CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 30 ORE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – OPERATORE DI MACCHINE COMPLESSE - MAGAZZINIERE/TERMINALISTA " CAT. B – GIURIDICO B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.

IL SEGRETARIO E DIRETTORE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 43 del 29.12.2010 con la quale è stata approvata la Convenzione attuativa fra l'Unione e i Comuni aderenti all'ex UMA per la gestione in forma associata del Servizio del personale;
- il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali dell'Unione;
- la delibera della Giunta del Comune di Rocca San Casciano n.50 del 31.7.2017 con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale del Comune;
- in esecuzione della determinazione del Segretario e Direttore n. 169 del 20.02.2018.

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura **DI N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 30 ORE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO – OPERATORE DI MACCHINE COMPLESSE - MAGAZZINIERE/TERMINALISTA " CAT. B – GIURIDICO B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.**

Il primo classificato della graduatoria finale sarà assunto a tempo indeterminato e part time a 30 ore, alle dipendenze del Comune di Rocca San Casciano.
Altresì la graduatoria potrà essere utilizzata dalla Unione di Comuni e dai Comuni aderenti alla medesima per assunzioni a tempo indeterminato e determinato, part time, di pari categoria e profilo professionale. I candidati inseriti in graduatoria potranno rifiutare l'offerta di assunzione proveniente da altri Enti, senza perdere la propria posizione in graduatoria.

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente Contratto Collettivo Nazionale e decentrato di Lavoro:

- stipendio tabellare previsto per la categoria "B" posizione economica B3, del vigente C.C.N.L. Enti Locali;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- indennità di comparto.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini "dipendenti", "aspiranti" "candidato" utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

ATTIVITA' PRINCIPALE E MANSIONI CARATERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE
Manutenzione verde pubblico, strade comunali, edifici e strutture comunali, impianti comunali e cimitero.

Cura dell'efficienza, della pulizia e della manutenzione delle attrezzature in dotazione utilizzate.
Vigilanza sulle attività eseguite da ditte esterne, incaricate per interventi sul territorio ed attrezzature comunali.
Attività di spazzamento/raccolta rifiuti nell'ambito dell'organizzazione generale del servizio di nettezza urbana.
Custodia delle attrezzature e dei magazzini comunali.
Svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro quali *in primis* l'effettuazione e caricamento dati ed operazioni con utilizzo di strumenti informatici, ricevimento e trasmissione comunicazioni telefoniche e tramite fax, fornitura delle informazioni prescritte anche ad interlocutori esterni, caricamento/scaricamento/consegna ai vari uffici di materiali, etc..
Partecipazione a corsi di formazione, aggiornamento e collaborazione nell'addestramento di altri operatori comunali utilizzati per le medesime attività.
Rispetto di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni alle quali è addetto, utilizzando correttamente i presidi antinfortunistici e segnalando eventuali carenze ed inosservanze.
Mantenimento delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.
Guida di veicoli e di macchine operatrici complesse, comprese piattaforme e cestelli elevabili, per l'espletamento delle proprie attività/mansioni.
Utilizzo di strumentazione motosega per taglio piante.
Messa in sicurezza ed apposizione segnaletica stradale.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO E DESCRIZIONE PROFILO

Per l'ammissione al concorso i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) **Titolo di studio:**

- Diploma di scuola media superiore;

oppure

- Diploma di qualifica professionale triennale inerente al profilo professionale, rilasciato da istituti professionali statali;

oppure

- Diploma di scuola media inferiore (Licenza media) unitamente a n. 2 attestati di frequenza a corsi di specializzazione inerenti le mansioni del profilo professionale di cui uno almeno di durata triennale;

oppure

- Diploma di scuola media inferiore (Licenza media) unitamente ad attestato di frequenza a corso di formazione o di qualifica professionale afferente alle funzioni del profilo, almeno di durata biennale, e con almeno 1 anno di esperienza lavorativa in attività caratterizzanti il profilo professionale;

oppure

- Diploma di scuola media inferiore (Licenza media) unitamente ad attestato di almeno 3 anni di esperienza lavorativa con profilo operaio o inerente ad attività caratterizzanti il profilo professionale.

