

60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.412.656,79	1.291.065,70	0,00	995.221,25	0,00	0,00	995.221,25	0,00

Tabella 19: Parte corrente per missione

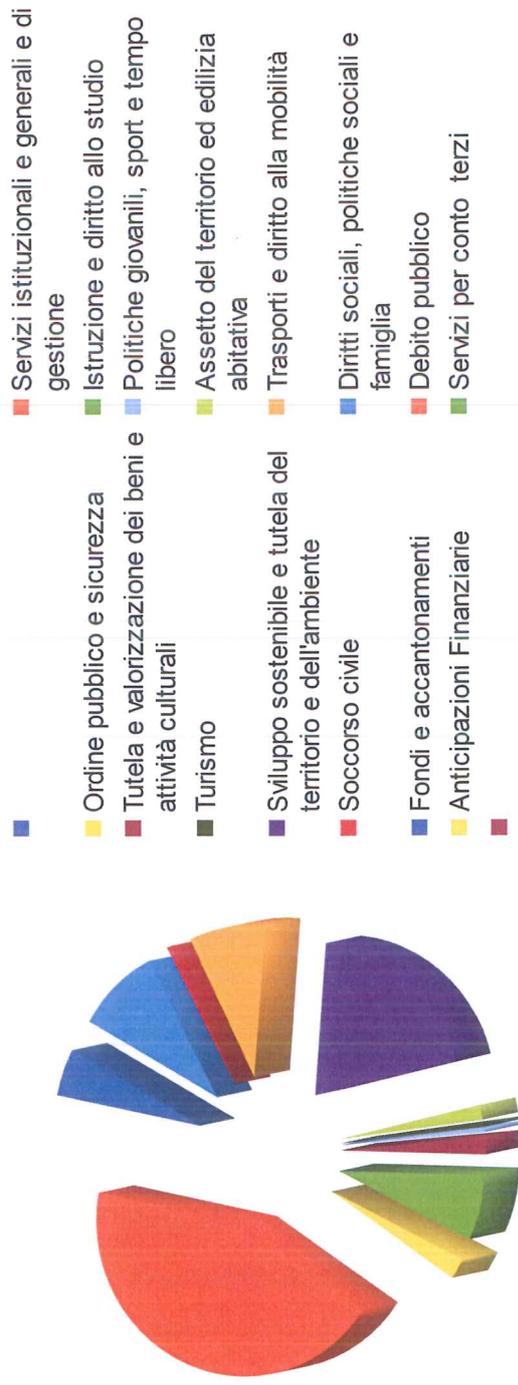


Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	216.435,88	250.000,00	0,00	1.603.750,00	0,00	1.603.750,00	0,00
1	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	4	2	36.600,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
4	4	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	5	2	652.980,57	0,00	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00
6	6	1	9.050,98	0,00	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00	0,00
6	6	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	7	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8	1	20.787,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	8	2	70.856,45	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	10	5	123.104,69	199.000,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00
11	11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.129.816,24	484.000,00	0,00	2.724.069,07	0,00	0,00	0,00	2.724.069,07	0,00	0,00

Tabella 20: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser. precedente	2019		2020		2021	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	216.435,88	250.000,00	0,00	1.603.750,00	0,00	1.603.750,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	36.600,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00	35.000,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	652.980,57	0,00	0,00	503.319,07	0,00	503.319,07	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	9.050,98	0,00	0,00	262.000,00	0,00	262.000,00	0,00
7	Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	91.644,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	123.104,69	199.000,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

60	Anticipazioni Finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	1.129.816,24	484.000,00	0,00	2.724.069,07	0,00	2.724.069,07	0,00	0,00

