COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO
Provincia di Forlì - Cesena

Relazione annuale sulla performance 2021

Rocca San Casciano, 08.06.2022

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Roberto Romano)

Introduzione

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono documenti programmatici, aggiornati annualmente, che individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definiscono, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

La relazione sulla performance, prevista dall'articolo 10, comma 1 del D.Lgs. 50/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati dall'ente.

Il Piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Ciclo di gestione della performance

Il Comune di Rocca San Casciano, con la redazione del Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO), realizza una previsione dettagliata degli obiettivi operativi e strategici da conseguire nell'esercizio di riferimento.

In attuazione di quanto previsto all'art. 4 D.Lgs. n. 150/2009, per il Comune di Rocca San Casciano il Ciclo di gestione della performance si articola come segue:

α) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

β) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;

χ) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;

δ) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;

ε) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito.

Alla base del Ciclo di gestione della performance si trovano gli atti di pianificazione, programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Ente, che costituiscono un sistema complesso suddivisibile nei seguenti ambiti:

- POLITICO – STRATEGICO, a valenza pluriennale, composto dal Programma di mandato (PDM);
- ECONOMICO – FINANZIARIO, a valenza pluriennale ed in parte annuale, composto dal Bilancio di previsione annuale e pluriennale e da documenti allegati al bilancio nonché dal Documento Unico di Programmazione;
- OPERATIVO – GESTIONALE, a valenza annuale, composto dal Piano dettagliato degli obiettivi gestionali (PDO);
- RICOGNITORIO – COMUNICATIVO, a valenza annuale ed in parte pluriennale, composto dal Rendiconto di bilancio.

Tali atti costituiscono nel loro insieme il Piano della performance dell'Ente.

Attività di pianificazione degli obiettivi dell'Ente

Il Comune definisce annualmente gli obiettivi operativi delle unità organizzative in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso.

L'Ente, in osservanza delle suddette disposizioni, ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2020 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2021-2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 31/03/2021 di approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/05/21 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2021/2023 – PIANO DELLE PERFORMANCE 2021-2023;
- Deliberazione di Consiglio Comunale n. 07 del 28/04/2022 di approvazione del RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2021;

Inoltre, in materia di valutazione della performance la funzione di gestione del Nucleo di Valutazione e Controllo è gestita in forma associata con l'Unione di comuni della Romagna forlivese in recepimento della precedente convenzione approvata dai Comuni dell'Unione montana Acquacheta Romagna Toscana di cui questo Ente faceva parte.

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

ORGANIGRAMMA

SINDACO
LOTTI PIER LUIGI
Rapporti con i cittadini, Scuola e Bilancio

VICE SINDACO
ASSESSORE
GIORGINI LUCIANO
Attività sportive e Turistiche, Associazionismo, Programmazione e Servizi sociali

ASSESSORE
PENNI FABIO
Lavori pubblici, Agricoltura, Caccia, Patrimonio, Manutenzione Decoro urbano

SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Romano Roberto

AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Romano Roberto, Segretario comunale
Rag. Bombardi Carlo - Liverani Grazia Flavia

Segreteria, Affari generali, contratti, servizi sociali, edilizia pubblica, attività economiche, cultura, biblioteca, caccia, pesca, anagrafe canina, sportello unico attività produttive. Sportello: istruzione - turismo - informatica

AREA TECNICA
Dott. Massimo Pucci – D7
Ing. Lorenzo Marchetti
Bandinelli Andrea
Cafaggi Carlo Alberto

Lavori Pubblici, patrimonio
Sportello: urbanistica - Ambiente

AREA GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Rag. Frassineti Marina – D3

Bilancio, tributi, economato, servizi demografici, elettorale,.
Sportello: statistica - organizzazione - personale

Polizia Municipale
E' costituito il Corpo associato di P.M. – Unione di Comuni della Romagna forlivese

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2021-2023 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 23/12/2020 ed aggiornato con successiva Nota come da Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 31/03/2021

Documenti: Elenco programmi per missione

Programma OO.PP. 2021-2023

Lepida spa	0	0	0	0		0,00156%
Consorzio ATR	0	0	0	0		0,142 %
Azienda Casa ERP	0	0	0	0		0,402%
Azienda servizi alla persona	0	0	0	0		4,610%

SEZIONE OPERATIVA

Parte prima

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Seziona Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

Descrizione delle missioni e dei programmi

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Indirizzi della gestione:
Linea programmatica di governo:
Trasparenza amministrativa, moralità, ascolto e accoglienza di tutti.
Vivere l'Amministrazione pubblica come servizio al cittadino.
Coinvolgimento delle Associazioni, dei Gruppi di volontariato operanti nel territorio e dei singoli cittadini per valorizzare ciò che unisce per il bene o lo sviluppo del paese.
Attenzione alla manutenzione, al decoro e all'arredo urbano
Incontro periodici Amministratori-cittadini per una maggiore conoscenza dei problemi e delle esigenze dei cittadini stessi ed eventuali suggerimenti per soluzioni adeguate al bene comune.

programma 1

Organi istituzionali
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente. Comprende le spese relative a: 1) l'ufficio del capo dell'esecutivo a tutti i livelli dell'amministrazione: l'ufficio del governatore, del presidente, del sindaco, ecc.; 2) gli organi legislativi e gli organi di governo a tutti i livelli dell'amministrazione: assemblee, consigli, ecc.; 3) il personale consulente, amministrativo e politico assegnato agli uffici del capo dell'esecutivo e del corpo legislativo; 4) le attrezzature materiali per il capo dell'esecutivo, il corpo legislativo e loro uffici di supporto; 5) le commissioni e i comitati permanenti o dedicati creati dal o che agiscono per conto del capo dell'esecutivo o del corpo legislativo. Non comprende le spese relative agli uffici dei capi di dipartimento, delle commissioni, ecc. che svolgono specifiche funzioni e sono attribuibili a specifici programmi di spesa. Comprende le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di governance e partenariato; le spese per la comunicazione istituzionale (in particolare in relazione ai rapporti con gli organi di informazione) e le manifestazioni istituzionali (cerimoniale). Comprende le spese per le attività del difensore civico.

La Giunta comunale si compone del Sindaco e di n. 2 Assessori.
Il Consiglio comunale comprende i membri della Giunta ed altri 8 consiglieri.

OBIETTIVI OPERATIVI: Le finalità da conseguire possono essere individuate principalmente nella trasparenza e nell'efficienza amministrativa e nella gestione oculata dei beni patrimoniali.
Le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno pubblicizzate attraverso il sito internet comunale al fine di garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente.
Il sito sarà costantemente aggiornato.

programma 2

Segreteria generale
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative: allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale e al Direttore Generale (ove esistente) o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente; alla rielaborazione di studi su materie non demandate ai singoli settori; a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

OBIETTIVI OPERATIVI: Obiettivo di semplificazione amministrativa e di contenimento dei costi di carta e spedizione postale. Archiviazione in formato elettronico.

programma 3

Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale. Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa. Sono incluse altresì le spese per le attività di coordinamento svolte dall'ente per la gestione delle società partecipate, sia in relazione ai criteri di gestione e valutazione delle attività svolte mediante le suddette società, sia in relazione all'analisi dei relativi documenti di bilancio per le attività di programmazione e controllo dell'ente, qualora la spesa per tali società partecipate non sia direttamente attribuibile a specifiche missioni di intervento. Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

Attualmente il servizio viene garantito per mezzo della Convenzione per utilizzo di personale instaurata con il Comune di Tredozio, e di n. 1 unità di personale non di ruolo assunto per n. 6 ore settimanali. L'Area Gestione Risorse umane e finanziarie è unificata ai Servizi demografici, in attesa dell'unificazione degli stessi all'Area Amministrativa nelle more dell'attivazione della Convenzione di servizi ex art. 30 tuel con il Comune di Tredozio.

OBIETTIVI OPERATIVI:

1) PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

L'obiettivo di questa attività è di supportare gli organi ed i servizi nel percorso di pianificazione, programmazione e budgeting interno dell'Ente, garantendo l'integrazione tra i documenti e tra la parte programmatica e contabile degli stessi. I documenti di programmazione sono:
- **Il Documento Unico di Programmazione (DUP)** , che comprende la definizione delle strategie dell'Ente sulla base dello scenario istituzionale di riferimento ed in relazione a quanto esplicitato nel "programma di mandato elettorale " ed illustra le principali caratteristiche della popolazione, del territorio e dell'economia del Comune. Comprende infine anche l'analisi dei servizi dell'ente, individuando le risorse umane, strumentali e tecnologiche necessarie allo svolgimento delle funzioni del Comune.
- **Il bilancio di previsione finanziario,** redatto sulla base delle indicazioni pervenute dai servizi ed approvate dalla Giunta;

inteso come traduzione in sintesi numeriche delle indicazioni contenute nel DUP, prevede che le entrate vengano classificate in titoli e tipologie le spese in missioni e programmi;

- **L'assegnazione delle risorse,** strumento di definizione delle risorse finanziarie assegnate ai Responsabili per l'attività gestionale dell'anno di riferimento.

2) GESTIONE DEL BILANCIO

L'obiettivo di questa attività è quello di garantire una gestione finanziaria e fiscale del bilancio basata sul rispetto della normativa contabile, sulla costante verifica degli equilibri economici e finanziari e sull'individuazione e promozione di azioni tese al miglioramento dei processi di entrata e di spesa.
La corretta gestione delle fasi contabili dell'entrata e della spesa viene effettuata anche attraverso l'espressione dei pareri di regolarità contabile e del visto di copertura finanziaria.
Viene inoltre tenuta la contabilità I.V.A. che comporta la registrazione delle fatture afferenti le attività rilevanti ai fini IVA dell'Ente, la liquidazione periodica dell'imposta e la predisposizione della denuncia annuale.

3) PAGO PA

Nel corso dell'annualità 2021 l'incremento della digitalizzazione dell'ente dovrà portare all'incremento delle entrate che gli utenti possono pagare a mezzo servizi digitalizzati.

4) RENDICONTO

Vengono predisposti i documenti contabili relativi al rendiconto, finanziario e patrimoniale dell'ente al fine di evidenziare i risultati di gestione relativi alla dinamica delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni.
Vengono elaborate e fornite analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese e agli scostamenti rispetto alle previsioni.

Vengono elaborate e fornite analisi periodiche sull'andamento delle entrate e delle spese al fine del controllo dell'equilibrio finanziario e della verifica sull'attuazione dei programmi.
Vengono periodicamente fornite informazioni economico-finanziarie alla Giunta, ai responsabili e al revisore finalizzate al supporto delle decisioni di programmazione e di gestione.

Nonostante negli ultimi anni si sia assistito ad un costante rinvio dell'adozione della contabilità economica e patrimoniale ordinaria nei comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, il Comune di Rocca san Casciano ha provveduto all'approvazione di conto economico e stato patrimoniale ordinario. Si è tuttavia avvalso, mediante apposite delibere di Consiglio comunale, della possibilità di non redigere il bilancio consolidato in quanto ritenuto eccessivamente oneroso a fronte di una potata conoscitiva minima.

programma 4

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

OBIETTIVI OPERATIVI:
Stante l'emergenza sanitaria in corso l'attività di accertamento tributario è stata fortemente ridotta nell'annualità 2020. Per l'anno 2021 al momento non risulta possibile formulare delle previsioni attendibili in quanto l'andamento dell'emergenza epidemiologica in corso risulta ancora non prevedibile. Per tale motivo il presente documento di programmazione riporta le entrate da accertamento tributario fortemente ridotte rispetto alla previsione iniziale dell'anno 2020 .
Di fondamentale importanza, in quanto imposto dalla legge di bilancio 2020, il passaggio da Tosap, Imposta di pubblicità e affissione a Canone Unico per l'occupazione del suolo pubblico, pubblicità e affissioni garantendo l'invarianza di gettito, come disposto da normativa.
A seguito della scadenza della precedente convenzione, è intenzione dell'Amministrazione comunale procedere al graduale conferimento della funzione all'Unione di Comuni della Romagna forlivese mediante sottoscrizione di nuova convenzione.

programma 5

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente. Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

OBIETTIVI OPERATIVI: La gestione dei beni demaniali e patrimoniali prescinde dall'inventariazione dei beni immobili comunali, affidata a ditta esterna a livello di Unione dei Comuni della Romagna forlivese-subAmbito territoriale Acquacheta.
L'Ufficio Tecnico Comunale sovrintende alle variazioni di consistenza del patrimonio e provvede a comunicare le modifiche all'Area Finanziaria Comunale.

programma 6

Ufficio tecnico
Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità. Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali). Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa. Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

Per quanto concerne gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità il servizio viene espletato dall'Ufficio associato di Urbanistica dell'Unione dei Comuni della Romagna forlivese-subAmbito territoriale Acquacheta.
La programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e successive modifiche e integrazioni, viene svolta dall'Ufficio Tecnico Comunale - Servizio Lavori Pubblici.

Il personale impiegato all'interno del Servizio conta 1 D7 Responsabile di Area e 1 C1 in comando per n. 9 ore settimanali all'Ufficio Urbanistica del Sub Ambito Acquacheta. Risulta assunta a tempo part time 6/36 ore settimanali 1 unità cat. D1 a supporto delle attività, necessaria per la garanzia di continuità del servizio, in vista del futuro pensionamento del responsabile di Area.

OBIETTIVI OPERATIVI: Proseguimento progettazione ed esecuzione di lavori inerenti l'area dei lavori pubblici e le grandi opere pubbliche.

programma 7

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali.

Il Comune di Rocca san Casciano gestisce già da decenni i servizi demografici mediante proprie banche dati attraverso strumenti informatici, ed ha trasferito i propri archivi nell'Anagrafe Nazionale Popolazione Residente. Da maggio 2018 rilascia la Carta di Identità elettronica. Nonostante ciò è indispensabile proseguire la digitalizzazione ed informatizzazione dei servizi demografici. L'attuale situazione di emergenza Covid-19 ha reso infatti quanto mai urgente perseguire tutto ciò che può aumentare la fruibilità dei servizi da remoto evitando così l'accesso diretto agli uffici comunali, da qui nasce l'esigenza di adottare/attivare il software Smart ANPR, per consentire ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici utilizzando SPID e CIE.
Per l'Ufficio di Stato Civile è necessario ricordare che sono stati approvati con decreto del Ministro dell'Interno, i nuovi "moduli per la redazione degli atti dello stato civile", che vanno a sostituire i modelli in vigore dal 1958. Il provvedimento del 9 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n.285 del 16 novembre 2020, ha l'obiettivo di semplificare la formazione e la gestione dei registri dello stato civile attraverso la razionalizzazione degli spazi destinati alla loro conservazione e la maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. Pertanto l'ufficio dovrà adeguarsi sia per l'acquisto dei nuovi modelli (fogli) cartacei che a livello informatico per la stesura degli atti nel nuovo formato per poter adeguarsi dall'1/01/2022.

Il servizio è attualmente annesso all'Area Finanziaria. E' intenzione dell'Amministrazione procedere all'annessione dello stesso all'Area Amministrativa.

OBIETTIVI OPERATIVI: Procedere con la digitalizzazione incrementando l'utilizzo della CIE e della SPID.

programma 8

Statistica e sistemi informativi

Amministrazione e funzionamento delle attività per la realizzazione di quanto previsto nella programmazione statistica locale e nazionale, per la diffusione dell'informazione statistica, per la realizzazione del coordinamento statistico interno all'ente, per il controllo di coerenza, valutazione ed analisi statistica dei dati in possesso dell'ente, per la promozione di studi e ricerche in campo statistico, per le attività di consulenza e formazione statistica per gli uffici dell'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto, per la manutenzione e l'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici (firma digitale, posta elettronica certificata ecc.) e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs. 7 marzo 2005 n° 82). Comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware ecc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari (analisi dei fabbisogni informatici, monitoraggio, formazione ecc.). Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici e telematici con l'utilizzo di strumenti convenzionali e di e-procurement. Comprende le spese per i censimenti (censimento della popolazione, censimento dell'agricoltura, censimento dell'industria e dei servizi).

La funzione risulta conferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese.

programma 10

Risorse umane

Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente. Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

La funzione risulta conferita all'Unione di Comuni della Romagna forlivese mediante convenzione approvata dal Consiglio comunale con delibera di Consiglio n. 11 del 23/06/2020. Nelle more dell'approvazione del progetto attuativo da parte dell'Unione la stessa si avvale della collaborazione della provicnia di Forlì - Cesena per garantire l'espletamento delle funzioni fondamentali inerenti.

OBIETTIVI OPERATIVI: Riorganizzazione della macrostruttura e della microstruttura dell'Ente attraverso la valutazione della performance, i carichi di lavoro e l'analisi dei processi e dei procedimenti di tutti i servizi.

programma 11

Altri servizi generali
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente. Comprende le spese per lo sportello polifunzionale al cittadino.

OBIETTIVI OPERATIVI: trasparenza come specifica sezione dell'anticorruzione, con monitoraggio sull'attuazione delle misure.

Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza

programma 1

Polizia locale e amministrativa
Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.
Amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondano comportamenti illeciti di rilevo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e sanzioni accessorie quali il fermo amministrativo (temporaneo) di autoveicoli e ciclomotori o la misura cautelare del sequestro, propedeutico al definitivo provvedimento di confisca, adottato dal Prefetto. Comprende le spese per l'attività materiale ed istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

La funzione risulta totalmente conferita all'Unione. Il personale impiegato nel Servizio risulta dipendente dell'Unione medesima. Il Comune provvede al rimborso delle quote di personale rendicontate dall'Unione ed al rimborso delle spese sostenute per conto del Comune.

Missione 4 Istruzione e diritto allo studio

Indirizzi della gestione:
Mantenere l'offerta scolastica e gli attuali servizi, cercando di migliorarli.
Collaborazione con i dirigenti e gli organi collegiali della scuola.
Continuo sostegno alla scuole e altre istituzioni private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).
Sostegno delle attività di aggregazione fra i giovani (informagiovani e centri estivi)
Ricerca di fondi regionali/statali per la ristrutturazione dell'edificio ex scuola media al fine di stabilirne la futura destinazione (non necessariamente scolastica) .
L'attuazione degli interventi e degli obiettivi è demandata all'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese - Unione Montana,

alla quale è stata conferita la funzione relativa all'istruzione scolastica, come previsto dalla normativa vigente.
Alla stessa Unione sono trasferite le risorse economiche.

programma 1

Istruzione prescolastica
Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia). Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Non comprende le spese per la gestione, l'organizzazione e il funzionamento dei servizi di asili nido, ricompresi nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia". Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

Questo Ente ha conferito all'Unione la funzione fondamentale dell'edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle Province, nonché organizzazione e gestione dei servizi scolastici (lett. h) dell'art. 14, comma 27, del D.L. 78/2010". Gestisce quindi solo aspetti residuali in relazione alle scuole presenti sul territorio. Per quanto attiene la scuola primaria (livello ISCED-97 "1") situata sul territorio, L'Unione dei Comuni della Romagna forlivese si occupa, per conto del Comune,solo dell'acquisto del materiale di pulizia e sanificazione dell'ambiente refettorio, nonché dell'acquisto del materiale relativo al normale funzionamento della sala suddetta. In quest'ottica, insieme con l'Unione dei Comuni, si cercherà di migliorare il servizio associato garantendo comunque il presidio sul territorio per tutte le esigenze delle scuole e dei genitori degli alunni frequentanti.

E' presente nel territorio comunale una Scuola Materna paritaria e la presenza di tale istituzione educativa, nonché il suo forte radicamento nella comunità sociale in cui opera, costituisce un patrimonio di grande valore. Nella stessa Scuola Materna è attiva, oltre alla scuola per l'infanzia, una "Sezione Primavera".
Il Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni di cui al D. Lgs. 65/2017 prevede fondi da erogare ai Comuni o loro forme associative da destinare ai gestori delle scuole dell'infanzia private facenti parte del sistema nazionale di istruzione che hanno conseguito la "parità" ai sensi della Legge n. 62/2000.
La Regione Emilia Romagna con proprie deliberazioni approvano sia l'elenco dei Comuni e loro forme associative da ammettere a finanziamento delle risorse del Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e istruzione, sia la programmazione regionale degli interventi per "Sostenere il progressivo rafforzamento del sistema integrato di educazione e istruzione, anche valorizzando il sistema delle convenzioni.
Il Comune di Rocca San Casciano destinatario delle somme di cui al sopra citato Fondo provvede a trasferire tali somme alla Scuola Materna al fine di migliorare il servizio in favore dei bambini, promuovere interventi innovativi e attività di formazione continua di tutto il personale in servizio e il coordinamento pedagogico.
Inoltre, La Regione Emilia Romagna al fine di offrire alle bambine, ai bambini ed alle loro famiglie maggiore facilità di accesso a esperienze di educazione e cura nei servizi educativi per la prima infanzia prevede la misura regionale di sostegno economico alle famiglie denominata "Al nido con la Regione" . Tale misura prevede l'abbattimento del costo delle rette/tariffe per la frequenza alla Sezione denominata "Primavera". Per l'erogazione di tale contributo, la Regione Emilia Romagna prevede che il Comune, destinatario del finanziamento regionale, si convenzioni con la Scuola Materna privata ai fini di dare un concreto aiuto economico alle famiglie più bisognose.

Il Comune di Rocca San Casciano sottoscrive Convenzioni con il soggetto gestore della Scuola Materna "Sacra Famiglia" con sede in Rocca San Casciano, al fine di disciplinare fra la Scuola e il Comune i reciproci ambiti di intervento e con lo scopo di dare compiuta attuazione al diritto allo studio ed attuazione degli interventi volti a facilitare la frequenza e l'accesso alle attività, nonché la l'assegnazione dei finanziamenti regionali e comunali.

programma 2

Altri ordini di istruzione non universitaria
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2") , istruzione secondaria superiore (livello ISCED-97 "3") situate sul territorio dell'ente. Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni. Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario. Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni. Comprende le spese per il finanziamento degli Istituti comprensivi. Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...). Tale attività è delegata all'Unione di Comuni della Romagna forlivese. Il programma, a bilancio, include tutti i trasferimenti effettuati in favore dell'Unione.

Comprende inoltre le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore. Tale attività viene svolta dall'ufficio tecnico comunale.

programma 6

Servizi ausiliari all'istruzione

Le spese afferenti al programma includono gli interessi passivi su mutui contratti per edilizia scolastica (mutuo scuola elementare rinegoziato nel 2011).

programma 7

Diritto allo studio

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per sistema dote, borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

OBIETTIVI OPERATIVI: In base alla normativa vigente, i testi per la scuola primaria sono gratuiti. Garanzia dell'assistenza scolastica ad alunni affetti da gravi problematiche.

Missione 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Indirizzi della gestione:

Rocca San Casciano è custode di un patrimonio culturale e storico che ha ridici lontane, che si è sviluppata soprattutto quando è stata capoluogo della Romagna Toscana granducale.

Obiettivo dell'Amministrazione è la continua collaborazione con le Associazioni culturali e la locale Pro Loco per la realizzazione di eventi musicali che vedono la presenza di artisti a livello nazionale ed internazionale.

programma 1

Valorizzazione dei beni di interesse storico

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno, la ristrutturazione e la manutenzione di strutture di interesse storico e artistico (monumenti, edifici e luoghi di interesse storico, patrimonio archeologico e architettonico, luoghi di culto). Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico, anche in cooperazione con gli altri organi, statali, regionali e territoriali, competenti. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico e artistico dell'ente. Comprende le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

Il bilancio di previsione 2021/2023 riporta la previsione di euro 256.500,00 per spese al titolo 2 di cui € 254.000,00 per completamento dei lavori di restauro del Castellaccio dettagliato nella sezione afferente alla programmazione eldle opere pubbliche.

programma 2

Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Amministrazione e funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, gallerie d'arte, teatri, sale per esposizioni, giardini zoologici e orti botanici, acquari, arboreti, ecc.). Qualora tali strutture siano connotate da un prevalente interesse storico, le relative spese afferiscono al programma Valorizzazione dei beni di interesse storico. Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici (messa a norma, manutenzione straordinaria, ristrutturazione, restauro). Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali (concerti, produzioni teatrali e cinematografiche, mostre d'arte, ecc.), inclusi sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la programmazione, l'attivazione e il coordinamento sul territorio di programmi strategici in ambito culturale finanziati anche con il concorso delle risorse comunitarie. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento. Comprende le spese per il finanziamento degli istituti di culto. Non comprende le spese per le attività culturali e artistiche aventi prioritariamente finalità turistiche. Non comprende le spese per le attività ricreative e sportive.

Il Comune di Rocca San Casciano possiede un patrimonio librario distribuito in due "Biblioteche":

biblioteca "comunale", censita al Sistema Informativo SIBIB della Regione Emilia Romagna e per la quale il Comune provvede annualmente all'acquisto di libri per ampliare il patrimonio librario a disposizione della comunità e una biblioteca denominata "Dei frati" la quale raccoglie un patrimonio librario di pregio non censito.
La Biblioteca "Comunale" e la Biblioteca "dei frati" non sono registrate presso la "Rete bibliotecaria di Romagna e San Marino", il cui coordinamento si trova presso l'Unità Operativa Biblioteche della Provincia di Ravenna.

