



COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

AREA SERVIZI FINANZIARI, CONTABILITÀ, CONTROLLO E TRIBUTI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.13, COMMA 6, 7 E 8 DEL CCNL 2019/2021 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Visti:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. n. 267, del 18.08.2000;
- il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il PIAO, adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 27/04/2023, contenente il piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e le previsioni di effettuazione delle progressioni tra le aree ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e delle nuove disposizioni contrattuali;

Richiamate:

- la delibera di Giunta Comunale n.57 del 06/09/2023 ad oggetto: "Modifica piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025 ai sensi dell'art.6 del DL n.8/2021, convertito con modificazioni in legge n.113/2021. Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano". Sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale 2023-2025";
- la delibera di Giunta Comunale n.73 del 10/11/2023 ad oggetto: "Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2023-2025. Modifica";
- la delibera di Consiglio Comunale n.46 del 29/12/2023 ad oggetto: "Art.151 e 170 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267. Approvazione documento unico di programmazione (D.U.P.) 2024/2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n.5 del 23/02/2024 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione per gli esercizi 2024/2025/2026 e nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) 2024/2025/2026";
- la determina n. 3 del 28/02/2024 di approvazione del presente avviso;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese n.82 del 23/11/2023

INFORMA

che è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Portico e San Benedetto, per la copertura di n. 1 (uno) posto nel profilo professionale di "Funzionario direttivo amministrativo", appartenente all'Area dei

Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a tempo pieno – Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione alla selezione per la progressione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) assunti a tempo indeterminato in servizio presso l'Ente al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda.

b) inquadrati nell'area immediatamente inferiore dell'ambito professionale indicato nell'apposito avviso per un periodo di almeno 3 anni al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;

c) in possesso del titolo di studio:

- Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;
- Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione;

d) che abbiano ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza del servizio (deve trattarsi di una assenza non volontaria, causata da malattia o infortunio, ecc);

e) non destinatari di provvedimenti disciplinari nel biennio precedente la scadenza del termine per la presentazione della domanda. Tale requisito deve essere mantenuto alla data di approvazione degli esiti della selezione comparativa”.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Portico e San Benedetto – Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi – Piazza G. Marconi n. 3, potrà essere inoltrata con le seguenti modalità:

- a mani presso l'ufficio protocollo;
- tramite PEC (intestata al candidato che intende partecipare alla selezione) esclusivamente all'indirizzo pec: porticoesanbenedetto@cert.provincia.fc.it.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione all'albo pretorio on-line e nella sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda, è esente dall'obbligo di autenticazione. La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

Dovrà essere allegato il curriculum vitae. Il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso

di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente. La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- b. la presentazione della domanda in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall'avviso;
- c. l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative alla generalità personali, tali da non consentire alcuna identificazione.

Art. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, secondo le modalità previste al precedente art.2), **entro e non oltre il giorno GIOVEDÌ 14 MARZO 2024 ore 12.00** compilando il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda è obbligatorio allegare il curriculum vitae professionale redatto su formato europeo quale utile strumento conoscitivo per le finalità di cui all'art 6 e documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 5 - VALUTAZIONE

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<p>a. <i>Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato</i></p> <p>Max punti 20</p>	<p>Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e/o nella corrispondente categoria giuridica del precedente sistema di qualificazione.</p> <p>L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione.</p> <p>Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno.</p> <p>Non verranno considerati periodi inferiori a un mese.</p>
<p>b. <i>Titoli di studio</i></p> <p>Max punti 10</p>	<p>★ Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex cat. C)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: 3 punti - Diploma di Laurea Triennale: 5 punti - Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento /Magistrale: 8 punti - Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno <p>★ Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea Triennale: 5 punti (in caso di seconda laurea) - Diploma di Laurea specialistica/Vecchio

	<p>Ordinamento/ Magistrale (in caso di seconda laurea): 8 punti</p> <p>- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</p>
<p><i>c. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio</i></p> <p><i>Max punti 20</i></p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <p>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti</p> <p>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti</p> <p>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</p> <p>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</p>
<p><i>d. Competenze professionali acquisite</i></p> <p><i>Max punti 50</i></p>	<p>La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando:</p> <p>- le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e/o prova pratica (max 45 punti);</p> <p>- il curriculum del candidato (max 5 punti).</p>

ART. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione valutatrice è composta da tre membri come segue:

- il Vicesegretario Comunale, che funge da Presidente;
- Il Responsabile EQ indicato dalla conferenza dei Resp. PO/EQ;
- un ulteriore componente interno o esterno.

Uno dei membri della Commissione svolgerà le funzioni di verbalizzante.

La commissione all'inizio dei lavori fissa eventuali criteri di dettaglio per l'assegnazione dei punteggi. L'attività di valutazione si svolge come specificato al precedente art.4.

La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

ART. 7 - GRADUATORIA DI MERITO

Decorso il termine di presentazione delle domande, il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi provvede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande nell'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dal regolamento sulle progressioni verticali e

dal presente avviso di selezione, invitando, ove occorra, i candidati alla regolarizzazione delle domande nei termini e con le modalità indicate nella richiesta istruttoria.

