COPIA

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 42 DEL 29 Maggio 2021

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

Il giorno 29/05/2021 alle ore 10:15 nella apposita sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Comunale, previa partecipazione ai Sigg.ri:

1)	LOTTI PIER LUIGI	Sindaco
2)	GIORGINI LUCIANO	Assessore (Vice Sindaco)
3)	PENNI FABIO	Assessore

Risultano assenti, al momento dell'adozione della presente deliberazione:

Partecipa il Segretario Comunale DOTT. ROMANO ROBERTO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.
Riscontrata la validità della seduta, la Sig.ra LOTTI PIER LUIGI assume la Presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui all'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 16/12/2020 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 e contestuale modifica dello schema Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione giuntale si disponeva quanto sotto riportato:

- Approvazione del programma di reclutamento del personale per il triennio 2021-2023:

Anno 2021:

1) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica, in sostituzione della posizione di cui è previsto il collocamento a riposo;

2) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie, ins sostituzione del collocamento a riposo avvenuto nel 2018;

3) Assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Amministrativa, in sostituzione del collocamento a riposo che avverrà nel corso del 2021;

4) Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali, per sopperire a temporanee carenze di dotazione organica dovuti all'espletamento delle procedure di assunzione delle sopra indicate figure a tempo indeterminato:

- profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 3 ore settimanali) – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo;

- Determinazione della nuova dotazione organica dell'Ente quale strumento flessibile e finalizzato a rilevare le effettive esigenze dell'Ente;
- Conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana del mandato all'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;
- Modifica ed integrazione del documento unico di programmazione adottato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/09/2020 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;
- Presa d'atto che il programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2021 con la quale unitamente al bilancio di previsione 2021-2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023 contenente la modifica relativamente alla sezione del piano triennale di fabbisogno del personale;

ATTESO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/03/2021 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, individuando una nuova articolazione delle aree organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Finanziaria;

ATTESO altresì che con la suddetta deliberazione giuntale n. 21/2021si disponeva quanto sotto riportato:

- Che questo Ente intende gestire i servizi finanziari mediante convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000;
- Che analogamente il Comune di Rocca San Casciano ha aderito all'iniziativa di altri Enti di gestire i tributi comunali in forma associata, fermo restando che nelle more dell'attivazione della modalità associativa la gestione del servizi rimane provvisoriamente in capo a questo Ente;
- Che a seguito dell'implementazione della dotazione organica dell'Area Tecnica, a seguito di reclutamento di personale a copertura di una precedente cessazione con minor onere economico a carico dell'Ente, si rende possibile trasferire alla predetta area organizzativa: le funzioni connesse alla contrattualistica con l'utenza per la gestione dei cimiteri come pure per la gestione degli immobili e dei locali comunali (comodati, locazioni ed affitti) a favore di enti ed associazioni;
- Che nell'ambito della volontà di accorpare le funzioni attualmente attribuite ad aree organizzative distinte si ritiene di assegnare all'Area Amministrativa anche la gestione dei servizi demografici ed elettorali nonchè dei tributi nelle more, per questi ultimi, dell'attuazione dello strumento della gestione associata;

DATO ATTO che la nuova macrostruttura dell'Ente è entrata in vigore con la sottoscrizione tra questo Ente ed il Comune di Tredozio della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari ex art. 30 D.Lgs 267/2000 in data 06.04.2021;

RILEVATA la necessità, alla luce della nuova macrostruttura dell'Ente, di ridefinire il piano assunzionale tenendo conto dell'intervenuta convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari, delle nuove mansioni inerenti alle aree organizzative, alla ridistribuzione del personale all'interno delle strutture organizzative, dell'adesione a nuove forme di gestione associata dei servizi, con riferimento ai tributi comunali, e delle prospettive di compatibilità future con i vincoli di finanza pubblica;

CONSIDERATA pertanto l'indispensabilità di aggiornare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, con particolare riguardo alla prima annualità, sia al fine di adeguarlo alle intervenute modifiche macrostrutturali dell'Ente, sia al fine di non dare seguito a procedure di reclutamento non più, allo stato, prioritarie per assicurare una adeguata gestione dei servizi;