OBIETTIVI OPERATIVI: E' intendimento di questa Amministrazione comunale attivarsi, previo reperimento delle risorse finanziarie, per acquisire i requisiti necessari ai fini della registrazione di entrambe le bibilioteche alla Rete Bibliotecaria sopra citata.

Missione 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Indirizzi nella gestione:
Proseguire l'apertura della piscina comunale d'estate.
Mantenere la collaborazione con i Gruppi e le Associazioni sportive operanti nel territorio, anche tramite l'erogazione di contributi al fine del sostentamento dell'attività degli stessi.

programma 1

Sport e tempo libero
infrastrutture destinati alle attività sportive (stadi, palazzo dello sport...). Comprende le spese per iniziative e manifestazioni sportive e per le attività di promozione sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, con il CONI e con altre istituzioni, anche al fine di promuovere la pratica sportiva. Non comprende le spese destinate alle iniziative a favore dei giovani, ricompresi nel programma "Giovani" della medesima missione.

programma 2
Giovani
Amministrazione e funzionamento delle attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazione di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani. Non comprende le spese per la formazione professionale tecnica superiore, ricomprese nel programma "Istruzione tecnica superiore" della missione 04 "Istruzione e diritto allo studio".

OBIETTIVI OPERATIVI: Potenziamento del centro aggregazione "informagiovani".
Tale attività viene seguita dall'Unione di Comuni, poiché è una funzione conferita alla stessa con la contribuzione del Comune. Sarebbe inoltre interesse dell' Ammministrazione il mantenimento della palestra scolastica e concessione delle struttura alle Associazioni per attività sportive extrascolastiche. L'andamento di tale attività dipende fortemente da come evolverà l'emergenza epidemiologica in corso da Covid 19.

Attività extrascolastiche - Centri di aggregazione estivi.
Centri estivi per bambini dai 6 agli 11 anni per il periodo estivo. Progetto attivato dal Comune in collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio. La finalità generale è di favorire nei bambini l'utilizzo creativo del tempo libero attraverso esperienze ludico-educative e socializzazione e offrire ai genitori un sostegno nell'accudire i propri figli. Inoltre è intendimento dell'Amministrazione comunale promuovere integrazione delle diverse culture, garantire l'inserimento di minori diversamente abili e rendere visibile il Centro estivo nel contesto territoriale. Le attività si svolgono all'aperto così come i momenti di relax e di gioco.
I centri di aggregazione giovanili sono supportati dalle risorse finanziarie di cui al Piano Sociale di Zona del Comune di Forlì.

Missione 7 Turismo

Indirizzi della gestione:
Rocca San Casciano si colloca all'interno di un contesto naturalistico ed è intendimento dell'Amministrazione mantenere la sentieristica locale in collaborazione con i cittadini volontari e la redazione di cartografie ed opuscoli mirati.
Utilizzazione del Foro Boario come punto di ritrovo per escursionisti e sportivi e cartellonistica indicante sentieri e luoghi da visitare.
Creazione di una cabina di regia che coinvolta Unione di Comuni , singoli Comuni e Pro Loco coordinando eventi e manifestazioni, proponendo pacchetti turistici valorizzando Rocca quale antico Capoluogo della Romagna Toscana.
Collaborazione con le Associazioni per valorizzare i percorsi turistici che comprendono la biblioteca dell'Ex Convento francescano, San Donnino, Castellaccio e Museo delle Tradizioni Acquacheta.

Valorizzazione, in collaborazione con i Rioni Borgo e Mercato, della Tradizionale Festa del Falò, che ha subito una sofferta sospensione nell'anno 2020 causa l'emergenza epidemiologica in corso.

programma 1
Sviluppo e valorizzazione del turismo
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico. Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici di competenza dell'ente, per l'organizzazione di campagne pubblicitarie, per la produzione e la diffusione di materiale promozionale per l'immagine del territorio a scopo di attrazione turistica. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, la ricostruzione, l'ammodernamento e l'ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica (alberghi, pensioni, villaggi turistici, ostelli per la gioventù). Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.
OBIETTIVI OPERATIVI: Mantenimento della sentieristica locale;
Sostenere le Associazioni nelle azioni di promozione dei siti storici presenti nel territorio comunale e della tradizionale "Festa del Falò, nel rispetto delle disposizioni dettate a livello nazionale per la riduzione del contagio da Covid 19.

Missione 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Indirizzi della gestione:
Trasformazione della "Ex Casa di Riposo Villa del Pensionato" in appartamenti da assegnare con bando speciale alle giovani coppie. L'intervento risulta già in atto. Si attende la definizione dello stesso.
Gli interventi su altri immobili sono rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili in parte programmati ed in parte determinati dal deterioramento degli edifici.
Il patrimonio edilizio abitativo è gestito dall'Azienda Casa Emilia Romagna della Provincia di Forlì-Cesena.

programma 1
Urbanistica e assetto del territorio
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende le spese per la pianificazione di zone di insediamento nuove o ripristinate, per la pianificazione del miglioramento e dello sviluppo di strutture quali alloggi, industrie, servizi pubblici, sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc. a beneficio della collettività, per la predisposizione di progetti di finanziamento per gli sviluppi pianificati e di riqualificazione urbana, per la pianificazione delle opere di urbanizzazione. Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..). Non comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia incluse nel programma "Edilizia residenziale pubblica" della medesima missione.
OBIETTIVI OPERATIVI:La pianificazione urbanistica e la programmazione dell'assetto territoriale sono gestite dall'Ufficio Associato di Urbanistica a livello di Unione dei Comuni della Romagna forlivese-subAmbito territoriale Acquacheta.
All'Ufficio Tecnico Comunale competono le spese per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria nonchè le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..)

programma 2
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni. Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa. Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni. Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica. Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale. Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

OBIETTIVI OPERATIVI: Si procederà a lavori di recupero funzionale dell'ex casa di riposo "Villa del Pensionato" al fine di rendere disponibili n. 8 alloggi di edilizia residenziale pubblica. Il predetto intervento è finanziato con i proventi di un "piano di vendita" già parzialmente attuato. Per quanto riguarda la gestione e conservazione del patrimonio abitativo comunale questo Ente agisce, in

rapporto convenzionato, con ACER della Provincia di Forlì-Cesena.

Missione 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

programma 1

Difesa del suolo

Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali e dei collettori idrici, degli specchi lacuali, delle lagune, della fascia costiera, delle acque sotterranee, finalizzate alla riduzione del rischio idraulico, alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico, alla gestione e all'ottimizzazione dell'uso del demanio idrico, alla difesa dei litorali, alla gestione e sicurezza degli invasi, alla difesa dei versanti e delle aree a rischio frana, al monitoraggio del rischio sismico. Comprende le spese per i piani di bacino, i piani per l'assetto idrogeologico, i piani straordinari per le aree a rischio idrogeologico. Comprende le spese per la predisposizione dei sistemi di cartografia (geologica, geo-tematica e dei suoli) e del sistema informativo territoriale (banche dati geologica e dei suoli, sistema informativo geografico della costa). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali.

OBIETTIVI OPERATIVI: Questo Ente ha individuato, di concerto con la Protezione Civile Regionale una serie di interventi di difesa dei versanti che interessano la totalità della

viabilità comunale extraurbana, in parte realizzati dal Comune nell'ambito delle opere pubbliche ed in parte realizzati, con onore a proprio carico, direttamente dalla Protezione Civile Regionale.

programma 2

Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per il recupero di miniere e cave abbandonate. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti e delle associazioni che operano per la tutela dell'ambiente. Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale. Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi. Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale, da cui sono esclusi gli interventi per la promozione del turismo sostenibile e per lo sviluppo delle energie rinnovabili. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile (ad esclusione del turismo ambientale e delle energie rinnovabili). Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano. Non comprende le spese per la gestione di parchi e riserve naturali e per la protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della medesima missione. Comprende le spese per la polizia provinciale in materia ambientale. Non comprende le spese per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche ricomprese nel corrispondente programma della medesima missione.

OBIETTIVI OPERATIVI: L'Ufficio Tecnico Comunale provvede annualmente alla manutenzione ed alla tutela del verde urbano.

programma 3

Rifiuti

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, viali, mercati, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale. Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

OBIETTIVI OPERATIVI: L'intero servizio viene pianificato a livello territoriale da A.T.E.R.S.I.R. (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti. In ambito comunale l'intera gestione (raccolta, smaltimento, tariffazione) è affidata, in rapporto convenzionato, ai Servizi Ambientali di ALEA AMBIENTE SPA.

programma 4

Servizio idrico integrato

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico, delle attività di vigilanza e regolamentazione per la fornitura di acqua potabile inclusi i controlli sulla purezza, sulle tariffe e sulla quantità dell'acqua. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei sistemi di fornitura dell'acqua diversi da quelli utilizzati per l'industria. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, del mantenimento o del miglioramento dei sistemi di approvvigionamento idrico. Comprende le spese per le prestazioni per la fornitura di acqua ad uso pubblico e la manutenzione degli impianti idrici. Amministrazione e funzionamento dei sistemi delle acque reflue e per il loro trattamento. Comprende le spese per la gestione e la costruzione dei sistemi di collettori, condutture, tubazioni e pompe per smaltire tutti i tipi di acque reflue (acqua piovana, domestica e qualsiasi altro tipo di acque reflue. Comprende le spese per i processi meccanici, biologici o avanzati per soddisfare gli standard ambientali o le altre norme qualitative per le acque reflue. Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento, supporto ai sistemi delle acque reflue ed al loro smaltimento. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti, sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della

manutenzione o del miglioramento dei sistemi delle acque.
OBIETTIVI OPERATIVI: L'intero servizio viene pianificato a livello territoriale da A.T.E.R.S.I.R. (Agenzia Territoriale dell'Emilia-Romagna per i Servizi Idrici e Rifiuti. In ambito comunale l'intera gestione è affidata, in rapporto convenzionato, ai Servizi Ambientali di HERA SpA.

programma 5

programma 6
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
Amministrazione e funzionamento delle attività per la tutela e la valorizzazione delle risorse idriche, per la protezione e il miglioramento dello stato degli ecosistemi acquatici, nonché di quelli terrestri e delle zone umide che da questi dipendono; per la protezione dell'ambiente acquatico e per la gestione sostenibile delle risorse idriche. Comprende le spese per gli interventi di risanamento delle acque e di tutela dall'inquinamento. Comprende le spese per il piano di tutela delle acque e la valutazione ambientale strategica in materia di risorse idriche. Non comprende le spese per i sistemi di irrigazione e per la raccolta e il trattamento delle acque reflue.

L'acquedotto che serve il centro abitato è di proprietà ed è gestito da Hera SpA. Inoltre sul territorio comunale esistono diversi acquedotti rurali, gestiti direttamente dai soggetti privati che derivano acqua potabile dai medesimi

Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità

programma 2
Trasporto pubblico locale
Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed la manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario. Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.). Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano. Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane). Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico. Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati. Non comprende le spese per la costruzione e la manutenzione delle strade e delle vie urbane, dei percorsi ciclabili e pedonali e delle spese ricomprese nel programma relativo alla Viabilità e alle infrastrutture stradali della medesima missione.

Il servizio nel territorio comunale è garantito per mezzo della società partecipata A.M.R. s.r.l. Alla cui attività il Comune di Rocca San Casciano partecipa mediante contribuzioni per € 10.148,00 annui, oltre a fondi che la Regione annualmente riversa per l'abbattimento del costo del servizio.

programma 5
Viabilità e infrastrutture stradali
Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale. Comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento. Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche. Comprende le spese per la sorveglianza e la presa in carico delle opere previste dai piani attuativi di iniziativa privata o convenzioni urbanistiche. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni per la circolazione nelle zone a traffico limitato, per i passi carrai. Comprende le spese per gli impianti semaforici. Comprende altresì le spese per le infrastrutture stradali, tra cui per strade extraurbane e autostrade. Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale. Comprende le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento, ecc. dell'illuminazione stradale.
OBIETTIVI OPERATIVI: Nel triennio di riferimento sono previsti interventi di manutenzione straordinaria a salvaguardia della sicurezza stradale nella viabilità comunale extraurbana. Per quanto riguarda la pubblica illuminazione stradale è in corso la sostituzione dei corpi illuminanti nei tratti di viabilità urbana sui quali non sono stati fatti interventi recenti sostituendo gli attuali

corpi illuminanti con altri corpi che consentano un risparmio energetico. L'intervento viene finanziato mediante fondi statali per l'efficientamento energetico nell'importo di euro 100.000,00 per l'annualità 2021 (€ 50.000,00 per le 2 annualità precedenti e per l'annualità successiva)

Per l'annualità 2021 è prevista la realizzazione di un marciapiede in viale Roma. L'intervento, stanziato a bilancio per euro 132.495,00 di cui 105.996,00 finanziati mediante contributo regionale L. 5/2018 ed euro 26.499,00 mediante fondi propri, prevede la costruzione di una porzione di marciapiede congiungente le lottizzazioni denominate "PEEP" e "Pratolungo" con il centro abitato, nel tratto di collegamento dell'incrocio di Via Giacomo Matteotti con l'incrocio di Via Pietro Nenni. L'opera contribuirà alla messa in sicurezza del percorso pedonale da e verso il "punto bus" di Viale Roma, utilizzato dagli studenti delle predette zone residenziali. La pavimentazione sarà realizzata in blocchetti di cemento tipo "Betonella" posata su soletta armata in calcestruzzo. I cordoli perimetrali saranno realizzati in elementi prefabbricati di cemento e, dove necessario, il marciapiede sarà sostenuto da muretti in cemento armato. A fianco del marciapiede sarà realizzata, ad una profondità di cm. 80 circa, una condotta fognaria in pvc, rinfiancata con calcestruzzo e provvista di caditoie.

Missione 11 Soccorso civile

programma 1

Sistema di protezione civile
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di protezione civile sul territorio, nonché per le attività in forma di collaborazione con le altre amministrazioni competenti in materia. Non comprende le spese per interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute, ricomprese nel programma "Interventi a seguito di calamità naturali" della medesima missione o nei programmi relativi agli specifici interventi effettuati per ripristinare le condizioni precedenti agli eventi calamitosi.

Il servizio è stato conferito all'Unione di Comuni della Romagna forlivese che lo finanzia mediante i fondi regionali del P.R.T. Pertanto non figura alcuno stanziamento di spesa nel bilancio di previsione.

programma 2

Interventi a seguito di calamità naturali
Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Seppure il servizio di protezione civile sia stato conferito all'Unione di Comuni gli interventi di gestione delle calamità naturali necessitano dell'intervento dell'ufficio tecnico comunale.

Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Indirizzi della gestione:
Adesione all'Accordo di programma per la salute ed il benessere sociale nel comprensorio di Forlì con sottoscrizione della convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari integrati nel comprensorio forlivese. Erogazione annuale al Comune di Forlì, Comune capofila, della quota parte per la gestione unitaria dei servizi presenti sul territorio.

programma 1

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili. Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini in età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini o a coloro che se ne prendono cura, per servizi e beni di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini (centri ricreativi e di villeggiatura). Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate all'infanzia e ai minori. Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile, per i centri di pronto intervento per minori e per le comunità educative per minori.
OBIETTIVI OPERATIVI: Rinnovo delle Convenzioni con la scuola dell'infanzia privata per la disciplina ed i reciproci ambiti di intervento e della relativa contribuzione economica per il sostentamento della stessa.

programma 3
Interventi per gli anziani
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani. Comprende le spese per interventi contro i rischi collegati alla vecchiaia (perdita di reddito, reddito insufficiente, perdita dell'autonomia nello svolgere le incombenze quotidiane, ridotta partecipazione alla vita sociale e collettiva, ecc.). Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in danaro, quali indennità di cura, e finanziamenti erogati in seguito a pensionamento o vecchiaia, per l'assistenza nelle incombenze quotidiane (aiuto domestico, mezzi di trasporto, ecc.), per indennità a favore di persone che si prendono cura di persone anziane, per beni e servizi di vario genere erogati a favore di persone anziane per consentire la partecipare ad attività culturali, di svago, di viaggio, o di vita collettiva. Comprende le spese per interventi, servizi e strutture mirati a migliorare la qualità della vita delle persone anziane, nonché a favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie. Comprende le spese per le strutture residenziali e di ricovero per gli anziani.

Per assicurare alle persone ed alle famiglie un sistema integrato di intervento sociale al fine di prevenire e ridurre le condizioni di disagio e per favorire la permanenza nel proprio nucleo familiare o al proprio domicilio, e considerato, altresì, che nel territorio comunale è presente un rilevante tasso di anzianità, l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario istituire un'attività in grado di offrire un supporto domiciliare, con prioritaria attivazione del servizio consegna pasti a domicilio, nei giorni feriali, nei confronti degli utenti anziani residenti nel Comune di Rocca San Casciano.

Tale attività viene svolta dal Comune di Rocca San Casciano in Convenzione con l'Azienda Servizi alla Persona del Forlivese, la quale ha in gestione la "Villa del Pensionato" di Rocca San Casciano.

L'Amministrazione comunale sostiene con un contributo economico e mettendo a disposizione dei locali, di proprietà comunale, con comodati a titolo gratuito, le Associazioni presenti sul territorio che svolgono attività in favore della popolazione anziana. Le attività principali svolte dalle stesse sono: aiuto all'anziano solo o in difficoltà; attività ludiche e ricreative; servizio di trasporto con autovettura effettuato dai volontari dell'associazione, presenza giornaliera di operatori all'interno della sede dell'Associazione.

Integrazione retta per anziani non autosufficienti inseriti in struttura residenziale
La L. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" attribuisce ai Comuni la titolarità delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale, adottando sul piano territoriale gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa e al rapporto con i cittadini ed inoltre:
- all'art. 6, c. 4, prevede che, per i soggetti per i quali si renda necessario il ricovero stabile presso strutture residenziali, il Comune nel quale essi hanno la residenza prima del ricovero, previamente informato, assume gli obblighi relativi all'eventuale integrazione economica;
- all'art. 22 prevede gli "interventi per le persone anziane .per l'accoglienza e la socializzazione presso strutture residenziali e semiresidenziali per coloro che, in ragione della elevata fragilità personale o di limitazione dell'autonomia, non siano assistibili a domicilio.
I destinatari delle prestazioni economiche in oggetto sono le persone anziane, di età pari o superiore ai sessantacinque anni, residenti nel Comune di Rocca San Casciano, con un livello di compromissione funzionale derivante da patologie croniche e/o degenerative, come accertato e definito in ambito di valutazione multidimensionale distrettuale e/o prive di adeguato sostegno familiare e quindi in condizioni di elevato bisogno assistenziale, con impossibilità di definizione di un piano assistenziale di tipo domiciliare e pertanto necessitanti di inserimento in struttura residenziale a ciclo continuativo accreditata dal sistema regionale vigente in materia.
Laddove vi sia un'incapacità economica oggettiva di sostenere gli oneri della retta da parte dell'assistito, prendendo in considerazione l'insieme complessivo delle entrate, del patrimonio mobiliare ed immobiliare dello stesso, il Comune, nei limiti delle disponibilità di bilancio, interviene ad integrare la medesima sulla base di specifica richiesta.

programma 4
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale. Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, quali sostegno al reddito e altri pagamenti destinati ad alleviare lo stato di povertà degli stessi o per assisterli in situazioni di difficoltà. Comprende le spese per sistemazioni e vitto a breve o a lungo termine forniti a favore di soggetti indigenti e socialmente deboli, per la riabilitazione di alcolisti e tossicodipendenti, per beni e servizi a favore di persone socialmente deboli quali servizi di consultorio, ricovero diurno, assistenza nell'adempimento di incombenze quotidiane, cibo, indumenti, carburante, ecc.. Comprende le spese per la costruzione e la gestione di strutture dedicate alle persone a rischio di esclusione sociale.
OBIETTIVI OPERATIVI: Contrasto all'emarginazione sociale e alla precarietà.
Sostegno ai gruppi di volontariato che operano in tale ambito mettendo a disposizione locali per "Centro ascolto Caritas" e risorse economiche per l'attività del Centro stesso.

programma 5
Interventi per le famiglie

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie. Non comprende le spese per l'infanzia e l'adolescenza ricomprese nel programma "Interventi per l'infanzia e per i minori e gli asili nido" della medesima missione.

Interventi a favore delle famiglie e persone bisognose in condizioni di grave disagio economico e sociale causato da Covid 19.
Si fa riferimento all'ordinanza della Protezione Civile del 29 marzo 2020, n. 658 con la quale, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza Covid-19, il Ministero dell'Interno, disponeva l'erogazione di un fondo complessivo pari a 400 milioni di euro ai Comuni da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare;
Nell'anno 2021, con il Decreto Legge 23 novembre 2020, n. 154 recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19", è stato istituito un fondo di 400 milioni di euro, da erogare a ciascun Comune, per l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare. Al Comune di Rocca San Casciano, l'allegato all'Ordinanza del 29 Marzo 2020 del Capo della Protezione Civile contenente il riparto per ciascun Comune delle risorse di cui sopra a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare, ha assegnato € 10.005,19. A seguito dell'assegnazione della risorsa, l'Amministrazione comunale ha ritenuto necessario approvare l'avviso per l'assegnazione di Buoni Spesa a favore di persone e/o famiglie in condizioni di grave disagio economico e sociale causato dal virus Covid-19.
A conclusione dell'iter sono stati erogati buoni spesa da utilizzare presso gli esercizi commerciali convenzionati presenti nel Comune di Rocca San Casciano per l'acquisto di generi alimentari da parte di persone e/o famiglie in condizioni di grave disagio economico e sociale causato dal virus Covid-19 come da DL 23 novembre 2020, n. 154.

programma 6
Interventi per il diritto alla casa
Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa. Comprende le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di fitto e delle spese correnti per la casa, quali sussidi per il pagamento di ipoteche e interessi sulle case di proprietà e assegnazione di alloggi economici o popolari. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Non comprende le spese per la progettazione, la costruzione e la manutenzione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, ricomprese nel programma "" della missione 08 "Assetto del territorio ed edilizia abitativa".
OBIETTIVI OPERATIVI: Sostegno alle persone in situazione di disagio economico e sociale attraverso l'attivazione di strumenti istituzionali e servizi sociali già presenti (dilazione del pagamento canone affitto alloggi di edilizia residenziale pubblica) erogazione fondi per l'emergenza abitativa (erogati dalla Regione) e contributi a sostegno degli affitti (erogati dalla Regione).
Assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica. Assegnazione di alloggi in emergenza abitativa.

Interventi per il diritto alla casa
Per le famiglie o persone in gravi difficoltà economiche e sociali, per mezzo dell'Assistente sociale, vengono attivate delle azioni a sostegno quali dilazione od esonero del pagamento del canone affitto per utenti residenti negli alloggi di edilizia residenziale pubblica con previsione di un eventuale piano di rientro delle morosità da concordare con l'Azienda Casa Emilia Romagna.

Ulteriore sostegno è quello previsto dalla Regione Emilia Romagna che ha istituito il Fondo regionale per l'accesso all'abitazione in locazione. L'Amministrazione comunale sulla base delle indicazioni regionali stabilite con delibera della Giunta regionale, pubblica un Avviso pubblico con il quale si stabiliscono i criteri e le modalità di concessione di contributi economici integrativi ai conduttori per il pagamento dei canoni di locazione nel mercato privato. Nell'anno 2021 ha introdotto anche la possibilità di presentare domanda, per tale contributo, da parte di utenti assegnatari di alloggi erp purché abbiano un ISEE inferiore ad € 17.154,00.

L'Amministrazione comunale, avviata la procedura inerente la pubblicazione del Bando di concorso generale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica di cui alla L.R. 24/2001 e ss.mm.ii., redatta e approvata la relativa graduatoria, assegna in locazione semplice degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Rocca San Casciano che si renderanno disponibili e che saranno ultimati nel periodo di efficacia della graduatoria stessa.
I cittadini interessati possono presentare la domanda per accedere agli alloggi erp nei tempi previsti dal Bando e dal vigente Regolamento per l'assegnazione degli alloggi erp.