b) **E' inoltre richiesto:**

- *il possesso della patente di cat. C;*
- *abilitazione per la guida di piattaforme e cestelli elevabili;*

- *abilitazione all'utilizzo di motosega per taglio piante;*
- *abilitazione alla messa in sicurezza e segnaletica stradale;*

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.
Il candidato potrà comunque presentare domanda di partecipazione a condizione che l'iter per il riconoscimento del titolo sia stato iniziato entro la data di scadenza del presente bando; il candidato sarà ammesso con riserva, in attesa e a condizione che il titolo di studio straniero sia dichiarato equipollente o riconosciuto equivalente a quello italiano.
L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla procedura anche se il candidato avesse già superato le prove e/o fosse inserito in graduatoria.
La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

c) cittadinanza:
1) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
2) cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
3) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
   3a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   3b) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
   e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo e con un'adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

d) età non inferiore agli anni 18;

e) <u>idoneità fisica all'impiego e alle mansioni</u>. L'Amministrazione, prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre i candidati utilmente collocati in graduatoria a visita medica di controllo per valutarne l'idoneità allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo. Gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 68/99 (tranne gli orfani, vedove ed equiparati) non devono aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura ed il grado della loro invalidità non devono recare danno alla salute e all'incolumità dei colleghi di lavoro o alla sicurezza degli impianti.
L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

f) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) essere in possesso dei seguenti requisiti:
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge;
- non aver riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per

persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

h) patente di guida di tipo C (o superiore), valida a tutti gli effetti.

I suddetti requisiti, dalla lett. a) alla lett. h), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
I candidati saranno ammessi al concorso con riserva, tale riserva sarà sciolta prima dell'approvazione definitiva della graduatoria finale di merito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti.

ART. 2 – PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.
A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che in qualità di dipendenti interni o aventi diritto alla riserva dei posti, hanno conseguito la valutazione positiva negli ultimi tre anni antecedenti quello di indizione del concorso;
- coloro che abbiano prestato senza demerito servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno.
A parità di titoli e di numero di figli a carico, è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione da redigersi sul modulo predisposto da questa Amministrazione ovvero in carta semplice scritta a macchina o in stampatello leggibile, il candidato/a dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- la residenza anagrafica, il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;
- il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato, nonché il possesso degli ulteriori requisiti specifici previsti per l'accesso;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dal presente bando ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni di cui trattasi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali a carico, ovvero le eventuali condanne riportate o procedimenti penali pendenti. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.

- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il possesso della patente di guida di tipo C o superiore, valida a tutti gli effetti;
- il possesso delle seguenti abilitazioni:

- abilitazione alla guida di piattaforme e cestelli elevabili;
- abilitazione alla messa in sicurezza e segnaletica stradale;
- abilitazione all'utilizzo di motosega per taglio piante.

- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso.
- gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva di posto, o a precedenze o preferenze, nelle graduatorie di merito a parità di punteggio;
- L'eventuale appartenenza a categorie protette. Si informa che, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti e descriva, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. In assenza di tale certificazione non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi. Per l'applicazione di quanto previsto dal comma 2 *bis* dell'art. 20 della Legge 104/92, l'aspirante è tenuto a presentare specifica richiesta, debitamente sottoscritta, unitamente alla domanda di partecipazione, allegando obbligatoriamente certificazione probatoria.

- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo delle risultanze delle prove e la comunicazione, anche tramite reti informatiche, della graduatoria finale di merito ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni o conferimento di incarichi).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso come da art. 3) del presente bando, dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, **la firma autografa** del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata, **a pena di esclusione,** da copia fotostatica **di un documento di identità in corso di validità** (salvo il caso in cui venga presentata direttamente e sottoscritta, esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato di riceverla) e ***curriculum vitae*** **datato e sottoscritto.**

La domanda dovrà essere indirizzata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese - P.zza Tassinari 15 – 47017 Rocca San Casciano – e potrà essere **fatta pervenire ESCLUSIVAMENTE con una delle seguenti modalità:**

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – 47017 Rocca San Casciano (FC), negli orari di apertura al pubblico e cioè: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì pomeriggio anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00;

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento; in tal caso la busta contenente la domanda ed i relativi documenti deve recare sulla facciata su cui è scritto l'indirizzo l'indicazione *"contiene domanda per concorso pubblico"*, con la specificazione del concorso cui si riferisce.