RITENUTO di modificare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 come sotto riportato:

Anno 2021:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Finanziaria;
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Finanziaria;

- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;
Anno 2022: negativo;
Anno 2023: negativo;

Confermato il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, già definiti con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/12/2020, che verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

Ritenuto opportuno riservarsi comunque la possibilità di modificare in qualsiasi momento la presente programmazione triennale del fabbisogno di personale, qualora si verificassero esigenze di natura tecnica, organizzativa, produttiva tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione;

Acquisito il parere del revisore dei conti rilasciato in data 24/05/2021 verbale n. 21;

Informate le OO.SS. e le R.S.U.;

Ritenuto provvedere alla modifica del piano triennale di fabbisogno di personale 2021-2023;

Ritenuto di comunicare all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana, soggetto delegato alle procedure di reclutamento del personale, le modifiche intervenute rispetto al precedente programma per l'adozione dei conseguenti atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;

Acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

A voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

Per i motivi di cui in premessa-narrativa che qui si intendono richiamati:

- di modificare il piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023, come sotto riportato:
Anno 2021:
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Finanziaria;
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Finanziaria;
- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;

Anno 2022: negativo;
Anno 2023: negativo;

– di confermare il rispetto di tutti i vincoli, limiti e parametri previsti dalle normative vigenti, già definiti con precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/12/2020, che verranno ulteriormente verificati prima di procedere alle previste assunzioni;

- di disporre con successiva deliberazione consiliare la modifica del Documento Unico di Programmazione (DUP);

- di rideterminare la dotazione organica dell'Ente come da allegato prospetto;

- di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle norme vigenti in materia di assunzione di personale;

- di dare atto che il presente programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;

- di autorizzare le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

- di comunicare all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana, soggetto delegato alle procedure di reclutamento del personale, le modifiche intervenute rispetto al precedente programma per l'adozione dei conseguenti atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;

- di dare pubblicità al presente PTFP tramite comunicazione a SICO;

- di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T.U.E.L..

ALLEGATO

DOTAZIONE ORGANICA

aggiornata alla deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 29/5/2021

Area Amministrativa	
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo presente*
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo presente*
Area Finanziaria (gestione associata ex art. 30 D.Lgs 267/2000)	
Istruttore direttivo amministrativo contabile – cat. D	*profilo vacante* (copertura mediante convenzione ex art. 30 D.Lgs 267/2000 con il Comune di Tredozio)
Istruttore amministrativo contabile – cat. C	*profilo vacante*
Area Tecnica	
Istruttore direttivo tecnico – cat. D	*profilo presente*
Istruttore tecnico – cat. C	*profilo presente*
Collaboratore tecnico – cat. B3	*profilo presente*
Operaio specializzato-operatore di macchine complesse -magazziniere/terminalista – part-time – cat. B3	*profilo presente*

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO (FC)

ORGANO DI REVISIONE DEL COMUNE

VERBALE N 21 DEL 24/05/2021

OGGETTO: MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

Il Revisione Unico, dott.ssa Marica Gambardella nominata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 28/08/2020;

visti:

- l'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, il quale dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 91, D.Lgs. n.267/2000 "*Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale*";
- l'art. 6, D. Lgs. n.165/2001 "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo ...*";
- l'art. 1, comma 102, Legge 311/2004 "*Le amministrazioni pubbliche ... adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica*";
- l'art. 3 "Semplificazione e flessibilità nel turn over", comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il quale stabilisce che il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni di cui al presente articolo da parte degli enti locali viene certificato dai revisori dei conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del bilancio annuale dell'ente;
- l'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006, il quale recita "*Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:*

b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;

c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali";

- l'art. 1, comma 557 ter della Legge n. 296/2006 il quale prevede che in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, "*in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. E' fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione*";
- l'art. 1, comma 557 quater della Legge n. 296/2006, il quale stabilisce, a decorrere dall'anno 2014, il riferimento al valore medio del triennio 2011-2013 e non più al valore relativo all'anno precedente;

preso atto che:

- il D.L. 113/2016 ha abrogato la lett. a) del su riportato comma 557 dell'art. 1 della Legge 296/2006 "*riduzione dell'incidenza percentuale delle spese di personale rispetto al complesso delle spese correnti, attraverso parziale reintegrazione dei cessati e contenimento della spesa per il lavoro flessibile*";
- l'articolo 33 del D.Lgs.n.165/2001, come modificato con la Legge 183/2011, ha introdotto l'onere di verifica annuale da parte degli enti delle eventuali eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria con conseguente obbligo di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- le amministrazioni che non adempiono alla ricognizione annuale non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere, mentre i responsabili delle unità organizzative che non attuano le procedure previste dal richiamato articolo 33 ne rispondono in via disciplinare;

richiamati:

- l'art.3, comma 5 del D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che prevede "*Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60% di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. .... La predetta facoltà ad assumere è fissata nella misura dell'80% negli anni 2016 e 2017 e del 100% a decorrere dall'anno 2018. .... A decorrere dall'anno 2014 è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (...)*";

- il comma 5-sexies del suddetto D.L.n.90/2014, come modificato dall'art.14 bis del D.L.n.4/2019 che dispone *"per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over"*;

considerato che gli enti sono chiamati ad adottare annualmente il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale e che lo stesso può essere oggetto, in corso d'anno, di modifiche in presenza di motivate esigenze organizzative-funzionali e/o in presenza di evoluzione normativa in materia di gestione del personale;

visti altresì:

- l'art.33, comma 2 del D.L.n.34/2019, come convertito nella L.n.58/2019, il quale prevede che "*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del predetto valore soglia. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia di cui al primo periodo adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento ...*";
- il DPCM del 17/03/2020 (G.U. n.108 del 27/04/2020[1]) avente ad oggetto "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*" previsto dal summenzionato art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019;

[1] Entrato in vigore in data 20/04/2020

- la Circolare interministeriale del 13/05/2020 (pubblicata in G.U. n. 226 del 11/09/2020 in attuazione dell'art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 ed esplicativa del D.P.C.M. 17.3.2020);

rilevato che i Dirigenti/Responsabili dei Settori comunali hanno attestato, come da relazioni conservate agli atti, che non risultano sussistere nei relativi settori situazioni di eccedenze o soprannumero di personale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 16/12/2020 di approvazione del Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 e contestuale modifica dello schema Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023;

DATO ATTO che con la suddetta deliberazione giuntale si disponeva quanto sotto riportato:

- Approvazione del programma di reclutamento del personale per il triennio 2021-2023:

Anno 2021:

1) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica, in sostituzione della posizione di cui è **previsto il collocamento a riposo;**

2) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie, **ins sostituzione del collocamento a riposo** avvenuto nel 2018;

3) Assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Amministrativa, **in sostituzione del collocamento a riposo che avverrà nel corso del 2021;**

4) Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali, per sopperire a temporanee carenze di dotazione organica dovuti all'espletamento delle procedure di assunzione delle sopra indicate figure a tempo indeterminato:

- profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 3 ore settimanali) – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo

- Determinazione della nuova dotazione organica dell'Ente quale strumento flessibile e finalizzato a rilevare le effettive esigenze dell'Ente;
- Conferimento all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana del mandato all'adozione degli atti necessari nonché l'espletamento di tutte le procedure previste dalla legge per le assunzioni previste nel presente programma;
- Modifica ed integrazione del documento unico di programmazione adottato con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 30/09/2020 nella parte relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;
- Presa d'atto che il programma triennale e le relative assunzioni in servizio potranno essere riviste qualora si verificassero situazioni tali da determinare variazioni nel triennio in considerazione, soprattutto con particolare riferimento ai vincoli di finanza pubblica imposta dal legislatore e dalle disponibilità di bilancio;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 10/03/2021 con la quale unitamente al bilancio di previsione 2021-2023 è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2021-2023 contenente la modifica relativamente alla sezione del piano triennale di fabbisogno del personale;

