COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 3 DEL 22 Gennaio 2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI - ASSEGNAZIONE RISORSE - PIANO DELLE PERFORMANCE 2020-2022

Il giorno 22/01/2020 alle ore 8:45 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	LOTTI PIER LUIGI	Sindaco
2)	GIORGINI LUCIANO	Assessore (Vice Sindaco)
3)	PENNI FABIO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riscontrata la validità della seduta, il Sig. LOTTI PIER LUIGI assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.169 del D.Lgs. n. 267/2000, il quale recita:
"1. La Giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.
2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art.157.
3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l 'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis.
3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e cono il documento unico di programmazione. AL PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, sono unificati organicamente nel PEG.";

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'11.10.2019 di approvazione dello schema di Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022, predisposto dal Servizio Finanziario sulla base delle informazioni fornite dai vari settori comunali, in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori vigenti forniti dall'Amministrazione Comunale nonché redatto ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. n. 267/2000, coordinato con le disposizioni del D.Lgs. n. 118/2011 e le semplificazioni introdotte con il decreto M.E.F. del 20 maggio 2015;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 20.10.2001, con la quale questo Ente ha provveduto all'approvazione del nuovo schema organizzativo articolato in aree e uffici o servizi, confermando in tal senso il modello organizzativo articolato in tre Aree (Area Amministrativa, Area Gestione risorse umane e finanziarie e Area Tecnica) nonché la successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 109 del 24.12.2019 di identificazione degli incarichi di posizioni organizzative relativamente all'anno 2020;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 13.11.2019 di approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 con contestuale ridefinizione della dotazione organica dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 23.12.2019 di approvazione del bilancio di previsione per gli esercizi 2020-2022 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2020-2022;

Atteso:
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 11.01.2013, in attuazione dell'articolo 3, comma 2, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 07.12.2012, n. 213, è stato approvato il *Regolamento comunale per il rafforzamento dei controlli interni*, avente la funzione di disciplinare l'organizzazione, gli strumenti e le modalità dei controlli interni, articolati nel controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione e nel controllo degli equilibri finanziari;
- che, nell'ambito del controllo di gestione il testo regolamentare prevede, ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), il quale prevede per ciò che riguarda la determinazione degli obiettivi gestionali l'assegnazione degli stessi ai titolari delle posizioni organizzative;

Atteso altresì che
- il Comune di Rocca San Casciano, con la redazione del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento;
- in attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Rocca San Casciano il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:
- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
  - collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
  - monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
  - misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
  - utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.
- il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e che dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso;

Rilevato altresì che con il presente provvedimento si dispone, unitamente all'assegnazione delle risorse finanziarie, l'individuazione degli obiettivi settoriali da assegnare alle Aree organizzative di questo Ente, presupposto per l'avvio del Ciclo delle Performance;

Considerato che il piano delle performance deve essere approvato annualmente entro la data del 31 gennaio e che negli enti locali questo è ricompreso nel P.E.G.

Atteso che lo strumento adottato da questo Ente ai sensi degli articoli 15 e 16, l'approvazione da parte della Giunta Comunale del Piano Dettagliato degli Obiettivi gestionali (PDO);

Dato atto:

- che l'organigramma comunale*, come da allegato "A2",* consta di tre aree organizzative e che la gestione ed attuazione del PDO è affidata ai Responsabili dei Servizi/titolari di posizione organizzativa delle aree organizzative, come da allegato "B2":
  Area Amministrativa
  Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie
  Area Tecnica;
- che le attività inerenti ad Urbanistica; Servizi informatici e tecnologie dell'informazione; Protezione civile; Sportello unico attività produttive; Polizia municipale e polizia

amministrativa locale; gestione economica del personale vengono gestite in forma associata con l'Unione dei Comuni;

- che, fermo restando il prospetto sintetico contabile suddiviso per centri di costo dell'Ente riportato nell'allegato "C2", gli obiettivi corrispondono alla denominazione di ogni singolo capitolo di cui agli allegati "D2" e "E2" colonna "denominazione" e a quelli indicati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'allegato "F2";
- che l'ammontare delle risorse e degli interventi collegati agli obiettivi sono definiti, rispettivamente per la parte entrata e la parte uscita, negli allegati "D2" e "E2" colonna "Previsione di competenza;
- che in allegato ("G2") sono riportati gli obiettivi gestionali assegnati ai titolari di posizione organizzativa relativamente all'esercizio 2020;

Dato atto:

- che la funzione di Segretario Comunale è esercitata dal Dott. Roberto Romano, il quale è titolare, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000, dell'Area organizzativa Amministrativa,
- che i titolari di posizioni organizzative e quindi i responsabili degli obiettivi, come da decreti sindacali del 13.01.2020, sono rispettivamente:

  Geom. Massimo Pucci – Responsabile Area Tecnica;

  Rag. Marina Frassineti – Responsabile Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;

Visto il regolamento per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 23.10.2000, con la quale sono stati, tra gli altri, fissati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

Dato atto che gli obiettivi e le risorse stanziate nel presente Piano sono stati determinati dalla Giunta Comunale, sentiti il Segretario Comunale e i Responsabili delle strutture;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile resi dagli uffici competenti ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli legalmente espressi;

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano Dettagliato degli Obiettivi (P.D.O.) avente funzione di Piano delle Performance per il corrente anno 2020 (All. 1), che si compone di:

- Struttura organizzativa, suddivisa in Aree, dando atto altresì che la gestione e attuazione del Piano Risorse e Obiettivi (PRO), redatto per aree di responsabilità, viene affidata ai responsabili dei Servizi sotto individuati;
- Individuazione delle seguenti aree di responsabilità:
  - **Area Amministrativa**
  - **Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie**
  - **Area Tecnica**;
- Definizione degli indirizzi di programmazione finanziaria di cui al Documento Unico di Programmazione (DUP) riferito al triennio 2020-2022 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 dell'11.10.2019;
- Programma Risorse ed obiettivi per **Centro** di Costo e di ricavo, ai sensi dell'art.169 del D.Lgs. n.267/2000, assegnando a ciascun Responsabile di servizio gli obiettivi, le risorse e gli interventi ivi indicati;

- Programma risorse ed obiettivi per **Voce** di Costo e di Ricavo";
- Obiettivi gestionali per aree organizzative relativamente all'esercizio 2020;

2. Di dare atto che il suddetto Piano è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 ed al Documento Unico di Programmazione (DUP) ed alla relativa nota d'aggiornamento riferito al triennio 2020-2022, a cui corrispondono le risorse indicate, per l'entrata e l'uscita, negli allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

3. Di dare atto che i responsabili dei servizi di cui al punto 1) provvederanno agli accertamenti di entrata, agli impegni ed alle liquidazioni di spesa secondo quanto previsto, rispettivamente, dagli artt.179, 183 e 184 del D.Lgs. n. 267/2000 in coordinamento e rapporto con il Sindaco o con l'Assessore delegato;

4. Di dare atto che ogni eventuale aggiornamento dei contenuti del presente Piano sarà oggetto di successiva deliberazione modificativa adottata dalla Giunta Comunale;

5. Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

==========

OGGETTO: Approvazione Piano obiettivi – Assegnazione risorse – Piano delle Performance 2020-2022

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Marina Frassineti

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to LOTTI PIER LUIGI	F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 3 MAR. 2020 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 3 MAR. 2020

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 3 MAR. 2020

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 3 MAR. 2020

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO