



ORIGINALE

COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ'-CESENA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Deliberazione n. 45

**OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI
OBIETTIVI GESTIONALI (PDO). PARTE GESTIONALE.
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI
INCENTIVANTI. ANNO 2018**

Il giorno 30/07/2018 alle ore 12:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

Assessore		Presente
1 – TASSINARI FRANCESCO	Sindaco	X
2 – SCHIUMARINI FRANCESCO	Assessore	
3 – FALCIANI MASSIMO	Assessore	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

CACCIATA DI MANO NON UTILIZZATA

Con voti favorevoli unanimi

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: approvazione Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO). Parte gestionale. Assegnazione obiettivi gestionali e progetti incentivanti. Anno 2018

PREMESSO:

- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 05 del 12.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;
- Che nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

ATTESO

- Che il Comune di Dovadola, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- Che in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Dovadola il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:
 - a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
 - b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
 - c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
 - d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
 - e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- Che il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

RICHIAMATO il Regolamento per il rafforzamento dei controlli interni che prevede come strumento di controllo della gestione operativa il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) così come disciplinato agli artt. 15 e 16, il quale si raccorda nell'ambito del Ciclo di gestione della performance con i propedeutici atti di pianificazione e con i successivi atti di valutazione;

RICHIAMATI i sotto elencati atti deliberativi:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2018 di presa d'atto del Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) provvisorio – parte gestionale;
- deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 07.03.2018 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2018-2019-2020 e documento unico di programmazione (DUP);
- deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 28.03.2018 di assegnazione delle

CAACIATA BANCHE NON UTILIZZATA

risorse finanziarie ai responsabili degli uffici e dei servizi – anno 2018 – parte contabile;

DATO ATTO che la struttura organizzativa del Comune, anche per l'esercizio 2018, è suddivisa nelle seguenti due aree organizzative: Area Amministrativa, Area Finanziaria ed Area Tecnica (in convenzione con l'Unione di Comuni della Romagna forlivese);

RILEVATO che con il presente provvedimento si provvede ad individuare gli obiettivi settoriali da assegnare alle Aree organizzative di questo Ente, come da schede allegate, presupposto per l'avvio del Ciclo delle Performance unitamente all'assegnazione delle risorse finanziarie;

ATTESO CHE ai titolari delle posizioni organizzative compete la determinazione dei progetti incentivanti da assegnare al personale dipendente non apicale;

Tanto premesso

RITENUTO di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle schede illustranti gli obiettivi assegnati ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria nonché le schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale (*allegati nn. 1 - 3*);

PROPONE

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO) – parte gestionale, comprensivo delle allegate schede illustranti gli obiettivi di gestione da assegnare ai responsabili dell'Area Amministrativa e dell'Area Finanziaria ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato – anno 2018 - di ammontare fino ad un massimo del 25% di quella di posizione;
2. Di approvare le allegate schede illustranti i progetti incentivanti del personale dipendente non apicale – anno 2018 - (*allegati nn. 1 - 3*);
3. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134 D.Lgs. 267/2000, con successiva e separata votazione favorevole, espressa in forma palese all'unanimità dei presenti, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

RAQUERIA BENTON NON UTILIZZATA

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile: Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO

Dipendenti non apicali: n. 2

Scheda 01	Area Amministrativa	Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO
<p>Obiettivo gestionale:</p> <p>STUDIO NORMATIVA E SUCCESSIVA ADOZIONE ATTI (AVVISO PUBBLICO, BANDO DI GARA, SCHEMA CONTRATTO) PER L'ASSEGNAZIONE IN GESTIONE ESTERNA AD ASSOCIAZIONE SPORTIVA DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE</p>		<p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p style="text-align: center;">20%</p>
Scheda 02	Area Amministrativa	Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO
<p>Obiettivo gestionale:</p> <p>REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPATE IN COLLABORAZIONE CON IL SEGRETAIO COMUNALE ED IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA</p>		<p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p style="text-align: center;">20%</p>
Scheda 03	Area Amministrativa	Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO
<p>Obiettivo gestionale:</p> <p>PREDISPOSIZIONE PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL NUOVO REGOLAMENTO DEI CRITERI DI ACCESSO E COMPARTECIPAZIONE PER LE PRESTAZIONI SOCIALI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA IN SINERGIA CON IL COMUNE DI FORLI'</p>		<p>Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato:</p> <p style="text-align: center;">20%</p>

RACCOMANDA BANCHE NON UTILIZZATA

Scheda 04	Area Amministrativa	Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO
Obiettivo gestionale: SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – PUBBLICAZIONE AGGIORNAMENTO DATI SUL PORTALE		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

Scheda 05	Area Amministrativa	Dott.ssa ROSA MARIA DI FAZIO
Obiettivo gestionale: ENTRATA IN VIGORE NORMATIVA PRIVACY EUROPEA. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NELLA PREDISPOSIZIONE MODULISTICA OPERATIVA ED APPLICAZIONI ALL'INTERNO DELL'ENTE		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

CAQUIATA BANCHE NON UTILIZZATA

Scheda 01	Area Amministrativa	ELENA BALDASSARI
Progetto incentivante: NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA, AGGIORNAMENTO DATI DA CARICARE SUL SITO "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS. N. 97/2016		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 33%

