

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Zilli Monica
Data di nascita	30/01/1973
Numero telefonico	030/933232
Residenza	Pontevico (BS) Via D. Denicotti n. 35
Indirizzo e-mail	segreteria@quinzano.it
Profilo Professionale	Esperto amministrativo
Categoria di inquadramento	D2 – part time 33 ore
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Settore Amministrativo – Segreteria - Cultura
Amministrazione	Provincia di Cremona in comando presso il Comune di Quinzano d'Oglio

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titoli di studio	Laurea in Giurisprudenza – Università di Pavia – (votazione: 107/110) Licenza (Liceo Classico D. Manin votazione 52/60)
Competenze attribuite	In materia di lavori pubblici: con riferimento alle procedure aperte: <ul style="list-style-type: none">➤ predisposizione bozza determinazione a contrarre che verrà assunta dal Dirigente responsabile della spesa (solo negli appalti più complessi);➤ richiesta C.I.G. - Codice identificativo Gara con inserimento dei requisiti per la verifica su AVCPASS; redazione dei bandi integrali e pubblicazione degli estratti nei tempi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente sul sito istituzionale dell'Ente appaltante, sui quotidiani locali e nazionali, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sulla Gazzetta Ufficiale Unione Europea (G.U.U.E.) e sui siti dell'Osservatorio e su quello del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;➤ espletamento delle gare e relativi adempimenti istruttori (verifica annotazioni presenti sul casellario informatico dell'A.N.A.C., controllo documentazione presentata, eventuali comunicazioni di esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti, apertura buste contenenti l'offerta economica, redazione dei verbali e predisposizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva);➤ comunicazioni post-aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. a tutti coloro che hanno presentato l'offerta;➤ pubblicazione dell'esito di gara all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente appaltante, sui quotidiani locali e nazionali, sulla Gazzetta Ufficiale

	<p>Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea (G.U.C.E.) nei modi e nei tempi previsti dalla norma e sui siti dell'Osservatorio della Regione Lombardia e su quello del Ministero dei Trasporti;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ comunicazioni dovute all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici; ➤ completamento procedura AVCPASS; ➤ compilazione, in alcuni casi, della scheda dell'osservatorio regione Lombardia relativa alla fase "aggiudicazione"; ➤ rapporti con i concorrenti (risposte telefoniche e scritte ai quesiti formulati dai concorrenti). <p>con riferimento alle procedure negoziate per l'affidamento di lavori di importo superiore ad € 300.000,00;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ redazione delle lettere d'invito; espletamento della gara e relativi adempimenti istruttori (verifica annotazioni presenti sul casellario informatico dell'A.N.A.C., controllo documentazione presentata con supporto al RUP per eventuali problematiche, apertura buste contenenti l'offerta economica con calcolo soglia di anomalia, redazione dei verbali e predisposizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva); ➤ comunicazioni post-aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D. Lgs 163/2006 e s.m.i. ; ➤ pubblicazione dell'esito di gara secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente; ➤ completamento procedura AVCPASS; ➤ rapporti con i concorrenti (risposte telefoniche e scritte ai quesiti formulati dai concorrenti). <p>In materia di forniture e servizi, con riferimento alle procedure aperte di rilievo comunitario:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ collaborazione con il Settore responsabile della spesa nella predisposizione della documentazione a base di gara (Capitolato Speciale d'Appalto, ecc.) ➤ istruttoria degli atti di approvazione (determinazione dirigenziali) della documentazione da porre a base di gara; ➤ redazione e pubblicazione dei bandi e degli avvisi di "procedura aperta" nei tempi richiesti dalla norma sul sito istituzionale dell'Ente appaltante, sui quotidiani locali e nazionali, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (G.U.R.I.) e sulla Gazzetta Ufficiale Comunità Europea (G.U.C.E.) e sui siti dell'Osservatorio e su quello del Ministero dei Trasporti;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ espletamento delle gare e relativi adempimenti istruttori (verifica annotazioni presenti sul casellario informatico dell'A.N.A.C. ,controllo documentazione presentata, eventuali comunicazioni di esclusione dalla gara per mancanza dei requisiti, apertura buste contenenti l'offerta economica, redazione dei verbali e predisposizione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva); ➤ comunicazioni post-aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 D. Lgs 163/2006 e s.m.i.; ➤ predisposizione dell'avviso di gara esperita in forma integrale e dei relativi estratti, curandone la pubblicazione sulla GUUE, GURI, sui quotidiani e sui siti di Osservatorio Regione Lombardia e Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; <p>in materia di servizio distribuzione gas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - per l'ATEM aggregato Cremona 2 e 3: istruttoria del percorso che ha portato all'aggregazione degli ATEM Cremona 2 e 3 (convocazione conferenza dei comuni, elaborazione bozza convenzione, convocazione gruppo di lavoro), espletamento della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di supporto specialistico, partecipazione ai tavoli tecnici con i gestori e i Comuni; - dal 2010 al gennaio 2013: espletamento della gara per l'affidamento in forma aggregata del servizio distribuzione gas per 34 Comuni della provincia di Cremona. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Approfondimenti normativi e stesura circolari indirizzate ai settori interni per segnalare le novità più importanti in materia di appalti
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none"> a) da luglio 2003 ad oggi: in servizio presso il servizio appalti del Settore Appalti e Legale della Provincia di Cremona; b) correlatrice del corso di formazione svoltosi in S. Vitale Cremona il 27/06/2013 e destinato ai Comuni del territorio cremonese avente per oggetto "gare non ad evidenza pubblica di lavori di importo superiore ad € 150.000,00"; c) da marzo 2002 a luglio 2003 collaborazione con la Posizione Organizzativa che si occupava di Appalti di Forniture e Servizi e Affari Generali e Legali della Provincia di Cremona (locazioni immobiliari per reperimento immobili da destinare alle scuole superiori e contenzioso della Provincia conseguente alle gare d'appalto); d) da aprile 1999 a febbraio 2002: pratica forense presso Studio Legale G. Piccioni in Cremona con iscrizione per circa un anno

	<p>al Registro dei Praticanti Avvocati abilitati al patrocinio presso il Tribunale di Cremona, con patrocinio limitato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - procedimenti civili presso il Giudice di Pace; - difesa d'ufficio per i procedimenti penali.
Capacità linguistiche	Buona conoscenza lingua inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza degli applicativi informatici di utilizzo corrente
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Altro 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partecipazione ai seguenti corsi: ➤ “Appalti di forniture e servizi e procedure in economia a cura di Alfa Consulenza Srl , Sirmione il 9, il 10 e l’11 aprile 2003; ➤ “La gara d’appalto e la trattativa privata nei lavori pubblici” organizzato dalla Maggioli S.p.a. (per CISEL) – Centro studi per gli enti locali, Milano – l’11 e 12 novembre 2004; ➤ corso in house “MEPA, CONSIP, Centrali di Committenza regionale” organizzato da Caldarini & Associati, Cremona il 26/11/2013; ➤ “Il sistema Avcpass per la verifica dei requisiti e la gestione informatica della gara d’appalto” organizzato da Caldarini & Associati, Milano il 18/02/2014; ➤ a Brescia e presso AIGA Piacenza per la redazione di atti giudiziari civili e penali; ➤ Collaborazione alla rivista “Intranews” della Provincia

La sottoscritta autorizza, ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. l'utilizzo dei propri dati personali ai soli fini della presente procedura

Cremona, li 10/08/2015