Il mancato perfezionamento di quanto richiesto o l'inosservanza del termine stabilito comportano l'automatica esclusione dalla procedura valutativa. L'ammissione o l'esclusione dalla selezione viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi.

L'ammissione sarà comunicata agli interessati mediante pubblicazione del relativo elenco con il solo numero di protocollo della domanda all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. Ai candidati non ammessi è data comunicazione individuale dell'avvenuta esclusione mediante notifica nella sede di lavoro o all'indirizzo PEC eventualmente indicato nella domanda di ammissione, ovvero con altre modalità indicate nell'avviso di selezione, con l'indicazione della motivazione che ha portato all'esclusione dalla procedura.

Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on-line del Comune e nella sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente". E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria. La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.

È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano dei fabbisogni di personale.

Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.

Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.

Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti.

ART. 8 - COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

In sede di colloquio la Commissione dovrà accertare le conoscenze e competenze dei candidati così come previste per l'area di inquadramento dall'allegato A-Declaratorie del CCNL 2019/2021. Saranno inoltre valutate le competenze digitali acquisite dal candidato attraverso i percorsi formativi attivati dall'Ente. Il punteggio massimo attribuibile in sede di colloquio è di n. 50 punti, sulla base di quanto stabilito nel punto d) di cui al precedente art. 5 del presente avviso.

Il colloquio si svolgerà in data LUNEDI' 18 MARZO 2024 alle ore 15.30

Ai candidati sarà data conferma dell'ammissione o meno alla selezione, secondo le modalità indicate all'art.7) del presente avviso.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART. 9 - PASSAGGIO ALLA NUOVA AREA

Il candidato vincitore verrà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza anche di uno solo dei requisiti prescritti per procedere alla progressione, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento.

L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

ART. 10 - INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente regolamento per la disciplina delle progressioni verticali.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1).

Portico e San Benedetto, 28/02/2024

Il Responsabile dell'Area
Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi
(Maurizio Monti)



Allegato 1 - Fac simile modulo di domanda

Al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,
Contabilità, Controllo e Tributi
del Comune di Portico e San Benedetto

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura di selezione finalizzata alla progressione tra le Aree in applicazione dell'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL 2019/2021 per un posto di FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

Il/La Sottoscritto/a _____ Codice Fiscale _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente in _____ prov. _____ CAP _____
tel. _____ indirizzo di posta elettronica _____
Inquadrato nell'Area _____ Profilo _____
Assegnato/a al servizio _____
Ufficio/settore _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione di cui alla procedura in oggetto, dell'Area giuridica immediatamente superiore a quella attuale (Progressione dall'Area degli Istruttori a quella dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione), nel profilo di Funzionario Direttivo Amministrativo da assegnare all'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali del Comune di Portico e San Benedetto. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- di aver preso visione della selezione sopra menzionata e di accettare le condizioni e le modalità di partecipazione indicate nel relativo avviso;
- che le informazioni rilevanti ai fini della valutazione dell'esperienza e dei titoli per l'attribuzione dei punteggi previsti dalla disciplina sono le seguenti:

1) ESPERIENZA:

- ESPERIENZA MATURATA PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, NELLA QUALE SI SONO ACQUISITE COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI GENERALI UTILI AL NUOVO RUOLO (specificare da mese a mese/anno - denominazione amministrazione - tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato) - servizio/ufficio di assegnazione- ambito di attività):

- ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO NELLA QUALE SI SONO ACQUISITE COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI GENERALI UTILI AL NUOVO RUOLO (specificare da mese a mese/anno - tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato) – servizio/ufficio di assegnazione- ambito di attività):

- ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, ANCHE A TEMPO DETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO NELL'AMBITO ORGANIZZATIVO SPECIFICO NEL QUALE SI SONO ACQUISITE COMPETENZE PROFESSIONALI E COMPORTAMENTALI SPECIFICHE UTILI AL NUOVO RUOLO (specificare da mese a mese/anno - tipologia di rapporto di lavoro (tempo determinato, tempo indeterminato) – servizio/ufficio di assegnazione- ambito di attività):

2) TITOLI DI STUDIO POSSEDUTI (Diploma di maturità, Laurea, abilitazione: per ogni titolo specificare: denominazione Istituto/Facoltà/Altro - che ha rilasciato il titolo - data di conseguimento titolo - data di conseguimento abilitazione e tipologia):

3) COMPETENZE DIGITALI ACQUISITE attraverso percorsi formativi attivati dall'Ente (piattaforma, syllabus, ecc):

**DICHIARO INOLTRE A TITOLO MERAMENTE CONOSCITIVO
(selezionare la situazione in cui ci si trova)**

di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari,

OVVERO

di non aver riportato nei due anni precedenti la scadenza della domanda sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;

di non essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio,

OVVERO

di essere attualmente interessato/a da misure cautelari di sospensione dal servizio mentre è in corso un procedimento penale, che si è concluso con l'assoluzione in _____ grado;

ALLEGO ALLA PRESENTE CURRICULUM VITAE PROFESSIONALE

Data _____

Firma