- invio della domanda tramite **Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC**: protocollo@pec.romagnaforlivese.it.

La spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Unione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.
Se il candidato non possiede una casella PEC, ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da una casella di posta non certificata; in tal caso però, non prevedendo il sistema alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale e farà fede la data di ricezione nella casella di posta dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

N.B. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.Lgs. 82/2005 Codice dell' Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione – dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, anche nel caso in cui risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante. Sia la domanda di partecipazione e relativi allegati che il documento di identità dovranno essere trasmessi nei formati pdf, tiff o jpeg, ad una risoluzione massima di 300x300 punti per pollice, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande

trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

LE DOMANDE DEVONO ESSERE PRESENTATE O PERVENIRE ALL'UNIONE DI COMUNI DELLA ROMAGNA FORLIVESE

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO

Lunedì 9 aprile 2018

(A PENA DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO)

Non farà fede la data del timbro postale

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:
1) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso di **€ 3,87 (trevirgolaottantesette)** mediante versamento da effettuarsi tramite versamento bancario sul conto corrente:

IBAN: IT 74 T 06010 13200 100000300037
CASSA DEI RISPARMI DI FORLI' E DELLA ROMAGNA S.P.A.
intestato a "**Unione di Comuni della Romagna forlivese**"
indicando la seguente causale:
"***Tassa di concorso operaio specializzato – operatore di macchine complesse -magazziniere/terminalista presso il Comune di Rocca San Casciano***".

(Ne consegue che il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro il termine di scadenza del concorso, come sopra fissato.
La mancata acclusione della ricevuta di pagamento alla domanda di partecipazione costituisce irregolarità sanabile, a condizione che il pagamento venga eseguito e debitamente comprovato mediante invio della ricevuta entro il termine di regolarizzazione fissato dall'ufficio competente all'istruttoria, a pena di esclusione).

ART. 5 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si articoleranno in **una prova scritta, una prova pratica attitudinale e un colloquio.**
Nel caso in cui pervenissero domande di partecipazione in numero superiore a cinquanta (50) l'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare una preselezione, che consisterà nella risoluzione di quesiti a risposta multipla su tutte le materie previste per la prova scritta e per il colloquio.
Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i candidati che nell'eventuale prova preselettiva si classificheranno nelle prime 25 posizioni, oltre gli *ex aequo* del 25^. Il punteggio conseguito nella preselezione non contribuisce a formare il punteggio della graduatoria finale di merito.

Nella fissazione delle date delle prove concorsuali saranno rispettati i calendari delle Festività religiose delle Confessioni diverse da quella cattolica che hanno stipulato con lo Stato Italiano le intese previste dall'articolo 8 della Costituzione, secondo le comunicazioni pubblicate annualmente dal Ministero dell'Interno.

La prova scritta e il colloquio saranno volte ad accertare il grado di conoscenze tecniche e la professionalità dei candidati in relazione alle attività proprie della posizione e verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- Nozioni sullo stato giuridico dei dipendenti pubblici: diritti e doveri, responsabilità, con particolare riferimento al Codice di Comportamento;
- Funzionamento automezzi e macchine operatrici e attrezzature di servizio, manutenzione verde, strade e manufatti;
- Conoscenza del servizio di disinfestazione e disinfezione e dell'uso di veleni e prodotti tossici;
- Nozioni sulla normativa inerente la sicurezza (D.Lgs. 81/2008) ed in particolare sui dispositivi di protezione individuale, alle attrezzature di cantiere nell'uso delle attrezzature;
- Nozioni sul Codice della Strada ;
- Conoscenze dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excell, Posta elettronica)

PROVA SCRITTA: test a risposta multipla;

PROVA PRATICA/ATTITUDINALE: Prova attitudinale pratica consistente nell'esecuzione di interventi intesi ad accertare la conoscenza delle principali attività caratterizzanti il profilo professionale.

COLLOQUIO: sulle materie indicate nel bando.
Durante il colloquio si provvederà ad accertare la conoscenza di base della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo).
La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.

Per i portatori di handicap, ai sensi della Legge n. 104/1992, si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione, alla quale dovrà essere allegata certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi, al fine di consentire alla Unione Montana di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione.

