COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 82 DEL 13 Novembre 2019

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2022

Il giorno 13/11/2019 alle ore 18:00 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	LOTTI PIER LUIGI	Sindaco
2)	GIORGINI LUCIANO	Assessore (Vice Sindaco)
3)	PENNI FABIO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale Dott. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riscontrata la validità della seduta, il Sig. LOTTI PIER LUIGI assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- Che l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;

- Che a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;

- Che a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

- Che ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;

- Che secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente;

- Che l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

- Che l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

- Che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

ATTESO:
- Che la dotazione organica dell'Ente era stata riordinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28.03.2015 ed è stata oggetto di un'ultima modifica con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 09.09.2017;
- Che alla luce delle esigenze dell'Ente e ad una maggior specializzazione del settore finanziario nell'ambito dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, con il presente atto si dispone la modifica della dotazione organica attuale, come sotto riportato:
sostituzione del profilo professionale *Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie* con il profilo professionale *Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie,* a decorrere dal 01.01.2019.
- Che al fine di aggiornare la dotazione organica dell'Ente ai vincoli di bilancio in merito alle procedure di reclutamento si dispone altresì una ulteriore modifica alla stessa, come sotto riportato: eliminazione del profilo professionale *Esecutore tecnico – cat. B – Area Tecnica;*

RICHIAMATE le seguenti precedenti deliberazioni:
- deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13.11.2019 , con la quale è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2020-2022, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246.
- deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13.11.2019, con la quale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, - come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere - è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale. In tal processo ricognitivo, considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, si è rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

CONSIDERATO:
- Che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, comma 562, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 443.659,67;
- Che in merito alla sussistenza dei presupposti normativi per procedere ad assunzioni, si dà atto:
- Che sono stati rispettati i vincoli del pareggio di bilancio nell'anno 2018 e che la relativa attestazione è stata trasmessa con modalità telematiche alla Ragioneria Generale dello Stato entro i termini di legge;
- Che, allo stato delle informazioni in possesso, il vincolo del pareggio di bilancio sarà rispettato anche nel corso dell'anno 2019;
- Che il rapporto di incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente, sulla base della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, rientra nei limiti di legge;
- Che è stato rispettano il saldo di cui al comma 466, lasciando spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1 per cento degli accertamenti delle entrate finali con riferimento all'anno 2018;
- Che il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno 2018 è inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- Che la spesa del personale come risultante dall'ultimo conto consuntivo approvato e riferito all'esercizio finanziario 2018 è inferiore a quella della media del triennio 2011-2013;
- Che è stata rideterminata la dotazione organica almeno una volta nell'ultimo triennio;
- Che è stata attivata la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti;

RILEVATO che in sede di definizione della pianificazione sono stati considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, tenendo conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale, i quali prevedono sia, come da art. 3, comma 1, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., che per gli anni 2020/2022 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente sia la possibilità, come da art. 3, comma 5, del citato D.L. n. 90/2014, di utilizzare i residui assunzionali dell'ultimo quinquennio;

DATO ATTO:
- Che nel corso dell'anno 2018 si è verificata la cessazione di una unità di personale avente il sotto riportato profilo professionale:
Istruttore direttivo tecnico – cat. D – Area Tecnica – data cessazione: 18.06.2018.
- Che nel corso dell'anno 2018 si è verificata la cessazione di una unità di personale avente il sotto riportato profilo professionale:
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie – data cessazione: 30.09.2018.

RITENUTO, al fine di assicurare la funzionalità dei servizi nei limiti dei vincoli di bilancio in relazione alle possibilità di reclutamento di personale a tempo indeterminato, di approvare, fermo restando la facoltà dell'Ente di verificare preventivamente la fattibilità di ricorrere, ove possibile, a forme di convenzionamento di servizi ex art. 30 T.U.E.L., la sotto riportata programmazione di fabbisogno di personale:
Anno 2020:
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Istruttore tecnico – cat. C – Area Tecnica;*
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
  - profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
  - profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali);
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie;
Anno 2021: *negativo;*
Anno 2022: *negativo;*

VERIFICATO che la spesa complessiva del personale dipendente dell'Ente prevista per l'anno 2020 è inferiore ai limiti di legge;

RICHIAMATO quanto segue:
- l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al"pareggio di bilancio");
- il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- il rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente,

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- Di approvare il piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, come segue:

- di prendere atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 13.11.2019 , è stato approvato il piano triennale delle azioni positive 2019-2021, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 recante Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246;

- di prendere atto che con deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 13.11.2019, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, - come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), è stata effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale;

- di dare atto dell'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

- di dare atto del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

- di dare atto che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario;

- di approvare la sotto riportata programmazione di fabbisogno di personale. :

Anno 2020:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di *Istruttore tecnico – cat. C – Area Tecnica;*
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
- profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali);
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie;

Anno 2021: *negativo;*

***Anno 2022**: negativo;*

- di dare atto che l'attuazione della sopra riportata programmazione di fabbisogno di personale è subordinata alla facoltà dell'Ente di verificare preventivamente la fattibilità di ricorrere, ove

possibile a forme di convenzionamento di servizi ex art. 30 T.U.E.L;

- di dare atto che la spesa complessiva del personale dipendente dell'Ente prevista per l'anno 2020 è inferiore ai limiti di legge ;

- di dare atto del rispetto delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

- di dare atto che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

- di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

- di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

- di dichiarare, con separata e unanime votazione palesemente espressa, il presente atto immediatamente eseguibile ex articolo 134, comma 3, D.Lgs 267/2000.

