UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE
*UNIONE MONTANA*

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICA CATEGORIA C1 MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 – COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Richiamati:
- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 7 del 24.06.2020 con la quale è stata approvata la *CONVENZIONE FRA L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE E I COMUNI DI BERTINORO, CASTROCARO TERME E TERRA DEL SOLE, CIVITELLA DI ROMAGNA, DOVADOLA, FORLIMPOPOLI, GALEATA, MELDOLA, MODIGLIANA, PORTICO E SAN BENEDETTO, PREDAPPIO, PREMILCUORE, ROCCA SANCASCIANO, SANTA SOFIA, TREDOZIO, PER IL CONFERIMENTO ALL'UNIONE DELLA FUNZIONE PERSONALE (ART. 7, COMMA 3, L.R. 21/2012 SUCC. MODIF., DECRETO LEGGE N. 78/2010, ART. 14, COMMA 27, LETT. A)*;
- il Regolamento di organizzazione degli uffici della Unione, che all'art. 29, comma2, disciplina le procedure di mobilità esterna (per le parti applicabili e compatibili con l'attuale formulazione dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001);
- la nota del Comune di Rocca San Casciano del 1.09.2022 acquisita agli atti con pg. n. 18787 con la quale viene chiesta l'attivazione della procedura di mobilità per reclutamento di n. 1 Istruttore tecnico cat. C;
- la delibera della Giunta del Comune di Rocca San Casciano n. 72 del 29.08.2022 con la quale è stato aggiornato il programma triennale del fabbisogno del personale del Comune;
- in esecuzione della determinazione della Dirigente del Servizio Personale n. 810 del 23.09.2022.

**RENDE NOTO CHE**

in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 30, comma 2 *bis*, del D.Lgs. n. 165/2001, viene indetta la presente procedura di mobilità volontaria mediante passaggio diretto fra Enti per la copertura di **N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICA CATEGORIA C1 MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 – COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO**

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Comune di Rocca San Casciano

Si precisa inoltre che il presente bando **non** fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Rocca San Casciano che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alla procedura di mobilità.

**La validità del presente avviso è subordinata all'esito negativo delle verifiche previste dall'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001** (comunicazione inviata dall'Unione di comuni della Romagna forlivese per conto del Comune di Rocca San Casciano il 16/09/2022 prot. n. 19882/2022).

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
I termini "dipendenti" e "aspiranti" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.
Ai sensi del richiamato regolamento che disciplina la mobilità esterna presso l'Unione, la scelta sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita in base a criteri di competenza e professionalità degli aspiranti, in relazione all'esito di un colloquio individuale, motivazionale e di approfondimento delle competenze, cui gli aspiranti saranno sottoposti, volto ad accertare l'idoneità professionale, con riferimento alle conoscenze specifiche caratterizzanti il profilo ricercato e alle attività tipiche di competenza della struttura organizzativa di assegnazione presso il Comune di Rocca San Casciano (Area Tecnica).

## ART. 1) REQUISITI RICHIESTI E DESCRIZIONE PROFILO

Costituiscono **requisito indispensabile** per l'accesso a tale posto:

- Essere dipendente di ruolo presso una Pubblica Amministrazione ed avere l'inquadramento nella categoria giuridica corrispondente a quella richiesta (cat. C1) o equivalente in caso di provenienza da altri comparti e stesso o analogo profilo professionale del posto messo in mobilità;
- Possedere titolo di studio**:**

Diploma di maturità tecnica per geometri
oppure
Diploma di maturità tecnica nel settore costruzioni, ambiente e territorio
oppure
Diploma di maturità tecnica Industriale – indirizzo edilizia (perito Edile)
oppure
Titoli equipollenti o equivalenti o assorbenti

**Ulteriori requisiti richiesti: <u>patente di guida cat. B.</u>**

## ATTIVITA' PRINCIPALE E MANSIONI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE:

Tale figura svolge attività di raccolta, analisi, studio, elaborazione dati, progettazione e istruttoria di medio contenuto professionale, ed assume la responsabilità di procedure di media complessità, in campo tecnico e tecnico/amministrativo, con particolare riferimento ai settori: del territorio e dell'urbanistica, della protezione e tutela dell'ambiente e della natura, delle risorse e della difesa del suolo, delle opere pubbliche, della viabilità e dei trasporti, della protezione civile, dell'edilizia privata, delle infrastrutture, della gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare, inclusi i servizi manutentivi e cimiteriali, dei servizi tecnici allo sviluppo economico e alle attività produttive e contrattualistica.
Può svolgere attività istruttoria di medio contenuto professionale, ed assume la responsabilità di procedure di media complessità, in campo amministrativo.
Può assumere la funzione di Responsabile unico del procedimento (RUP), Progettista, Direttore dei lavori, comprese le correlative funzioni in materia di sicurezza nei cantieri, di assistenza alla direzione dei lavori (Direttore operativo e Assistente di cantiere) di opere e lavori pubblici secondo le disposizioni di legge attualmente vigenti ed in relazione al titolo di studio posseduto.
Collabora con il R.U.P. e con il Progettista nella realizzazione di opere e lavori pubblici e nella redazione di atti di pianificazione dei settori di competenza
È responsabile dell'istruttoria procedimentale e dell'adozione del provvedimento finale qualora ne abbia la competenza.
Risponde al livello superiore, con responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni ricevute e impartite e del conseguimento degli obiettivi ricevuti.
È responsabile della conduzione di unità organizzative di medio livello, compresa la gestione del personale assegnato, entro l'area delle posizioni organizzative.