Per lo svolgimento di tutte le prove, non sono ammessi la presenza né la consultazione di testi o appunti, né l'utilizzo di supporti elettronici o cartacei di qualsiasi specie. I candidati non potranno portare con sé telefoni cellulari, palmari, libri ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è consentito ai candidati, durante la prova, comunicare in alcun modo tra loro e con l'esterno.
Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, di volta in volta, dalla Commissione secondo il tipo le natura della prova stessa.
L'inosservanza di tali disposizioni, nonché di ogni altra disposizione stabilita dalla Commissione esaminatrice per lo svolgimento delle prove, comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Per essere ammessi a sostenere ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità.
La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia al concorso.

L'assenza anche ad una sola delle prove comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

ART. 6 – SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

DIARIO DELLE PROVE D'ESAME:

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono pertanto tenuti a presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nelle date e nei luoghi sottoindicati:

prova preselettiva (eventuale)
Giovedì 12 aprile 2018 ore 10.00

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

1^ prova scritta
Lunedì 16 aprile 2018 alle ore 10.00

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

2^ prova pratica/attitudinale
Venerdì 20 aprile 2018 alle ore 10.00

presso la sede del Comune di Rocca S. Casciano
P.ZZA F. TASSINARI 15- ROCCA S.C.

Prova orale
Martedì 24 aprile 2018
alle ore 9.00

presso la sede amministrativa distaccata
VIA IV NOVEMBRE 12 - PREDAPPIO

LA PRESENTE COMUNICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE.

Le date, l'elenco degli ammessi alle prove selettive, e le eventuali variazioni relative a date e sede di svolgimento delle prove stesse, e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese: www.romagnaforlivese.it.

La pubblicazione di tali **comunicazioni sul sito istituzionale** dell'Unione avrà valore di **notifica a tutti gli effetti di legge**.

ART. 7– VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che hanno riportato nella prova scritta e nella prova pratica/attitudinale nonchè nell'eventuale preselezione, una votazione di almeno 21/30.
Il colloquio si intende superato con una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 8 – CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL CURRICULUM

Il totale del punteggio disponibile per la valutazione dei titoli non può essere superiore a 10/30 o equivalente e sarà suddiviso dalla Commissione attribuendolo a tre categorie e cioè:

CATEGORIA	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Titoli di servizio	4
Titoli vari	3
Curriculum	3
TOTALE	10

I Titoli dichiarati quali "Requisiti richiesti" ai fini dell'ammissione alla presente procedura concorsuale saranno oggetto di valutazione nell'ambito del *curriculum*.

Titoli di servizio

Comprendono il servizio prestato presso servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 29/1993 e nei casi di cittadini U.E. sono valutati i corrispondenti periodi presso le amministrazioni pubbliche dell'U.E.

Ai sensi dell'art. 22 della L. 24.12.86 n. 958 i periodi di effettivo servizio militare, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le Forze armate e nell'Arma dei carabinieri, sono valutati con lo stesso punteggio attribuito per i servizi prestati presso altri Enti Pubblici. Pertanto, per poter procedere all'attribuzione del punteggio, è indispensabile che il candidato indichi con esattezza il periodo di inizio e di fine del servizio di leva o civile, specificando il grado ovvero la mansione svolta.

Titoli vari

Comprendono:

- Idoneità conseguite in pubblici concorsi per esami, titoli ed esami;
- Attestati di profitto ovvero di frequenza conseguiti al termine di corsi, seminari di formazione, specializzazione, perfezionamento ed aggiornamento (privilegiati attestati di corsi con voto o esame finale);
- I periodi di lavoro prestati presso datori privati con rapporto di lavoro subordinato o come collaborazioni coordinate e continuative;
- Le attività svolte in qualità di professionisti o lavoratori autonomi;
- Altri titoli che la Commissione ritenga apprezzabili ai fini della valutazione del candidato.

Curriculum

Per *curriculum* si intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività svolte dal candidato significative per l'apprezzamento della capacità professionale/attitudini/etc. Se il curriculum concorre con la valutazione di altri titoli oggetto di valutazione autonoma, ad esso è attribuito un punteggio soltanto se evidenzia un valore aggiunto. Per poter essere oggetto di valutazione il *curriculum* dovrà essere datato e sottoscritto.

Il *curriculum* sarà valutato ESCLUSIVAMENTE se redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. n. 445/2000) e trasmesso unitamente a fotocopia di un documento di identità.

Il candidato ha facoltà di redigerlo con diversa modalità purchè siano presenti tutti gli elementi necessari previsti dal DPR. 445/2000.

Nell'ambito delle categorie dei titoli i punteggi vengono a loro volta suddivisi come segue:

TITOLI DI SERVIZIO (max:punti 4)

A. Servizio prestato presso pubblica amministrazione in area di attività omogenea ed in categoria professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso (determinata anche mediante opportune corrispondenze con il precedente sistema basato sulle qualifiche funzionali):

- punti 0,50 per ogni anno;
- punti 0,041 per ogni mese.

B. Servizio prestato presso pubblica amministrazione in area di attività disomogenea ed in categoria professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso (determinata anche mediante opportune corrispondenze con il precedente sistema basato sulle qualifiche funzionali)

- punti 0,30 per ogni anno;
- punti 0,025 per ogni mese.

Il servizio viene valutato fino alla data di scadenza del bando se il rapporto è in essere ovvero fino alla data di risoluzione se anteriore a tale data.
Viene valutato sia il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo determinato che indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, in misura proporzionale.
La valutazione dei titoli di servizio avverrà tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni, trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

N.B. Non sarà attribuito alcun punteggio ai titoli di servizio qualora nella domanda di partecipazione o nei documenti presentati a corredo della stessa non vengano indicati tutti gli elementi richiesti: categoria/qualifica e mansione, datore di lavoro, data esatta di inizio e fine rapporto (giorno mese ed anno), tipologia del contratto, tempo pieno o *part-time* con indicazione della percentuale.

TITOLI VARI (max: punti 3)

Vengono valutati i titoli non rientranti nelle categorie dei titoli di studio e di servizio, secondo i criteri che seguono:

- **IDONEITA'** conseguite in pubblici concorsi per esami, titoli ed esami. (Non devono essere valutate le idoneità conseguite in concorsi per soli titoli, ovvero in concorsi per titoli ed esami o per soli esami a posti di qualifica funzionale inferiore): punti 0,10 cadauna

- **ATTESTATI** di frequenza conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento. La valutazione dei corsi privilegia quelli che si concludono con attestati di profitto (con voto o giudizio finale) rispetto a quelli di mera frequenza. Tali attestati devono inoltre essere valutati diversamente in riferimento alla diversa durata. Punti da 0,01 a 0,10 cadauno

- **PRESTAZIONI LAVORATIVE** diverse da quelle rese alle dipendenze di pubblica amministrazione. La Commissione è tenuta a valutare il servizio presso privati, se comprovati da regolare libretto di lavoro, da cui emerga inequivocabilmente la posizione lavorativa/contributiva del candidato all'interno dell'azienda, se trattasi di lavoro subordinato. Nel caso di lavoro reso non in posizione di subordinazione (libera professione, collaborazione coordinata, ecc..), la dichiarazione può essere resa anche dall'interessato sotto forma di autodichiarazione, fatto salvo l'obbligo per l'ente di accertare la veridicità con ogni mezzo legale a disposizione.

- servizio prestato in regime di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo: verrà attribuito un punteggio pari al 50% del punteggio attribuito per le corrispondenti posizioni lavorative pubbliche.

CURRICULUM (max: punti 3)

Per la parte non rientrante nella casistica precedente e inoltre per i diplomi o corsi professionali non altrove valutati:

- punti da 0,01 per ogni titolo.

La Commissione esaminatrice definirà i criteri per la valutazione dei titoli che non siano già prefissati dal presente bando prima dell'espletamento delle prove, mentre la valutazione degli stessi sarà effettuata dopo le prove scritte d'esame per ciascun concorrente che abbia conseguito l'idoneità nelle medesime.

