



**ORIGINALE**

**COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 94**

**OGGETTO:PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO)  
PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2020 -  
AGGIORNAMENTO**

Il giorno 30/12/2020 alle ore 16:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

<b>Assessore</b>		<b>Presente</b>
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita:

“1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157.

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. AL PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

**Richiamate** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 27.09.2019 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale nonché redatto ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato con le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e le semplificazioni introdotte con il decreto M.E.F. del 20 maggio 2015;

**Richiamata** la modifica al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale nn. 04 del 28.02.2020, approvata in sede di approvazione del bilancio di previsione, tramite la Nota di aggiornamento;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 30.01.2020 di approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (P.D.O.) – Piano delle Performance 2020 secondo lo schema organizzativo di questo Ente articolato in aree e uffici o servizi, confermando in tal senso il modello organizzativo articolato in tre Aree, Area Amministrativa, Area Finanziaria e Ufficio Associato Lavori Pubblici, quest'ultimo in convenzione con l'Unione di comuni della Romagna forlivese;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 22.10.2020 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione delle performance:

**Atteso** che nel corso dell'anno 2020 in esito alla emergenza epidemiologica Covid-19 la normale programmazione dell'Ente ha subito delle inevitabili modifiche tali da rendere necessario un ripensamento delle priorità in termini di obiettivi per l'esercizio in corso anche con riferimento alle conseguenti proroghe che l'Amministrazione statale ha previsto con conseguente slittamento dei termini;

**Verificata** la necessità di riformulare parzialmente il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – Piano delle Performance 2020-2022 relativamente alla sezione in cui sono riportati gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa relativamente all'esercizio 2020 come riportato in allegato, dando atto che le restanti parti del documento non sono oggetto di modifica;

Ritenuto pertanto di apportare le sotto riportate modifiche agli obiettivi di gestione assegnati al personale dipendente:

1. Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA: Sostituzione della scheda recante “Attuazione art. 30 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) con la seguente scheda “Emergenza da COVID-19 – Attuazione delle misure di sostegno ai cittadini funzionali al mantenimento degli standards sociali di qualità” (all. 1);
2. Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA: sostituzione della scheda recante “Attivazione procedure bando assegnazione alloggi ERP” con la seguente scheda “Predisposizione schema di bando assegnazione alloggi ERP” (all. 2);
3. Area organizzativa: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA: sostituzione della scheda recante “Attuazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma PAGOPA così come

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

stabilito dall'art.65, c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135” con la seguente scheda “Attivazione misure propedeutiche all'attuazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma PAGOPA così come stabilito dall'art.65, c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135” (all. 3);

**Dato atto** che gli obiettivi gestionali assegnati al personale dipendente con precedente deliberazione di Giunta Comunale non oggetto di revisione di cui alla presente deliberazione risultano confermati;

**Dato atto** che per l'anno 2020 l'impatto del risultato di Ente nell'ambito della performance organizzativa è fissato nella misura del 20%;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dagli uffici competenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi

#### DELIBERA

1. Di modificare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) avente funzione di Piano delle Performance per il corrente anno 2020 limitatamente alle sotto elencate schede degli obiettivi gestionali:

- Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA: Sostituzione della scheda recante “Attuazione art. 30 GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679) con la seguente scheda “Emergenza da COVID-19 – Attuazione delle misure di sostegno ai cittadini funzionali al mantenimento degli standards sociali di qualità” (all. 1);

- Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA: sostituzione della scheda recante “Attivazione procedure bando assegnazione alloggi ERP” con la seguente scheda “Predisposizione schema di bando assegnazione alloggi ERP” (all. 2);

- Area organizzativa: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA: sostituzione della scheda recante “Attuazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma PAGOPA così come stabilito dall'art.65, c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135” con la seguente scheda “Attivazione misure propedeutiche all'attuazione sistema di pagamento attraverso la piattaforma PAGOPA così come stabilito dall'art.65, c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135” (all. 3);

2. Di prorogare il termine per la realizzazione degli obiettivi gestionali alla data del 31 gennaio 2021 in coincidenza con la data ultima di scadenza per l'approvazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – Piano delle Performance 2021-2023

3. Di dare atto che per l'anno 2020 l'impatto del risultato di Ente nell'ambito della performance organizzativa è fissato nella misura del 20%;, dando atto che per l'annualità in questione, in sede di prima applicazione, si individua quale parametro di riferimento l'impatto i risultati degli strumenti di programmazione adottati con riferimento all'esercizio interessato;

4. Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

## **EMERGENZA DA COVID-19 – ATTUAZIONE DELLE MISURE DI SOSTEGNO AI CITTADINI FUNZIONALI AL MANTENIMENTO DEGLI STANDARDS SOCIALI DI QUALITÀ**

### *Riferimenti normativi*

- Con ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 658/2020, recante "Ulteriori interventi di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", è stato assegnato ai Comuni italiani un contributo per un totale di 400 milioni di Euro per misure urgenti di solidarietà alimentare. In esito all'OCDPC n. 658/2020 è stato attribuito all'ufficio dei servizi sociali di ciascun Comune il compito di individuare "la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico" (art. 2, comma 6).

- Il decreto legge n. 154 del 23 novembre 2020, recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da 'Covid-19'", c.d. "Decreto Ristori ter", ha istituito

all'art. 2 di un Fondo da Euro 400 milioni nel 2020, finalizzato a consentire ai Comuni di adottare misure urgenti di "solidarietà alimentare", la cui ripartizione tra gli Enti ricalca esattamente quella adottata per i primi Euro 400 milioni e sono stanziati al medesimo scopo dall'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020.