Il Comune di Rocca San Casciano può effettuare assegnazioni in deroga alla graduatoria per particolari situazioni di emergenza abitativa individuati dagli Assistenti sociali del Comune - casi sociali - o di altra natura individuati all'art. 21 del Regolamento comunale per l'assegnazione degli alloggi E.R.P. ai sensi della L.R. n. 24/2001.

programma 7
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Amministrazione e funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale. Comprende le spese a sostegno del le politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Accordo di programma per la salute ed il benessere sociale nel distretto di Forlì 2020-2022
I Comune di comprensorio forlivese, l'Unione di Comuni della Romagna forlivese - Unione Montana e l'Azienda USL della Romagna sottoscrivono un "Accordo di programma per la salute ed il benessere sociale nel distretto di Forlì, le cui finalità sono, in

particolare, di garantire la regia della programmazione e della gestione associata dei servizi sociali e socio sanitari nel rispetto ed in attuazione delle normative regionali di riordino territoriale e di garantire la programmazione e la gestione coordinata su ambito territoriale delle politiche di contrasto alla povertà, integrazione sociale e inclusione attiva di persone fragili e famiglie vulnerabili in attuazione delle norme nazionali e regionali di recente emanazione.
Il Comitato di distretto è l'organo politico con funzioni di governo nei processi di pianificazione e di controllo sulle aree di intervento oggetto dell'Accordo.
Il Comitato definisce le scelte strategiche e di priorità che formano il Piano di Zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale di durata triennale ed affida all'Ufficio di Direzione della gestione associata le attività di erogazione in forma diretta o indiretta dei servizi ed interventi in area minori e famiglia e non autosufficienza, anziani e disabili; sviluppo e coordinamento nelle aree "contrasto alla povertà, famiglia e politiche della genitorialità, politiche abitative ed immigrazione"; approva annualmente le quote associative a carico dei Comuni e/o Unione di Comuni della Romagna forlivese per la gestione associata calcolate sulla base del bilancio di previsione (budget) dei servizi oggetto della Convenzione per la gestione associata dei servizi sociali e dell'integrazione socio-sanitaria nel distretto di Forlì e in base ai criteri specificati nella stessa.
Con la Convenzione per la Gestione associata dei Servizi sociali e dell'integrazione socio sanitaria nel distretto di Forlì i Comuni del distretto intendono gestire in forma unitaria ed integrata , individuando il Comune di Forlì, quale Comune capofila, i servizi e gli interventi sociali e socio sanitari in materia di famiglia, infanzia, età evolutiva, disabili ed anziani, nonché attivare forme di coordinamento per la gestione di servizi sopra descritti.

programma 8

Cooperazione e associazionismo
Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale. Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile. Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi. Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.
OBIETTIVI OPERATIVI: Collaborazione per la realizzazione delle iniziative proposte a sostegno dei vari settori della vita sociale, culturale e sportiva della popolazione.
Concessione a titolo gratuito delle sedi operative della Associazioni.

programma 9

Servizio necroscopico e cimiteriale
Amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali. Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcreti in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi. Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri. Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.
OBIETTIVI OPERATIVI: Revisione della situazione delle concessioni cimiteriali scadute e gestione di eventuali rinnovi.
Concessioni cimiteriali dei loculi, colombari e aree cimiteriali. Nel triennio sono previsti interventi di consolidamento della muratura perimetrale del cimitero comunale di Via Montecolombo.

programma 10

Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia (solo per le Regioni)
Comprende le spese per la realizzazione della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia, finanziata con i finanziamenti comunitari e i cofinanziamenti nazionali e con le risorse FAS. Sono altresì incluse le spese per le attività di assistenza tecnica connessa allo sviluppo della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia. Non sono ricomprese le spese per specifici progetti finanziati dalla Comunità europea che non rientrano nella politica regionale unitaria e che sono classificati, secondo la finalità, negli altri programmi della missione.

Missione 13 Tutela della salute

programma 7

Ulteriori spese in materia sanitaria
Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione. Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi". Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe. Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni.

Il programma comprende i trasferimenti all'Unione per la funziona associata sicurezza sul lavoro.

Missione 14 Sviluppo economico e competitività

Indirizzi della gestione:
Adesione al progetto di Valorizzazione delle Aree commerciali da parte di Enti locali individuati in seguito a concertazione territoriale condivisa di cui alla Legge regionale.

programma 1

Industria, PMI e Artigianato
Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi; le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie. Comprende le spese per gli interventi a favore dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare per l'assistenza per le modalità di accesso e di utilizzo degli strumenti promozionali, finanziari e assicurativi disponibili, per l'assistenza legale, fiscale e amministrativa in materia di commercio estero, per il supporto e la guida nella selezione dei mercati esteri, nella scelta di partner in progetti di investimento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione dei finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la competitività dei territori (attrattività). Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Comprende le spese per la gestione dei rapporti con le associazioni di categoria e gli altri enti e organizzazioni interessati.

Il programma contiene il contributo da erogarsi alle aziende a seguito del contributo regionale da erogarsi alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne gestito dal GAL L'Altra Romagna e corrisposto su 3 annualità (di cui le annualità 2020 e 2021 riportate in previsione sull'annualità 2021)

programma 2

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al settore della distribuzione, conservazione e magazzinaggio, e per la programmazione di interventi e progetti di sostegno e di sviluppo del commercio locale. Comprende le spese per l'organizzazione, la costruzione e la gestione dei mercati rionali e delle fiere cittadine. Comprende le spese per la produzione e diffusione di informazioni agli operatori commerciali e ai consumatori sui prezzi, sulla disponibilità delle merci e su altri aspetti della distribuzione commerciale, della conservazione e del magazzinaggio. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del settore della distribuzione commerciale e per la promozione delle politiche e dei programmi commerciali. Comprende le spese per la tutela, l'informazione, la formazione, la garanzia e la sicurezza del consumatore; le spese per l'informazione, la regolamentazione e il supporto alle attività commerciali in generale e allo sviluppo del commercio.

OBIETTIVI OPERATIVI: Il Comune di Rocca San Casciano fa parte dello Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese

Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

programma 1

Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
Amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il

monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Comprende le spese per la vigilanza e regolamentazione del settore agricolo. Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere. Comprende le spese per indennizzi, sovvenzioni, prestiti o sussidi per le aziende agricole e per gli agricoltori in relazione alle attività agricole, inclusi gli incentivi per la limitazione o l'aumento della produzione di particolari colture o per lasciare periodicamente i terreni incolti, inclusi gli indennizzi per le calamità naturali, nonché i contributi alle associazioni dei produttori. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".
OBIETTIVI OPERATIVI: Poiché il reddito delle aziende agricole deriva non solo dal lavoro dei campi, ma, soprattutto dalla valorizzazione e commercializzazione dei prodotti ad opera diretta dei produttori, l'amministrazione intende favorire le aziende agrituristiche presenti nel territorio.
Particolare attenzione sarà prestata alle esigenze di ordine urbanistico ed autorizzativo per la realizzazione di fabbricati a servizio delle aziende agricole (stalle, laboratori, strutture ricettive) nel rispetto dei giusti interessi degli agricoltori e del bene comune generale.
Mantenimento delle aree dedicate agli "orti".

programma 2

Caccia e pesca
Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi di caccia e pesca sul territorio. Comprende le spese per la pesca e la caccia sia a fini commerciali che a fini sportivi. Comprende le spese per le attività di vigilanza e regolamentazione e di rilascio delle licenze in materia di caccia e pesca. Comprende le spese per la protezione, l'incremento e lo sfruttamento razionale della fauna selvatica e della fauna ittica. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a supporto delle attività commerciali di pesca e caccia, inclusa la costruzione e il funzionamento dei vivai. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali. Non comprende le spese per l'amministrazione, il funzionamento o il supporto a parchi e riserve naturali, ricomprese nel programma "Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione" della missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente".
OBIETTIVI OPERATIVI: Prosecuzione dell'aiuto allo sviluppo del "Centro di controllo per ungulati" creato nell'area dell'ex vivaio .
Rilascio delle licenze annuali di caccia.

Missione 20 Fondi e accantonamenti

programma 1

Fondo di riserva
Fondi di riserva per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
La consistenza del fondo rientra nei limiti previsti dall'articolo 166 del T.U.E.L. ed in quelli previsti dal regolamento di contabilità
Gli importi del fondo di riserva ordinario sono fissati in:
- 3.463,00,00 anno 2021;
- € 3.449,00 anno 2022;
- € 3.449,00 anno 2023;

programma 2

Fondo crediti di dubbia esigibilità
Accantonamenti al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Sulla base di quanto stabilito dal principio contabile 3.3 e seguenti (D.lgs n.118/2011) è stato costituito un Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) da intendersi come fondo rischi diretto ad evitare che le entrate di dubbia esigibilità, previste ed accertate nel

corso dell'esercizio, possano finanziare le spese esigibili nel corso dell'esercizio medesimo. L'ammontare di tale fondo è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e del grado di riscossione dei crediti, rilevato negli ultimi cinque esercizi precedenti a quello di riferimento.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è stato determinato applicando le percentuali (rispettivamente del 95% - 100% - 100% per i 3 anni afferenti al presente documento) al complemento a 1 della media degli incassi delle rispettiva poste da dati risultanti dai rendiconti approvanti nelle annualità da 2015 a 2019.
Gli importi accantonati ammontano a
per ciascuna delle annualità 2021/2023 € 18.278,43 (arrotondato all'unità di euro) così suddivisi:

- 5.829,08 per lampade votive
- 3.624,12 per fitti attivi
- 8.825,22 recupero entrate tributarie

Programma 3

Altri fondi
Fondi speciali per le leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Accantonamenti diversi. Non comprende il fondo pluriennale vincolato che va attribuito alle specifiche missioni che esso è destinato a finanziare.

Sono stati effettuati i seguenti accantonamenti:

1) fondo per rinnovi contrattuali € 2.456,00 per ciascuna delle 3 annualità del bilancio di previsione 2021/2023;
2) fondo di garanzia debiti commerciali € 19.239,00 per ciascuna delle annualità 2021 e 2022

Missione 50 Debito pubblico

programma 1

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per il pagamento degli interessi relativi alle risorse finanziarie acquisite dall'ente mediante l'emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Non comprende le spese relative alle rispettive quote capitali, ricomprese nel programma "Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per interessi per le anticipazioni di tesoreria, ricomprese nella missione 60 "Anticipazioni finanziarie". Non comprende le spese per interessi riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.

programma 2

Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale acquisite dall'ente mediante titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie. Comprende le spese per la chiusura di anticipazioni straordinarie ottenute dall'istituto cassiere. Non comprende le spese relative agli interessi, ricomprese nel programma "Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari" della medesima missione. Non comprende le spese per le quote di capitale riferite al rimborso del debito legato a specifici settori che vanno classificate nelle rispettive missioni.
Le quote di capitale dei mutui in ammortamento da rimborsare sono previsti al Titolo 4° "Rimborsi di prestiti" come da piano di ammortamento.

L'importo dei debiti residui al 31/12/2020 ammonta ad € 1.324.376,50.
Nel corso dell'anno 2020 il Comune di Rocca san Casciano ha aderito alla rinegoziazione dei mutui operata a seguito della circolare cassa depositi prestiti 1300/2020.
Non è prevista per l'anno 2021 l'assunzione di mutui.
I debiti residui presunti ammontano a :
- € 1.252.397,50 al 31/12/2021 (rimborso quota capitale anno 2021 pari a € 71.979,00)
- € 1.182.671,50 al 31/12/2022 (rimborso quota capitale anno 2022 pari a € 69.726,00)
- € 1.114.407,50 al 31/12/2023 (rimborso quota capitale anno 2023 pari a € 68264,00)

Missione 60 Anticipazioni finanziarie

programma 1

Restituzione anticipazioni di tesoreria
Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.
Da diversi anni il Comune di Rocca San Casciano non ha ricorso ad anticipazioni di tesoreria

Obiettivi finanziari per missione e programma

Vengono ora riportati gli stanziamenti previsti per il triennio per ciascuna missione e programma.

Ogni riga riporta il cronoprogramma dell'impegno economico previsto per la realizzazione di ciascuna missione distinguendo, per ciascun anno, quanto effettivamente sarà speso nell'anno e quanto sarà destinato agli anni successivi (Fondo Pluriennale Vincolato).

Parte corrente per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	44.826,00	39.643,00	0,00	40.393,00	0,00	40.393,00	0,00
1	2	218.574,27	193.999,00	0,00	185.499,00	0,00	185.499,00	0,00
1	3	42.707,00	54.940,00	0,00	72.440,00	0,00	72.440,00	0,00
1	4	58.859,00	48.292,00	0,00	48.292,00	0,00	47.726,00	0,00
1	5	48.262,00	41.832,00	0,00	37.296,00	0,00	38.214,00	0,00
1	6	141.405,00	173.589,00	0,00	170.236,00	0,00	170.236,00	0,00
1	7	40.895,00	41.600,00	0,00	41.600,00	0,00	41.600,00	0,00
1	8	2.890,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00

1	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	59.746,27	52.030,00	0,00	48.530,00	0,00	48.530,00	0,00
1	11	47.032,00	48.647,00	0,00	46.290,00	0,00	51.647,00	0,00
3	1	21.261,00	19.676,00	0,00	26.137,00	0,00	26.176,00	0,00
3	2	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	1	40.365,00	31.647,00	0,00	27.000,00	0,00	27.000,00	0,00
4	2	129.273,00	121.867,00	0,00	106.559,00	0,00	121.037,00	0,00
4	6	15.302,00	13.374,00	0,00	13.223,00	0,00	12.316,00	0,00
4	7	160,00	160,00	0,00	160,00	0,00	160,00	0,00
5	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	19.565,00	15.767,00	0,00	11.370,00	0,00	15.767,00	0,00
6	1	27.724,00	12.126,00	0,00	9.544,00	0,00	12.015,00	0,00
6	2	4.884,00	11.960,00	0,00	4.000,00	0,00	11.960,00	0,00
7	1	21.912,00	17.003,00	0,00	15.003,00	0,00	15.003,00	0,00
8	1	20.680,00	25.069,00	0,00	24.854,00	0,00	24.633,00	0,00
8	2	6.353,00	4.497,00	0,00	3.595,00	0,00	3.631,00	0,00
9	2	24.861,00	25.193,00	0,00	25.193,00	0,00	25.193,00	0,00
9	3	2.030,00	368,00	0,00	298,00	0,00	225,00	0,00

9	4	1.967,00	910,00	0,00	865,00	0,00	818,00	0,00
9	5	4.698,00	3.050,00	0,00	0,00	0,00	1.622,00	0,00
9	6	0,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	23.621,00	10.148,00	0,00	10.148,00	0,00	10.148,00	0,00
10	5	72.075,00	60.226,00	0,00	52.886,00	0,00	46.531,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	14.101,00	6.536,00	0,00	6.536,00	0,00	6.536,00	0,00
12	2	33.560,00	15.840,00	0,00	15.840,00	0,00	15.840,00	0,00
12	3	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	10.542,00	10.042,00	0,00	10.042,00	0,00	10.042,00	0,00
12	5	22.656,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	0,00
12	7	41.911,00	41.089,00	0,00	41.089,00	0,00	41.089,00	0,00
12	8	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
12	9	21.290,00	23.709,00	0,00	20.280,00	0,00	20.675,00	0,00
13	7	14.091,00	2.002,00	0,00	2.002,00	0,00	2.002,00	0,00
14	1	47.134,00	61.780,00	0,00	24.852,00	0,00	0,00	0,00

14	2	6.474,00	5.616,00	0,00	5.036,00	0,00	5.616,00	0,00
20	1	2.739,00	3.463,00	0,00	3.449,00	0,00	3.449,00	0,00
20	2	38.527,00	18.279,00	0,00	18.279,00	0,00	18.279,00	0,00
20	3	12.700,00	21.785,00	0,00	21.785,00	0,00	2.546,00	0,00
50	1	8.143,00	7.100,00	0,00	6.658,00	0,00	6.360,00	0,00
50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**1.418.295,54**	**1.299.054,00**	**0,00**	**1.206.959,00**	**0,00**	**1.192.654,00**	**0,00**

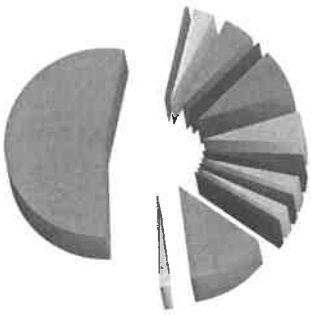
Tabella 17: Parte corrente per missione e programma

Parte corrente per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	705.196,54	697.772,00	0,00	693.776,00	0,00	699.485,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	22.261,00	19.676,00	0,00	26.137,00	0,00	26.176,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	185.100,00	167.048,00	0,00	146.942,00	0,00	160.513,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	19.565,00	15.767,00	0,00	11.370,00	0,00	15.767,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	32.608,00	24.086,00	0,00	13.544,00	0,00	23.975,00	0,00
7	Turismo	21.912,00	17.003,00	0,00	15.003,00	0,00	15.003,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	27.033,00	29.566,00	0,00	28.449,00	0,00	28.264,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	33.556,00	33.521,00	0,00	26.356,00	0,00	27.858,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	95.696,00	70.374,00	0,00	63.034,00	0,00	56.679,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	145.560,00	104.216,00	0,00	100.287,00	0,00	100.682,00	0,00
13	Tutela della salute	14.091,00	2.002,00	0,00	2.002,00	0,00	2.002,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	53.608,00	67.396,00	0,00	29.888,00	0,00	5.616,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti		53.966,00	43.527,00	0,00	43.513,00	0,00	24.274,00	0,00
50	Debito pubblico		8.143,00	7.100,00	0,00	6.658,00	0,00	6.360,00	0,00
99	Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	**1.418.295,54**	**1.299.054,00**	**0,00**	**1.206.959,00**	**0,00**	**1.192.654,00**	**0,00**

Tabella 18: Parte corrente per missione



- Servizi istituzionali e generali e di gestione
- Ordine pubblico e sicurezza
- Istruzione e diritto allo studio
- Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
- Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Turismo
- Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Trasporti e diritto alla mobilità
- Soccorso civile
- Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Tutela della salute
- Sviluppo economico e competitività
- Fondi e accantonamenti
- Debito pubblico
- Servizi per conto terzi

Diagramma 14: Parte corrente per missione

Parte capitale per missione e programma

Missione	Programma	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	2	45.695,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5	49.302,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	6	20.857,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

4	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	8.013,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	6	0,00	0,00	0,00	873.000,00	0,00	0,00	0,00
4	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	1	448.864,00	256.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	2	13.244,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	1	80.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	2	0,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	1	11.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1	1.186,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
8	2	7.364,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	2	26.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.860,00	0,00
9	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10	5	172.232,00	314.547,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
11	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	8	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
12	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

50	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	**925.178,64**	**614.677,00**	**0,00**	**1.113.000,00**	**0,00**	**591.860,00**	**0,00**

Tabella 19: Parte capitale per missione e programma

Parte capitale per missione

Missione	Descrizione	Previsioni definitive eser.precedente	2021		2022		2023	
			Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato	Previsioni	Di cui Fondo pluriennale vincolato
1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	115.854,64	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Ordine pubblico e sicurezza	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Istruzione e diritto allo studio	8.013,00	0,00	0,00	873.000,00	0,00	0,00	0,00
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	462.108,00	256.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	80.000,00	3.630,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Turismo	11.998,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	8.550,00	0,00	0,00	190.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	26.423,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.860,00	0,00
10	Trasporti e diritto alla mobilità	172.232,00	314.547,00	0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
11	Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	40.000,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00	160.000,00	0,00
13	Tutela della salute	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

20	Fondi e accantonamenti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50	Debito pubblico		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	Servizi per conto terzi		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE	**925.178,64**	**614.677,00**	**0,00**	**1.113.000,00**	**0,00**	**591.860,00**	**0,00**

Tabella 20: Parte capitale per missione

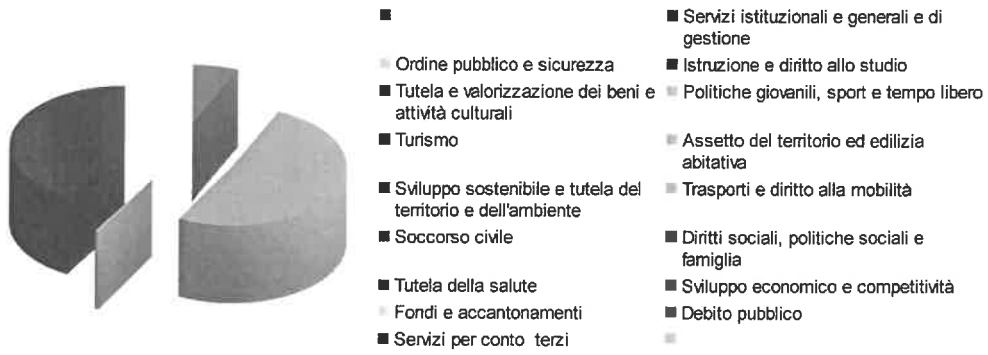


Diagramma 15: Parte capitale per missione

Parte seconda

Programmazione dei lavori pubblici

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella Sezione operativa del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Il programma deve in ogni modo indicare:

- le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
- la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
- la stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Trattando della programmazione dei lavori pubblici si dovrà fare necessariamente riferimento al "Fondo pluriennale vincolato" come saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Il piano triennale delle opere pubbliche 2021/2023 è stato approvato con delibera di Giunta comunale n. 70 del 16/11/2020.

Il piano triennale delle opere pubbliche approvato mediate delibera di giunta n. 70 riporta i seguenti interventi:

Programma OO. PP. Triennio 2021 – 2023 (importo lavori superiore a €.100.000,00)

ANNUALITA'	PROGETTO	IMPORTO (Euro)	FONTE FINANZIAMENTO (Euro)	NATURA FONTE FINANZIAMENTO
2021	Restauro Castellaccio e sentieristica di accesso – 3° lotto	254.000,00	120.000,00 70.000,00 60.000,00 4.000,00	Contributo GAL L'Altra Romagna Contributo Romagna Acque (Art Bonus) Contributo Fondazione Cassa dei Risparmi Fondi propri
2022	Restauro funzionale ex Casa di Riposo "Villa del Pensionato" – 3° lotto	190.000,00	127.000,00 63.000,00	Fondi strutturali europei Fondi propri (proventi alienazione alloggi erp)
2022	Adeguamento sismico scuola media	873.000,00	873.000,00	Fondi strutturali europei
2023	Realizzazione ponticello pedonale Parco Cappelli/Parco Gramsci	381.859,70	256.859,70 125.000,00	Contributo Fondazione Cariromagna Contributo GAL L'Altra Romagna
2023	Consolidamento cimitero comunale	160.000,00	160.000,00	Fondi propri (proventi cimiteriali)

Programmazione del fabbisogno di personale

PREMESSE NORMATIVE

L'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968.

A norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale.

A norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.

Secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'Ente.

L'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le

linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa.

L'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse.

La programmazione del fabbisogno di personale prevista dall'art. 39, comma 1 della Legge 449/1997 e dall'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 è stata approvata in data 16/11/2020 e prevede l'assunzione dei seguenti profili professionali:

Anno 2021:

1) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" – cat. D – Area Tecnica, in sostituzione della posizione di cui è previsto il collocamento a riposo;

2) Assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie, in sostituzione del collocamento a riposo avvenuto nel 2018;

3) Assunzione a tempo parziale ed indeterminato di un profilo professionale di "Istruttore amministrativo contabile" – cat. C – Area Amministrativa, in sostituzione del collocamento a riposo che avverrà nel corso del 2021;

4) Assunzione a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004 dei sotto riportati profili professionali, per sopperire a temporanee carenze di dotazione organica dovuti all'espletamento delle procedure di assunzione delle sopra indicate figure a tempo indeterminato:

- profilo professionale "Istruttore direttivo amministrativo contabile" (massimo n. 3 ore settimanali) – Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Collaboratore" (massimo n. 6 ore settimanali) - Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;
- profilo professionale "Istruttore direttivo tecnico" (massimo n. 4 ore settimanali) – Area Tecnica;

Anno 2022: negativo;

Anno 2023: negativo;

La spesa di personale prevista ammonta ad € 413.927,68, al netto dei rimborsi da ricevere da parte di altre Amministrazioni e verrà inserita nei documenti

di programmazione con l'approvazione della nota di aggiornamento e del bilancio di previsione 2021/2023.