ART. 9 – SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Le seguenti prove: eventuale preselezione–prova scritta e colloquio si terranno presso la sede amministrativa distaccata dell'Unione ubicata in Via IV Novembre 12 – Predappio (FC), mentre la prova partica/attitudinale presso la sede del Comune di Rocca S. Casciano Piazza F. Tassinari 15 – Rocca S.Casciano.
Nel caso in cui il numero dei candidati fosse superiore alla capienza della sala sopra indicata verrà pubblicata l'eventuale diversa sede degli esami sul sito della Unione di Comuni al seguente indirizzo INTERNET: www.romagnaforlivese.it

E' fatto quindi obbligo ai candidati di verificare la sede effettiva e gli eventuali aggiornamenti del calendario, nonché l'ammissione con riserva alle prove d'esame, sul sito internet della Unione di Comuni della Romagna forlivese sopra indicato.

L'elenco dei candidati che avranno conseguito l'ammissione alle prove verrà pubblicato sul sito della Unione di Comuni al seguente indirizzo INTERNET: www.romagnaforlivese.it

ART. 10 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE
FORMAZIONE, VALIDITA', UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito provvisoria.
Il Dirigente dell'Unione formula la graduatoria definitiva dopo aver effettuato il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.

Sul posto messo a concorso dal Comune di Rocca San Casciano, ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito (volontari in ferma breve 3 o più anni; volontari in ferma prefissata 1 o 4 anni; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata). I candidati aventi titolo alla riserva dovranno comprovare il proprio stato di militare volontario allegando alla domanda di concorso fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determinano presso il suddetto Ente frazioni di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verranno cumulate ad altre frazioni già originate o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il candidato che abbia falsamente dichiarato o non risulti in possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo di tali requisiti comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Dirigente ed è pubblicata all'albo pretorio dell'Unione per 15 giorni consecutivi, nonché sul sito web dell'Unione.

La graduatoria ha validità **3 anni** dalla data di approvazione della graduatoria definitiva, fatte salve le eventuali proroghe di legge. Per ragioni di economicità non saranno effettuate comunicazioni individuali agli idonei.

L'Amministrazione si riserva di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, mediante utilizzo della graduatoria formulata ai sensi del presente bando, secondo il proprio insindacabile giudizio, in base ai fabbisogni organici di personale e alle disposizioni di legge.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata dall'Unione e dai Comuni aderenti all'Unione per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, che si rendessero necessarie e normativamente possibili in corso di validità della graduatoria stessa, sul corrispondente profilo professionale.

L'assunzione del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice, tenuto conto delle riserve e delle preferenze riconosciute, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sarà comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Ente, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento della stipulazione stessa che alle disponibilità finanziarie.

Il vincitore del concorso sarà assunto in prova ed invitato, contestualmente alla comunicazione di assunzione, a presentare la dichiarazione di accettazione della assunzione e quella di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità previste ai sensi della normativa vigente in materia.

Il concorrente che non produce la dichiarazione richiesta nei termini che verranno prescritti nell'apposita comunicazione o non assume servizio nel giorno stabilito, è dichiarato decaduto dal diritto all'assunzione.

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede ove il personale assunto dovrà prestare servizio. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

ART. 11 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196 e s.m.i. si comunica che i dati personali, anche sensibili, forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura concorsuale e nei documenti alle stesse allegati sono raccolti presso il Servizio Affari Generali - Segreteria - Protocollo dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese - e saranno trattati nel rispetto della normativa vigente, dei diritti e della dignità della persona. Il conferimento è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura e del suo corretto espletamento. Esclusivamente entro i limiti previsti dal vigente Regolamento e nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza nel trattamento dei dati personali, le risultanze delle prove e la graduatoria finale di merito potranno essere diffusi mediante pubblicazione all'albo e/o sul sito web dell'Amministrazione con modalità non indicizzate, e comunicati, anche tramite reti informatiche, ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali assunzioni. Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 196/2003, nei confronti del Responsabile del trattamento dei dati (la Dirigenza dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese).

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Copia integrale del presente bando e del modulo di domanda:

- è pubblicato per 30 giorni all'Albo Pretorio online dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese e del Comune di Rocca San Casciano e rimarrà visibile fino alla scadenza del termine della presentazione delle domande;
- è trasmesso a tutti i Comuni aderenti all'Unione e alla Provincia di Forlì-Cesena, nonché alle OO.SS. di categoria del territorio;

- può essere direttamente ritirato presso l'Ufficio Segreteria delle sedi amministrative distaccate dell'Unione di Comuni in Piazza Tassinari n. 15 – Rocca San Casciano o in Via IV Novembre n.12 Predappio.

