020 - 2019/2021 - 2020/2022 e dei bilanci consuntivi 2017 - 2018 - 2019;

ALCANTARA DIAMOND NON STAINZANTE

Preso atto che la spesa derivante dall'attuazione del piano in argomento troverà copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2021-2023 in corso di definizione;

Preso atto che con la deliberazione in oggetto viene modificato ed integrato il Documento Unico di Programmazione adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 30/09/2020 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai funzionari responsabili dei relativi Servizi sulla proposta di deliberazione in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

il Revisore unico, per tutto quanto sopra espresso, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. 448/2001, a seguito dell'istruttoria svolta

#### ACCERTA

che la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 predisposta dal Comune di Dovadola è improntata al principio di riduzione complessiva della spesa del personale, in quanto:

- a) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006;
- b) sussiste il rispetto del limite di cui all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010;
- c) l'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti risulta inferiore alla media del triennio 2011-2013;

#### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla proposta di deliberazione della Giunta comunale avente ad oggetto "Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 – Modifica schema di D.U.P. 2021-2023", raccomandando al Comune di Dovadola un'ulteriore verifica del rispetto di tutti i vincoli e limiti stabiliti dalle norme vigenti e della perdurante copertura finanziaria prima di procedere alle previste assunzioni.

Dovadola, 14 dicembre 2020

IL REVISORE DEI CONTI  
Dott.ssa Luisella Colombo

*Luisella Colombo*



**ASOCIATA BANCĂ AGRI ULLMANIA**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023.  
MODIFICA SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.**

**Parere sulla regolarità tecnica del Segretario Comunale ex art. 49, comma 1, del TUEL  
approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.**

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: **FAVOREVOLE**

Li 11/12/2020

**Il Segretario comunale**  
*(Dott. Roberto Romano)*



**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: **FAVOREVOLE**

Li 11/12/2020

**Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria**  
*(Dott.ssa Laura Ragazzini)*



UNIVERSITY OF MALAYA  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION  
JALAN ALAM DAMAI  
50488 KUALA LUMPUR  
MALAYSIA

PAOJIA

WAZARA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Francesco Tassinari)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Roberto Romano)

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 31.12.2020

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 14.12.2020

divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)