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2021/2023

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: AN UFFICIO ANAGRAFE Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**					
Capitolo 00084	RIMBORSO SPESE ELETTORALE	AN - ufficio anagrafe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Categoria	***2010101***		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010200	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**					
Capitolo 00260	DIRITTI DI SEGRETERIA	AN - ufficio anagrafe	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Capitolo 00268	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA'	SG - servizi generali	7.862,00	7.862,00	7.862,00	7.862,00
Totale Categoria	***3010200***		**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**	**9.362,00**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**14.362,00**	**14.362,00**	**14.362,00**	**14.362,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AN UFFICIO ANAGRAFE	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
		SG SERVIZI GENERALI	7.862,00	7.862,00	7.862,00	7.862,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: EC UFFICIO ECONOMATO Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010102	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**					
Capitolo 00122	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE	SG - servizi generali	2.743,00			2.743,00
Totale Categoria	***2010102***		**2.743,00**			**2.743,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**2.743,00**			**2.743,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**2.743,00**			**2.743,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010200	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**					
Capitolo 00253	PROVENTI DA SANZIONI AMM.VE P.M.	EC - ufficio economato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00312	PROVENTI ILLUMINAZIONE PRIVATA SEPOLTURE	SG - servizi generali	50.400,00	25.200,00	25.200,00	44.570,00
Capitolo 00370	PROVENTI DA PESO E MISURA PUBBLICA	EC - ufficio economato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria	***3010200***		**52.400,00**	**27.200,00**	**27.200,00**	**46.570,00**
Categoria 3010300	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Capitolo 00382	FITTI ATTIVI	SG - servizi generali	16.502,00	16.502,00	16.502,00	12.877,00
Totale Categoria	***3010300***		**16.502,00**	**16.502,00**	**16.502,00**	**12.877,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**68.902,00**	**43.702,00**	**43.702,00**	**59.447,00**
Tipologia 3020000	**Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**					
Categoria 3020300	**Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti**					
Capitolo 00344	PROVENTI CONTRAVVENZIONALI IN MATERIA DI CIRCOLAZIONE STRADALE	EC - ufficio economato	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Totale Categoria	***3020300***		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Totale Tipologia	***3020000***		**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**	**7.000,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**75.902,00**	**50.702,00**	**50.702,00**	**66.447,00**
Titolo VIIII	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**					
Tipologia 9010000	**Entrate per partite di giro**					
Categoria 9019900	**Altre entrate per partite di giro**					
Capitolo 00720	RIMBORSO FONDI SERVIZIO ECONOMATO	SG - servizi generali	2.600,00	2.600,00	2.600,00	5.182,28
Totale Categoria	***9019900***		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**5.182,28**
Totale Tipologia	***9010000***		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**5.182,28**
Totale Titolo VIIII	**Entrate per conto terzi e partite di giro**		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**5.182,28**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**81.245,00**	**53.302,00**	**53.302,00**	**74.372,28**

Riepilogo per Centro gestore:

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: EC UFFICIO ECONOMATO Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		SG SERVIZI GENERALI	72.245,00	44.302,00	44.302,00	65.372,28
		EC UFFICIO ECONOMATO	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010100	**Vendita di beni**					
Capitolo 00308	PROVENTI CONCES. LOCULI E SERV. CIMITERIALI	LP - lavori pubblici		10.000,00	10.000,00	
Totale Categoria	***3010100***			**10.000,00**	**10.000,00**	
Categoria 3010300	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Capitolo 00391	SOVRACCANONE BACINO IMBRIFERO FIUMI UNITI	LP - lavori pubblici	1.583,00	1.583,00	1.583,00	1.583,00
Totale Categoria	***3010300***		**1.583,00**	**1.583,00**	**1.583,00**	**1.583,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**1.583,00**	**11.583,00**	**11.583,00**	**1.583,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**1.583,00**	**11.583,00**	**11.583,00**	**1.583,00**
Titolo IV	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**					
Tipologia 4020000	**Contributi agli investimenti**					
Categoria 4020100	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**					
Capitolo 00478	CONTRIBUTI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP	LP - lavori pubblici				
Capitolo 00520	CONTRIB. STATALE CONTO CAPITALE	LP - lavori pubblici	100.000,00	1.923.000,00	50.000,00	100.000,00
Capitolo 00547	CONTRIBUTI REGIONALI TUTELA PARCHI E AMBIENTE	LP - lavori pubblici	2.227,00			
Capitolo 00564	CONTRIB. REGIONALE MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	LP - lavori pubblici	591.631,00			591.631,00
Capitolo 00568	CONTRIBUTO REG. P.A.O.	LP - lavori pubblici	51.288,00			21.052,00
Capitolo 00592	CONTRIBUTO REGIONALE PROTEZIONE CIVILE	LP - lavori pubblici	61.000,00			61.000,00
Totale Categoria	***4020100***		**806.146,00**	**1.923.000,00**	**50.000,00**	**773.683,00**
Categoria 4020300	**Contributi agli investimenti da Imprese**					
Capitolo 00519	CONTRIBUTI DA PRIVATI PER INVESTIMENTI	LP - lavori pubblici	190.000,00		125.000,00	190.000,00
Capitolo 00593	CONTRIBUTO FONDAZIONE CARISP	LP - lavori pubblici	60.000,00		256.860,00	60.000,00
Totale Categoria	***4020300***		**250.000,00**		**381.860,00**	**250.000,00**
Totale Tipologia	***4020000***		**1.056.146,00**	**1.923.000,00**	**431.860,00**	**1.023.683,00**
Tipologia 4040000	**Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali**					
Categoria 4040100	**Alienazione di beni materiali**					
Capitolo 00527	PROVENTI ALIENAZIONE ALLOGGI ERP	LP - lavori pubblici		63.000,00		
Totale Categoria	***4040100***			**63.000,00**		
Categoria 4040200	**Cessione di Terreni e di beni materiali non prodotti**					
Capitolo 00540	CONCESSIONE AREE E LOCULI CIMITERIALI	SG - servizi generali	40.000,00		160.000,00	40.000,00
Totale Categoria	***4040200***		**40.000,00**		**160.000,00**	**40.000,00**
Totale Tipologia	***4040000***		**40.000,00**	**63.000,00**	**160.000,00**	**40.000,00**

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Tipologia 4050000	**Altre entrate in conto capitale**					
Categoria 4050400	**Altre entrate in conto capitale n.a.c.**					
Capitolo 00308	PROVENTI CONCES. LOCULI E SERV. CIMITERIALI	LP - lavori pubblici	10.000,00			10.000,00
Totale Categoria	***4050400***		**10.000,00**			**10.000,00**
Totale Tipologia	***4050000***		**10.000,00**			**10.000,00**
Totale Titolo IV	**Entrate in conto capitale**		**1.106.146,00**	**1.986.000,00**	**591.860,00**	**1.073.683,00**
Titolo VI	**ACCENSIONE PRESTITI**					
Tipologia 6030000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**					
Categoria 6030100	**Finanziamenti a medio lungo termine**					
Capitolo 00623	ASSUNZIONE MUTUO PER LAVORI URGENTI MESSA IN SICUREZZA SC. MEDIA	LP - lavori pubblici				1.047,73
Capitolo 00628	ACCENSIONE PRESTITI PER RESTAURO EX CASA DI RIPOSO "VILLA DEL PENSIONATO" 2° LOTTO	LP - lavori pubblici				155.535,76
Capitolo 00653	PARCHEGGIO FOSSO S.ANTONIO	SG - servizi generali				4.522,93
Totale Categoria	***6030100***					**161.106,42**
Totale Tipologia	***6030000***					**161.106,42**
Totale Titolo VI	**Accensione Prestiti**					**161.106,42**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**1.107.729,00**	**1.997.583,00**	**603.443,00**	**1.236.372,42**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		LP LAVORI PUBBLICI	1.067.729,00	1.997.583,00	443.443,00	1.191.849,49
		SG SERVIZI GENERALI	40.000,00		160.000,00	44.522,93

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU**					
Tipologia 1010100	**Imposte, tasse e proventi assimilati**					
Categoria 1010116	**Addizionale comunale IRPEF**					
Capitolo 00030	ADDIZIONALE IRPEF (FACOLTATIVA)	SG - servizi generali	58.253,00	58.253,00	58.253,00	58.253,00
Totale Categoria	***1010116***		**58.253,00**	**58.253,00**	**58.253,00**	**58.253,00**
Categoria 1010149	**Tasse sulle concessioni comunali**					
Capitolo 00032	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	RG - ragioneria	308.558,00	308.558,00	308.558,00	308.558,00
Totale Categoria	***1010149***		**308.558,00**	**308.558,00**	**308.558,00**	**308.558,00**
Totale Tipologia	***1010100***		**366.811,00**	**366.811,00**	**366.811,00**	**366.811,00**
Totale Titolo I	**Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ**		**366.811,00**	**366.811,00**	**366.811,00**	**366.811,00**
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**					
Capitolo 00032	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	RG - ragioneria	75.935,00			70.815,00
Capitolo 00076	EROGAZIONI DELLO STATO CONTRIBUTO ORDINARIO	SG - servizi generali	36.906,00	34.540,00	34.540,00	36.906,00
Capitolo 00080	CONTRIBUTO DALLO STATO PER MENSE SCOL.	SG - servizi generali	1.010,00	1.010,00	1.010,00	1.010,00
Totale Categoria	***2010101***		**113.851,00**	**35.550,00**	**35.550,00**	**108.731,00**
Categoria 2010102	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**					
Capitolo 00075	RIMBORSI DA ALTRE PA PER UTILIZZI DI PERSONALE	RG - ragioneria	90.182,00	64.740,00	64.740,00	90.182,00
Capitolo 00157	CONTRIBUTI DIVERSI ASSEGNATI DALLA REGIONE	SG - servizi generali	6.824,00			6.824,00
Capitolo 00208	CONTRIBUTO DA ATERSIR COMUNI VIRTUOSI	RG - ragioneria	1.619,00	1.619,00	1.619,00	1.619,00
Totale Categoria	***2010102***		**98.625,00**	**66.359,00**	**66.359,00**	**98.625,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**212.476,00**	**101.909,00**	**101.909,00**	**207.356,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**212.476,00**	**101.909,00**	**101.909,00**	**207.356,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010300	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Capitolo 00308	PROVENTI CONCES. LOCULI E SERV. CIMITERIALI	RG - ragioneria	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Capitolo 00390	CANONE CONCESSIONI HERA	RG - ragioneria	20.245,00	20.245,00	20.245,00	20.245,00
Totale Categoria	***3010300***		**50.245,00**	**50.245,00**	**50.245,00**	**50.245,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**50.245,00**	**50.245,00**	**50.245,00**	**50.245,00**
Tipologia 3030000	**Interessi attivi**					
Categoria 3030100	**Interessi attivi da titoli o finanziamenti a breve termine**					

Centro responsabile: RG RAGIONERIA **Responsabile: NADIA CASTELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 00422	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	SG - servizi generali	10,00	10,00	10,00	10,00
Totale Categoria	***3030100***		**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**
Totale Tipologia	***3030000***		**10,00**	**10,00**	**10,00**	**10,00**
Tipologia 3040000	**Altre entrate da redditi da capitale**					
Categoria 3040300	**Entrate derivanti dalla distribuzione di utili e avanzi**					
Capitolo 00435	UTILI HERA	SG - servizi generali	49.331,00	44.800,00	44.800,00	49.331,00
Capitolo 00436	DIVIDENDI LIVIA TELLUS PER ROMAGNA ACQUE	SG - servizi generali	800,00	800,00	800,00	800,00
Capitolo 00437	DIVIDENDI UNICA RETI	RG - ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Categoria	***3040300***		**61.131,00**	**56.600,00**	**56.600,00**	**61.131,00**
Totale Tipologia	***3040000***		**61.131,00**	**56.600,00**	**56.600,00**	**61.131,00**
Tipologia 3050000	**Rimborsi e altre entrate correnti**					
Categoria 3050200	**Rimborsi in entrata**					
Capitolo 00255	RIMBORSO DA UNIONE COMUNI SPESE GESTIONE UFFICI	RG - ragioneria	12.708,00	11.000,00	11.000,00	12.708,00
Capitolo 00455	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	SG - servizi generali	35.604,00	8.252,00	15.908,00	28.604,00
Capitolo 00460	RECUPERI ASSEGNI AL PERSONALE PER ASTENSIONE DAL LAVORO 00	SG - servizi generali	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Categoria	***3050200***		**48.412,00**	**19.352,00**	**27.008,00**	**41.412,00**
Categoria 3059900	**Altre entrate correnti n.a.c.**					
Capitolo 00305	INCENTIVI E CONTRIBUTI SCAMBIO EN. ELETTRICA GSE	RG - ragioneria	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Totale Categoria	***3059900***		**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**7.500,00**
Totale Tipologia	***3050000***		**55.912,00**	**26.852,00**	**34.508,00**	**48.912,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**167.298,00**	**133.707,00**	**141.363,00**	**160.298,00**
Titolo VI	**ACCENSIONE PRESTITI**					
Tipologia 6030000	**Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**					
Categoria 6030100	**Finanziamenti a medio lungo termine**					
Capitolo 00641	ACCENSIONE PRESTITI PER FORNITURA MEZZI	SG - servizi generali				19.276,00
Totale Categoria	***6030100***					**19.276,00**
Totale Tipologia	***6030000***					**19.276,00**
Totale Titolo VI	**Accensione Prestiti**					**19.276,00**
Titolo VIIII	**ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**					
Tipologia 9010000	**Entrate per partite di giro**					
Categoria 9010100	**Altre ritenute**					
Capitolo 00696	RITENUTA PER SCISSIONE CONTABILE IVA	RG - ragioneria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	200.396,00
Totale Categoria	***9010100***		**200.000,00**	**200.000,00**	**200.000,00**	**200.396,00**
Categoria 9010200	**Ritenute su redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 00670	RITENUTE ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI AL PERSONALE	SG - servizi generali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	55.060,62

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 00676	RITENUTE ERARIALI(IRPEF)	SG - servizi generali	120.000,00	120.000,00	120.000,00	139.730,52
Capitolo 00678	RITENUTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(SINDACALI,CESSIONI DI STIPENDIO,RISCATTO INADEL)	SG - servizi generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.032,80
Totale Categoria	***9010200***		**180.000,00**	**180.000,00**	**180.000,00**	**206.823,94**
Totale Tipologia	***9010000***		**380.000,00**	**380.000,00**	**380.000,00**	**407.219,94**
Tipologia 9020000	**Entrate per conto terzi**					
Categoria 9020100	**Rimborsi per acquisto di beni e servizi per conto terzi**					
Capitolo 00694	SOMME VERSATE DA ENTI E PRIVATI IL CUI IMPORTO DEVE ESSERE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	SG - servizi generali	130.000,00	130.000,00	130.000,00	139.723,22
Capitolo 00733	RECUPERO SOMME ANTICIPATE PER CAUSE DIVERSE	SG - servizi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00735	I.V.A. SERVIZI COMUNALI	SG - servizi generali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	39.971,65
Totale Categoria	***9020100***		**155.000,00**	**155.000,00**	**155.000,00**	**184.694,87**
Categoria 9020400	**Depositi di/presso terzi**					
Capitolo 00680	DEPOSITI CAUZIONALI	SG - servizi generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Capitolo 00724	COSTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA	RG - ragioneria	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Totale Categoria	***9020400***		**13.700,00**	**13.700,00**	**13.700,00**	**13.700,00**
Totale Tipologia	***9020000***		**168.700,00**	**168.700,00**	**168.700,00**	**198.394,87**
Totale Titolo VIIII	**Entrate per conto terzi e partite di giro**		**548.700,00**	**548.700,00**	**548.700,00**	**605.614,81**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**1.295.285,00**	**1.151.127,00**	**1.158.783,00**	**1.359.355,81**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		SG SERVIZI GENERALI	533.838,00	492.765,00	500.421,00	602.632,81
		RG RAGIONERIA	761.447,00	658.362,00	658.362,00	756.723,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SE SEGRETERIA Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010101	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali**					
Capitolo 00032	FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE	SE - segreteria	58.227,00	23.423,00		58.227,00
Capitolo 00090	DISTRIBUZIONE 5 PER MILLE PER ATTIVITA' SOCIALI	SE - segreteria	2.355,00	2.000,00	2.000,00	2.355,00
Totale Categoria	***2010101***		**60.582,00**	**25.423,00**	**2.000,00**	**60.582,00**
Categoria 2010102	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**					
Capitolo 00120	ASSEGNAZIONE DI FONDI REGIONALI IN MATERIA DI DIRITTO ALLO STUDIO E TRASPORTI SCOLASTICI	SG - servizi generali	4.427,00	4.856,00		4.427,00
Capitolo 00152	ASSEGNAZIONE FONDI REGIONALI PER SERVIZI SOCIALI	SE - segreteria	5.543,00			5.543,00
Capitolo 00158	CONTRIBUTO REGIONALE ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIO	SG - servizi generali	6.860,00	5.500,00	5.500,00	6.860,00
Capitolo 00199	L.R. 18/2000 - PROGETTO "VOLA ALTA PAROLA"-UNIONE COMUNI	SE - segreteria	1.130,00	1.130,00	1.130,00	1.130,00
Capitolo 00212	CONTRIBUTO PROVINCIA MANIFEST. (PTPL)	SE - segreteria	1.182,00			1.182,00
Totale Categoria	***2010102***		**19.142,00**	**11.486,00**	**6.630,00**	**19.142,00**
Categoria 2010104	**Trasferimenti correnti da organismi interni e/o unità locali della amministrazione**					
Capitolo 00249	CONTRIB. FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (FRNA)	SE - segreteria	392,00	392,00	392,00	392,00
Totale Categoria	***2010104***		**392,00**	**392,00**	**392,00**	**392,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**80.116,00**	**37.301,00**	**9.022,00**	**80.116,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**80.116,00**	**37.301,00**	**9.022,00**	**80.116,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010200	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**					
Capitolo 00288	PROVENTI DA CONTRIBUZIONE PASTI ANZIANI	SG - servizi generali	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Categoria	***3010200***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Tipologia 3050000	**Rimborsi e altre entrate correnti**					
Categoria 3059900	**Altre entrate correnti n.a.c.**					
Capitolo 00454	PROVENTI UTILIZZO PALESTRA ATT. EXTRASCOLASTICHE	SE - segreteria		1.500,00	1.500,00	
Totale Categoria	***3059900***			**1.500,00**	**1.500,00**	
Totale Tipologia	***3050000***			**1.500,00**	**1.500,00**	
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**6.000,00**	**7.500,00**	**7.500,00**	**6.000,00**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**86.116,00**	**44.801,00**	**16.522,00**	**86.116,00**

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		Riepilogo per Centro gestore:				
		SE SEGRETERIA	68.829,00	28.445,00	5.022,00	68.829,00
		SG SERVIZI GENERALI	17.287,00	16.356,00	11.500,00	17.287,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: SG SERVIZI GENERALI Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010102	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**					
Capitolo 00122	CONTRIBUTO REGIONALE PER SCUOLE	SG - servizi generali	11.790,00			11.790,00
Capitolo 00129	CONTRIBUTI REGIONALI PER SOSTEGNO ALLA MOBILITA'	RG - ragioneria	6.324,00			6.324,00
Totale Categoria	***2010102***		**18.114,00**			**18.114,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**18.114,00**			**18.114,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**18.114,00**			**18.114,00**
Titolo IV	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**					
Tipologia 4020000	**Contributi agli investimenti**					
Categoria 4020100	**Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche**					
Capitolo 00478	CONTRIBUTI ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA ERP	SG - servizi generali		19.237,00		
Totale Categoria	***4020100***			**19.237,00**		
Totale Tipologia	***4020000***			**19.237,00**		
Totale Titolo IV	**Entrate in conto capitale**			**19.237,00**		
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**18.114,00**	**19.237,00**		**18.114,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		SG SERVIZI GENERALI	11.790,00	19.237,00		11.790,00
		RG RAGIONERIA	6.324,00			6.324,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: TR UFFICIO TRIBUTI Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	**ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA CONTRIBUTIVA PEREQU**					
Tipologia 1010100	**Imposte, tasse e proventi assimilati**					
Categoria 1010106	**Imposta municipale propria**					
Capitolo 00021	IMU DA RAVV. OPEROSO ANNI PREC. E DA FALLIMENTI	TR - ufficio tributi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	1.446,00
Capitolo 00022	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.M.U.)	TR - ufficio tributi	478.015,00	480.065,00	480.065,00	478.015,00
Capitolo 00023	RECUPERO EVASIONE	TR - ufficio tributi	29.865,00	29.865,00	29.865,00	21.592,00
Totale Categoria	***1010106***		**509.880,00**	**511.930,00**	**511.930,00**	**501.053,00**
Categoria 1010161	**Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi**					
Capitolo 00050	TASSA SUI RIFIUTI (TARI)	TR - ufficio tributi	636,00	636,00	636,00	636,00
Totale Categoria	***1010161***		**636,00**	**636,00**	**636,00**	**636,00**
Totale Tipologia	***1010100***		**510.516,00**	**512.566,00**	**512.566,00**	**501.689,00**
Totale Titolo I	**Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequ**		**510.516,00**	**512.566,00**	**512.566,00**	**501.689,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010300	**Proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Capitolo 00028	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	TR - ufficio tributi	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Capitolo 00042	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	TR - ufficio tributi	15.918,00	23.000,00	23.000,00	15.918,00
Capitolo 00300	PROVENTI CONC. SALE COMUNALI	TR - ufficio tributi	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Totale Categoria	***3010300***		**28.418,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**28.418,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**28.418,00**	**35.500,00**	**35.500,00**	**28.418,00**
Tipologia 3050000	**Rimborsi e altre entrate correnti**					
Categoria 3050200	**Rimborsi in entrata**					
Capitolo 00371	PROVENTI NUMERI CIVICI	TR - ufficio tributi	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Categoria	***3050200***		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Totale Tipologia	***3050000***		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**28.518,00**	**35.600,00**	**35.600,00**	**28.518,00**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**539.034,00**	**548.166,00**	**548.166,00**	**530.207,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		TR UFFICIO TRIBUTI	539.034,00	548.166,00	548.166,00	530.207,00

PARTE I - ENTRATA

Centro responsabile: UR UFFICIO URBANISTICA Responsabile: MELANIA ING COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**TRASFERIMENTI CORRENTI**					
Tipologia 2010100	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche**					
Categoria 2010102	**Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali**					
Capitolo 00203	CONTRIBUTO REGIONALE LOTTA ZANZARA TIGRE	UR - ufficio urbanistica	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Categoria	***2010102***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Tipologia	***2010100***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Titolo II	**Trasferimenti correnti**		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Titolo III	**ENTRATE EXTRATRIBUTARIE**					
Tipologia 3010000	**Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni**					
Categoria 3010200	**Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi**					
Capitolo 00252	PROVENTI DA SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI NORME DI LEGGE,REGOLAMENTI E ORDINANZE SINDACALI	SG - servizi generali	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Capitolo 00261	DIRITTI SEGRETERIA ART.16 DL N.233/1992	UR - ufficio urbanistica	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Categoria	***3010200***		**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
Totale Tipologia	***3010000***		**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
Totale Titolo III	**Entrate extratributarie**		**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**	**8.500,00**
Titolo IV	**ENTRATE IN CONTO CAPITALE**					
Tipologia 4020000	**Contributi agli investimenti**					
Categoria 4020200	**Contributi agli investimenti da Famiglie**					
Capitolo 00600	PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	UR - ufficio urbanistica	30.499,00			30.499,00
Totale Categoria	***4020200***		**30.499,00**			**30.499,00**
Totale Tipologia	***4020000***		**30.499,00**			**30.499,00**
Totale Titolo IV	**Entrate in conto capitale**		**30.499,00**			**30.499,00**
		RIEPILOGO PARTE ENTRATA	**39.999,00**	**9.500,00**	**9.500,00**	**39.999,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		UR UFFICIO URBANISTICA	35.499,00	5.000,00	5.000,00	35.499,00
		SG SERVIZI GENERALI	4.500,00	4.500,00	4.500,00	4.500,00

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
	TOTALE GENERALE PARTE ENTRATE		3.181.884,00	3.838.078,00	2.404.078,00	3.358.898,51

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: AN UFFICIO ANAGRAFE Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 01	**Organi istituzionali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00109	SPESE PER ELEZIONI	AN - ufficio anagrafe	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Totale Programma	***01 01***		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Programma 01 02	**Segreteria generale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00120	TRASFERIMENTI AL MINISTERO DIRITTI CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE	AN - ufficio anagrafe	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 00011	INTERVENTI URGENTI RISCHIO SANITARIO COVID 19	AN - ufficio anagrafe				6.093,90
Totale Macroaggr.	***2 05***					**6.093,90**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**6.093,90**
Totale Programma	***01 02***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**12.093,90**
Programma 01 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00111	SPESE PER LA C.E.C.I.	SD - servizi demografici	300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 00242	ADESIONE ANUSCA - ANUTEL	AN - ufficio anagrafe	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 00244	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO PER L'ANAGRAFE E LO STATO CIVILE	SD - servizi demografici	2.400,00	1.800,00	1.800,00	2.400,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.200,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**3.200,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.200,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**3.200,00**
Totale Programma	***01 07***		**3.200,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**3.200,00**
Totale Missione	***01***		**14.200,00**	**13.600,00**	**13.600,00**	**20.293,90**
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**					
Programma 12 05	**Interventi per le famiglie**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00019	CONTRIBUZIONI TARIFFE SOLIDALI RIFIUTI - PANNOLINI E PANNOLONI	AN - ufficio anagrafe	500,00			500,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: AN UFFICIO ANAGRAFE Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***1 04***		**500,00**			**500,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**500,00**			**500,00**
Totale Programma	***12 05***		**500,00**			**500,00**
Programma 12 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01409	SERVIZI CIMIETRIALI - SERV. NECROFORO	AN - ufficio anagrafe	1.000,00	500,00	500,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**1.000,00**	**500,00**	**500,00**	**1.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.000,00**	**500,00**	**500,00**	**1.000,00**
Totale Programma	***12 09***		**1.000,00**	**500,00**	**500,00**	**1.000,00**
Totale Missione	***12***		**1.500,00**	**500,00**	**500,00**	**1.500,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**15.700,00**	**14.100,00**	**14.100,00**	**21.793,90**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		AN UFFICIO ANAGRAFE	13.000,00	12.000,00	12.000,00	19.093,90
		SD SERVIZI DEMOGRAFICI	2.700,00	2.100,00	2.100,00	2.700,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	9.200,00	8.100,00	8.100,00	9.200,00
		1 04 Trasferimenti correnti	6.500,00	6.000,00	6.000,00	6.500,00
		2 05 Altre spese in conto capitale				6.093,90