Tabella 21: Parte capitale per missione

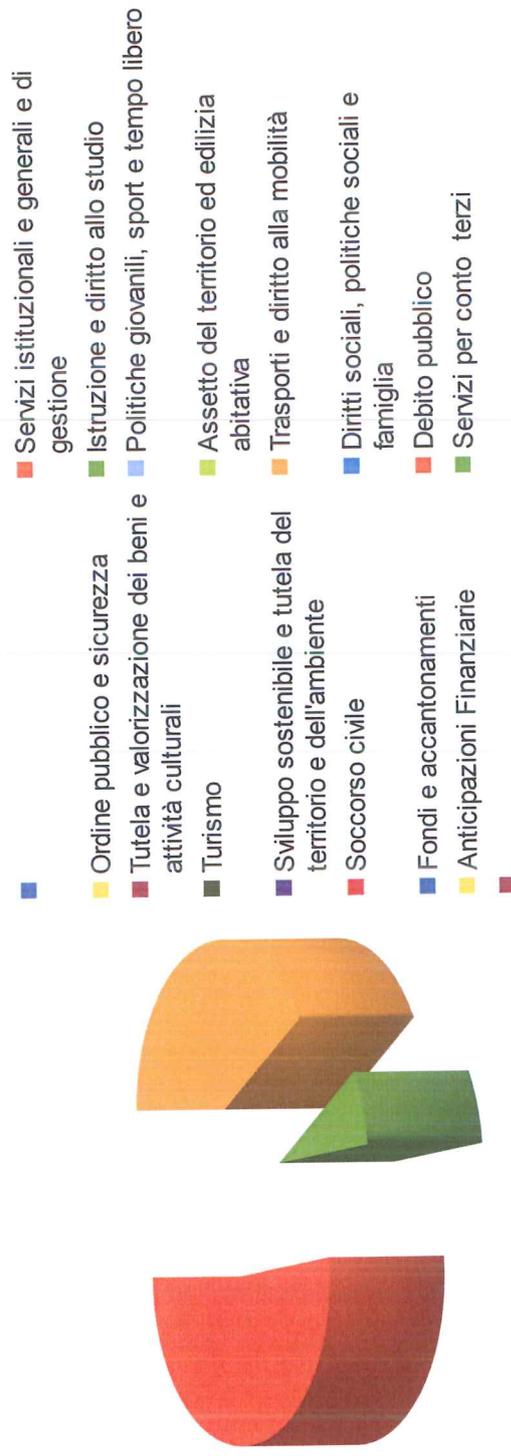


Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Programma triennale delle opere pubbliche

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021

DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma				
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale	
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	4.847.019,92	167.019,92	480.000,00	5.494.039,84	
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	40.000,00	119.000,00	40.000,00	199.000,00	
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati					
stanziamenti di bilancio					
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403					
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016 (SCHEDA C)					
Altra tipologia					
Totali	4.887.019,92	286.019,92	520.000,00	5.693.039,84	

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDE C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016																
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			Inscrizione - CODICE MUTS	trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	di cui escluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale	
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	valore	

Il referente del programma
ING. MELANCA COLINELLI

- Note:**
- (1) Codice obbligatorio; numero immobile = cf amministrazione + prima annuale del primo programma nel quale immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguere dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
 - (2) Ripetere il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
 - (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, concessione
3. sì, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e l'assegnamento commessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO 1 - SCHEDE DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento (C1)	Cod. Int. Amm. (C2)	Codice CIP (C3)	Annullata nella data e nota alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (C4)	Isola funzionale (C5)	Inventario (C6)	Flug	Codice ISTAT		Localizzazione - carta ARI	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (C7)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su base accettabile	Valore dell'intervento (C8) (tabella C collegiale all'intervento (C9))	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo del finanziamento (C10) da contratto di mutuo	MONTI DEI COSTI DELL'INTERVENTO (C11)		Intervento aggiuntivo o variazione programma (C12)	
								Prov	Com												Importo di capitale privato (C11)	Importo		Tipologia
800955040201800001	1		2019	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	400.000,00			400.000,00						
800955040201800002	2		2019	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	80.000,00			80.000,00						
800955040201800003	3		2019	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		SISTEMI DELLE PISCINE E DEI ROMANI DI ROMAGNA TOSCANA	1	1.480.000,00			1.480.000,00						
800955040201800004	4		2019	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		CONSEGNA DEL PIANO DI STRALCIO LOTTO - V	1	1.480.000,00			1.480.000,00						
800955040201800005	5		2019	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MESSA IN SICUREZZA	1	2.850.000,00			2.850.000,00						
800955040201800006	6		2020	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		PIEUSO SEDE MANTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	150.000,00			150.000,00						
800955040201800007	7		2020	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	118.000,00			118.000,00						
800955040201800008	8		2020	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	17.019,92			17.019,92						
800955040201800009	9		2021	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	1	30.000,00			30.000,00						
800955040201800010	10		2021	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	2	56.000,00			56.000,00						
800955040201800011	11		2021	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	2	250.000,00			250.000,00						
800955040201800012	12		2021	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		MANUTENZIONE STRUTTURE PER LA GESTIONE DELLA SCELTA MATERNA	2	90.000,00			90.000,00						
800955040201800013	13		2021	Cornelli Madonna	SI	NO	08	040	40011	IT58	03		PERFESTE IN PIAZZA	3	100.000,00			100.000,00						

