



**ORIGINALE**

**COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 40**

**OGGETTO:RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE -  
ANNO 2017**

Il giorno 25/06/2018 alle ore 10:30 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

<b>Assessore</b>		<b>Presente</b>
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

MACCHIA BIANCA NON STABILIZZATA



Con voti favorevoli unanimi

## DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

## PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: relazione annuale sulla performance – Anno 2017

### PREMESSO:

- Che il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- Che in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:
  - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- Che il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

RICHIAMATO il Regolamento per il rafforzamento dei controlli interni che prevede come strumento di controllo della gestione operativa il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) così come disciplinato agli artt. 15 e 16, il quale si raccorda nell'ambito del Ciclo di gestione della performance con i propedeutici atti di pianificazione e con i successivi atti di valutazione;

ATTESO che l'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 21/10/2016 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2017-2019;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 31/03/2017 di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 05/04/2017 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2017/2019 – ASSEGNAZIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 23/10/2017 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2017/2019 - ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/04/2018 di approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2017.

VISTA la relazione annuale sulla performance dell'esercizio 2017, predisposta dal Segretario Comunale ed allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, ove sono evidenziati a consuntivo i risultati organizzativi raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse;

Visto  
Visto  
Visto

Tanto

1. previ
2. zio 2
3. cessi
4. man
- Valu
- straz

CACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

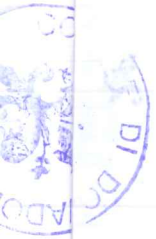


Visto il D.Lgs. 150/2009;  
Visto il D.Lgs. 165/2001;  
Visto il D.Lgs. 267/2000;

Tanto premesso;

#### PROPONE

1. Di approvare le risultanze della verifica finale dell'attività gestionale e degli obiettivi previsti nel Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) 2017;
2. Di approvare per l'effetto l'allegata relazione annuale sulla performance dell'esercizio 2017, parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. Di trasmettere, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c), del D. Lgs. n. 150/2009 e successive deliberazioni Civit n. 4/2012, n. 5/2012, tuttora valide, la relazione sulla performance, al Nucleo di Controllo e Valutazione unico, ai fini della sua validazione;
4. Di dare atto che la relazione sulla performance, validata dal Nucleo di Controllo e Valutazione unico, dovrà essere pubblicata sul sito internet dell'ente – Sezione Amministrazione Trasparente;
5. Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza dei successivi adempimenti.



ASSOCIATA BANCHE NON UTILIZZATA



**TTO: Relazione annuale sulla performance – Anno 2017**

sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**vole**

06.2018



*(Handwritten signature)*  
Il Segretario Comunale  
(Dott. Roberto Romano)

*Un parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

---

FAUCIATA SANCOR NON UTILIZZATA







RACCOLTA DI BANCHE NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Lì 10 AGO 2018



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 25/06/2018

divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Lì

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)