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: EC UFFICIO ECONOMATO Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 02	**Segreteria generale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00094	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI,CANCELLERIA ETC.	EC - ufficio economato	600,00	1.500,00	1.500,00	600,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**600,00**	**1.500,00**	**1.500,00**	**600,00**
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 00344	PREMI DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI,FURTI E RESPONSABILITA' CIVILE	SG - servizi generali	26.876,00	26.876,00	26.876,00	26.876,00
Totale Macroaggr.	***1 10***		**26.876,00**	**26.876,00**	**26.876,00**	**26.876,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**27.476,00**	**28.376,00**	**28.376,00**	**27.476,00**
Totale Programma	***01 02***		**27.476,00**	**28.376,00**	**28.376,00**	**27.476,00**
Programma 01 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00106	COMPENSO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	SG - servizi generali	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
Totale Programma	***01 03***		**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.500,00**
Programma 01 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00356	IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E CONCESSIONI	SG - servizi generali	596,00	800,00	800,00	596,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**596,00**	**800,00**	**800,00**	**596,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**596,00**	**800,00**	**800,00**	**596,00**
Totale Programma	***01 05***		**596,00**	**800,00**	**800,00**	**596,00**
Programma 01 10	**Risorse umane**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GENERALI	SG - servizi generali		1.000,00	1.000,00	
Totale Macroaggr.	***1 03***			**1.000,00**	**1.000,00**	
Totale Titolo I	**Spese correnti**			**1.000,00**	**1.000,00**	
Totale Programma	***01 10***			**1.000,00**	**1.000,00**	
Programma 01 11	**Altri servizi generali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					

Centro responsabile: EC UFFICIO ECONOMATO **Responsabile: NADIA CASTELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GENERALI	SG - servizi generali	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Totale Programma	***01 11***		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Totale Missione	***01***		**34.572,00**	**36.676,00**	**36.676,00**	**34.572,00**
MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**					
Programma 03 01	**Polizia locale e amministrativa**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00537	POLIZIA MUNICIPALE: SPESE TELEFONICHE	EC - ufficio economato	76,00	37,00	76,00	76,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**76,00**	**37,00**	**76,00**	**76,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**76,00**	**37,00**	**76,00**	**76,00**
Totale Programma	***03 01***		**76,00**	**37,00**	**76,00**	**76,00**
Totale Missione	***03***		**76,00**	**37,00**	**76,00**	**76,00**
MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**					
Programma 04 01	**Istruzione prescolastica**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00648	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SCUOLE	SG - servizi generali	220,00			220,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**220,00**			**220,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**220,00**			**220,00**
Totale Programma	***04 01***		**220,00**			**220,00**
Totale Missione	***04***		**220,00**			**220,00**
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**					
Programma 06 01	**Sport e tempo libero**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02333	SPESE VARIE PISCINA	SG - servizi generali	3.752,00	2.503,00	3.752,00	3.752,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.752,00**	**2.503,00**	**3.752,00**	**3.752,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.752,00**	**2.503,00**	**3.752,00**	**3.752,00**
Totale Programma	***06 01***		**3.752,00**	**2.503,00**	**3.752,00**	**3.752,00**
Totale Missione	***06***		**3.752,00**	**2.503,00**	**3.752,00**	**3.752,00**
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**					
Programma 12 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01929	INDENNITA' AL FARMACISTA RURALE 00	SG - servizi generali	42,00	42,00	42,00	42,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: EC UFFICIO ECONOMATO Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***1 04***		**42,00**	**42,00**	**42,00**	**42,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**42,00**	**42,00**	**42,00**	**42,00**
Totale Programma	***12 04***		**42,00**	**42,00**	**42,00**	**42,00**
Totale Missione	***12***		**42,00**	**42,00**	**42,00**	**42,00**
MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**					
Programma 99 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**					
Titolo VII	**SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**					
Macroaggregato 7 01	**Uscite per partite di giro**					
Capitolo 02980	ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	SG - servizi generali	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00
Totale Macroaggr.	***7 01***		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
Totale Titolo VII	**Spese per conto terzi e partite di giro**		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
Totale Programma	***99 01***		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
Totale Missione	***99***		**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**	**2.600,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**41.262,00**	**41.858,00**	**43.146,00**	**41.262,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		EC UFFICIO ECONOMATO	676,00	1.537,00	1.576,00	676,00
		SG SERVIZI GENERALI	40.586,00	40.321,00	41.570,00	40.586,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	11.148,00	11.540,00	12.828,00	11.148,00
		1 10 Altre spese correnti	26.876,00	26.876,00	26.876,00	26.876,00
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	596,00	800,00	800,00	596,00
		1 04 Trasferimenti correnti	42,00	42,00	42,00	42,00
		7 01 Uscite per partite di giro	2.600,00	2.600,00	2.600,00	2.600,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 02	**Segreteria generale**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 00011	INTERVENTI URGENTI RISCHIO SANITARIO COVID 19	LP - lavori pubblici	23.985,20			37.600,40
Totale Macroaggr.	***2 05***		**23.985,20**			**37.600,40**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**23.985,20**			**37.600,40**
Totale Programma	***01 02***		**23.985,20**			**37.600,40**
Programma 01 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00084	SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO	UT - ufficio tecnico	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Totale Programma	***01 03***		**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	**6.000,00**
Programma 01 05	**Gestione dei beni demaniali e patrimoniali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00355	UFF. TECNICO: IMPOSTE, TASSE, CONTRIBUTI E CONCESSIONI	UT - ufficio tecnico	2.746,00	2.500,00	2.500,00	2.746,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**2.746,00**	**2.500,00**	**2.500,00**	**2.746,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GENERALI	LP - lavori pubblici	7.657,00	5.739,00	6.657,00	7.657,00
Capitolo 00085	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E ATTREZZATURE	UT - ufficio tecnico	10.190,00	4.000,00	4.000,00	10.190,00
Capitolo 00333	MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI	LP - lavori pubblici	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 00338	MANUTENZIONE ASCENSORI	SG - servizi generali	5.436,00	2.723,00	2.723,00	5.436,00
Capitolo 00339	MANUTENZIONE IMPIANTI TELEFONICI	SG - servizi generali	1.800,00	784,00	784,00	1.800,00
Capitolo 00341	MANUTENZIONE IMPIANTI TERMICI	SG - servizi generali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 00342	MANUTENZIONE IMPIANTI AUDIOVISIVI	SG - servizi generali	1.550,00	1.550,00	1.550,00	1.550,00
Capitolo 00345	PARTECIPAZIONE SPESE CONDOMINIALI	SG - servizi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 00347	SERVIZIO GESTIONE CALORE	SG - servizi generali	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
Capitolo 00357	REVISIONE ESTINTORI FABBRICATI COMUNALI	SG - servizi generali	600,00	600,00	600,00	600,00
Capitolo 01472	INTERVENTI NEL CAMPO DEGLI IMPIANTI IDRICI	SG - servizi generali	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Capitolo 01532	SPESE DI MANUTENZIONE DELLA RETE FOGNARIA	SG - servizi generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**45.833,00**	**33.996,00**	**34.914,00**	**45.833,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**48.579,00**	**36.496,00**	**37.414,00**	**48.579,00**

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02502	ADEGUAMENTO IMPIANTI IMMOBILI COMUNALI	SG - servizi generali				49.301,77
Capitolo 02542	PATRIMONIO IMMOBILIARE:INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA	00 - .				1.438,85
Totale Macroaggr.	***2 02***					**50.740,62**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**50.740,62**
Totale Programma	***01 05***		**48.579,00**	**36.496,00**	**37.414,00**	**99.319,62**
Programma 01 06	**Ufficio tecnico**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00018	RACCOLTA RIFIUTI - UTENZE COMUNALI	LP - lavori pubblici	8.011,00	9.000,00	9.000,00	8.011,00
Capitolo 00180	SPESA PER FORNITURA VESTIARIO AL PERSONALE AVENTE DIRITTO	UT - ufficio tecnico	989,00			989,00
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETT.,PERIZIE,COLLAUDI, SISMICA,SICU	UT - ufficio tecnico	5.300,00	6.000,00	6.000,00	5.300,00
Capitolo 00337	SPESE TELEFONIA MOBILE	LP - lavori pubblici	450,00	300,00	300,00	450,00
Capitolo 00343	MANUTENZIONE STABILI ADDETTI A SERVIZI COMUNALI	LP - lavori pubblici	8.096,00	4.000,00	4.000,00	8.096,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**22.846,00**	**19.300,00**	**19.300,00**	**22.846,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**22.846,00**	**19.300,00**	**19.300,00**	**22.846,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02529	FORNITURA AUTOMEZZI	LP - lavori pubblici				19.276,00
Totale Macroaggr.	***2 02***					**19.276,00**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**19.276,00**
Totale Programma	***01 06***		**22.846,00**	**19.300,00**	**19.300,00**	**42.122,00**
Programma 01 11	**Altri servizi generali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00051	SERVIZIO PULIZIA STABILI COMUNALI-APPALTO-	LP - lavori pubblici	9.900,00	9.900,00	9.900,00	9.900,00
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GENERALI	SG - servizi generali	13.397,00	8.040,00	13.397,00	13.397,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**23.297,00**	**17.940,00**	**23.297,00**	**23.297,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**23.297,00**	**17.940,00**	**23.297,00**	**23.297,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02527	ACQUITO IMMOBILI LOC. CAMPOGIUGNO	LP - lavori pubblici				7.571,80
Totale Macroaggr.	***2 02***					**7.571,80**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**7.571,80**

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Programma	***01 11***		**23.297,00**	**17.940,00**	**23.297,00**	**30.868,80**
Totale Missione	***01***		**124.707,20**	**79.736,00**	**86.011,00**	**215.910,82**
MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**					
Programma 04 02	**Altri ordini di istruzione**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00690	MANUTENZIONE FABBRICATI SCOLASTICI	SG - servizi generali	1.830,00	1.000,00	1.000,00	1.830,00
Capitolo 00692	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	LP - lavori pubblici	220,00	220,00	220,00	220,00
Capitolo 00692	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO	SG - servizi generali	26.104,00	11.626,00	26.104,00	26.104,00
Totale Capitolo	***00692 SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO***		**26.324,00**	**11.846,00**	**26.324,00**	**26.324,00**
Totale Macroaggr.	***1 03***		**28.154,00**	**12.846,00**	**27.324,00**	**28.154,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**28.154,00**	**12.846,00**	**27.324,00**	**28.154,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02522	FORNIT. ARREDI SCUOLE/UFFICI COMUNALI	LP - lavori pubblici				7.620,14
Totale Macroaggr.	***2 02***					**7.620,14**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**7.620,14**
Totale Programma	***04 02***		**28.154,00**	**12.846,00**	**27.324,00**	**35.774,14**
Programma 04 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 00687	ARREDO SCUOLE ELEMENTARI	LP - lavori pubblici	1.739,00			1.739,00
Capitolo 02627	MESSA IN SICUREZZA AREA ESTERNA COMPARTO SCUOLE	LP - lavori pubblici				1.919,70
Capitolo 02642	LAVORI URGENTI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA	LP - lavori pubblici		1.746.000,00		
Totale Macroaggr.	***2 02***		**1.739,00**	**1.746.000,00**		**3.658,70**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**1.739,00**	**1.746.000,00**		**3.658,70**
Totale Programma	***04 06***		**1.739,00**	**1.746.000,00**		**3.658,70**
Totale Missione	***04***		**29.893,00**	**1.758.846,00**	**27.324,00**	**39.432,84**
MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**					
Programma 05 01	**Valorizzazione dei beni di interesse storico**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02511	MIGLIORAMENTO SISMICO MUNICIPIO	LP - lavori pubblici	616.224,00			645.945,79
Capitolo 02558	ACQUISIZIONE BENI DI INTERESSE STORICO	LP - lavori pubblici				6.713,94
Capitolo 02679	RESTAURO SALA POLIVALENTE (TEATRO)	LP - lavori pubblici				23.552,34
Capitolo 02838	RESTAURO E RIS. CONSERVATIVO CASTELLACCIO E SENTIERISTICA DI ACCESSO -II° LOTTO	LP - lavori pubblici	254.000,00			414.858,80

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***2 02***		**870.224,00**			**1.091.070,87**
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETT.,PERIZIE,COLLAUDI, SISMICA,SICU	LP - lavori pubblici	3.200,00			3.200,00
Totale Macroaggr.	***2 05***		**3.200,00**			**3.200,00**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**873.424,00**			**1.094.270,87**
Totale Programma	***05 01***		**873.424,00**			**1.094.270,87**
Programma 05 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01040	UTENZE SALE POLIVALENTI	SG - servizi generali	17.821,00	1.599,00	5.321,00	17.821,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**17.821,00**	**1.599,00**	**5.321,00**	**17.821,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**17.821,00**	**1.599,00**	**5.321,00**	**17.821,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02514	OPERE DI COMPLETAMENTO BIBLIOTECA VIA SAN FRANCESC	LP - lavori pubblici				1.235,71
Totale Macroaggr.	***2 02***					**1.235,71**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**1.235,71**
Totale Programma	***05 02***		**17.821,00**	**1.599,00**	**5.321,00**	**19.056,71**
Totale Missione	***05***		**891.245,00**	**1.599,00**	**5.321,00**	**1.113.327,58**
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**					
Programma 06 01	**Sport e tempo libero**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00083	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	LP - lavori pubblici	411,00	100,00	500,00	411,00
Capitolo 00083	UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	SG - servizi generali	879,00		879,00	879,00
Totale Capitolo	***00083 UTENZE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI***		**1.290,00**	**100,00**	**1.379,00**	**1.290,00**
Capitolo 01783	SPESE FUNZIONAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	SG - servizi generali	2.318,00	500,00	500,00	2.318,00
Capitolo 01785	GESTIONE CENTRO SPORTIVO	SG - servizi generali	6.189,00	6.100,00	6.100,00	6.189,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**9.797,00**	**6.700,00**	**7.979,00**	**9.797,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**9.797,00**	**6.700,00**	**7.979,00**	**9.797,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02798	MANUTENZ. STRAORD. PISCINA COMUNALE	LP - lavori pubblici	31.720,00			101,98
Capitolo 02799	ATTREZZATURE SPORTIVE ALL'ARIA APERTA	LP - lavori pubblici	8.700,00			8.700,00
Totale Macroaggr.	***2 02***		**40.420,00**			**8.801,98**
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 02802	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO SPORTIVO COMUNALE	UT - ufficio tecnico				8.562,36
Totale Macroaggr.	***2 05***					**8.562,36**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**40.420,00**			**17.364,34**
Totale Programma	***06 01***		**50.217,00**	**6.700,00**	**7.979,00**	**27.161,34**
Programma 06 02	**Giovani**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 01677	SPESE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	LP - lavori pubblici	3.630,00			3.630,00
Totale Macroaggr.	***2 05***		**3.630,00**			**3.630,00**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**3.630,00**			**3.630,00**
Totale Programma	***06 02***		**3.630,00**			**3.630,00**
Totale Missione	***06***		**53.847,00**	**6.700,00**	**7.979,00**	**30.791,34**
MISSIONE 07	**Turismo**					
Programma 07 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00346	GESTIONE RIPETITORE TELEVISIVO	SG - servizi generali	3.529,00	3.529,00	3.529,00	3.529,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02698	MANUT. STRAORDINARIA COMPLESSO IMMOB. LOC. CAMPOGIUGNO	LP - lavori pubblici				19.356,62
Totale Macroaggr.	***2 02***					**19.356,62**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**19.356,62**
Totale Programma	***07 01***		**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**	**22.885,62**
Totale Missione	***07***		**3.529,00**	**3.529,00**	**3.529,00**	**22.885,62**
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 01	**Urbanistica e assetto del territorio**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00182	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	LP - lavori pubblici	300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 02014	SPESE PER LO SGOMBERO DELLE NEVI DELL'ABITATO	LP - lavori pubblici	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**	**3.300,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00350	AGGIORNAMENTO INVENTARI E BANCA DATI BENI IMMOBILI	LP - lavori pubblici	4.148,00	4.148,00	4.148,00	4.148,00

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***1 04***		**4.148,00**	**4.148,00**	**4.148,00**	**4.148,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**7.448,00**	**7.448,00**	**7.448,00**	**7.448,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02526	RECUPERO FUNZIONALE EX CASA DI RIPOSO "VILLA DEL PENSIONATO"	LP - lavori pubblici		190.000,00		122.239,50
Capitolo 02552	CONSOLIDAMENTO MOVIMENTO FRANOSO LOC. VALMINORE	LP - lavori pubblici				1,75
Capitolo 02912	OPERE VARIE DI URBANIZZAZIONE	SG - servizi generali				2.243,06
Totale Macroaggr.	***2 02***			**190.000,00**		**124.484,31**
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 02531	VERIFICA IMPIANTI PROTEZIONE SCARICHE ELETTR	LP - lavori pubblici				1.186,00
Totale Macroaggr.	***2 05***					**1.186,00**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**			**190.000,00**		**125.670,31**
Totale Programma	***08 01***		**7.448,00**	**197.448,00**	**7.448,00**	**133.118,31**
Programma 08 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02010	SPESE PER LA CIRCOLAZIONE E SEGNALETICA STRADALE	LP - lavori pubblici	1.220,00	875,00	875,00	1.220,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**1.220,00**	**875,00**	**875,00**	**1.220,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.220,00**	**875,00**	**875,00**	**1.220,00**
Totale Programma	***08 02***		**1.220,00**	**875,00**	**875,00**	**1.220,00**
Totale Missione	***08***		**8.668,00**	**198.323,00**	**8.323,00**	**134.338,31**
MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**					
Programma 09 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00079	FITTI PASSIVI	SG - servizi generali	1.893,00	1.893,00	1.893,00	1.893,00
Capitolo 01730	MANUTENZIONE PARCHI, GIARDINI E CONVENZ. FIOR.	LP - lavori pubblici	16.500,00	16.000,00	16.000,00	16.500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**18.393,00**	**17.893,00**	**17.893,00**	**18.393,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 02024	MANUTENZIONE STRADE INTERPODERALI	SG - servizi generali	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**	**3.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**21.393,00**	**20.893,00**	**20.893,00**	**21.393,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 02534	MANUTENZIONE SEGNALETICA RETE ESCURIONISTICA	LP - lavori pubblici	2.227,00			7.227,00
Capitolo 02790	REALIZZAZIONE PONTICELLO PEDONALE PARCO CAPPELLI-GRAMSCI	LP - lavori pubblici			381.860,00	7.041,60
Capitolo 02795	PARCO GRAMSCI	LP - lavori pubblici				206,93
Capitolo 02866	POTENZIAMENTO ARREDO URBANO	LP - lavori pubblici				1.706,78
Totale Macroaggr.	***2 02***		**2.227,00**		**381.860,00**	**16.182,31**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**2.227,00**		**381.860,00**	**16.182,31**
Totale Programma	***09 02***		**23.620,00**	**20.893,00**	**402.753,00**	**37.575,31**
Programma 09 05	**Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00082	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GENERALI	SG - servizi generali	2.300,00		1.622,00	2.300,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**2.300,00**		**1.622,00**	**2.300,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.300,00**		**1.622,00**	**2.300,00**
Totale Programma	***09 05***		**2.300,00**		**1.622,00**	**2.300,00**
Programma 09 06	**Tutela e valorizzazione delle risorse idriche**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00198	SPESE PER PROGETT.,PERIZIE,COLLAUDI, SISMICA,SICU	LP - lavori pubblici	4.000,00			4.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**4.000,00**			**4.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**4.000,00**			**4.000,00**
Totale Programma	***09 06***		**4.000,00**			**4.000,00**
Totale Missione	***09***		**29.920,00**	**20.893,00**	**404.375,00**	**43.875,31**
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**					
Programma 10 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02004	SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	SG - servizi generali	42.397,00	36.189,00	31.019,00	42.397,00
Capitolo 02022	MANUTENZIONE DI STRADE	SG - servizi generali	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**50.397,00**	**44.189,00**	**39.019,00**	**50.397,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**50.397,00**	**44.189,00**	**39.019,00**	**50.397,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02524	MESSA IN SICUREZZA VIABILITA' COMUNALE	LP - lavori pubblici	112.288,00			100.198,56
Capitolo 02547	REALIZZAZIONE INNESTO STRADA INTERPODERALE "CANOVA-VETEGGIO"	LP - lavori pubblici				12.000,00

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 02829	MANUT. VIAB. COMUNALE P.ZZA VITTORIO VENETO-VIA GUERRAZZI	SG - servizi generali				231,68
Capitolo 02835	MESSA IN SICUREZZA VIA MAZZINI	LP - lavori pubblici				66,41
Capitolo 02836	RIPRISTINO STRADA PED. "CASTELLACCIO"	LP - lavori pubblici				
Capitolo 02845	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE PIAZZA GARBALDI	LP - lavori pubblici				8.973,54
Capitolo 02861	ACQUISIZIONE AREA PARGHEGGIO S.ANTONIO. SALDO.	LP - lavori pubblici				689,60
Capitolo 02862	PARCHEGGIO FOSSO S.ANTONIO	SG - servizi generali				4.522,97
Totale Macroaggr.	***2 02***		**112.288,00**			**126.682,76**
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 02004	SPESE PER L'ILLUMINAZIONE PUBBLICA	LP - lavori pubblici	100.000,00	50.000,00	50.000,00	111.684,85
Capitolo 02845	RIPRISTINO PAVIMENTAZIONE PIAZZA GARBALDI	LP - lavori pubblici	26.499,00			
Capitolo 02854	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE	LP - lavori pubblici				
Totale Macroaggr.	***2 05***		**126.499,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**111.684,85**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**238.787,00**	**50.000,00**	**50.000,00**	**238.367,61**
Totale Programma	***10 05***		**289.184,00**	**94.189,00**	**89.019,00**	**288.764,61**
Totale Missione	***10***		**289.184,00**	**94.189,00**	**89.019,00**	**288.764,61**
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**					
Programma 12 03	**Interventi per gli anziani**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02820	ADEGUAMENTO IGIENICO SANITARIO CASA DI RIPOSO	LP - lavori pubblici	35.073,00			
Capitolo 02822	INTERVENTO URGENTE OPERE MURARIE EX CONVENTO FRANCANO	LP - lavori pubblici				13,68
Totale Macroaggr.	***2 02***		**35.073,00**			**13,68**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**35.073,00**			**13,68**
Totale Programma	***12 03***		**35.073,00**			**13,68**
Programma 12 08	**Cooperazione e associazionismo**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 02	**Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni**					
Capitolo 02732	RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO CIMITERO COM.LE - I° LOTTO	LP - lavori pubblici			160.000,00	
Totale Macroaggr.	***2 02***				**160.000,00**	
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 02732	RESTAURO, RISANAMENTO CONSERVATIVO E CONSOLIDAMENTO CIMITERO COM.LE - I° LOTTO	LP - lavori pubblici	40.000,00			40.000,00
Totale Macroaggr.	***2 05***		**40.000,00**			**40.000,00**

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI **Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**40.000,00**		**160.000,00**	**40.000,00**
Totale Programma	***12 08***		**40.000,00**		**160.000,00**	**40.000,00**
Programma 12 09	**Servizio necroscopico e cimiteriale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01409	SERVIZI CIMIETRIALI - SERV. NECROFORO	LP - lavori pubblici	18.734,00	16.200,00	16.200,00	18.734,00
Capitolo 01422	UTENZE CIMITERO COMUNALE	SG - servizi generali	4.025,00	3.580,00	3.975,00	4.025,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**22.759,00**	**19.780,00**	**20.175,00**	**22.759,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**22.759,00**	**19.780,00**	**20.175,00**	**22.759,00**
Totale Programma	***12 09***		**22.759,00**	**19.780,00**	**20.175,00**	**22.759,00**
Totale Missione	***12***		**97.832,00**	**19.780,00**	**180.175,00**	**62.772,68**
MISSIONE 13	**Tutela della salute**					
Programma 13 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00011	INTERVENTI URGENTI RISCHIO SANITARIO COVID 19	LP - lavori pubblici	6.436,00			1.200,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**6.436,00**			**1.200,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**6.436,00**			**1.200,00**
Totale Programma	***13 07***		**6.436,00**			**1.200,00**
Totale Missione	***13***		**6.436,00**			**1.200,00**
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**					
Programma 14 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00349	SPESE FUNZIONAMENTO PESA PUBBLICA	LP - lavori pubblici	2.433,00	1.853,00	2.433,00	2.433,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**2.433,00**	**1.853,00**	**2.433,00**	**2.433,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.433,00**	**1.853,00**	**2.433,00**	**2.433,00**
Totale Programma	***14 02***		**2.433,00**	**1.853,00**	**2.433,00**	**2.433,00**
Totale Missione	***14***		**2.433,00**	**1.853,00**	**2.433,00**	**2.433,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**1.537.694,20**	**2.185.448,00**	**814.489,00**	**1.955.732,11**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		LP LAVORI PUBBLICI	1.352.801,20	2.059.635,00	667.393,00	1.704.538,42
		UT UFFICIO TECNICO	25.225,00	18.500,00	18.500,00	33.787,36
		SG SERVIZI GENERALI	159.668,00	107.313,00	128.596,00	215.967,48
		00 .				1.438,85