Note:
 (1) Intervento di manutenzione e gestione del ciclo programmatico di cui l'intervento è stato realizzato - prospettivo di 5 lire
 (2) Numero interno burocratico indicativo dell'amministrazione in base al proprio sistema di codifica
 (3) Indica il CIP (C4, articolo 3 comma 3)
 (4) Indica se l'isola funzionale è stata definita nel corso del procedimento
 (5) Indica se l'isola funzionale è stata definita secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (6) Indica se l'isola funzionale è stata definita secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera c) del D.Lgs. 50/2016
 (7) Al vari dell'art.4 comma 6, il rasoio di manutenzione di opere incompiute (importo compreso gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la ricostruzione dell'opera e per la manutenzione ordinaria e straordinaria) è stato approvato e autorizzato dal Consiglio comunale in sede di approvazione della prima annualità
 (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si indica se il piano è stato approvato e autorizzato dal Consiglio comunale in sede di approvazione della prima annualità
 (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si indica se il piano è stato approvato e autorizzato dal Consiglio comunale in sede di approvazione della prima annualità
 (10) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si indica se il piano è stato approvato e autorizzato dal Consiglio comunale in sede di approvazione della prima annualità
 (11) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, si indica se il piano è stato approvato e autorizzato dal Consiglio comunale in sede di approvazione della prima annualità
 (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o stato modificato a seguito di modifica in corso d'opera ai sensi dell'art.5 comma 6 e 10. Tale campo, come la data di inizio e di fine, compiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
 C12. Classificazione Sistema CIP: codice (logica intervento per natura intervento) C3 - realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.3
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.4
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.5
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.6
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.7
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.8
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.9
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.10
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.11
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.12
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.13
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.14
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.15
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.16
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.17
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.18
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.19
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

Tabella D.20
 C11. Montanti del finanziamento di procedimenti

ALLEGATO I - SCHEDE E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMPETENZE O SCACCHETTI INTERMEDIELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modifica programma
											codice AUSA	denominazione	
	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	SI	SI/NO	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
		COSTRUZIONE NUOVA SCUOLA MATERNA	Colnelli Melania	400.000,00	400.000,00	ADM	1	SI	NO	2			
		MESSA IN SICUREZZA STRADA PIAZZA STRADE COCCIALE	Colnelli Melania	90.000,00	90.000,00	CPA	1	SI	SI	1			
		MANUTENZIONE STRAORDINARIA "SISTEMA DELLE PIAZZE E DEI VIALETTI COMUNALI DELLA "TOSCANA" - RESTAURO CONSOLIDAMENTO DELL'ARCOCA DI CONTINUITA' STRADALE IN LOCALITA' DI CONTINUITA' STRADALE	Colnelli Melania	17.016,92	17.016,92	CPA	1	SI	NO	2			
		MESSA IN SICUREZZA PLESSO SEDE MUNICIPIO TEATRO SCUOLA MATERNA	Colnelli Melania	1.490.000,00	1.490.000,00	VAB	1	SI	NO	2			
			Colnelli Melania	2.850.000,00	2.850.000,00	CPA	1	SI	NO	2			