==========

Parere sulla regolarità tecnica del Segretario comunale, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Segretario comunale
F.to Dott. Roberto Romano

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Gestione risorse umane e finanziarie, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile di Area
F.to Rag. Marina Frassineti

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Comune di ROCCA SAN CASCIANO

Provincia di Forlì - Cesena
ORGANO DI REVISIONE

VERBALE N. 48 del 11 Novembre 2019

OGGETTO: Parere su "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022"

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di Novembre il sottoscritto Revisore Unico del Comune di Rocca San Casciano, Dott. Cesare CAMPACCI, ha preso in esame la documentazione presentata dagli Uffici Comunali per poter esprimere un parere in merito alla modifica del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022

Visti

- Legge n. 449/1997
- il D. Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs n. 165/2001;
- Legge n. 311/2004
- Legge n. 448/2001;
- Legge n. 296/2007;
- il D. Lgs n. 75/2017;

Rilevato che:

- le amministrazioni pubbliche sono tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- che sono stati rispettati i vincoli di pareggio di bilancio per il 2018 e che tale vincolo sarà rispettato anche per il 2019;
- che il rapporto di incidenza delle spese di personale rientra nei limiti di legge;
- con delibera di G.C. n. 60 del 15/09/2018 è stata approvata la programmazione di reclutamento del personale a tempo indeterminato o determinato relativamente al triennio 2019-2021 provvedendo pertanto alla modifica della dotazione organica del personale;
- sono stati considerati i fabbisogni di personale necessari per assolvere gli obblighi istituzionali dell'Ente;
- l'Ente deve rispettare il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale;
- il Comune di Rocca San Casciano non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che non emergono condizioni di squilibrio finanziario;
- l'organo di revisione deve accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione di spesa.

Preso atto che nel 2018 si è verificata la cessazione di due unità di personale e che pertanto l'Ente ha la necessità, per l'anno 2020, di aggiornare la programmazione per il triennio 2020 – 2022 e modificare la dotazione organica attuale mediante

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Istruttore tecnico – cat. C – Area Tecnica;

-Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:

- ✓ profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 12 ore settimanali);
- ✓ profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali);

-Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di Funzionario contabile – cat. D - Area Gestione risorse umane e finanziarie;

Per l'anno 2021 e 2022 nessuna variazione.

Preso altresì atto che

- del contenuto del provvedimento è stata fornita la prescritta informativa alle Organizzazioni Sindacali, l'Organo di Revisione;
- l'attuazione della programmazione di fabbisogno del personale è subordinata alla facoltà dell'Ente di verificare preventivamente la fattibilità di ricorrere a forme di convenzionamento di servizi ex art. 301 TUEL

➢ Esaminata la Proposta di deliberazione della Giunta Comunale inerente la pianificazione dei fabbisogni di personale per le annualità 2020 – 2022;

➢ Visti i pareri tecnici e contabili favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Affari Generali e dal responsabile del Servizio Finanziario;

esprime

PARERE FAVOREVOLE

all'adozione della delibera avente ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 - " con l'invito a pubblicare il piano triennale in "Amministrazione Trasparente" e di trasmetterlo alla Ragioneria Generale dello Stato

Rocca San Casciano, 11 Novembre 2019

Il Revisore Unico dei Conti

Dott. Cesare Campacci

ALLEGATO A)

DOTAZIONE ORGANICA

La dotazione organica vigente prima del presente atto, anche per ciò che riguarda la presenza o la vacanza del profilo professionale previsto è la seguente:

Area Amministrativa	
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo presente*
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo presente*
Area Gestione risorse umane e finanziarie	
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo presente*
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo presente*
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo vacante*
Area Tecnica	
Istruttore direttivo tecnico – cat. D	*profilo presente*
Istruttore tecnico – cat. C	*profilo vacante*
Collaboratore tecnico – cat. B3	*profilo presente*
Operaio specializzato-operatore di macchine complesse - magazziniere/terminalista – part-time – cat. B3	*profilo presente*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco
F.to LOTTI PIER LUIGI

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 29 NOV 2019 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 29 NOV 2019

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 29 NOV 2019

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 29 NOV 2019

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO