



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 16

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244. ART. 2, COMMI 594-599. RICOGNIZIONE ED ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

Il giorno 05/02/2018 alle ore 8:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244. ART. 2, COMMI 594-599.
RICOGNIZIONE ED ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI
RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE
AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.

PREMESSO CHE l'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), che testualmente recita:

594. Ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;

b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;

c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.

595. Nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze.

596. Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.

597. A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.

598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.

599. Le amministrazioni di cui al comma 594, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri da adottare, sentita l'Agenzia del demanio, entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica alla adozione dei piani triennali di cui alla

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al Ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

a) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva ed indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;

b) i beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

PREDISPOSTA a tal fine una ricognizione delle dotazioni strumentali in uso, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo e dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nonché delle apparecchiature di telefonia mobile assegnate ed in uso per esigenze di servizio di cui ai commi 594-599 del citato articolo 2 della legge 24 dicembre 2007, n. 244, come da schede allegate (v. allegato);

DATO ATTO CHE la ricognizione effettuata evidenzia una sostanziale esiguità ed essenzialità delle dotazioni strumentali in uso, la sussistenza di un'unica autovettura di servizio, l'utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile in misura strettamente necessaria alle esigenze di servizio, nonché la sussistenza di immobili ad uso abitativo di edilizia residenziale pubblica ERP gestita dall'ACER o di servizio con destinazione in massima parte vincolata ad utilizzi direttamente funzionali o ad essi strettamente correlate rispetto alle esigenze primarie della comunità di Dovadola ed alle finalità istituzionali dell'Ente;

RITENUTO ad ogni buon fine questa Amministrazione Comunale di riservarsi di effettuare un monitoraggio nel corso dell'anno per verificare la sopravvenuta sussistenza di margini di ulteriore razionalizzazione dei costi ed eventuali ricavi relativamente ai beni oggetto della presente ricognizione;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

SI PROPONE

1. Di prendere atto della ricognizione effettuata ai sensi dell'articolo 2, commi 594-599, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008) relativamente alle dotazioni strumentali in uso, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, alle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo ed ai beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, nonché alle apparecchiature di telefonia mobile assegnate ed in uso per esigenze di servizio come da schede allegate (v. allegato);
2. Di dare atto che la ricognizione effettuata evidenzia una sostanziale esiguità ed essenzialità delle dotazioni strumentali in uso, la sussistenza di un'unica autovettura di servizio, l'utilizzo di apparecchiature di telefonia mobile in misura strettamente necessaria alle esigenze di servizio dei dipendenti e degli amministratori, nonché la sussistenza di immobili ad uso abitativo di edilizia residenziale pubblica ERP gestita

FACCIAVA BIANCA NON UTILIZZATA

dall'ACER o di servizio con destinazione in massima parte vincolata ad utilizzi direttamente funzionali o ad essi strettamente correlate rispetto alle esigenze primarie della comunità di Dovadola ed alle finalità istituzionali dell'Ente;

3. Di dare atto che questa Amministrazione Comunale si riserva di effettuare un monitoraggio nel corso dell'anno per verificare la sopravvenuta sussistenza di margini di ulteriore razionalizzazione dei costi ed eventuali ricavi relativamente ai beni oggetto della presente ricognizione.
4. Di dare atto che, ai fini dell'adozione dei piani triennali richiamati nei citati commi di cui all'art. 2 L. 244/2007, non si ritiene di prevedere alcun intervento in modifica alle dotazioni di cui al punto 1;
5. Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il presente atto immediatamente eseguibile.

RACCIATA BIRROGA NON UTILIZZATA

- BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO -

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	DESCRIZIONE
TEATRO COMUNALE	Piazza delle Vittoria n.3/A	USO PUBBLICO PER DESTINAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Marvelli n.12	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Garibaldi n.16	USO ABITAZIONE E UFFICIO
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	V.Guido Guerra n.4	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via del Montone n.17	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Mazzani 1/A	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Mazzani 4/A	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via del Sangiovese n. 10	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Roma n.15	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Roma n.18	USO ABITAZIONE

FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	VIA Guido Guerra n° 25	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Ospedale n°8	USO ABITAZIONE
FABBRICATO RESIDENZIALE E.R.P.	Via Montone n° 4	USO ABITAZIONE

Attuazione del piano vendite degli alloggi ERP, canoni sociali degli alloggi ERP calcolati come da normativa vigente sulla base dell'ISEE.

Gli immobili ad uso abitativo di edilizia residenziale pubblica ERP sono gestiti dall' ACER.

Gli stanziamenti di bilancio per interventi di manutenzione ordinaria contenuti entro gli stanziamenti dell'esercizio 2018.

- DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE -

UFFICIO	TIPOLOGIA	MODELLO	Q.TA'
UFF. SEGRETARIO COMUNALE	PC. FISSO/PC. FISSO+MONITOR/ MONITOR	LENOVO + HP	1/1+1/1
UFF. PROTOCOLLO	PC. FISSO+ MONITOR	LENOVO+HP	1/1
UFF. SEGRETERIA	PC. FISSO+MONITOR/STAMPANTE	LENOVO+ HANNNS-G / LASER JET 1200	1/1/1
UFF. SERVIZI DEMOGRAFICI	PC. FISSO+MONITOR/STAMPANTE	LENOVO+HP / LASER JET 1200/CANON PRIXMA 750	1/1/1/1
UFF. RAGIONERIA	PC. FISSO+MONITOR/STAMPANTE	LENOVO+HP / LASER JET 1022	1/1/1
UFF. TRIBUTI	PC. FISSO+MONITOR/STAMPANTE	LENOVO+HP / LASER JET 1300	1/1/1
UFF. TECNICO	PC. FISSO+MONITOR	LENOVO+HANNNS-G/HP/HP	1/1/1+1/1/1
UFF. SINDACO	PC. FISSO+MONITOR	LENOVO+HANNNS-G	1/1
IN USO A TUTTI GLI UFFICI	FOTOCOPIATRICE	RICOCH AFICIO MP 2000	1
IN USO A TUTTI GLI UFFICI	SERVER	APC - UPS	1

L'organizzazione e gestione degli utenti viene mantenuta da un server con sistema operativo Windows Server 2000. Il numero dei server rimane inalterato negli anni ed alla riduzione dello spazio di memoria si è ovviato nel corso del 2010 con l'installazione di due dischi aggiuntivi.