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: LP LAVORI PUBBLICI Responsabile: MELANIA ING. COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		2 05 Altre spese in conto capitale	197.314,20	50.000,00	50.000,00	205.863,61
		1 03 Acquisto di beni e servizi	268.515,00	189.800,00	212.981,00	263.279,00
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	2.746,00	2.500,00	2.500,00	2.746,00
		2 02 Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	1.061.971,00	1.936.000,00	541.860,00	1.476.695,50
		1 04 Trasferimenti correnti	7.148,00	7.148,00	7.148,00	7.148,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 01	**Organi istituzionali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 02452	INDENNITA' DI RISULTATO APO	RG - ragioneria	8.750,00	6.000,00	6.000,00	
Totale Macroaggr.	***1 01***		**8.750,00**	**6.000,00**	**6.000,00**	
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00023	IRAP SU INDENNITA' AMMINISTRATORI COMUNALI	SG - servizi generali	1.845,00	2.000,00	2.000,00	1.845,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**1.845,00**	**2.000,00**	**2.000,00**	**1.845,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00030	COMPENSO AL REVISORE DEI CONTI	SG - servizi generali	5.000,00	5.500,00	5.500,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**5.000,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**5.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**15.595,00**	**13.500,00**	**13.500,00**	**6.845,00**
Totale Programma	***01 01***		**15.595,00**	**13.500,00**	**13.500,00**	**6.845,00**
Programma 01 02	**Segreteria generale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 00040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO SEGRETERIA	SE - segreteria	112.195,00	106.000,00	106.000,00	112.195,00
Capitolo 00052	COMPENSI AL PERSONALE PER LAVORO STRAORDINARIO	SE - segreteria	3.965,00	3.965,00	3.965,00	3.965,00
Capitolo 02455	DIFFERENZA FONDO MIGLIOR. SERVIZI	SG - servizi generali	13.372,45	16.000,00	16.000,00	
Totale Macroaggr.	***1 01***		**129.532,45**	**125.965,00**	**125.965,00**	**116.160,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00059	INDENNIZZO SPESE PER MISSIONI PERS. DIPENDENTE	RG - ragioneria	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00077	SPESE GESTIONI ASSOCIATE UCRF- ALTRE SPESE	SG - servizi generali	2.581,00			2.581,00
Capitolo 00086	GESTIONE PAGHE IN FORMA ASSOCIATA	RG - ragioneria	5.184,00	5.184,00	5.184,00	5.184,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**7.765,00**	**5.184,00**	**5.184,00**	**7.765,00**
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02455	DIFFERENZA FONDO MIGLIOR. SERVIZI	SG - servizi generali	13.681,32			
Totale Macroaggr.	***1 10***		**13.681,32**			
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**151.278,77**	**131.449,00**	**131.449,00**	**124.225,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 04	**Altri trasferimenti in conto capitale**					
Capitolo 00089	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E TELEASSISTENZA	RG - ragioneria	486,00			

Centro responsabile: RG RAGIONERIA **Responsabile: NADIA CASTELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***2 04***		**486,00**			
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**		**486,00**			
Totale Programma	***01 02***		**151.764,77**	**131.449,00**	**131.449,00**	**124.225,00**
Programma 01 03	**Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 00040	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO SEGRETERIA	RG - ragioneria	14.842,00	37.500,00	37.500,00	12.216,00
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RG - ragioneria	4.410,00	11.700,00	11.700,00	4.410,00
Totale Macroaggr.	***1 01***		**19.252,00**	**49.200,00**	**49.200,00**	**16.626,00**
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	RG - ragioneria	1.790,00	3.500,00	3.500,00	1.790,00
Capitolo 00100	QUOTE ASSOCIATIVE DIVERSE	SG - servizi generali	1.299,00	628,00	628,00	1.299,00
Capitolo 02475	IVA A DEBITO ATTIVITA' COMMERCIALE	RG - ragioneria	9.470,00	9.470,00	9.470,00	9.470,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**12.559,00**	**13.598,00**	**13.598,00**	**12.559,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00064	SPESE PER DICHIARAZIONI FISCALI	RG - ragioneria	1.142,00	1.142,00	1.142,00	1.142,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**1.142,00**	**1.142,00**	**1.142,00**	**1.142,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**32.953,00**	**63.940,00**	**63.940,00**	**30.327,00**
Totale Programma	***01 03***		**32.953,00**	**63.940,00**	**63.940,00**	**30.327,00**
Programma 01 06	**Ufficio tecnico**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 00150	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO(UFFICIO TECNICO)	UT - ufficio tecnico	106.000,00	107.000,00	107.000,00	106.000,00
Capitolo 00160	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	UT - ufficio tecnico	32.500,00	33.500,00	33.500,00	32.500,00
Totale Macroaggr.	***1 01***		**138.500,00**	**140.500,00**	**140.500,00**	**138.500,00**
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00160	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	UT - ufficio tecnico	9.800,00	9.800,00	9.800,00	9.800,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**9.800,00**	**9.800,00**	**9.800,00**	**9.800,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**148.300,00**	**150.300,00**	**150.300,00**	**148.300,00**
Totale Programma	***01 06***		**148.300,00**	**150.300,00**	**150.300,00**	**148.300,00**
Programma 01 07	**Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					

Centro responsabile: RG RAGIONERIA **Responsabile: NADIA CASTELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 00220	RETRIBUZIONE AL PERSONALE DI RUOLO O NON DI RUOLO(SERVIZIO ANAGRAFE E STATO CIVILE)	SD - servizi demografici	29.000,00	29.000,00	29.000,00	29.000,00
Capitolo 00226	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SD - servizi demografici	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	***1 01***		**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
Totale Programma	***01 07***		**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**	**39.000,00**
Programma 01 08	**Statistica e sistemi informativi**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00226	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SD - servizi demografici	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**
Totale Programma	***01 08***		**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**	**3.200,00**
Programma 01 10	**Risorse umane**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	SE - segreteria	30.931,00	29.500,00	29.500,00	30.931,00
Capitolo 02457	CONTR. PREVID. ED ASSIST. PER FONDO MIGL. SERVIZI	SG - servizi generali	3.775,55	4.000,00	4.000,00	
Totale Macroaggr.	***1 01***		**34.706,55**	**33.500,00**	**33.500,00**	**30.931,00**
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 00050	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO DEL COMUNE	SE - segreteria	9.819,00	9.000,00	9.000,00	9.819,00
Capitolo 02457	CONTR. PREVID. ED ASSIST. PER FONDO MIGL. SERVIZI	RG - ragioneria	2.449,92	1.400,00	1.400,00	
Totale Macroaggr.	***1 02***		**12.268,92**	**10.400,00**	**10.400,00**	**9.819,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00017	BUONI PASTO MENSA DIPENDENTI	RG - ragioneria	3.360,00	3.360,00	3.360,00	3.360,00
Capitolo 00046	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	RG - ragioneria	120,00	120,00	120,00	120,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.480,00**	**3.480,00**	**3.480,00**	**3.480,00**
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02457	CONTR. PREVID. ED ASSIST. PER FONDO MIGL. SERVIZI	SG - servizi generali	3.216,94			
Totale Macroaggr.	***1 10***		**3.216,94**			
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**53.672,41**	**47.380,00**	**47.380,00**	**44.230,00**
Totale Programma	***01 10***		**53.672,41**	**47.380,00**	**47.380,00**	**44.230,00**
Programma 01 11	**Altri servizi generali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 02453	INDENNITA' DI POSIZIONE APO	RG - ragioneria	20.300,00	24.000,00	24.000,00	20.300,00
Totale Macroaggr.	***1 01***		**20.300,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**20.300,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**20.300,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**20.300,00**
Totale Programma	***01 11***		**20.300,00**	**24.000,00**	**24.000,00**	**20.300,00**
Totale Missione	***01***		**464.785,18**	**472.769,00**	**472.769,00**	**416.427,00**
MISSIONE 03	**Ordine pubblico e sicurezza**					
Programma 03 01	**Polizia locale e amministrativa**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00539	SPESE PROCEDIM. PER RISCOSS. PROVENTI CONTRAVVENZ	RG - ragioneria	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**500,00**	**500,00**	**500,00**	**500,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00522	CONVENZIONE SERVIZIO P.M. UNIONE DEI COMUNI	RG - ragioneria	18.500,00	25.000,00	25.000,00	18.500,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**18.500,00**	**25.000,00**	**25.000,00**	**18.500,00**
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 00535	POLIZIA MUNICIPALE: ASSICURAZIONI E BOLLI	RG - ragioneria	152,00	600,00	600,00	152,00
Totale Macroaggr.	***1 10***		**152,00**	**600,00**	**600,00**	**152,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**19.152,00**	**26.100,00**	**26.100,00**	**19.152,00**
Totale Programma	***03 01***		**19.152,00**	**26.100,00**	**26.100,00**	**19.152,00**
Totale Missione	***03***		**19.152,00**	**26.100,00**	**26.100,00**	**19.152,00**
MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**					
Programma 04 06	**Servizi ausiliari all'istruzione**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 00702	INTERESSI PASS. SU MUTUI	SG - servizi generali	10.290,00	10.257,00	9.473,00	10.290,00
Capitolo 00744	INTERESSI PASSIVI MUTUI	SG - servizi generali	3.084,00	2.966,00	2.843,00	3.084,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**13.374,00**	**13.223,00**	**12.316,00**	**13.374,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**13.374,00**	**13.223,00**	**12.316,00**	**13.374,00**
Totale Programma	***04 06***		**13.374,00**	**13.223,00**	**12.316,00**	**13.374,00**
Totale Missione	***04***		**13.374,00**	**13.223,00**	**12.316,00**	**13.374,00**
MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**					
Programma 05 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01040	UTENZE SALE POLIVALENTI	RG - ragioneria	1.483,00	808,00	1.483,00	1.483,00
Capitolo 01040	UTENZE SALE POLIVALENTI	SG - servizi generali	500,00			500,00

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Capitolo	***01040 UTENZE SALE POLIVALENTI***		**1.983,00**	**808,00**	**1.483,00**	**1.983,00**
Totale Macroaggr.	***1 03***		**1.983,00**	**808,00**	**1.483,00**	**1.983,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.983,00**	**808,00**	**1.483,00**	**1.983,00**
Totale Programma	***05 02***		**1.983,00**	**808,00**	**1.483,00**	**1.983,00**
Totale Missione	***05***		**1.983,00**	**808,00**	**1.483,00**	**1.983,00**
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**					
Programma 06 01	**Sport e tempo libero**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 01796	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	395,00	341,00	284,00	395,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**395,00**	**341,00**	**284,00**	**395,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**395,00**	**341,00**	**284,00**	**395,00**
Totale Programma	***06 01***		**395,00**	**341,00**	**284,00**	**395,00**
Totale Missione	***06***		**395,00**	**341,00**	**284,00**	**395,00**
MISSIONE 07	**Turismo**					
Programma 07 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02328	PROGETTI PROMOZIONE TURISMO	SG - servizi generali	300,00			300,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**300,00**			**300,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**300,00**			**300,00**
Totale Programma	***07 01***		**300,00**			**300,00**
Totale Missione	***07***		**300,00**			**300,00**
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 01	**Urbanistica e assetto del territorio**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00087	GESTIONE SERV. TECNICO E URBANIST. IN FORMA ASS.	RG - ragioneria	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**	**11.000,00**
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 02228	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	1,00	1,00		1,00
Capitolo 02470	INTERESSI PASSIVI MUTUI	RG - ragioneria	4.870,00	4.655,00	4.435,00	4.870,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**4.871,00**	**4.656,00**	**4.435,00**	**4.871,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**15.871,00**	**15.656,00**	**15.435,00**	**15.871,00**
Totale Programma	***08 01***		**15.871,00**	**15.656,00**	**15.435,00**	**15.871,00**
Programma 08 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**					

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 01096	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	2.977,00	2.420,00	2.456,00	2.977,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**2.977,00**	**2.420,00**	**2.456,00**	**2.977,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.977,00**	**2.420,00**	**2.456,00**	**2.977,00**
Totale Programma	***08 02***		**2.977,00**	**2.420,00**	**2.456,00**	**2.977,00**
Totale Missione	***08***		**18.848,00**	**18.076,00**	**17.891,00**	**18.848,00**
MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**					
Programma 09 03	**Rifiuti**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 01538	INTERESSI PASSIVI	SG - servizi generali	368,00	298,00	225,00	368,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**368,00**	**298,00**	**225,00**	**368,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**368,00**	**298,00**	**225,00**	**368,00**
Totale Programma	***09 03***		**368,00**	**298,00**	**225,00**	**368,00**
Programma 09 04	**Servizio idrico integrato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 01486	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	910,00	865,00	818,00	910,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**910,00**	**865,00**	**818,00**	**910,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**910,00**	**865,00**	**818,00**	**910,00**
Totale Programma	***09 04***		**910,00**	**865,00**	**818,00**	**910,00**
Totale Missione	***09***		**1.278,00**	**1.163,00**	**1.043,00**	**1.278,00**
MISSIONE 10	**Trasporti e diritto alla mobilità**					
Programma 10 02	**Trasporto pubblico locale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 02065	GESTIONE CONSORZIO A.M.R.	SG - servizi generali	33.827,00	10.148,00	10.148,00	33.827,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**33.827,00**	**10.148,00**	**10.148,00**	**33.827,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**33.827,00**	**10.148,00**	**10.148,00**	**33.827,00**
Totale Programma	***10 02***		**33.827,00**	**10.148,00**	**10.148,00**	**33.827,00**
Programma 10 05	**Viabilità e infrastrutture stradali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					
Capitolo 02026	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	9.829,00	8.697,00	7.512,00	9.829,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**9.829,00**	**8.697,00**	**7.512,00**	**9.829,00**

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**9.829,00**	**8.697,00**	**7.512,00**	**9.829,00**
Totale Programma	***10 05***		**9.829,00**	**8.697,00**	**7.512,00**	**9.829,00**
Totale Missione	***10***		**43.656,00**	**18.845,00**	**17.660,00**	**43.656,00**
MISSIONE 20	**Fondi e accantonamenti**					
Programma 20 01	**Fondo di riserva**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02480	FONDO DI RISERVA ORDINARIO	RG - ragioneria	4.085,00	3.449,00	3.449,00	
Capitolo 02482	FONDO DI RISERVA DI CASSA	RG - ragioneria				4.936,00
Totale Macroaggr.	***1 10***		**4.085,00**	**3.449,00**	**3.449,00**	**4.936,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**4.085,00**	**3.449,00**	**3.449,00**	**4.936,00**
Totale Programma	***20 01***		**4.085,00**	**3.449,00**	**3.449,00**	**4.936,00**
Programma 20 02	**Fondo svalutazione crediti**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02481	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	RG - ragioneria	18.279,00	18.279,00	18.279,00	
Totale Macroaggr.	***1 10***		**18.279,00**	**18.279,00**	**18.279,00**	
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**18.279,00**	**18.279,00**	**18.279,00**	
Totale Programma	***20 02***		**18.279,00**	**18.279,00**	**18.279,00**	
Programma 20 03	**Altri fondi**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 01	**Redditi da lavoro dipendente**					
Capitolo 02459	FONDI SPESE	RG - ragioneria	2.546,00	2.546,00	2.546,00	
Totale Macroaggr.	***1 01***		**2.546,00**	**2.546,00**	**2.546,00**	
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02459	FONDI SPESE	RG - ragioneria	30.578,09			
Totale Macroaggr.	***1 03***		**30.578,09**			
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02459	FONDI SPESE	RG - ragioneria	19.239,00	19.239,00		
Totale Macroaggr.	***1 10***		**19.239,00**	**19.239,00**		
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**52.363,09**	**21.785,00**	**2.546,00**	
Totale Programma	***20 03***		**52.363,09**	**21.785,00**	**2.546,00**	
Totale Missione	***20***		**74.727,09**	**43.513,00**	**24.274,00**	**4.936,00**
MISSIONE 50	**Debito pubblico**					
Programma 50 01	**Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 07	**Interessi passivi**					

Centro responsabile: RG RAGIONERIA **Responsabile: NADIA CASTELLI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 01434	INTERESSI PASSIVI PER MUTUI E DEBITI CONSOLIDATI	SG - servizi generali	6.702,00	6.465,00	6.216,00	6.702,00
Capitolo 01740	INTERESSI PASSIVI MUTUI	SG - servizi generali	398,00	193,00	144,00	398,00
Totale Macroaggr.	***1 07***		**7.100,00**	**6.658,00**	**6.360,00**	**7.100,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**7.100,00**	**6.658,00**	**6.360,00**	**7.100,00**
Totale Programma	***50 01***		**7.100,00**	**6.658,00**	**6.360,00**	**7.100,00**
Programma 50 02	**Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**					
Titolo IV	**RIMBORSO DI PRESTITI**					
Macroaggregato 4 03	**Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine**					
Capitolo 02922	ESTINZIONE DI MUTUI	SG - servizi generali	71.980,00	69.726,00	68.264,00	71.979,30
Totale Macroaggr.	***4 03***		**71.980,00**	**69.726,00**	**68.264,00**	**71.979,30**
Totale Titolo IV	**Rimborso di prestiti**		**71.980,00**	**69.726,00**	**68.264,00**	**71.979,30**
Totale Programma	***50 02***		**71.980,00**	**69.726,00**	**68.264,00**	**71.979,30**
Totale Missione	***50***		**79.080,00**	**76.384,00**	**74.624,00**	**79.079,30**
MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**					
Programma 99 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**					
Titolo VII	**SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**					
Macroaggregato 7 01	**Uscite per partite di giro**					
Capitolo 02940	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	SG - servizi generali	50.000,00	50.000,00	50.000,00	54.632,09
Capitolo 02946	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI	SG - servizi generali	120.000,00	120.000,00	120.000,00	140.877,57
Capitolo 02948	VERSAMENTO RITENUTE FATTE AL PERSONALE PER CONTO TERZI(SINDACALI,CESSIONI DI STIPENDIO,RISCATTO INADEL)	SG - servizi generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	12.355,20
Capitolo 02970	EROGAZIONE DI SOMME VERSATE DA ENTI E DA PRIVATI IL CUI IMPORTO VIENE DISTRIBUITO O IMPIEGATO	SG - servizi generali	130.000,00	130.000,00	130.000,00	140.371,28
Capitolo 02971	VERSAMENTO RITENUTE PER SCISSIONE CONTABILE IVA	RG - ragioneria	200.000,00	200.000,00	200.000,00	208.454,35
Capitolo 02993	ANTICIPAZIONE SOMME PER CAUSE DIVERSE	SG - servizi generali	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Capitolo 02995	VERSAMENTI I.V.A.	SG - servizi generali	20.000,00	20.000,00	20.000,00	21.318,82
Totale Macroaggr.	***7 01***		**535.000,00**	**535.000,00**	**535.000,00**	**583.009,31**
Macroaggregato 7 02	**Uscite per conto terzi**					
Capitolo 02954	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	SG - servizi generali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.564,39
Totale Macroaggr.	***7 02***		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**14.564,39**
Totale Titolo VII	**Spese per conto terzi e partite di giro**		**545.000,00**	**545.000,00**	**545.000,00**	**597.573,70**
Totale Programma	***99 01***		**545.000,00**	**545.000,00**	**545.000,00**	**597.573,70**
Totale Missione	***99***		**545.000,00**	**545.000,00**	**545.000,00**	**597.573,70**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**1.262.578,27**	**1.216.222,00**	**1.193.444,00**	**1.197.002,00**

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: RG RAGIONERIA Responsabile: NADIA CASTELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
		Riepilogo per Centro gestore:				
		RG RAGIONERIA	383.836,01	389.752,00	370.968,00	308.187,35
		SG SERVIZI GENERALI	531.332,26	485.505,00	481.511,00	541.404,65
		SE SEGRETERIA	156.910,00	148.465,00	148.465,00	156.910,00
		UT UFFICIO TECNICO	148.300,00	150.300,00	150.300,00	148.300,00
		SD SERVIZI DEMOGRAFICI	42.200,00	42.200,00	42.200,00	42.200,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 01 Redditi da lavoro dipendente	392.587,00	420.711,00	420.711,00	361.517,00
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	39.672,92	38.998,00	38.998,00	37.223,00
		1 03 Acquisto di beni e servizi	43.283,09	11.730,00	12.405,00	12.705,00
		1 04 Trasferimenti correnti	71.092,00	51.332,00	51.332,00	71.092,00
		1 10 Altre spese correnti	58.653,26	41.567,00	22.328,00	5.088,00
		2 04 Altri trasferimenti in conto capitale	486,00			
		1 07 Interessi passivi	39.824,00	37.158,00	34.406,00	39.824,00
		4 03 Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	71.980,00	69.726,00	68.264,00	71.979,30
		7 01 Uscite per partite di giro	535.000,00	535.000,00	535.000,00	583.009,31
		7 02 Uscite per conto terzi	10.000,00	10.000,00	10.000,00	14.564,39

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 01	**Organi istituzionali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00020	INDENNITA' DI CARICA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	SG - servizi generali	21.704,00	19.523,00	19.523,00	21.704,00
Capitolo 00021	SPESE DI RAPPRESENTANZA	SG - servizi generali		70,00	70,00	
Capitolo 00022	INDENNITA' DI PRESENZA AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	SG - servizi generali	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Capitolo 00024	RIMBORSO SPESE E MISSIONI AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	SG - servizi generali		300,00	300,00	
Capitolo 00104	SPESE PER FESTE NAZIONALI,SOLENNITA' CIVILI,MANIFESTAZIONI DI PUBBLICO INTERESSE ETC.	SE - segreteria	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**23.204,00**	**21.893,00**	**21.893,00**	**23.204,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**23.204,00**	**21.893,00**	**21.893,00**	**23.204,00**
Totale Programma	***01 01***		**23.204,00**	**21.893,00**	**21.893,00**	**23.204,00**
Programma 01 02	**Segreteria generale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00095	SPESE VARIE D'UFFICIO PER STAMPATI, REGISTRI, CANCELL. ECC..	SE - segreteria		300,00	300,00	
Capitolo 00097	ABBONAMENTO OPERE ON LINE DE AGOSTINI	SG - servizi generali	1.439,00	1.439,00	1.439,00	1.439,00
Capitolo 00099	SPESE PER PUBBLICAZIONI	SE - segreteria		200,00	200,00	
Capitolo 00101	BENI INFORMATICI. BACHECA VIRTUALE ON LINE	SG - servizi generali	732,00	732,00	732,00	732,00
Capitolo 00102	SPESE CONTRATTUALI A CARICO DEL COMUNE	SE - segreteria		200,00	200,00	
Totale Macroaggr.	***1 03***		**2.171,00**	**2.871,00**	**2.871,00**	**2.171,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00089	MANUTENZIONE HARDWARE E SOFTWARE DI BASE E TELEASSISTENZA	SE - segreteria	16.803,00	16.803,00	16.803,00	16.803,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**16.803,00**	**16.803,00**	**16.803,00**	**16.803,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**18.974,00**	**19.674,00**	**19.674,00**	**18.974,00**
Totale Programma	***01 02***		**18.974,00**	**19.674,00**	**19.674,00**	**18.974,00**
Programma 01 06	**Ufficio tecnico**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00018	RACCOLTA RIFIUTI - UTENZE COMUNALI	SE - segreteria	3.989,00	636,00	636,00	3.989,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**3.989,00**	**636,00**	**636,00**	**3.989,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.989,00**	**636,00**	**636,00**	**3.989,00**
Totale Programma	***01 06***		**3.989,00**	**636,00**	**636,00**	**3.989,00**

Centro responsabile: SE SEGRETERIA Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Programma 01 10	**Risorse umane**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00071	SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	SE - segreteria		150,00	150,00	
Totale Macroaggr.	***1 03***			**150,00**	**150,00**	
Totale Titolo I	**Spese correnti**			**150,00**	**150,00**	
Totale Programma	***01 10***			**150,00**	**150,00**	
Programma 01 11	**Altri servizi generali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 02382	ADESIONE COORD. PROV.LE ENTI DI SERVIZIO CIVILE + PROGETTO	SE - segreteria	950,00	350,00	350,00	700,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**950,00**	**350,00**	**350,00**	**700,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**950,00**	**350,00**	**350,00**	**700,00**
Totale Programma	***01 11***		**950,00**	**350,00**	**350,00**	**700,00**
Totale Missione	***01***		**47.117,00**	**42.703,00**	**42.703,00**	**46.867,00**
MISSIONE 04	**Istruzione e diritto allo studio**					
Programma 04 01	**Istruzione prescolastica**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00654	CONVENZIONE SCUOLA MATERNA PRIVATA "SACRA FAMIGLIA"	SG - servizi generali	53.253,55	31.856,00	27.000,00	31.427,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**53.253,55**	**31.856,00**	**27.000,00**	**31.427,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**53.253,55**	**31.856,00**	**27.000,00**	**31.427,00**
Totale Programma	***04 01***		**53.253,55**	**31.856,00**	**27.000,00**	**31.427,00**
Programma 04 02	**Altri ordini di istruzione**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00809	SERVIZIO ISTRUZ. PUBBLICA GEST. UNIONE MONTANA	SE - segreteria	93.713,00	93.713,00	93.713,00	93.713,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**
Totale Programma	***04 02***		**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**	**93.713,00**
Programma 04 07	**Diritto allo studio**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01865	ADESIONE COORDINAMENTO NAZ. ENTI LOCALI PER LA PACE	SE - segreteria	160,00	160,00	160,00	160,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**160,00**	**160,00**	**160,00**	**160,00**

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**160,00**	**160,00**	**160,00**	**160,00**
Totale Programma	***04 07***		**160,00**	**160,00**	**160,00**	**160,00**
Totale Missione	***04***		**147.126,55**	**125.729,00**	**120.873,00**	**125.300,00**
MISSIONE 05	**Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**					
Programma 05 02	**Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00804	CONSIGLIO COMUNALE RAGAZZI	SE - segreteria	500,00	500,00	500,00	500,00
Capitolo 00930	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	SG - servizi generali	300,00	300,00	300,00	300,00
Capitolo 01034	GESTIONE STAGIONE TEATRALE	SE - segreteria	2.500,00	6.000,00	6.000,00	2.500,00
Capitolo 01036	SPESE MANIFEST. CULTURALI E TURISMO	SG - servizi generali	500,00	500,00	500,00	500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**3.800,00**	**7.300,00**	**7.300,00**	**3.800,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01049	CONTRIBUTO ALLA BANDA MUSICALE	SG - servizi generali	1.533,00	1.533,00	1.533,00	1.533,00
Capitolo 01052	CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO STORICO DELLA RESISTENZA	00 - .	130,00	130,00	130,00	130,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**1.663,00**	**1.663,00**	**1.663,00**	**1.663,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**5.463,00**	**8.963,00**	**8.963,00**	**5.463,00**
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 05	**Altre spese in conto capitale**					
Capitolo 00930	SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA	SE - segreteria				580,70
Totale Macroaggr.	***2 05***					**580,70**
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**					**580,70**
Totale Programma	***05 02***		**5.463,00**	**8.963,00**	**8.963,00**	**6.043,70**
Totale Missione	***05***		**5.463,00**	**8.963,00**	**8.963,00**	**6.043,70**
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**					
Programma 06 01	**Sport e tempo libero**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01794	CONTRIBUTI STRAORDINARI A PRIVATI	SG - servizi generali	6.674,00			6.674,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**6.674,00**			**6.674,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**6.674,00**			**6.674,00**
Totale Programma	***06 01***		**6.674,00**			**6.674,00**
Programma 06 02	**Giovani**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01677	SPESE SERVIZIO INFORMAGIOVANI	SE - segreteria	7.960,00		7.960,00	7.960,00

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Macroaggr.	***1 04***		**7.960,00**		**7.960,00**	**7.960,00**
Macroaggregato 1 10	**Altre spese correnti**					
Capitolo 02331	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	00 - .	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
Totale Macroaggr.	***1 10***		**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**	**4.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**11.960,00**	**4.000,00**	**11.960,00**	**11.960,00**
Totale Programma	***06 02***		**11.960,00**	**4.000,00**	**11.960,00**	**11.960,00**
Totale Missione	***06***		**18.634,00**	**4.000,00**	**11.960,00**	**18.634,00**
MISSIONE 07	**Turismo**					
Programma 07 01	**Sviluppo e la valorizzazione del turismo**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 02328	PROGETTI PROMOZIONE TURISMO	SE - segreteria	2.000,00			2.000,00
Capitolo 02331	CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	SE - segreteria	2.000,00			2.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**4.000,00**			**4.000,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01678	PROGETTO GIOVANI E LUOGHI, ATT. CULT	SG - servizi generali	250,00	250,00	250,00	250,00
Capitolo 02328	PROGETTI PROMOZIONE TURISMO	SE - segreteria	4.000,00			4.000,00
Capitolo 02330	SERV. GEST. ASS. UNIONE MONT.(TURISMO,COPRESC,UNCEM ECC)	SE - segreteria	9.955,00	9.955,00	9.955,00	9.955,00
Capitolo 02335	COFINANZIAMENTO PROGETTO "VITA E TERRITORIO ROMAGN	SE - segreteria	1.269,00	1.269,00	1.269,00	1.269,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**15.474,00**	**11.474,00**	**11.474,00**	**15.474,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**19.474,00**	**11.474,00**	**11.474,00**	**19.474,00**
Totale Programma	***07 01***		**19.474,00**	**11.474,00**	**11.474,00**	**19.474,00**
Totale Missione	***07***		**19.474,00**	**11.474,00**	**11.474,00**	**19.474,00**
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 02450	SPESE FUNZIONAMENTO COMM.NE ASSEGNAZIONE ALLOGGI	SE - segreteria	300,00	300,00	300,00	300,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
Totale Programma	***08 02***		**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
Totale Missione	***08***		**300,00**	**300,00**	**300,00**	**300,00**
MISSIONE 09	**Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**					
Programma 09 02	**Tutela, valorizzazione e recupero ambientale**					

Centro responsabile: SE SEGRETERIA Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01370	CONCORSO SPESE CANILE	SG - servizi generali	7.500,00	3.500,00	3.500,00	7.500,00
Capitolo 01371	SPESE COLONIA FELINA	SG - servizi generali	800,00	800,00	800,00	800,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**8.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**	**8.300,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**8.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**	**8.300,00**
Totale Programma	***09 02***		**8.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**	**8.300,00**
Totale Missione	***09***		**8.300,00**	**4.300,00**	**4.300,00**	**8.300,00**
MISSIONE 12	**Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**					
Programma 12 01	**Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01945	GEST. SERV. ASS. UNIONE MONTANA PER ISEE	SE - segreteria	562,00	562,00	562,00	562,00
Capitolo 01948	SERVIZIO ASSIST. ANZIANI (SAAT) GEST. ASSOC. UMA	SE - segreteria	5.974,00	5.974,00	5.974,00	5.974,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**
Totale Programma	***12 01***		**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**	**6.536,00**
Programma 12 02	**Interventi per la disabilità**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01874	FORNITURA PASS DISABILI	SE - segreteria	100,00	100,00	100,00	100,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01875	INTEGRAZIONE TARIFFE AGEVOLAZIONE TRASP. SCOLASTIC	SE - segreteria	1.554,00	968,00	968,00	968,00
Capitolo 01883	INTEGRAZIONE RETTE	SE - segreteria	14.772,00	14.772,00	14.772,00	14.772,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**16.326,00**	**15.740,00**	**15.740,00**	**15.740,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**16.426,00**	**15.840,00**	**15.840,00**	**15.840,00**
Totale Programma	***12 02***		**16.426,00**	**15.840,00**	**15.840,00**	**15.840,00**
Programma 12 04	**Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01866	SERVIZIO DOMIC. PASTI ANZIANI	SE - segreteria	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Totale Programma	***12 04***		**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**	**10.000,00**
Programma 12 05	**Interventi per le famiglie**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00014	PIANO SOCIALE DI ZONA - CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE	SE - segreteria	1.584,00			1.584,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**1.584,00**			**1.584,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.584,00**			**1.584,00**
Totale Programma	***12 05***		**1.584,00**			**1.584,00**
Programma 12 06	**Interventi per il diritto alla casa**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01878	FONDO SOSTEGNO ACCESSO ABIT. IN LOCAZIONE EX ART. 11 L. 431/98	SG - servizi generali	15.074,00	5.500,00	5.500,00	15.074,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**15.074,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**15.074,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**15.074,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**15.074,00**
Totale Programma	***12 06***		**15.074,00**	**5.500,00**	**5.500,00**	**15.074,00**
Programma 12 07	**Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01872	SERVIZIO PSICO-SOCIO-ASSISTENZIALE PER ANZIANI (AUSER)	SG - servizi generali	500,00			500,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**500,00**			**500,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01958	GESTIONE ASSOCIATA FUNZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI	SE - segreteria	41.911,00	41.089,00	41.089,00	41.911,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**41.911,00**	**41.089,00**	**41.089,00**	**41.911,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**42.411,00**	**41.089,00**	**41.089,00**	**42.411,00**
Totale Programma	***12 07***		**42.411,00**	**41.089,00**	**41.089,00**	**42.411,00**
Programma 12 08	**Cooperazione e associazionismo**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 01868	SERVIZIO ASSISTENZIALE PER ANZIANI (CENTRO SOCIO CULTURALE FRATERNITA DI MISERICORDIA)	SE - segreteria	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Programma	***12 08***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Missione	***12***		**93.031,00**	**79.965,00**	**79.965,00**	**92.445,00**
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**					
Programma 14 01	**Industria, PMI e Artigianato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					

Centro responsabile: SE SEGRETERIA **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Capitolo 00010	CONTRIBUTO ATTIVITA' ECONOMICHE	SE - segreteria	5.310,00	1.429,00		5.310,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**5.310,00**	**1.429,00**		**5.310,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00010	CONTRIBUTO ATTIVITA' ECONOMICHE	SE - segreteria	58.227,00	23.423,00		58.227,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**58.227,00**	**23.423,00**		**58.227,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**63.537,00**	**24.852,00**		**63.537,00**
Totale Programma	***14 01***		**63.537,00**	**24.852,00**		**63.537,00**
Programma 14 02	**Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 02380	SERVIZIO ASSOC. UNIONE COMUNI SPORTELLO UNICO	SE - segreteria	3.183,00	3.183,00	3.183,00	3.183,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**
Totale Programma	***14 02***		**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**	**3.183,00**
Totale Missione	***14***		**66.720,00**	**28.035,00**	**3.183,00**	**66.720,00**
MISSIONE 99	**Servizi per conto terzi**					
Programma 99 01	**Servizi per conto terzi - Partite di giro**					
Titolo VII	**SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO**					
Macroaggregato 7 01	**Uscite per partite di giro**					
Capitolo 02984	SPESE CONTRATTUALI E DI ASTA A CARICO DI TERZI E RIMBORSO ECCEDENZA DEPOSITI	SG - servizi generali	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00
Totale Macroaggr.	***7 01***		**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
Totale Titolo VII	**Spese per conto terzi e partite di giro**		**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
Totale Programma	***99 01***		**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
Totale Missione	***99***		**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**	**3.700,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**409.865,55**	**309.169,00**	**287.421,00**	**387.783,70**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		SG SERVIZI GENERALI	114.959,55	71.003,00	66.147,00	93.133,00
		SE SEGRETERIA	290.776,00	234.036,00	217.144,00	290.520,70
		00 .	4.130,00	4.130,00	4.130,00	4.130,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	49.085,00	43.743,00	42.314,00	49.085,00
		1 04 Trasferimenti correnti	353.080,55	257.726,00	237.407,00	330.418,00
		2 05 Altre spese in conto capitale				580,70
		1 10 Altre spese correnti	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
		7 01 Uscite per partite di giro	3.700,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: SG SERVIZI GENERALI Responsabile: MARINA FRASSINETI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 06	**Politiche giovanili, sport e tempo libero**					
Programma 06 02	**Giovani**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00646	CONTRIBUTI PER CENTRI ESTIVI	SG - servizi generali	11.790,00			11.790,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**11.790,00**			**11.790,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**11.790,00**			**11.790,00**
Totale Programma	***06 02***		**11.790,00**			**11.790,00**
Totale Missione	***06***		**11.790,00**			**11.790,00**
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 02	**Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare**					
Titolo II	**SPESE IN CONTO CAPITALE**					
Macroaggregato 2 03	**Contributi agli investimenti**					
Capitolo 02833	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI EDILIZIA RESIDENZIALE POPOLARE ERP	SG - servizi generali		19.237,00		
Totale Macroaggr.	***2 03***			**19.237,00**		
Totale Titolo II	**Spese in conto capitale**			**19.237,00**		
Totale Programma	***08 02***			**19.237,00**		
Totale Missione	***08***			**19.237,00**		
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**11.790,00**	**19.237,00**		**11.790,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		SG SERVIZI GENERALI	11.790,00	19.237,00		11.790,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 04 Trasferimenti correnti	11.790,00			11.790,00
		2 03 Contributi agli investimenti		19.237,00		

Centro responsabile: TR UFFICIO TRIBUTI **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 01	**Servizi istituzionali e generali e di gestione**					
Programma 01 04	**Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 02	**Imposte e tasse a carico dell'ente**					
Capitolo 02461	SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE INDEBITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE,TASSE ED ENTRATE VARIE COMUNALI	TR - ufficio tributi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Totale Macroaggr.	***1 02***		**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**	**5.000,00**
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00393	ADESIONE SERVIZI WEB	TR - ufficio tributi	610,00	610,00	610,00	610,00
Capitolo 00399	AGGIO ICA SU TOSAP, AFFIS. PUBBLICITA'	TR - ufficio tributi	16.100,00	16.100,00	15.534,00	16.100,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**16.710,00**	**16.710,00**	**16.144,00**	**16.710,00**
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00400	CONVENZ. SERVIZIO ASSOCIATO TRIBUTI	SG - servizi generali		6.895,00	6.895,00	
Capitolo 02447	ADESIONE CONVENZION PER REC. EVASIONE	TR - ufficio tributi	18.687,00	18.687,00	18.687,00	18.687,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**18.687,00**	**25.582,00**	**25.582,00**	**18.687,00**
Macroaggregato 1 09	**Rimborsi e poste correttive delle entrate**					
Capitolo 00410	SCONTISTICA E RIMBORSI TARI	TR - ufficio tributi	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00
Totale Macroaggr.	***1 09***		**500,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**500,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**40.897,00**	**48.292,00**	**47.726,00**	**40.897,00**
Totale Programma	***01 04***		**40.897,00**	**48.292,00**	**47.726,00**	**40.897,00**
Totale Missione	***01***		**40.897,00**	**48.292,00**	**47.726,00**	**40.897,00**
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 01	**Urbanistica e assetto del territorio**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 00245	PAGAMENTO NUMERI CIVICI	TR - ufficio tributi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Programma	***08 01***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
Totale Missione	***08***		**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**	**1.000,00**
MISSIONE 14	**Sviluppo economico e competitività**					
Programma 14 01	**Industria, PMI e Artigianato**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00011	INTERVENTI URGENTI RISCHIO SANITARIO COVID 19	TR - ufficio tributi	27.847,00			27.847,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**27.847,00**			**27.847,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**27.847,00**			**27.847,00**
Totale Programma	***14 01***		**27.847,00**			**27.847,00**

Centro responsabile: TR UFFICIO TRIBUTI **Responsabile: MARINA FRASSINETI**

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
Totale Missione	***14***		**27.847,00**			**27.847,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**69.744,00**	**49.292,00**	**48.726,00**	**69.744,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		TR UFFICIO TRIBUTI	69.744,00	42.397,00	41.831,00	69.744,00
		SG SERVIZI GENERALI		6.895,00	6.895,00	
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 02 Imposte e tasse a carico dell'ente	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		1 03 Acquisto di beni e servizi	17.710,00	17.710,00	17.144,00	17.710,00
		1 04 Trasferimenti correnti	46.534,00	25.582,00	25.582,00	46.534,00
		1 09 Rimborsi e poste correttive delle entrate	500,00	1.000,00	1.000,00	500,00

PARTE II - SPESA

Centro responsabile: UR UFFICIO URBANISTICA Responsabile: MELANIA ING COLINELLI

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
MISSIONE 08	**Assetto del territorio ed edilizia abitativa**					
Programma 08 01	**Urbanistica e assetto del territorio**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 03	**Acquisto di beni e servizi**					
Capitolo 01146	SPESE RIPRISTINO AMBIENTALE	UR - ufficio urbanistica	2.718,00	750,00	750,00	2.718,00
Totale Macroaggr.	***1 03***		**2.718,00**	**750,00**	**750,00**	**2.718,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.718,00**	**750,00**	**750,00**	**2.718,00**
Totale Programma	***08 01***		**2.718,00**	**750,00**	**750,00**	**2.718,00**
Totale Missione	***08***		**2.718,00**	**750,00**	**750,00**	**2.718,00**
MISSIONE 13	**Tutela della salute**					
Programma 13 07	**Ulteriori spese in materia sanitaria**					
Titolo I	**SPESE CORRENTI**					
Macroaggregato 1 04	**Trasferimenti correnti**					
Capitolo 00167	SICUREZZA SUL LAVORO D.LGS. 81/2008	UR - ufficio urbanistica	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00
Totale Macroaggr.	***1 04***		**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**
Totale Titolo I	**Spese correnti**		**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**
Totale Programma	***13 07***		**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**
Totale Missione	***13***		**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**	**2.002,00**
		RIEPILOGO PARTE SPESA	**4.720,00**	**2.752,00**	**2.752,00**	**4.720,00**
		Riepilogo per Centro gestore:				
		UR UFFICIO URBANISTICA	4.720,00	2.752,00	2.752,00	4.720,00
		Riepilogo per Macroaggregato:				
		1 03 Acquisto di beni e servizi	2.718,00	750,00	750,00	2.718,00
		1 04 Trasferimenti correnti	2.002,00	2.002,00	2.002,00	2.002,00

Centro responsabile:

Codice	Denominazione	Centro gestore	Previsioni di Competenza			Previsione di Cassa
			2021	2022	2023	2021
	TOTALE GENERALE PARTE SPESE		3.353.354,02	3.838.078,00	2.404.078,00	3.689.827,71

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI (PDO) 2021/2023 – PIANO DELLE PERFORMANCE approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 12/05/2020

Documenti: Obiettivi gestionali

Area Amministrativa

Area Finanziaria

Area Tecnica

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 146
Del 11.01.2021

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Discipli-*

na per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative, confermando l'assegnazione della titolarità della posizione dell'Area Amministrativa in capo al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000 e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che all'interno dell'Area Amministrativa non è presente personale dipendente inquadrato nell'ambito della categoria D, non risultando pertanto rinvenibile una figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 92 del 28.12.2020 ad oggetto "Identificazione posizioni organizzative – anno 2021" con la quale la Giunta Comunale ha confermato i contenuti della precedente deliberazione n. 109 del 24.12.2019 relativamente all'anno 2021;

RITENUTO pertanto di confermare per l'anno 2021 l'assegnazione dell'Area Amministrativa al Segretario comunale pro tempore Dott. Roberto Romano, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che possa esercitare ogni funzione conferitagli dal Sindaco;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di confermare l'assegnazione della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa al Segretario comunale pro tempore Dott. Roberto Romano, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000, stante che all'interno dell'Area Amministrativa non è presente personale dipendente inquadrato nell'ambito della categoria D e non risultando pertanto rinvenibile una figura apicale all'interno dell'Area organizzativa, confermando i contenuti del precedente decreto sindacale prot. n. 197 del 13.01.2020 , per l'anno 2021;
2. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;
3. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 39/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 11 gennaio 2021

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 147
Del 11.01.2021

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA TECNICA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Discipli-*

na per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che il Dott. Massimo Pucci, istruttore direttivo tecnico – a tempo pieno, risulta essere l'unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area Tecnica che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 96 del 28.12.2020 ad oggetto "Identificazione posizioni organizzative – anno 2021" con la quale la Giunta Comunale ha confermato i contenuti della precedente deliberazione n. 109 del 24.12.2019 relativamente all'anno 2021;

RITENUTO di adottare pertanto un decreto confermativo di nomina del Dott. Massimo Pucci, istruttore direttivo tecnico, a titolare della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnica per l'anno 2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Tecnica al Dott. Massimo Pucci, istruttore direttivo tecnico – a tempo pieno, unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa, confermando i contenuti del precedente decreto sindacale prot. n. 198 del 13.01.2020, per l'anno 2021;
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2019;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.39/2019 nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 11 gennaio 2021.

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 148
Del 11.01.2021

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLE TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA GESTIONE RISORSE UMANE E FINANZIARIE**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.5.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;

- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che la Rag. Marina Frassineti, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, risulta essere l'unica dipendente di ruolo inquadrata nell'ambito dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie che rientri nella categoria D, risultando pertanto essere la figura apicale all'interno dell'Area organizzativa;

RICHIAMATA la deliberazione n. 92 del 28.12.2020 ad oggetto "Identificazione posizioni organizzative – anno 2021" con la quale la Giunta Comunale ha confermato i contenuti della precedente deliberazione n. 109 del 24.12.2019 relativamente all'anno 2021;

RITENUTO di adottare pertanto un decreto confermativo di nomina della Rag. Marina Frassineti, istruttore direttivo amministrativo-contabile, a titolare della posizione organizzativa inerente all'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie per l'anno 2021;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie alla Rag. Marina Frassineti, istruttore direttivo amministrativo-contabile – a tempo pieno, unica dipendente inquadrata nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa, confermando i contenuti del precedente decreto sindacale prot. n. 199 del 13.01.2020, per l'anno 2021;
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione così come determinata con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 15 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, approvata con precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2019;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione massima di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. Di dare atto che l'efficacia del presente decreto decorre dal 01.01.2021 e scade alla data del 31.12.2021;
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n.39/2019 nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 11 gennaio 2021

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 1651

OGGETTO: **CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI FINANZIARI TRA IL COMUNE DI TREDOZIO ED IL COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO - DECRETO DI PRESA D'ATTO ASSEGNAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA FINANZIARIA**

IL SINDACO

RICHIAMATO il decreto sindacale n.148 del 11.01.2021 con il quale è stata conferita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane e Finanziarie;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021 di modifica della macrostruttura dell'Ente e della individuazione delle aree organizzative così come definite con deliberazioni della Giunta Comunale n, 74 del 12.08.2000 e n 71 del 20.10.2001, con la quale sono state individuate, alla luce della ridefinizione della macrostruttura dell'Ente, una nuova articolazione delle aree organizzative:

- Area Amministrativa;
- Area Tecnica;
- Area Finanziaria;

PRESO ATTO che ai sensi della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 la modalità gestionale dell'Area Finanziaria è attuata mediante apposita convenzione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs 267/2000 con altro Ente;

CONSIDERATO che in data 6 aprile 2021 è stata sottoscritta tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano la convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari in base alla quale per le funzioni gestite in forma associata la dotazione organica all'atto della sottoscrizione della presente convenzione, è composta da n. 1 unità avente profilo professionale di "istruttore amministrativo contabile – categoria D - dipendente del Comune di Tredozio e che il responsabile del servizio associato sarà nominato, dal Sindaco del Comune capo convenzione ovvero il Comune di Tredozio.

ASSUNTO che, ai sensi della citata convenzione, il responsabile del servizio associato, è tenuto a prestare il proprio lavoro nelle sedi dei rispettivi Comuni, per 21 ore settimanali per il Comune di Tredozio e 15 ore settimanali per il Comune di Rocca San Casciano, e che i sindaci dei due Comuni, sentito il responsabile del servizio, concorderanno i giorni e gli orari di servizio, con facoltà di apportare temporaneamente eventuali modifiche al monte ore settimanale in modo da garantire l'esercizio ottimale delle funzioni.

PRECISATO:

- che ai fini del trattamento economico l'articolo 4 della citata convenzione prevede al responsabile del servizio l'attribuzione di una retribuzione di posizione annua complessiva determinata dalla somma dei valori economici assegnati da ciascun comune alla posizione organizzativa attribuita tramite autonoma graduazione con riduzione proporzionale in relazione al numero di ore prestate, sulla base della presente convenzione, presso l'altro ente;
- che la retribuzione di posizione determinata da ciascun comune è maggiorata del 30%;

- che la retribuzione di risultato massima erogabile è pari al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;
- il Comune capo convenzione assume l'onere di anticipare le retribuzioni spettanti al responsabile del servizio, nonché il versamento degli oneri previdenziali e assistenziali e quant'altro attiene al servizio convenzionato.