PRESO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 21/03/2021 è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, individuando una nuova articolazione delle aree organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Finanziaria;

ATTESO altresì che con la suddetta deliberazione giuntale n. 21/2021si disponeva quanto sotto riportato:
- Che questo Ente intende gestire i servizi finanziari mediante convenzione con altro Ente ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000;
- Che analogamente il Comune di Rocca San Casciano ha aderito all'iniziativa di altri Enti di gestire i tributi comunali in forma associata, fermo restando che nelle more dell'attivazione della modalità associativa la gestione del servizi rimane provvisoriamente in capo a questo Ente;
- Che a seguito dell'implementazione della dotazione organica dell'Area Tecnica, a seguito di reclutamento di personale a copertura di una precedente cessazione con minor onere economico a carico dell'Ente, si rende possibile trasferire alla predetta area organizzativa: le funzioni connesse alla contrattualistica con l'utenza per la gestione dei cimiteri come pure per la gestione degli immobili e dei locali comunali (comodati, locazioni ed affitti) a favore di enti ed associazioni;
- Che nell'ambito della volontà di accorpare le funzioni attualmente attribuite ad aree organizzative distinte si ritiene di assegnare all'Area Amministrativa anche la gestione dei servizi demografici ed elettorali nonchè dei tributi nelle more, per questi ultimi, dell'attuazione dello strumento della gestione associata;

DATO ATTO che la nuova macrostruttura dell'Ente è entrata in vigore con la sottoscrizione tra questo Ente ed il Comune di Tredozio della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari ex art. 30 D.Lgs 267/2000 in data 06.04.2021;

RILEVATA la necessità, alla luce della nuova macrostruttura dell'Ente, di ridefinire il piano assunzionale tenendo conto dell'intervenuta convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari, delle nuove mansioni inerenti alle aree organizzative, alla ridistribuzione del personale all'interno delle strutture organizzative, dell'adesione a nuove forme di gestione associata dei servizi, con riferimento ai tributi comunali, e delle prospettive di compatibilità future con i vincoli di finanza pubblica;

CONSIDERATA pertanto l'indispensabilità di aggiornare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023, con particolare riguardo alla prima annualità, sia al fine di adeguarlo alle intervenute modifiche macrostrutturali dell'Ente, sia al fine di non dare seguito a procedure di reclutamento non più, allo stato, prioritarie per assicurare una adeguata gestione dei servizi;

RITENUTO di dover modificare il Piano triennale di fabbisogno del personale 2021-2023 come sotto riportato:
Anno 2021:

- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica
- Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Finanziaria;
- Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali:
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Finanziaria;
- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;

Anno 2022: negativo;
Anno 2023: negativo;

visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente dai Dirigenti competenti, ai sensi degli articoli 49 - 1° comma - e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

esprime

parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale pervenuta a mezzo e-mail dal Responsabile dell'area Finanzia avente ad oggetto "**MODIFICA PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023 E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023".**

Il Revisore Unico

Dott.ssa Marica Gambardella

(*firmato digitalmente*)

Firmato da:
GAMBARDELLA MARICA
Motivo:

Data: 24/05/2021 19:52:23

OGGETTO: APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2021-2023. MODIFICA SCHEMA DI DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2021-2023.

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Finanziaria ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to(Dott.ssa Nadia Castelli)

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dott.ssa Nadia Castelli)

N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
F.to LOTTI PIER LUIGI	F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 14 GIU 2021 all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, 14 GIU 2021

Il Messo notificatore
F.to CARLO BOMBARDI

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)
La presente deliberazione viene trasmessa in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del . Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Li, 14 GIU 2021

Il Segretario Comunale
F.to DOTT. ROMANO ROBERTO

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo

Li, 14 GIU 2021

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, _____

Il Segretario Comunale
DOTT. ROMANO ROBERTO