Ogni dipendente è dotato di una postazione di lavoro che comprende un Personal Computer da tavolo ed una stampante, ad esclusione dell'ufficio tecnico e del segretario comunale.

Tutte le stampanti sono in bianco e nero, solo in casi eccezionali vengono fatte a colori, e la carta, quando possibile, viene utilizzata in fronte/retro per le stampe ad uso interno e riciclata per le stampe di prova non ufficiali.

E' presente un apparecchio fax collocato in rete a disposizione di tutti gli uffici.

In ogni ufficio c'è un apparecchio telefonico a servizio della relativa postazioni di lavoro, dal 2016 è attivo il centralino che tramite selezione passante inoltra le telefonate agli uffici di interesse.

Esiste un solo apparecchio fotocopiatore a noleggio posizionato presso l' ingresso comunale ed a disposizione di tutti gli uffici e la scelta di questo

Ente è stata quella del noleggio con un costo tanto a copia comprendente assistenza, manutenzione ordinaria e materiale di consumo (toner) in modo da ridurre i costi.

Si precisa che l'apparecchio è collegato in rete a tutti i PC e pertanto viene utilizzato come stampante anche a colori e come fax con salvataggio in rete di tutti i file in arrivo riducendo notevolmente l'utilizzo dei toner delle stampanti dei singoli uffici con un significativo risparmio dei costi.

Nel bilancio corrente esercizio 2018 non sono previsti stanziamenti di spesa per le dotazioni informatiche anche perché il servizio informatico viene svolto in forma associata presso l'Unione dei Comuni della Romagna forlivese, pertanto il bilancio prevede la spesa da trasferire quale quota parte di competenza.

AUTOVEETTURE DI SERVIZIO

MODELLO	TARGA	ANNO IMMATRICOLAZIONE	Km. PERCORSI al 31/12/2017	SPESE ANNUALI – ASSICURAZIONE E BOLLO
FIAT PANDA	DY 213 BK	2009	52.740	€ 342,16

L'Ente è dotato di 1 (una) sola autovettura di servizio a disposizione degli uffici in modo particolare dell'Ufficio Tecnico per recarsi presso l'Ufficio Associato di Urbanistica dell'Unione Montana, per i sopralluoghi ai fini del controllo della sicurezza presso cantieri ed edifici pubblici, consegna atti ecc.. nel territorio comunale.

L'autovettura in questione viene utilizzata anche dal personale amministrativo per partecipare a giornate di formazione e riunioni presso altri Enti (Amm.ne Prov.le, Agenzia Entrate, Prefettura, Unione Montana ecc...).

Alla luce di quanto illustrato appare evidente come non sia possibile un'ulteriore razionalizzazione di tale mezzo viste anche le nuove disposizioni in materia di trasferta dettate dal D.L. 78/2010.

FACCIA DA BIANCO NON UTILIZZATA

TELEFONIA MOBILE

MARCA	MODELLO	ASSEGNATARIO	SPESE
NOKIA	C105	SANSONE ROMUALDO – Operaio esterno.	€ 167,46
NOKIA	C205	DIPENDENTE UFFICIO TECNICO - Tecnico addetto all'edilizia privata.	€ 175,14
NOKIA	C205	IONNE ZANONI – Operaio esterno.	€ 156,36
WIKO	LENNY 4 PLUS	RITA GARAVINI – Agente P.M.	€ 228,48
WIKO	HARRY	FALCIANI MASSIMO - Assessore	€ 231,12

Verifica dei presupposti richiesti dal comma 595 della Legge 244/2007 ai fini dell' assegnazione degli apparecchi telefonici mobili.

L' Ente ha un contratto di telefonia mobile con il gestore TIM e di telefonia fissa con il gestore TELECOM, stipulati sulla base delle convenzioni Consip- intercenter vigeni all'atto della sottoscrizione.

Per i collegamenti internet l'Ente si avvale del collegamento alle fibre ottiche " Lepida".


Per quanto riguarda l'utilizzo, per esigenze di servizio, degli apparecchi di telefonia mobile sono in numero di 5 e sono tutti in dotazione ai dipendenti e agli amministratori che maggiormente, per esigenze di servizio, sono soggetti a mobilità sul territorio o a reperibilità.

MACCIATA BRANCA NON UTILIZZATA

OGGETTO: LEGGE 24 DICEMBRE 2007, N. 244. ART. 2, COMMI 594-599. – RICOGNIZIONE ED ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO.


Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole
Lì, 05/02/2018

 Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

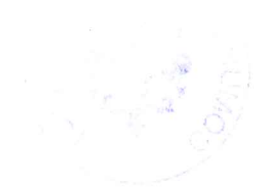
Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie

Favorevole
Lì, 05/02/2018

 Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

FACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA



FACCIATA D'ARCA NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 30/03/2018



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 05/02/2018

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)