***Il profilo di "Istruttore Tecnico" - categoria C1 a tempo pieno ed indeterminato è inquadrato nell'ambito dell'Area Tecnica del Comune di Rocca San Casciano. tuttavia l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare parzialmente, a discrezione in relazione alle necessità,il profilo medesimo presso l'Ufficio associato Urbanistica Edilizia Ambiente al quale questo Ente ha conferito la funzione.***

**ART. 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda in carta semplice, redatta sull'allegato modulo in stampatello leggibile, indirizzata a UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA – UFFICIO COMUNICAZIONE E PROTOCOLLO – Via IV Novembre 12 -47016 Predappio, dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio di**

# LUNEDI' 24 OTTOBRE 2022 alle ore 12.00 a pena di esclusione

con una delle modalità sotto indicate, **alternative tra loro:**

- **consegnata direttamente** all'Ufficio Protocollo – UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA – Via Corbari 6 – 47017 ROCCA SAN CASCIANO – durante gli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30; il martedì e il giovedì anche dalle 15.00 alle 17.00;
- spedita a mezzo di **raccomandata con avviso di ricevimento**, – UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA – Via Corbari n. 6 – 47017 ROCCA SAN CASCIANO **(non farà fede il timbro postale);**
- spedita alla **casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – protocollo@pec.romagnaforlivese.it .**

Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato **dalla propria casella di PEC** verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda (sempre esclusivamente alla casella PEC dell'Ente) anche **dalla propria casella di posta non certificata,** ma in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, **alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale, né potranno essere fornite informazioni, telefoniche o tramite mail, sull'avvenuta ricezione della domanda**.

**N.B.** Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell' Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante.

**N.B.:** Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella normale, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quelle indicate saranno considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o nella trasmissione informatica e/o a malfunzionamento della posta elettronica.

La domanda di ammissione dovrà recare in calce, a pena di esclusione, la firma autografa dell'aspirante e dovrà essere obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla).

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare:

- generalità, residenza, recapiti telefonici e di posta elettronica;
- l'Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, la categoria e posizione economica di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero le eventuali sanzioni disciplinari riportate e/o i procedimenti disciplinari in corso;
- il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura.

**Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione dalla procedura:**

- **il nulla osta incondizionato preventivo al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza**
- il *curriculum* professionale e di studio, datato e sottoscritto, contenente in particolare:
  - titoli di studio e culturali;
  - esperienze lavorative, con indicazione degli Uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte, con particolare riferimento alle esperienze e competenze maturate nella **posizione di lavoro di "Istruttore Tecnico"** o sostanzialmente corrispondenti per mansioni o posizione lavorativa,

**N.B.: Le domande prive dei suddetti allegati non saranno prese in considerazione. Non saranno tenute in considerazione neppure eventuali istanze di mobilità presentate precedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso; sarà pertanto onere degli interessati ripresentare domanda nell'ambito della presente procedura secondo le modalità qui previste.**

I candidati possono altresì produrre tutti i documenti e le certificazioni (eventualmente rese in forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000) ritenute utili, in particolare quelle necessarie a comprovare esperienze e/o specializzazioni.

## ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO E DI VALUTAZIONE DEL CANDIDATO

Il colloquio è finalizzato alla verifica delle competenze, conoscenze ed abilità professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali del candidato, con riferimento alle attività e funzioni afferenti il profilo professionale "Istruttore Tecnico", come illustrate a pagina 2 del presente avviso, e volto anche ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
Ai sensi del richiamato regolamento che disciplina la mobilità esterna presso l'Unione, la Commissione dispone di un massimo di 30 punti per la valutazione del colloquio. **Superano il colloquio i candidati che conseguono la votazione minima di 21/30.**

La Commissione, nell'attribuire il punteggio, terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attività e capacità di individuare soluzioni innovative;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione delle attività.

**L' Amministrazione coinvolta si riserva comunque la facoltà insindacabile:**

- di modificare, sospendere, prorogare nonché riaprire i termini dell'avviso, ovvero di revocare la presente selezione per motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Amministrazione; in tali casi i/le concorrenti non potranno vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione.
- di non procedere ad alcun inquadramento, ovvero di procedere ad inquadramenti in misura inferiore rispetto ai posti in mobilità, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e dall'esito dei colloqui non si rilevino fra gli aspiranti la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.
- in caso di rinuncia o decadenza dalla nomina del/la candidato/a l'Unione si riserva la facoltà di procedere a contattare per l'assunzione il/la candidato/a successivo/a secondo l'ordine dell'elenco, così come potrà utilizzarlo nel caso si verificassero le condizioni per attivare eventuali ulteriori percorsi di mobilità nel rispetto della normativa vigente in quel momento.