Scheda 02	Area Amministrativa	ELENA BALDASSARI
Progetto incentivante: NUOVA NORMATIVA PRIVACY EUROPEA. COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE E LA RESPONSABILE P.O. PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA MODULISTICA OPERATIVA		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti : 33%

Scheda 03	Area Amministrativa	ELENA BALDASSARI
Progetto incentivante: DIGITALIZZAZIONE DELIBERAZIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO COMUNALE – ANNO 2011		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 34%

RACCOMANDA NON UTILIZZATA

Scheda 01	Area Amministrativa	FRANCESCA GARDINI
Progetto incentivante: COLLEGAMENTO DEI CARTELLINI DELLE CARTE D'IDENTITA' RILASCIATE NEGLI ANNI 2014/2015/2016 – PRESENTI NELLA CARTELLA “CARTELLINI SCANSIONATI” - AL CITTADINO RESIDENTE PRESENTE IN ANAGRAFE TRAMITE PROGRAMMA DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 33%

Scheda 02	Area Amministrativa	FRANCESCA GARDINI
Progetto incentivante: PROCEDIMENTO PER L'ABILITAZIONE DEL COMUNE ALLA DONAZIONE DI ORGANI AL FINE DELL'ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONALITA' SUL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA CIE		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 33%

Scheda 03	Area Amministrativa	FRANCESCA GARDINI
Progetto incentivante: SISTEMAZIONE BANCA DATI SCRUTATORI E PRESIDENTI DI SEGGIO ELETTORALE NEL PROGRAMMA DI GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 34%

FACCIAVA BENE NON UTILIZZATA

AREA FINANZIARIA

Responsabile: Dott.ssa LAURA RAGAZZINI

Dipendenti non apicali: =

Scheda 01		Dott.ssa LAURA RAGAZZINI
Obiettivo gestionale: GESTIONE AUTOMATIZZATA E DEFINITIVA DEL DISPOSITIVO OIL (ORDINATIVO INFORMATICO)		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

Scheda 02	Area Finanziaria	Dott.ssa LAURA RAGAZZINI
Obiettivo gestionale: AVVIO OPERATIVITA' DELLA NUOVA PIATTAFORMA TECNOLOGICA SIOPE		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

FACCIATA BANCHE NON UTILIZZATA

Scheda 03	Area Finanziaria	Dott.ssa LAURA RAGAZZINI
Obiettivo gestionale: AGGIORNAMENTO STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO SULLA BASE DEI NUOVI CRITERI DELLA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

Scheda 04	Area Finanziaria	Dott.ssa LAURA RAGAZZINI
Obiettivo gestionale: PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER LA CORRESPONSIONE ARRETRATI CONTRATTUALI 2016-2018		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

Scheda 05	Area Finanziaria	Dott.ssa LAURA RAGAZZINI
Obiettivo gestionale: CONTROLLO INCASSI PER LA DEFIZIONE DELL'AGGIO SPETTANTE ALLE DITTE AFFIDATARIE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DEI TRIBUTI		Percentuale di incidenza ai fini dell'indennità di risultato: 20%

PACCHETTO DA LEGGERE NON UTILIZZATA

AREA TECNICA

Responsabile: Ing. MELANIA COLINELLI (dipendente dell'Unione di comuni della Romagna forlivese)

Dipendenti non apicali: n. 2

Scheda 01	Area Tecnica	IONNE ZANONI ROMUALDO SANSONE
Progetto incentivante: MANUTENZIONE ORDINARIA CAMPO SPORTIVO COMUNALE		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: <p style="text-align: center;">33%</p>

Scheda 02	Area Tecnica	IONNE ZANONI ROMUALDO SANSONE
Progetto incentivante: LETTURA CONTATORI UTENZE COMUNALI E GESTIONE COMUNICAZIONI AUTOLETTURE		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: <p style="text-align: center;">33%</p>

Scheda 03/1	Area Tecnica	IONNE ZANONI
-------------	--------------	--------------

PACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

Progetto incentivante: ATTIVITA' DI PULIZIA DELLA SALA TEATRALE E LOCALI ATTINENTI	Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 34%
---	---

Scheda 03/2	Area Tecnica	ROMUALDO SANSONE
Progetto incentivante: GESTIONE PARCO MACCHINE COMPRESSE LE PICCOLE RIPARAZIONI		Percentuale di incidenza ai fini della valutazione del grado di realizzazione dei progetti incentivanti: 34%

CACCIATA D'ARMI NON UTILIZZATA

**OGGETTO: Approvazione Piano Dettagliato degli Obiettivi Gestionali (PDO) – parte gestionale
ASSEGNAZIONE OBIETTIVI GESTIONALI E PROGETTI INCENTIVANTI – ANNO 2018**

Parere sulla regolarità tecnica ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 30.07.2018


Il Segretario Comunale
(Dott. Roberto Romano)

Parere sulla regolarità finanziaria ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Li, 30.07.2018


Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Stampa illeggibile
CACCIA PER NON UTILIZZATA



CACUMINATA NON UTILIZZATA

F. 1.

2014

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 04 OTT 2018



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 30/07/2018

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Di Fazio Rosa Maria)