(*) Tute campo compate solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

ADM - Adeguamento normativo
 COP - Completamento Opera Incompiuta
 CPA - Conservazione del patrimonio
 MS - Miglioramento e incremento di servizio
 VAB - Valorizzazione beni vincolati
 DEM - Demolizione Opere Incompiute
 DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
 3. progetto definitivo
 4. progetto esecutivo

Il referente del programma
ING. MELANIA COLNELLI

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI DOVADOLA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	testo

Il referente del programma
ING. MELANIA COLINELLI

(1) breve descrizione dei motivi

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...).

L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

N.	Immobile	Valore in euro	Anno di prevista alienazione
		0,00	
		0,00	
		0,00	

Tabella 22: Piano delle alienazioni

Programmazione del fabbisogno di personale

L'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L'obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 - comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell'Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economicofinanziaria;
- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 - comma 4 - la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

In base a quanto stabilito dal decreto legislativo n. 118 del 2011, le amministrazioni pubbliche territoriali (ai sensi del medesimo decreto) conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati. Il principio contabile sperimentale applicato concernente la programmazione di bilancio prevede che all'interno della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi espressi dai Dirigenti dell'Ente, è riportata nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima, a cui dovranno attenersi nelle indicazioni operative i piani occupazionali annuali approvati dalla Giunta Comunale.

La dotazione organica comunale è stata riordinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 24.03.2015 e successivamente non ha subito modifiche in merito all'introduzione di nuovi profili e categorie professionali.

Dotazione organica dell'Ente

Allo stato attuale la dotazione organica dell'Ente è quella di cui allo schema sotto riportato:

DOTAZIONE ORGANICA	
Area Amministrativa	
Istruttore - cat. D	Di Fazio Rosa Maria
Istruttore - cat. C	Gardini/Giardini Francesca
Istruttore - cat. C - a tempo parziale	Baldassari Elena
Addetto registrazione dati - cat. B3	vacante
Autista scuolabus - cat. B3	vacante
Cuoco Scuola materna - cat. B	vacante
Esecutore amministrativo - cat. B	vacante
Usciere manutentore - cat. A	vacante

Area Tecnica - manutentiva	
Istruttore - cat. D	vacante
Istruttore - cat. C	vacante
Operaio Conduttore Macchine Operatrici Complesse - Manutentivo - cat. B3	Sansone Romualdo
Operaio addetto manutenzione aree verdi, strade cimitero, immobili - cat. B	Zanoni Ionne
Elettricista Impiantistica Cantoniere	vacante

Area Finanziaria	
Istruttore - cat. D	Ragazzini Laura
Istruttore - cat. D	vacante
Istruttore - cat. C - a tempo parziale	vacante

PER IL TRIENNIO 2019-2021 LA PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE E' NEGATIVA

ANNO 2019 -----

ANNO 2020 -----

ANNO 2021 -----

COMUNE DI DOVADOLA**REVISORE DEI CONTI DEL COMUNE****Verbale n. 30 del 23/10/2018****OGGETTO: PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE AVENTE AD OGGETTO L'APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019/2021.**

Il revisore preso atto che:

il D.Lgs. 10 agosto 2014 n. 126 ha modificato ed integrato il D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, con riferimento ai sistemi contabili ed agli schemi di bilancio degli enti locali disposti dalla L. 42/2009 e che l'art. 11 del suddetto D.Lgs. 118/2011 prescrive che a decorrere dal 2016 gli enti locali adottano gli schemi di bilancio armonizzati i quali assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;

l'art. 151, c.1, del D.Lgs n. 267/2000, in base al quale gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione e presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e che l'art. 170 c.1 del medesimo D.Lgs. ed il punto 8 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1, ai sensi dei quali la Giunta presenta al Consiglio il DUP entro il 31 luglio;