**I COLLOQUI SI SVOLGERANNO IL GIORNO**

# LUNEDI' 31 Ottobre 2022 alle ore 10.00

**presso la sede dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana**
**Via IV Novembre 12 – Predappio (FC)**

**Gli aspiranti sono comunque tenuti a consultare il sito www.romagnaforlivese.it** dove verrà pubblicato avviso di conferma, nonché i nominativi degli aspiranti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.
**I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi nel giorno, orario e luogo sopra indicato** muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

**NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI**
**LA MANCATA PRESENTAZIONE AL COLLOQUIO EQUIVARRÀ A RINUNCIA**

**ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 si precisa che L'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE, in qualità di Titolare (con sede legale in Via IV novembre 12 -Predappio (FC) e sede amministrativa in *ROCCA SAN CASCIANO – FC;* sito internet: http://www.romagnaforlivese.it; email: protocollo@romagnaforlivese.it; PEC: protocollo@pec.romagnaforlivese.it; Centralino: +39 0543 950141), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), è finalizzato all'espletamento delle attività concorsuali/selettive ed avverrà a cura dei dipendenti dell'UCRF, dell'Ufficio preposto al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione giudicatrice.
Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD).
L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Titolare, Unione di Comuni della Romagna forlivese con sede in Via IV novembre 12 -Predappio (FC) – pec: protocollo@pec.romagnaforlivese.it oppure il Responsabile della protezione dei dati: privacy@romagnaforlivese.it
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

**ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI**
Copia del presente avviso e dello schema di domanda:

- è pubblicato per almeno 30 giorni all'Albo Pretorio *on-line* dell' Unione di Comuni della Romagna forlivese;
- è trasmesso ai Comuni dell'Unione, al Centro per l'Impiego Territoriale, alle Organizzazioni Sindacali, per la pubblicazione ai rispettivi albi pretori;
- può essere direttamente ritirato presso l'Ufficio Segreteria dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese, sede amministrativa dista stacca di Rocca San Casciano, Via Corbari n. 6 oppure presso la sede legale di Predappio Via IV Novembre, n. 12 durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00)

Il Responsabile del procedimento concorsuale è la Dott.ssa Elena Stellati, Direttore Operativo dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese
– Sede legale di Predappio Via IV Novembre n. 12 – 47016 (tel. 0543-92.60.16)
– Sede amministrativa distaccata di Rocca San Casciano Via Corbari n. 6 (tel. 0543-95.01.41 - 95.01.37).

Predappio 23 settembre 2022

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PERSONALE
(D.ssa Elena Stellati)

***MODULO A) schema di domanda***

**ALL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE – UNIONE MONTANA**

**OGGETTO: DOMANDA DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO - AREA TECNICA CATEGORIA C1 - MEDIANTE LA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 – COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____(_____) il _____
codice fiscale _____
residente a _____
in Via _____ n. _____
cap _____ prov. _____ tel. _____/_____ cell. _____/_____

e-mail _____

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di mobilità in oggetto per la seguente
**motivazione**_____
_____
_____

**e DICHIARA**

sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445,

- di essere dipendente a tempo indeterminato con orario di lavoro a tempo pieno / tempo parziale con percentuale pari a _____ *(cancellare la dicitura che non interessa)* presso la seguente Amministrazione
  _____
  _____ con sede di lavoro a _____;

- di essere attualmente inquadrato nella categoria giuridica C1 posizione economica C_____ (ovvero nella qualifica/categoria/pos. economica _____ del comparto _____
  _____, che risulta **equivalente alla cat. giuridica ed economica C1** del

comparto EE.LL.) con il seguente profilo professionale _____ dalla data del _____

- di possedere il seguente titolo di studio _____ _____ conseguito in data _____ presso _____ _____codice _____;
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso; ovvero di aver riportato: _____ _____;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre:

- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura;
- di aver preso atto delle modalità e criteri di svolgimento del colloquio e di valutazione del candidato (cfr. art. 3 dell'avviso);
- che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero;
- Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma restando la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

(luogo data) _____ lì _____

**in fede**
***(firma autografa)***

_____

**IN ALLEGATO:**

**- COPIA DOCUMENTO IDENTITA'**

(salvo il caso in cui la domanda venga presentata direttamente e sottoscritta in presenza del dipendente incaricato a riceverla, esibendo un documento di identità in corso di validità);

- **NULLA OSTA INCONDIZIONATO al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;**
- *CURRICULUM* PROFESSIONALE E DEGLI STUDI, DATATO E SOTTOSCRITTO;
- (eventuale) ulteriore documentazione: _____ _____ _____