Il presente bando è pubblicato altresì in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4^ serie Speciale Concorsi ed Esami.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento in oggetto è il Dirigente Dott. Giorgio Cigna.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale *ex* art. 22 e ss. della Legge n. 241/90 e successive modificazioni, nonché del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'amministrazione non darà alcuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art 8 della legge 241/1990 e s.m.i.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Unione delle due sedi amministrative a Rocca San Casciano – Piazza Tassinari 15 tel. 0543/950141 (Serena Bambi) o a Predappio – Via IV Novembre n. 12 tel. 0543/926016 (Sonia Santolini).

Lì, 9.03.2018

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Giorgio Cigna)

Unione di Comuni della Romagna forlivese
Unione montana

Modulo di domanda

ALLA
Unione di Comuni della Romagna forlivese
PIAZZA TASSINARI 15
47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Il/la sottoscritto/a _____
Chiede di partecipare al Concorso Pubblico, per esami, per la copertura A TEMPO INDETERMINATO di **N.1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME A 30 ORE DI "OPERAIO SPECIALIZZATO–OPERATORE DI MACCHINE COMPLESSE -MAGAZZINIERE/TERMINALISTA" CAT. B – GIURIDICO B3 PRESSO L'AREA TECNICA DEL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO.**

A tal fine, dichiara, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere nato/a_____ (_____) il _____
C.F._____;

2) (eventuale) di aver diritto alla riserva di posto, o alla precedenza o preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio per i seguenti motivi:
_____
_____;

3) di essere residente a _____ e di avere il seguente recapito
(Via/Piazza) _____ N. _____
(Città) _____ Prov. _____ Cap. _____
(tel. _____/_____), cell._____indirizzo mail: _____ al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso e di impegnarmi a comunicare qualsiasi variazione;

4) di essere in possesso del titolo di studio _____
_____conseguito in data _____
presso l'Istituto _____ con il seguente punteggio _____;

5) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero)
   a) della cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea)
   b) cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
   c) cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
      c.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
      c.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

e) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

f) avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile);

6) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

7) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime)_____;
Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.

8) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;

9) di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso, *(in caso contrario indicare le condanne riportate e i procedimenti penali in corso)*_____
_____,

10) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

11) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni.

12) *(eventuale, cancellare se non interessa)* di essere portatore di handicap e, pertanto, ha necessità per l'espletamento delle prove del seguente ausilio tecnico:
_____ e dei seguenti tempi aggiuntivi _____,
come da **certificato medico allegato**;

13) patente di guida di tipo C (o superiore), valida a tutti gli effetti.

14) di essere in possesso delle seguenti abilitazioni:

- abilitazione alla guida di piattaforme e cestelli elevabili_____conseguito_____
_____;

- abilitazione alla messa in sicurezza e segnaletica stradale_____conseguito_____ _____;
- abilitazione all'utilizzo di motosega per taglio piante_____conseguito_____ _____;

Il/La sottoscritto/a _____ acconsente espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall'espletamento della presente procedura concorsuale (compresa la pubblicazione all'albo delle risultanze delle prove e la comunicazione della graduatoria finale di merito ad altre Pubbliche Amministrazioni per eventuali assunzioni o il conferimento di incarichi) e dichiara di aver preso visione delle modalità di comunicazione ai candidati del calendario delle prove.

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara infine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., che quanto indicato nella presente domanda e nella eventuale documentazione allegata è conforme al vero. Il/La sottoscritto/a è consapevole che l'Unione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese relativamente ai requisiti di ammissione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Allega alla presente i seguenti documenti, in carta semplice:

☐ copia di un documento d'identità (in corso di validità) a pena di esclusione;
☐ ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 3,87 entro i termini del bando;
☐ *curriculum* professionale (datato e sottoscritto);
☐ _____

_____Lì_____

In fede
(firma autografa)

_____

Riservato all'ufficio: dichiaro che la presente domanda è stata sottoscritta in mia presenza dal/dalla candidato/a, previa esibizione del documento di riconoscimento _____

lì, _____L'addetto alla ricezione_____