



**ORIGINALE**

**COMUNE DI DOVADOLA – PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**Deliberazione n. 76**

**OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE PER MANEGGIO  
DENARO RELATIVO ALLA TOSAP TEMPORANEA**

Il giorno 17/12/2018 alle ore 11:00 nell'apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla seduta risultano presenti i seguenti Assessori:

<b>Assessore</b>		<b>Presente</b>
1 – FRANCESCO TASSINARI	SINDACO	X
2 – FRANCESCO SCHIUMARINI	ASSESSORE	
3 – MASSIMO FALCIANI	ASSESSORE	X

Partecipa il Dott. ROMANO ROBERTO Segretario Comunale

Assume la Presidenza TASSINARI FRANCESCO

Constatata la regolarità della seduta, il Presidente invita la Giunta comunale a deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno.

In merito all'oggetto:

**LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sotto riportata proposta di deliberazione;

Visti i pareri sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del Tuel approvato con D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

**DELIBERA**

di approvare la proposta di deliberazione sotto riportata.

Di seguito, riscontrata l'urgenza di provvedere in merito,

Con voti favorevoli unanimi

CAUTION: THIS IS A CONFIDENTIAL DOCUMENT

## DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

## PROPOSTA DI DELIBERA

OGGETTO: nomina agente contabile per maneggio denaro relativo alla tosap temporanea

### RICHIAMATI:

- l'articolo 93 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267, che regola l'esercizio delle funzioni degli agenti contabili interni dell'Ente;
- l'articolo 223 del citato D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che, entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario dei beni e gli agenti contabili, rendono il conto della propria gestione al Comune che lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
- i principi e le norme di cui al R.D. 23 maggio 1924, n. 827 – regolamento della contabilità di Stato, in materia di espletamento dell'attività degli agenti contabili;

RICHIAMATE le disposizioni di cui agli articoli 137 - 144 del vigente Regolamento di contabilità;

### CONSIDERATO:

- che gli agenti contabili, a denaro e a materia, allegano al conto, per quanto di rispettiva competenza:
  - a) il provvedimento di legittimazione del contabile alla gestione;
  - b) la lista delle tipologie di beni;
  - c) copia degli inventari tenuti dagli agenti contabili;
  - d) la documentazione giustificativa della gestione;
  - e) i verbali di passaggio di gestione;
  - f) le verifiche ed i discarichi amministrativi e per annullamento, variazioni e simili;
  - g) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei conti
- che i conti vanno redatti su modello approvato con il regolamento previsto dall'art. 160 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267;

### ATTESO:

- che le funzioni di agente contabile a denaro per la riscossione della TOSAP temporanea sono state svolte sino al 28.02.2017 dal personale di Polizia Municipale;
- che con il trasferimento del personale dipendente di Polizia Municipale nei ruoli dell'Unione di comuni della Romagna forlivese – Unione montana, a decorrere dal 01.04.2015, a seguito del conferimento del servizio all'Unione medesima, le funzioni di agente contabile sono state assegnate, con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 07.02.2017, a partire dal 01.03.2017, a personale dipendente del Comune di Dovadola;
- che con la suddetta deliberazione di Giunta Comunale il profilo professionale adeguato per lo svolgimento delle funzioni inerenti alla figura di agente contabile a denaro per la riscossione della TOSAP temporanea è stato individuato nella persona della dipendente Ionne Zanoni, operatore generico, categoria B, inquadrata nell'Area Tecnica, la quale ha espresso la propria disponibilità;

DATO ATTO che si ritiene opportuno procedere alla nomina, in via suppletiva, di altro personale dipendente con assegnazione di funzioni inerenti alla figura di agente contabile a denaro per la riscossione della TOSAP temporanea, individuando a tal fine la dipendente

**RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA**

Francesca Gardini, istruttore amministrativo presso l'Area Amministrativa – cat. C - la quale ha espresso la propria disponibilità;

Tanto premesso

propone

1. Di nominare, con decorrenza 01.01.2019, agente contabile a denaro per la riscossione della TOSAP temporanea, con funzioni suppletive rispetto al titolare della funzione, la dipendente Francesca Gardini, istruttore amministrativo presso l'Area Amministrativa – cat. C ;
2. Di dare atto che la presente nomina scade alla data del 31.12.2019;
3. Di disporre che l'agente contabile di cui alla nomina al punto precedente debba rendere il della conto propria gestione, con le modalità e sui modelli previsti, da trasmettere alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;
4. Di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, il presente atto immediatamente eseguibile.

RACCIATA BIANCA NON UTILIZZATA

**OGGETTO: NOMINA AGENTE CONTABILE PER MANEGGIO DENARO RELATIVO ALLA TOSAP TEMPORANEA**

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie ex art.49, comma 1, del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.

**Favorevole**

Li, 17/12/2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie.

**Non occorre**

Li, 17/12/2018

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
(Dott.ssa Laura Ragazzini)

CAUCIATA BIANCA NON UTILIZZATA



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Roberto Romano)

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

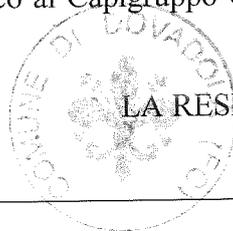
La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

#### CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li 28 AGO 2019



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 17/12/2018

divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
(Di Fazio Rosa Maria)