### **Obiettivo strategico**

Il Comune di Dovadola, tramite l'ufficio dei servizi sociali, adotta appositi bandi per sostenere la comunità locale tramite l'erogazione dei bonus alimentari finanziati dallo Stato. Stante il carattere di urgenza e contingente l'ufficio preposto ai servizi sociali è chiamato ad adottare la massima priorità nel perfezionamento del procedimento da concludersi prima delle festività pasquali e natalizie. Contesualmente l'ufficio si confronta, per le situazioni di particolare criticità, con l'assistente sociale e con gli operatori della protezione civile comunale al fine di attuare ogni misura di sostegno per le fasce di cittadini particolarmente esposti economicamente alle conseguenze dell'emergenza epidemiologica.

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**



Area organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

## **PREDISPOSIZIONE SCHEMA DI BANDO ASSEGNAZIONE ALLOGGI ERP**

Le politiche abitative della Regione Emilia-Romagna sono finalizzate ad accrescere l'offerta di alloggi da assegnare, ai soggetti e alle famiglie meno abbienti, a canoni e prezzi di vendita più bassi di quelli di mercato. La legge regionale che disciplina l'intervento della Regione nel settore delle politiche abitative è la n. 24 dell'8 agosto 2001. Essa contiene anche la normativa fondamentale per la gestione del patrimonio di alloggi pubblici. Attraverso periodiche attività di programmazione delle risorse finanziarie disponibili provvede all'emanazione di bandi pubblici per l'attuazione dei programmi e si occupa di tutte le fasi procedurali che riguardano gli aspetti amministrativi e finanziari della realizzazione degli interventi finanziati.

### **Obiettivo strategico**

L'Amministrazione Comunale per l'anno corrente intende attivare le procedure per l'assegnazione di alloggi ERP da mettere a disposizione dei cittadini che hanno i requisiti per accedere a tale forma di sostegno.

L'Area Amministrativa è l'ufficio competente per la predisposizione del bando, conformemente ai criteri determinati da ACER, per la formazione delle graduatorie e l'assegnazione degli alloggi disponibili. A tal fine si pianifica la predisposizione dello schema di bando entro l'anno corrente e la pubblicazione entro il mese di febbraio del prossimo anno.

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

Area organizzativa: AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

**ATTIVAZIONE MISURE PROPEDEUTICHE ALL'ATTUAZIONE SISTEMA DI PAGAMENTO ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PAGOPA COSÌ COME STABILITO DALL'ART.65, C.2, DEL D.LGS. N.217/2017, MODIFICATO DALL'ART.8,C.4, DEL D.L. 14/12/2018, N. 135**

*Presupposti normativi:*

Il 12 gennaio 2018 è stata pubblicato in G.U. il D.lgs. 13 dicembre 2017, n. 217 con il quale sono state emanate le disposizioni integrative e correttive al d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.

Tale decreto pubblicato sulla G.U. n. 9 del 12 gennaio 2018 e rimasta segretata fino all'ultimo giorno, si compone di 67 articoli. L'intento è quello di procedere a integrare e modificare alcune disposizioni del CAD, in conformità a quanto previsto dalla legge delega anche al fine di accelerare l'attuazione, a livello nazionale, dell'agenda digitale europea, in coerenza peraltro con le previsioni dell'articolo 63 del decreto legislativo n. 179 del 2016 e l'attività del commissario straordinario ivi prevista.

Le linee portanti del nuovo intervento legislativo sono:

- a) proseguire nell'opera di razionalizzazione delle disposizioni contenute nel CAD e di deregolamentazione già avviata con il precedente intervento sia semplificando, anche nel linguaggio;
- b) Sottolineare con maggior forza la natura di carta di cittadinanza digitale della prima parte del Codice concentrandovi, salvo talune eccezioni dovute alla volontà di salvaguardare rinvii esterni contenuti in altre previsioni di legge, disposizioni volte ad attribuire a cittadini e imprese il diritto a una identità e a un domicilio digitale, quello alla fruizione di servizi pubblici online in maniera semplice e mobile-oriented, quello a partecipare effettivamente al procedimento amministrativo per via elettronica e quello a effettuare pagamenti online.

PagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione. Le Pubbliche Amministrazioni e le società a controllo pubblico aderiscono al sistema pagoPA perché previsto dalla legge. Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale e del D.L. 179/2012, come convertito in legge. Il D.L. 135/2018 ha trasferito la gestione di pagoPA alla Presidenza del Consiglio che si avvale del Commissario straordinario per l'attuazione dell'agenda digitale ed inoltre ha disposto la costituzione di una società per azioni partecipata dallo Stato che opererà sotto l'indirizzo del Presidente del Consiglio.

### **Obiettivo strategico**

Rendere disponibili tutti i pagamenti attraverso la piattaforma PagoPA così come stabilito dall'art.65,c.2, del D.Lgs. n.217/2017, modificato dall'art.8,c.4, del D.L. 14/12/2018, n. 135. Per tale adempimento la scadenza è stata prorogata al 01/03/2021 in quanto l'art. 24 del decreto Semplificazioni convertito in Legge 120/2020 ha fissato al 28/02/2021 la data ultima a decorrere dalla quale i pagamenti alle pubbliche amministrazioni devono essere effettuati esclusivamente attraverso PagoPA. e comporta non solo l'implementazione hardware e software, ma anche un intervento a livello organizzativo e di comunicazione dell'Ente. Per tale progetto sarà determinante il ruolo del tesoriere nonché dell'ufficio informatico associato al fine di rendere operativa la piattaforma.

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

**OGGETTO: PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (P:D.O.)/ PIANO DELLE PERFORMANCE  
ANNO 2020 - AGGIORNAMENTO**

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**Favorevole**

Li, 30.12.2020



Il Segretario Comunale  
(Dott. Roberto Romano)

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

**FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 22.3.2021



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 30.12.2020

divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)