

**COMUNE DI COSIO D'ARROSCIA**  
Provincia di IMPERIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO COMUNALE NUMERO 28**

**OGGETTO: PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2019-2021**

L'anno duemiladiciotto addì ventisette del mese di Settembre alle ore 16:30 nella sala delle riunioni consiliari, convocato per deliberare con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si è riunito, in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione, il Consiglio Comunale, del quale sono membri i Signori :

N.		P.	A.
1	PARODI MAURO	X	
2	GALANTE ANTONIO		X
3	GRAVAGNO DANILO ANTONIO	X	
4	GASTALDI MARIO		X
5	MORCHIO CATERINA	X	
6	RAMPONE ADOLFO	X	
7	TOMMASINI GIULIANO	X	
8	MORCHIO ROBERTO		X
9	ROVERE FRANCA		X
10	SIMONDO FILIPPO	X	
11	ORLANDI MAURIZIO		X

TOTALE ASSENTI : 5

TOTALE PRESENTI : 6

Partecipa quale segretario il DOTT.SSA SIMONA D'URBANO.

Essendo legale il numero degli intervenuti il MAURO PARODI nella sua qualità di Presidente assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato .

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso che:

- il Decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 e s.m.i. ha recato disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- il Decreto Ministero Economia e Finanze 18/05/2018 ha recato norme sulla Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato modificando il principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'[allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118](#);

### Visti

- l'articolo 151 comma 1 del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), così come novellato, che recita:

*“Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale”;*

- l'articolo 170, comma 4, del TUEL che reca inoltre:

*“Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile applicato alla programmazione di bilancio di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;*

**Visto** l'articolo 170, comma 1 del TUEL che, relativamente alle competenze in ordine alla presentazione del DUP, recita:

*“Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni [...]”.*

**Premesso** inoltre che, sulla base di quanto contenuto nel nuovo principio contabile 8.4 applicato alla programmazione di bilancio:

*“Il Documento unico di programmazione semplificato, guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente è predisposto dagli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti.*

*Il documento individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.*

*Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).*

*Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.*

*A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato deve contenere l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:*

*1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio*

*economica dell'Ente;*

- 2) *l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;*
- 3) *la gestione delle risorse umane;*
- 4) *i vincoli di finanza pubblica.*

*Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:*

*a) alle entrate, con particolare riferimento:*

- *ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;*
- *al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;*
- *all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;*

*b) alle spese con particolare riferimento:*

- *alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;*
- *agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;*
- *ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;*

*c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;*

*d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;*

*e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;*

*f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;*

*g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;*

*h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.*

*Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:*

*a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;*

*c) programma biennale di forniture e servizi, di cui all'art.21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 e regolato con Decreto 16 gennaio 2018 n. 14 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che ne definisce le procedure per la redazione e la pubblicazione;*

*d) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007;*

*e) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;*

*f) programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 6, comma 4 del d.lgs. n. 30 marzo 2001, n. 165;*

*g) altri documenti di programmazione.*

*Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di*

*programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.  
Nel DUP deve essere data evidenza se il periodo di mandato non coincide con  
l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione.”*

**Rilevato che** l'approvazione del DUP da parte del Consiglio Comunale costituisce il presupposto per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

**Dato atto che** lo schema di DUP è stato approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 39, in data 26.07.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

**Acquisiti** i pareri di regolarità tecnica nonché il parere favorevole, allegato al presente provvedimento, del Responsabile del Settore Finanziario ex artt. 49 e 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere del revisore dei conti, espresso con verbale in data 25.09.2018, allegato;

Con voti favorevoli unanimi, resi in forma palese

### **DELIBERA**

1. Approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2019/2021, deliberato dalla Giunta comunale con atto n. 39/2018, il quale viene allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

2. Prendere atto che per tale documento non sono state formulate richieste di integrazioni e/o modifica;

3. Pubblicare il DUP 2019/2021 all'albo pretorio on line per 30 (trenta) giorni al fine di consentire la presentazione di eventuali osservazioni in merito alla programmazione delle opere pubbliche, le quali saranno esaminate in sede di aggiornamento del Documento in oggetto;

4. Pubblicare, altresì, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., il DUP sul sito istituzionale del Comune, Sezione Amministrazione trasparente – Bilanci;

Successivamente, vista l'urgenza di provvedere in merito

5. Dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4 del TUEL.

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Con riferimento alla deliberazione sopra esposta si esprime parere favorevole ai sensi dell'art.49 c.1 del TUEL approvato con D.Lgs.n.267/2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
F.to DOTT.SSA SIMONA D'URBANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E CONTABILE  
F.to NADIA FAVERO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to MAURO PARODI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA SIMONA D'URBANO

---

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio,

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del sito istituzionale [www.comunecosiodiarroscia.info](http://www.comunecosiodiarroscia.info) di questo Comune il giorno e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del D.Lgs.vo n. 267/2000 e articolo 32, comma 1, della Legge n. 69/2009.

Lì ,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA SIMONA D'URBANO

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D.Leg.vo 267/2000 in data

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to DOTT.SSA SIMONA D'URBANO

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---