COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

(Provincia di Forlì – Cesena)

C.F. 80013400405

Piazza Tassinari n.15 47017 ROCCA SAN CASCIANO (FC)

Prot. n. 222/167

OGGETTO: Conferimento dell'incarico di titolarità della posizione organizzativa istituita presso l'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie anno 2015.

IL SINDACO

Premesso che nelle more dell'operativo conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni fondamentali di cui all'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010, in ottemperanza al disposto dell'art. 19 legge 135/2012 di conversione, con modificazioni, del dl 95/2012, si rende necessario garantire lo svolgimento del servizio all'interno dell'Ente, confermando le posizioni organizzative assegnate nell'anno 2014;

Visto l'art. 109, comma 2°, del T.U.E.L. n. 267/2000 che, testualmente recita: "Nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato dal Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizioni;

Visto l'art. 15 del C.C.N.L. del personale del comparto delle Regioni e delle autonomie locali per il quadriennio normativo 2002-2005 e per il biennio economico 2002-2003;

Osservato che:

- il summenzionato articolo del nuovo C.C.N.L. ribadisce che "negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.3.1999;
- che, nel senso ora esposto, sono da ritenersi confermate, naturalmente, tutte le prescrizioni contrattuali sui criteri e sulle condizioni per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa e sul sistema delle relazioni sindacali ad essi correlate;

Richiamata, quindi, in particolare, la disciplina degli articoli 11 e 16 del C.C.N.L. del 31.3.1999, nonché dell'art. 8 del C.C.N.L. del 5.10.2001;

Dato atto:

- che questo Comune è privo di posizioni dirigenziali;
- che la dotazione organica di questo Comune risulta essere quella indicata nella deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 18.01.2003;
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 20 ottobre 2001, si è proceduto all'approvazione del nuovo schema organizzativo articolato in aree e uffici o servizi, confermando in tal senso il modello organizzativo articolato in tre Aree (Area Amministrativa, Area Gestione risorse umane e finanziarie ed Area Tecnica);
- che con deliberazione della Giunta comunale n. 89 del 23 settembre 2000, sono stati, tra gli altri, fissati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi per le posizioni organizzative;

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 16 del 13.02.2004 si è stabilito di apportare sostanziali modifiche nella rilevanza di n. 2 posizioni organizzative istituite con la citata deliberazione n. 89/2000 e, contestualmente, si è proceduto all'adeguamento della retribuzione delle posizioni medesime;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale – approvata nella seduta del 10.01.2015 - di identificazione degli incarichi di posizioni organizzative relativamente all'anno 2015;

Ritenuto di assegnare - per l'anno 2015 e fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa - l'incarico di titolarità della posizione organizzativa istituita presso l'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie in capo al già menzionato dipendente comunale, Rag. Renzi Claudia;

Vista la propria competenza in materia;

D E C R E T A

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate, di assegnare, per l'anno 2015 e fino all'operatività del conferimento all'Unione di Comuni della Romagna forlivese delle funzioni incluse nella presente posizione organizzativa, il seguente incarico di titolarità di posizione organizzativa:

AREA GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIA: Bilancio e programmazione finanziaria, Economato, Organizzazione e personale, Tributi, Servizi demografici (vedasi delibera di G.C. n. 71/2001)	**Rag. RENZI CLAUDIA – Cat. "D" (Funzionario amministrativo contabile)**

Rocca San Casciano, 17/01/2015

IL SINDACO
(Tassinari Avv. Rosaria)