RILEVATO che, ai sensi della convenzione sottoscritta, con decreto sindacale del Comune di Tredozio è stato nominato il Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari nella persona della Dott.ssa Nadia Castelli – istruttore direttivo amministrativo contabile – dipendente del Comune di Tredozio a tempo pieno ed indeterminato e che al titolare della posizione organizzativa è conferita, anche relativamente al Comune di Rocca San Casciano, la gestione dei servizi finanziari come da elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data 06.04.2021

DATO ATTO inoltre che il richiamato decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 06.04.2021 scade alla data del 31.12.2021;

RITENUTO di prendere atto dei contenuti del decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 06.04.2021 con il quale, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano - sottoscritta in data odierna - è stato nominato il Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari nella persona della Dott.ssa Nadia Castelli con conferimento della gestione dei servizi finanziari anche relativamente al Comune di Rocca San Casciano;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

Di prendere atto dei contenuti del decreto sindacale del Comune di Tredozio datato 06.04.2021 con il quale, ai sensi dell'articolo 3 della convenzione per la gestione associata dei servizi finanziari tra il Comune di Tredozio ed il Comune di Rocca San Casciano - sottoscritta in data odierna - è stata nominata la Dott.ssa Nadia Castelli, istruttore direttivo amministrativo contabile – dipendente del Comune di Tredozio a tempo pieno ed indeterminato, Responsabile del servizio associato per la gestione dei servizi finanziari di entrami i comuni, come da elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data odierna;

Di dare pertanto atto che il sopra indicato decreto sindacale estende automaticamente la propria efficacia anche al Comune di Rocca San Casciano in ordine alla gestione dei servizi finanziari relativamente all'elenco delle funzioni indicate in allegato alla convenzione sottoscritta in data 06.04.2021;

Di stabilire che in caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa subentrerà in sostituzione nell'ordine il Responsabile dell'Area Amministrativa e quindi il Segretario Comunale;

Di dare atto che l'efficacia del presente decreto scade contestualmente al provvedimento sindacale del Comune di Tredozio di cui prende atto:

Rocca San Casciano, lì 6 aprile 2021

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO FORLÌ - CESENA

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO

PROVINCIA DI FORLI'-CESENA
C.F. 80013400405
Piazza Tassinari, 15 – tel. 0543.960124 – fax 0543.951336

Prot. n. 1653

OGGETTO: **DECRETO DI ASSEGNAZIONE DELLA TITOLARITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA INERENTE ALL'AREA AMMINISTRATIVA**

IL SINDACO

PREMESSO:
- che l'articolo 13 del CCNL 21.05.2018 del Comparto delle Funzioni locali istituisce l'Area delle posizioni organizzative sulla base di due tipologia riguardanti:
a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- che le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- che l'Ente ha l'obbligo di ridefinire i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa nonché i criteri di graduazione della retribuzione di posizione stante che l'articolo 14 del CCNL demanda agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI i sotto riportati atti:
- la deliberazione n. 35 del 24 aprile 2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 co. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 co. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale, datati 09.05.2019, con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la

Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 40 del 15 maggio 2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Tecnica e Gestione Risorse Umane e Finanziarie al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative, confermando l'assegnazione della titolarità della posizione dell'Area Amministrativa in capo al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000 e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2019;

Tanto premesso

PRECISATO che l'Ente è privo di figure dirigenziali e pertanto presso l'Ente trova applicazione l'articolo 109 (Conferimento di funzioni dirigenziali) comma 2 il quale recita *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

ATTESO che l'articolo 13 (Area delle posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede al comma 2 che la titolarità delle posizioni organizzative può essere assegnata esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'articolo 14;

ATTESO altresì che l'articolo 14 (Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative) CCNL Comparto delle Funzioni locali 2016-2018 prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative siano conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità e che per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D, salvo le ipotesi considerate nell'articolo 13, comma 2, lett. a) e b);

DATO ATTO che, in assenza all'interno della dotazione organica dell'Area Amministrativa di figure professionali personale inquadrato nella categoria D e pertanto non risultando rinvenibile una figura apicale idonea ad esercitare le funzioni di Responsabile di Area, la titolarità della posizione organizzativa dell'Area medesima è stata assegnata al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000, il quale prevede che possa esercitare ogni funzione conferitagli dal Sindaco;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 24.03.2021 avente ad oggetto "Macrostruttura dell'Ente e individuazione aree organizzative. Modifiche" con la quale l'Amministrativa ha assorbito parte delle funzioni dell'ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie, in particolare la gestione dei servizi demografici ed elettorali nonchè dei tributi comunali, nelle more, per questi ultimi, dell'attuazione dello strumento della gestione associata con altri Enti, trasferendo alla competenza dell'Area Tecnica le funzioni connesse alla contrattualistica

con l'utenza per la gestione dei cimiteri come pure per la gestione degli immobili e dei locali comunali (comodati, locazioni ed affitti) a favore di enti ed associazioni

DATO ATTO inoltre che in esito ai contenuti della sopra richiamata deliberazione di Giunta Comunale n. 21/2021 la nuova dotazione organica dell'Ente prevede la presenza di personale dotato dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza con inquadramento nella categoria D nonché già titolare di posizione organizzativa nella ex Area Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;

VERIFICATO che l'ampliamento delle funzioni di competenza dell'Area Amministrativa richiede la presenza di una figura apicale a tempo pieno e che inoltre vengono meno i presupposti per assegnazione della titolarità dell'Area al Segretario comunale pro tempore, ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. n.267/2000;

RITENUTO pertanto di assegnare, a decorrere dalla data del 06.04.2021 sino alla data del 31.12.2021, la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – categoria D;

Sulla base delle sopra richiamate considerazioni

DECRETA

1. Di assegnare la titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Amministrativa, a decorrere dalla data del 06.04.2021 sino alla data del 31.12.2021, alla Rag. Marina Frassineti – istruttore direttivo amministrativo contabile – a tempo pieno, unico dipendente inquadrato nell'ambito dell'Area medesima che rientri nella categoria D e pertanto figura apicale all'interno dell'Area organizzativa:
2. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di posizione da determinarsi secondo i criteri di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 15 maggio 2019, sulla base della *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*;
3. Di attribuire al titolare della suddetta posizione organizzativa una retribuzione di risultato massima pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione di cui al punto precedente;
4. In caso di assenza o impedimento del titolare della posizione organizzativa subentrerà in sostituzione nell'ordine il Segretario Comunale e quindi il Responsabile dell'Area Tecnica.
5. Di dare atto che trovano applicazione in materia le disposizioni regolamentari di cui alla *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative* approvata con la sopra citata D.G.C. n. 39/2019, le disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali vigenti nonché il contratto normativo del Comune di Rocca San Casciano 2019-2021.

Rocca San Casciano, lì 6 aprile 2021

COMUNE DI ROCCA SAN CASCIANO FORLÌ CESENA

IL SINDACO
(Pier Luigi Lotti)

ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE
DELLA PREVENZIONE E DELLA CORRUZIONE
E PER LA TRASPARENZA
2021-2023

In sede di redazione della Nota di aggiornamento al D.U.P. 2021-2023 l'Amministrazione Comunale ha indicato gli indirizzi ai quali si deve conformare l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza del triennio di riferimento, di conferma delle misure precedentemnte individuate nei piani dei precedente esercizio e di formalizzazione degli strumenti di monitoraggio:
L'Amministrazione Comunale intende consolidare gli strumenti a tutela della legalità e della trasparenza, già avviato negli anni precedenti, attraverso la definizione di Piani triennali di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza mirati ad adeguare la gestione dei processi/procedimenti dell'Ente alle indicazioni legislative e dell'ANAC, compatibilmente con le dimensioni dell'Ente e del personale dipendente al di sotto delle dieci unità.
Le ridotte risorse umane rende inevitabile l'adozione di Piani Triennali che siano adeguati al fabbisogno di personale a disposizione e pertanto non eccessivamente articolati. A ciò si aggiunge che un numero cospicuo di funzioni sono conferite all'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione di Comuni, la quale adotta un proprio specifico Piano autonomo rispetto a quello comunale.
Tenendo conto dei sopra citati presupposti, nell'ambito del *Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza****, oltre alle misure di prevenzione generali e specifiche, fermo restando la volontà di limitare e circoscrivere gli spazi di discrezionalità nella gestione delle attività, si intende implementare le misure di monitoraggio, in maniera funzionale alle esigenza dell'Ente.***

Esito monitoraggio PTPCT 2021-2023
Esito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure generali contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023: *Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 disciplinava tempi, modalità e indici di attuazione delle misure generali per ciò che riguarda l'attività di monitoraggio.* *Stante il ridotto personale dipendente il monitoraggio, con particolare riguardo alle misure specifiche è stato comunque svolto soprattutto nel corso dell'iter procedimentale per una percentuale di processi con constatazione del rispetto delle misure inserite nel Piano.*

Obiettivi strategici in materia di Trasparenza

L'Amministrazione ritiene che la trasparenza sia la misura principale per contrastare i fenomeno corruttivi come definiti dalla legge 6 novembre 2012, n. 190.
Pertanto, intende realizzare i seguenti obiettivi di trasparenza sostanziale:
-la trasparenza quale reale ed effettiva accessibilità totale alle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione;
-il libero e illimitato esercizio dell'accesso civico, come potenziato dal decreto legislativo 26 maggio 2016, n. 97, quale diritto riconosciuto a chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati.

Tali obiettivi hanno la funzione precipua di indirizzare l'azione amministrativa ed i comportamenti degli operatori verso:
a) elevati livelli di trasparenza dell'azione amministrativa e dei comportamenti di dipendenti e funzionari pubblici;
b) lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità nella gestione del bene pubblico.
Per il triennio 2021-2023 preso in considerazione dal presente piano l'Amministrazione Comunale intende rafforzare i presupposti e gli strumenti per il rafforzamento ed il consolidamento degli istituti strettamente connessi al rispetto deI principi della trasparenza.

Tempi di di monitoraggio dell'attuazione misure di trasparenza previste per i singoli processi:
Semestrale (30 giugno e 30 novembre)
Modalità:
A campione (5% complessivo)
Indici di monitoraggio:
Percentuale di attuazione delle misure di trasparenza in relazione ai processi campionati

Esito dell'attività di monitoraggio dell'attuazione delle misure di trasparenza contenute nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023
Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-2023 disciplinava tempi, modalità e indici di attuazione delle misure di trasparenza per ciò che riguarda l'attività di monitoraggio. *L'esito del monitoraggio ha avuto esito positivo.* *Inoltre entro la data del 30.06.2021, termine di scadenza, il Nucleo di valutazione presso l'Unione di comuni della Romagna forlivese ha verificato la pubblicazione dei dati sul portale "Amministrazione Trasparente".*

SCHEDA ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021

INDICI RISULTATO DI ENTE

Obiettivi DI ENTE	***Pesatura in centesimi***	***Descrizione***	***Attuazione***
Ottimizzazione gestione risorse finanziarie	40	*L'obiettivo prioritario risulta essere quello di assicurare gli equilibri di bilancio con un monitoraggio attento e costante della gestione, perseguendo un utilizzo ottimale delle risorse disponibili, nel quadro di una attività finanziaria e contabile coerente con le finalità di trasparenza e chiarezza dei dati di bilancio, sia per gli utenti interni all'Ente sia per gli utenti esterni e i singoli cittadini.*	*Quale relazione di conseguimento vengono presi a riferimento dati oggettivi, risultanti verbale del revisore allegato al rendiconto 2021:* *- nel corso dell'anno 2021 non sono state segnalate gravi irregolarità dall'organo di revisione;* *- le entrate dei titoli IV e V sono state destinate totalmente alla copertura di spese in conto capitale ;* *- non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio;* *- anche per l'anno 2021, come per l'anno 2020, abbiamo avuto maggiori spese e minori entrate finanziate da fondi covid erogati nell'anno 2020 e vincolati nel risultato di amministrazione 2020 e fondi erogati nel 2021. La certificazione trasmessa entro il 31/05/2022 ha evidenziato l'opportunità dui vincolare minori risorse di quelle effettivamente vinclate, pertanto possibilità di liberare ulteriore avanzo.* *L'equilibrio di competenza risulta positivo, pertanto sono rispettate le prescrizioni della legge di bilancio 2019.* *Il risultato di amministrazione disponibile è positivo.* *La volontà dell'Amministrazione di mantenere attivi tutti i servizi porta ad una forte rigidità del bilancio. A fronte di spese che tendono*

			costantemente ad aumentare vi è infatti una stabilità nelle risorse di parte corrente. Ciò comporta un attento monitoraggio delle risorse e frequanti variaizoni al bilancio di previsione, al fine di ottimizzare le risorse disponibili. Nel corso dell'anno 2021 questa attività di monitoraggio ha comportato le seguenti variaizoni al bilancio di previsione. *Consiglio comunale* *Giunta:* *Riaccertamento residui (rend 2020 e rend 2021)* *Prelevamento da fondo di riserva* *Var. di competenza della Giunta* *Variazioni dei responsabili dei servizi* ***Totale variazioni effettuate nell'anno 2021*** *Gli equilibri di bilancio risultano rispettati.*
Salvaguardia degli standard di Sostego sociale	30	*L'obiettivo principale è quello di assicurare la continuità degli standards sociali anche alla luce dell'emergenza pandemica.*	*I servizi sociali in collaborazione con gli assistenti sociali dell'area minori e anziani, hanno predisposto tutti gli atti necessari ad elargire contributi economici a famiglie bisognose per il pagamento di bollette, centri estivi, integrazione rette presso la casa di riposo.*
Valorizzazione del patrimonio comunale	30	*L'obiettivo principale è rappresentato dalla valorizzazione del patrimonio comunale da realizzarsi attraverso in primo luogo la*	*L'obiettivo principale dell'Ente, rappresentato dalla valorizzazione del patrimonio comunale, da realizzarsi attraverso interventi sistematici di manutenzione ordinaria e interventi puntuali di messa in sicurezza e di riqualificazione del patrimonio edilizio, viario e di urbanizzazione primaria pubblica, è stato conseguito come di seguito*

		manutenzione ordinaria e in secondo luogo tramite la messa in sicurezza e riqualificazione del patrimonio pubblico esistente edilizio, viabile e aree verdi.	*dettagliato.* *Interventi di manutenzione ordinaria sono stati eseguiti indistintamente e diffusamente* *sull'intero patrimonio immobiliare dell'Ente (fabbricati, viabilità extraurbana ed opere* *di urbanizzazione di proprietà comunale) mediante lavori in amministrazione diretta,* *avvalendosi degli operai comunali, opportunamente attrezzati e riforniti del materiale* *occorrente.* *Interventi più consistenti di manutenzione straordinaria, messa in sicurezza e recupero* *del patrimonio immobiliare esistente sono stati eseguiti avvalendosi di Imprese esterne* *che si sono aggiudicate i lavori, tra i quali è doveroso menzionare il miglioramento* *sismico del Municipio (attualmente in corso d'opera), il secondo lotto del restauro* *dell'immobile storico denominato "Il Castellaccio", il secondo lotto del recupero* *dell'immobile di Via Licinio Cappelli n. 16/18 (ex casa di riposo), il recupero degli* *impianti sportivi comunali, il completamento della pavimentazione in conglomerato* *bituminoso della strada comunale "Valminore-Campomaggio" ed il secondo lotto* *dell'efficientamento energetico dell'impianto della pubblica illuminazione.*

SCHEDA ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021

AREA AMMINISTRATIVA

RESPONSABILE AREA: RAG. MARINA FRASSINETI

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	***Pesatura in centesimi***	***Descrizione***	***Attuazione***
Digitalizzazione e adeguamento nuovi modelli per lo stato civile	30	*L'attuale situazione di emergenza Covid-19 ha reso infatti quanto mai urgente perseguire tutto ciò che può aumentare la fruibilità dei servizi da remoto evitando così l'accesso diretto agli uffici comunali, da qui nasce l'esigenza di adottare/attivare il software Smart ANPR, per consentire ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici utilizzando SPID e CIE.* Per l'Ufficio di Stato Civile è necessario ricordare che sono stati approvati con decreto del Ministro dell'Interno, i nuovi "moduli per la redazione degli atti dello stato civile", che vanno a sostituire i modelli in vigore dal 1958. Il provvedimento del 9 novembre 2020, pubblicato sulla Gazzetta ufficiale n.285 del 16 novembre 2020, ha l'obiettivo di semplificare la formazione e la gestione dei	*Il progetto si è attivato e concluso nell'anno 2021, sul sito del Comune di Rocca San Casciano al Link: http://www.comune.roccasancasciano.fc.it/servizi/notizie/notizie_fase02.aspx?ID=2663, è possibile accedere ad ANPR, per consentire ai cittadini di ottenere i certificati anagrafici utilizzando SPID e CIE :* *Purtroppo non si è potuto procedere all'attuazione del progetto di adeguamento dei registri dello stato civile con i nuovi modelli in formato A4, per un problema pratico, non è stato possibile dotarsi di una stampante adeguata*

		registri dello stato civile attraverso la razionalizzazione degli spazi destinati alla loro conservazione e la maggiore flessibilità nell'impiego di strumenti informatici. Pertanto l'ufficio dovrà adeguarsi sia per l'acquisto dei nuovi modelli (fogli) cartacei che a livello informatico per la stesura degli atti nel nuovo formato per poter adeguarsi dall'1/01/2022.	
Adozione atti relativi al nuovo Canone unico	40	*La Legge di Bilancio 2020, ha introdotto una complessiva riforma dell'assetto dell'imposizione locale, unificando IMU e TASI (art. 1 commi 739 – 783), inoltre ai commi 816 – 845 ha istituito, a decorrere dall'anno 2021, il Canone Unico Patrimoniale che sostituisce la Tassa occupazione di spazi ed aree pubbliche e l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle Pubbliche affissioni, pertanto si dovrà regolamentare il nuovo canone ed elaborare le nuove tariffe affinchè il gettito resti invariato.*	*L'ufficio tributi ha provveduto ad elaborare tutti gli atti per l'istituzione del Canone Unico Patrimoniale.* *Pertanto la Giunta Comunale in data 31/03/2021 ha determinato le tariffe del canone unico, mantenendo il gettito tributario invariato.* *Con delibera del Consiglio Comunale n. 9 in data 31/03/2021 è stato approvato il Regolamento del canone unico.*
Emergenza Covid 2019 Aiuti economici	30	*Predisposizione e adozione di tutti gli atti e modelli necessari per i nuovi aiuti economici, che anche per l'anno 2021 saranno messi in atto a favore di tutte le persone e famiglie in difficoltà economica, dovuta al perdurare dell'emergenza COVID 2019 .* Attivazione del Comune di Rocca San Casciano come RAO PUBBLICO per il rilascio credenziali Spid.	*Nall'anno 2021 come disposto dall'amministrazione gli aiuti concessi sono stati quasi tutti proiettati a favore di cittadini rientranti nella graduatoria del bando affitti 2021.*

SCHEDA ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021

AREA FINANZIARIA (gestita in forma associata ex art. 30 D.Lgs 267/2000)

RESPONSABILE AREA: Dott.ssa NADIA CASTELLI

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	***Pesatura in centesimi***	***Descrizione***	***Attuazione***
Ottimizzazione dei pagamenti	40	*Efficientamento dei pagamenti degli utenti tramite l'attivazione dei servizi pago-pa*	*La piattaforma pagoPA è prevista all'articolo 5 del CAD di cui al D. Lgs 82/2005 e, per legge, sono tenute per legge ad aderire al sistema di pagamento pagoPA (ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 2 del CAD e dell'art. 15, comma 5bis, del D.L. 179/2012) tutte le Pubbliche Amministrazioni (cfr. FAQ su ambito soggettivo) che devono utilizzarlo in via esclusiva, dismettendo altri sistemi di pagamento in incasso.* *Nel corso dell'anno 2021 il Comune di Rocca San Casciano ha partecipato, tramite l'Unione, al bando del fondo innoazione. Trattasi di contributi messi a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per l'attivazione dei servizi di pagamento mediante il portale pago pa.* *L'attività si è sviluppata su diversi step, che hanno*

			interessato tutto l'anno 2021: *1) censimento delle tipologie di entrate e definizione, per ciascuna di esse di:* *entrrata spontanea (pagata liberamente dall'utente) o facente seguito ad atto di accertamento da parte del Comune* *tipologia di entrata (ad importo fisso o da determinare ogni volta)* *riscossione diretta o affidta ad un concessionario* *settore di competenza* *incasso su conto corrente bancario o postale* *2) caricamento delle tipologie di pagamento spontaneo al seguente link https://roccasancasciano.comune-online.it/ per permettere ai cittadini di attivarsi in autonomia con i vari pagamenti* *3) accreditamento presso il sistema di pagopa e conseguente censimento dei conti correnti destinatari delle varie tipologie di entrate;* *4) accreditamento presso la piattaforma della Maggioli spa per il caricamento degli avvisi di pagamnto con importo predeterminto dal Comune* *5) Attivazione delle notifiche sull'app io* *6) avvio delle attività di pagamento* *Le attività hanno richiesto notevole impegno anche a causa della necessità di rapportarsi con l'unione di Comuni della Romagna forlivese la quale doveva interfacciarsi con 15 Comuni. La funzioneinformatica, già*

			conferita all'Unione. Ha infatti rappresentato il fulcro principale della migrazione al pagopa. *A conclusio di tale attività risulta compilato, nei primi giorni del mese di gennaio 2022, un questionario messo a disposizione dalla Regione Emilia Romagna per il monitoraggio e la rendicontazione delle attività svolte ai fini dell'ottenimeto del conributo. Contributo che verrà erogato direttamente all'Unione a finanziamento degli affidamenti fatti in favore della società Magglioli spa.*
Garantire lo sviluppo del sistema formativo, attraverso la qualità dei controlli	40	*L'efficace attuazione degli interventi e la sana gestione finanziaria garantendo non solo la correttezza formale degli atti adottati, ma anche l'efficienza e l'economicità degli stessi*	*Tale attività risulta difficilmente rendicontabile in quanto la stessa non si manifesta con azioni definite.* *Si segnalano tuttavia alcuni indicatori che mostrano come la stessa sia stata eseguita in corso d'anno:* *- i controlli svolti periodicamente dal revisore unico dei conti non hanno segnalato criticità ed ogni richiesta di parere inoltrata allo stesso ha portato alla produzione di parere favorevole;* *- i controlli svolti dalla Corte dei Conti non hanno segnalato criticità;* *- il rendiconto di gestione anno 2021 presenta i seguenti risultati:* *- risultato di competenza € 368.236,70* *- risultato di competenza (W1) € 10.149,09* *- equilibrio complessivo (W3) €*

			4.942,12 *- avanzo libero € 647,07* *I dati mostrano un equilibrio di bilancio stabile ottenuto grazie a controlli costanti ricolti ad ottenere efficienza ed economicità degli stessi e della gestione.*
Utilizzo risorse finanziarie emergenza covid-19	20	*Garantire il corretto utilizzo e rispettare gli adempimenti in materia di destinazione e verifica dell'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate dallo Stato a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.* *Trattandosi di procedure del tutto nuove che hanno un impatto sui risultati finanziari del bilancio è indispensabile assicurare una corretta gestione e rendicontazione delle somme assegnate per fronteggiare le maggiori spese e coprire le minori entrate derivanti da tale situazione emergenziale*	*In data odierna risulta inviata sul sito del pareggio di bilancio la certificazione dei fondi covid. Si riepilogano nell'allegato le spese certificate, a supporto dell'attività svolta dalla sottoscritta di interesse per la gestione delle risorse covid.*

SCHEDA ATTUAZIONE OBIETTIVI ANNO 2021

AREA TECNICA

RESPONSABILE AREA: GEOM. MASSIMO PUCCI

INDICI RISULTATO DI SETTORE/DI GRUPPO

Obiettivi DI SETTORE/DI GRUPPO	***Pesatura in centesimi***	***Descrizione***	***Attuazione***
Restauro del complesso immobiliare denominato "Il Castellaccio" - 2° lotto	*30*	*Redazione della contabilità finale entro il 31/7/2021*	*Con determinazione n. 134 del 21.04.2021 è stato approvato il 2° SAL.* *Conclusione dei lavori in data 17.12.2021* *CRE emesso il 24.01.2022* *Con determinazione n. 55 del 18.02.2022 è stato approvato il 3° SAL (più il CRE).*
Rrestauro del complesso immobiliare denominato "Il Castellaccio" - 3° lotto	30	*Conclusione procedura di gara entro 31/8/2021*	*Con deteminazione della CUC presso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese n. 1045 del 13.10.2021 è stata aggiudicata la gara.*
Miglioramento sismico del Municipio	40	*Redazione della contabilità finale entro il 31/12/2021*	*Con determinazione n. 325 del 13.10.2021 è stato approvato il 1° SAL per € 117.500+IVA (su € 443.674,97+IVA).* *In data 06.05.2022 è stato approvato il 3° SAL e richiesta la proroga della fine dei lavori, con utilizzo del ribasso d'asta, alla Regione.*