VISTO

La deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 30 luglio 2018, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Dovadola per gli anni 2019-2020-2021

CONSIDERATO

- che il D.U.P. è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative e costituisce, inoltre, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- che il DUP, avendo il Comune di Dovadola una popolazione fino a 5.000 abitanti, viene redatto in forma semplificata, così come consentito dal punto 8.4 del principio della programmazione di cui all'allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011;
- che si è provveduto ad inserire nel DUP 2019-2021 il programma triennale delle opere pubbliche nonché l'elenco annuale delle opere da realizzare secondo i nuovi schemi approvati con il decreto del 16/01/2018 n.14 dal Ministero delle infrastrutture, di concerto con quello dell'Economia;
- che si è provveduto ad inserire nel DUP 2019-2021 il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art. 58, comma 1 del dl. 25/06/2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla legge n. 133 del 06/08/2008;

RACCOMANDA PER CHI NON UTILIZZATA

- che non è stato inserito nel DUP il programma triennale di forniture e servizi di cui all'art. 21, comma 6, del D.lgs n. 50/2016 e regolato con decreto del 16/01/2018 n.14 dal Ministero delle infrastrutture, di concerto con quello dell'Economia, in quanto non sono previste forniture di beni e servizio il cui valore superi gli euro 40.000,00;
- che la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4, del D.lgs 30/03/2001 n. 165, per il periodo 2019-2021 è stato oggetto di deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 17/09/2018 che contiene già il parere del Revisore;
- che i documenti sopra elencati si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP 2019-2021, senza necessità di ulteriori deliberazioni;

ESAMINATO

1) Il Documento Unico di Programmazione per gli esercizi 2019-2021 ed il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio bilancio e contabilità e verificata la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;

TENUTO CONTO

Che il presente documento dovrà essere inevitabilmente oggetto di rivisitazione, integrazione ed approfondimento preventivamente all'approvazione del bilancio di previsione in sede di predisposizione della prevista nota di aggiornamento.

Il sottoscritto, organo di revisione del Comune intestato, Dondi dott. Andrea, nominato per il triennio 2016/2019 con deliberazione consiliare n. 34 esecutiva in data 17/09/2016,

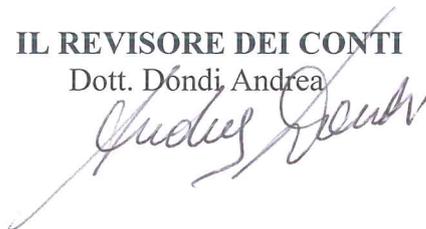
ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sullo schema semplificato di Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019-2021 ed invita il Responsabile del Servizio Finanziario a procedere alla trasmissione di tale parere al Consiglio Comunale quale documento da allegarsi alla deliberazione da adottare.

Dovadola, 23/10/2018

IL REVISORE DEI CONTI

Dott. Dondi Andrea



RACCOLTA DATI NON UTILIZZATA

PARERE SU PROPOSTA

OGGETTO: Artt. 151 e 170 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267. Approvazione documento unico di programmazione (DUP 2019/2021).

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie e del Settore Lavori Pubblici ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole
14/11/2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Ing. Melania Colinelli)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area gestione risorse umane e finanziarie

Favorevole
14/11/2018



Il Responsabile dell'Area Finanziaria
(Ragazzini D.ssa Laura)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

FACOLTA' DI SCIENZE NON UTILIZZATA

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
(Francesco Tassinari)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La sottoscritta Responsabile Ufficio Segreteria

CERTIFICA

Che copia della presente deliberazione viene pubblicata oggi all'Albo Pretorio on line ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Li 03 DIC 2018



LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)

La su estesa deliberazione è:

stata dichiarata immediatamente eseguibile in data 16/11/2018

divenuta esecutiva il _____, ai sensi dell'art. 134, 3^ comma, del D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267.

Li

LA RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
(Dott.ssa Di Fazio Rosa Maria)