COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO
PROVINCIA DI FORLI'-CESENA

C.F. 80013400405

Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336
E-mail segreteria@comune.roccasancasciano.fc.it

Prot. n. 198

OGGETTO: Responsabilità gestionale dell'Area Amministrativa. Applicazione art. 97, comma 4, lett.d) del D.Lgs. n.267/2000. Conferimento funzioni al Segretario comunale. Anno 2019.

IL SINDACO

Premesso che nelle more dell'operativo conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, in ottemperanza al disposto dell'art. 19 legge 135/2012 di conversione, con modificazioni, del dl 95/2012, si rende necessario garantire lo svolgimento del servizio all'interno dell'Ente, confermando le posizioni organizzative assegnate nell'anno 2018;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad oggetto: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto lo Statuto comunale;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.71 del 20 ottobre 2001 con la quale si è proceduto all'approvazione del nuovo schema organizzativo delle strutture burocratiche di questo Ente;

Vista, inoltre la deliberazione della Giunta comunale n. 95 del 22.12.2018 ad oggetto: Identificazione posizioni organizzative – anno 2019;

Visti, in particolare, gli articoli 97, comma 4, lett. d) e 109, comma 2, del T.U.E.L. nonché l'art. 44, comma 2, lett. d) dello statuto;

Dato atto:
- che questo Ente è privo di posizioni dirigenziali e che il recente processo di riorganizzazione della struttura burocratica del Comune ha inteso non escludere "la figura del Segretario Comunale alla quale il Sindaco potrà attribuire responsabilità gestionali di vertice con funzioni anche di raccordo tra organi politici e quelli burocratici";
- che il nuovo schema organizzativo di recente approvato conferma, comunque, l'articolazione della dotazione organica in aree, servizi e unità organizzative di base;

- che con provvedimenti sindacali datati 09.01.2019 si è proceduto a conferire gli incarichi di titolarità delle posizioni organizzative istituite presso l'Area gestione risorse umane e finanziarie e l'Area tecnica;

Ritenuto, ora, opportuno, ai fini dell'efficace perseguimento degli obiettivi programmatici stabiliti dagli Organi di governo, relativamente alle funzioni connesse all'Area Amministrativa avvalersi di quanto previsto dall'art. 97, c. 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, attribuendo al Segretario comunale – pro tempore – le competenze di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del T.U.E.L.;

Ritenuto di assegnare - per l'anno 2019, limitatamente alla durata del mandato dell'attuale Sindaco in carica e fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa – l'incarico di titolarità della posizione organizzativa istituita presso l'Area Amministrativa in capo al Segretario comunale;

Vista la propria competenza in materia;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, di assegnare, per l'anno 2019, limitatamente alla durata del mandato dell'attuale Sindaco in carica e fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 94, comma 4, lett. d) del D. Lgs. n. 267/2000, al Segretario comunale – pro tempore – dott. Roberto Romano, la responsabilità dell'Area Amministrativa, Area risultante dal processo di riorganizzazione approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 71/2000;

Al Segretario comunale devono ritenersi attribuite, relativamente all'Area Amministrativa, le funzioni di responsabilità previste dall'art. 107, c. 2 e 3, del T.U.E.L. n. 267/2000.

Rocca San Casciano, 9 gennaio 2019.

IL SINDACO
(Rosaria Avv. Tassinari)