ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLI'-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 37

OGGETTO:INDIVIDUAZIONE SEPARATO UFFICIO DI STATO CIVILE PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONI CIVILI.

Il giorno 06/06/2017 alle ore 8:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.
Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		**Presente**
1 – ZELLI GABRIELE	Sindaco	X
2 – CANAL KABIR	Assessore	X
3 – CARNACCINI MARCO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza ZELLI GABRIELE

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

FACULTAD DE MEDICINA NON UTILIZATA

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: individuazione separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili.

Richiamata la precedente delibera n. 30 del 9 maggio 2017 con la quale si procedeva a dare atto che si dava inizio al procedimento volto a rendere pubblico l'interesse dell'Amministrazione comunale a voler istituire separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni;

Vista la determina della Responsabile dei servizi demografici n. 25 del 19 maggio 2017 con la quale si procedeva ad approvare l'avviso pubblico esplorativo che veniva diffuso sul sito internet dell'Ente nonché all'albo pretorio comunale al fine di verificare l'interesse di coloro che avessero i requisiti previsti al fine di istituire i separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni;

Evidenziato come entro i termini di apertura dell'avviso pubblico é pervenuta nr. 1 domanda da parte di Corte San Ruffillo con sede in Dovadola acquisita al protocollo dell'Ente in data 31 maggio u.s. con il num. 2565;

Preso atto che la domanda ha i requisiti per poter essere individuata quale separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili;

Richiamata la normativa vigente e tutto quanto già dettagliatamente citato nella delibera n. 30/2017 da ultimo il parere del Consiglio di Stato 22 gennaio 20174, n. 196;

Visto il DPR n. 396/2000;

Visto l'allegato schema di comodato d'uso da firmarsi con la proprietaria di Corte San Ruffillo Azienda Agrituristica con sede in Dovadola, Via San Ruffillo n. 1, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Ribadito che nessun onere graverà sul Comune di Dovadola;

Evidenziato come il proprietario di Corte San Ruffillo ha consentito a mettere a disposizione in comodato d'uso gratuito il locale come da planimetria dallo stesso allegata alla domanda presentata ed ha altresì accettato tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblico esplorativo diffuso;

PROPONE

- di dare atto che entro i termini stabiliti con determina n. 25/2017, sopra citata, é pervenuta nr. 1 domanda di interesse alla concessione in comodato gratuito per anni 3 di un locale da adibirsi a separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili,
- di dare atto della regolarità della domanda e della presenza dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico,
- di dare atto che la proprietaria ha dichiarato di accettare tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblico,
- di istituire il separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili presso Corte San Ruffillo Azienda Agrituristica di Vespignani Sara in Dovadola – Via San Ruffillo n. 1,
- di dare atto che si procederà alla firma di contratto di comodato d'uso gratuito il cui schema si allega al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale,
- di dare atto che i matrimoni civili saranno celebrati il secondo sabato di ogni mese fermo restando la disponibilità del Sindaco/Ufficiale di Stato Civile tranne - trattandosi di struttura ricettiva – i periodi di chiusura per ferie dell'attività e le ipotesi di lavori straordinari e/o cause di forza maggiore,
- di trasmettere copia della presente deliberazione alla Prefettura di Forlì-Cesena ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 396/2000.

COPIA NON UTILIZZATA

CONTRATTO DI COMODATO D'USO GRATUITO PER LA CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CON RITO CIVILE

Il giorno_____ del mese di _____ dell'annoduemiladiciassette, presso la Sede municipale

TRA

la sig.ra _____ nata a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____
in qualità

di proprietaria del locale sito in Dovadola Via San Ruffillo n. 1 di cui all'allegata planimetra all'interno della Corte San Ruffillo Azienda Agrituristica di Vespignani Sara (di seguito comodante)

E

la sig.ra Rosa Maria Di Fazio nata a Milano il 08/08/1966 in qualità di Responsabile dell'area amministrativa del Comune di Dovadola in forza di decreto sindacale n. 178/2017 (di seguito comodatario);

Premesso che:

il Comune di Dovadola intende istituire uno o più separati uffici di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili, da aggiungersi alla sede comunale, in quanto ritiene tale ipotesi quale un valido contributo alla valorizzazione del territorio e delle strutture presenti;

a tale scopo ha adottato la delibera di Giunta comunale n. 30/2017;

Vista la manifestazione d'interesse presentata il tal senso, nei termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, da parte del comodante;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. il comodante concede in comodato d'uso gratuito al comodatario, che accetta, per l'istituzione di separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili, il locale di cui all'allegata planimetria posto all'interno di Corte San Ruffillo Azienda Agrituristica di Vespignani Sara – Via San Ruffillo n. 1 – Dovadola ritenuto idoneo allo scopo e che versa nello stato di manutenzione di cui all'allegato verbale di consegna contestualmente sottoscritto dalle parti (allegato 2);
2. la durata del presente contratto é di anni tre (3) a partire dal giorno della stipula e si intende tacitamente rinnovato di anno in anno salvo contraria manifestazione di volontà da parte di uno dei firmatari da comunicare con raccomandata con avviso di ricevimento almeno sei mesi prima di ogni scadenza annuale;

BIBLIOTECA UNIVERSITARIA

3. il locale verrà utilizzato il secondo sabato di ogni mese, se ricorre l'ipotesi, salvo i casi di chiusura dell'attività per ferie e/o per lavori straordinari e/o cause di forza maggiore;
4. tutte le spese del presente atto, compresi eventuali oneri di registrazione, saranno a carico del comodante;
5. al momento della sottoscrizione del presente atto il comodatario dichiara di aver visionato il locale del quale riconosce la conformità alle caratteristiche e condizioni di cui al verbale di consegna debitamente sottoscritto, nonché l'idoneità dello stesso all'uso determinato dalle parti. Il comodatario si impegna a riconsegnare il locale nelle medesime condizioni, salvo il normale deperimento d'uso;
6. le spese ordinarie per il godimento del locale, ed eventuali spese straordinarie necessarie e urgenti, saranno a carico del comodante;
7. é diritto del comodante ispezionare il locale, salvo congruo avviso scritto;
8. per quanto non espressamente stabilito e contemplato nel presente atto si applicheranno le norme del Codice Civile e le altre leggi vigenti in materia;
9. per ogni controversia sorgente dal presente contratto é competente il Foro di Forlì.

Si allega:
- planimetria,
- verbale di consegna dell'immobile sottoscritto dalle parti.

Il presente atto viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti, così come gli allegati 1) e 2).

Il proprietario La Responsabile area amministrativa

_____

_____

Allegato delibera G.C. 37/2017

VERBALE DI CONSEGNA IMMOBILE

OGGETTO: locale sito in Dovadola Via San Ruffillo n. 1

In data _____ la sig.ra _____

(comodante) concede in comodato alla sig.ra _____

(comodataria) il locale di cui all'allegata planimetria.

Le parti constatano che l'unità immobiliare trovasi in buono stato.

Il proprietario/comodante

_____

La Responsabile area amministrativa

_____

FACCIATA [illegible] NON UTILIZZATA

OGGETTO: individuazione separato ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni civili.

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile area amministrativa ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Lì06/06/2017

La Responsabile area amm.va
(Rosa Maria Di Fazio)

FACSIMILE NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Gabriele Zelli)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Lì 9.06.2017

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

- ☐ stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 6.6.2017
- ☐ divenuta esecutiva il , ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Lì

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)