



# COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

VERBALE N.1 DEL 18/03/2024 DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE INTERNA PER N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.13, COMMA 6, 7 E 8 DEL CCNL 2019/2021 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

## INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE

L'anno duemilaventiquattro (2024), il giorno diciotto (18), del mese di marzo, ore 14:30, presso la sala consiliare del Comune di Portico e San Benedetto, sita in Piazza Marconi n.3, si è riunita la Commissione per la procedura selettiva per la progressione verticale a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi n.7 del 18/03/2024, nelle persone dei sig.ri:

- Presidente: il Vicesegretario Comunale – Dott.ssa Morena Bonucci Amadori;
- Membro esterno: incaricato di EQ – Dott.ssa Giulia Bosi;
- Membro: componente con funzioni verbalizzanti – Rag. Alessandro Benedetti.

Sono presenti tutti i Componenti della commissione.

Prima di iniziare i lavori, i componenti della commissione danno atto che non sussistono situazioni di incompatibilità, fra loro o rispetto al partecipante alla procedura in oggetto, così come risultanti dalle dichiarazioni depositate agli atti dell'ufficio.

LA COMMISSIONE CON LA PRESENZA DI TUTTI I SUOI COMPONENTI;

Visti i citati atti amministrativi;

Viste:

- la determinazione n.3 del 28/02/2024 con la quale veniva attivata la procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 2019/2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, come previsto dal PIAO 2023-2025 presso l'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali;
- la determinazione n.6 del 14/03/2024 con cui è stata ammessa alla procedura l'unica candidata che ha presentato la domanda nei tempi previsti;
- la determinazione n.7 del 18/03/2024 con la quale veniva nominata la commissione della selezione interna di cui all'oggetto;

Verificata e riconosciuta regolare la propria costituzione, formalmente si insedia.

## PRENDE ATTO

che è prevenuta n.1 domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui all'oggetto, regolarmente presentata, nei termini perentori prescritti dall'avviso, come risultanti dalla determinazione n.6 del 14/03/2024, pubblicati all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale

dell'Ente sezione "Amministrazione Trasparente" > "Bandi di concorso", nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali, con valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti della candidata ammessa.

Prende atto che, ai sensi dell'art. 5 dell'avviso della procedura selettiva per la progressione verticale a tempo pieno e indeterminato del personale interno per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, presso l'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali la valutazione sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

La valutazione sulla base del regolamento approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese n.82 del 23/11/2023 consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

<p>a. <i>Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato</i></p> <p>Max punti 20</p>	<p>Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e/o nella corrispondente categoria giuridica del precedente sistema di qualificazione.</p> <p>L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione.</p> <p>Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno.</p> <p>Non verranno considerati periodi inferiori a un mese.</p>
<p>b. <i>Titoli di studio</i></p> <p>Max punti 10</p>	<p>★ <b>Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex cat. C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: 3 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</li> <li>- Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento /Magistrale: 8 punti</li> <li>- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</li> </ul> <p>★ <b>Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti (in caso di seconda laurea)</li> <li>- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/ Magistrale (in caso di seconda laurea): 8 punti</li> <li>- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</li> </ul>
<p>c. <i>la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio</i></p> <p>Max punti 20</p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo</li> </ul>

*Don Giulio*

*[Signature]*

*[Signature]*

	ottenibile in ambito performance: 10 punti - dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti - dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti
<i>d. Competenze professionali acquisite</i> <i>Max punti 50</i>	La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando: - le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e/o prova pratica (max 45 punti); - il curriculum del candidato (max 5 punti).

La formazione della graduatoria sarà effettuata come indicato dall'art. 7 dell'avviso di selezione interna di cui alla determinazione n.3 del 28/02/2024 che recita:

*“Esaurita la fase di attribuzione dei punteggi, il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi procede a verificare la veridicità e la correttezza di quanto autodichiarato da ciascun candidato nella domanda di partecipazione e provvede a formare la graduatoria finale secondo l'ordine di votazione complessiva riportata da ciascun candidato. In caso di parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio e, a parità di anzianità di servizio, il candidato più giovane di età anagrafica.*

*La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo on-line del Comune e nella sezione “Bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente”. E' dichiarato vincitore, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, il candidato utilmente collocato nella graduatoria. La graduatoria avrà validità per l'annualità in corso e, non trattandosi di graduatoria concorsuale, non può essere utilizzata per ulteriori e successive progressioni verticali.*

*È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova Area da parte del dipendente dichiarato vincitore, o di cessazione del dipendente sopravvenuta purché l'evento ricada nel medesimo anno finanziario in cui è intervenuta l'approvazione della deliberazione del piano dei fabbisogni di personale.*

*Con il vincitore verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, con inquadramento nell'Area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione ed oggetto di valutazione.*

*Il vincitore è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal CCNL del comparto Funzioni Locali vigente.*

*Al dipendente assunto nella nuova Area verrà riconosciuta la trasposizione, nonché il godimento, di tutti gli istituti contrattuali che hanno avuto maturazione prima della progressione di carriera e non siano stati fruiti”.*

La commissione dispone, dunque, la prosecuzione delle operazioni legate alla Valutazione ai fini della Progressione dell'Avviso.

Dando atto preliminarmente che non vi sono agli atti, provvedimenti disciplinari a carico della candidata, si procede alla valutazione della candidata Verdi Serena:

Boni Giulio

Verdi Serena

Verdi Serena

<u>Elementi di valutazione</u>		<u>Punteggio assegnato</u>
<p><b>a. Esperienza maturata nell'Area di provenienza, anche a tempo determinato</b></p> <p><b>Max punti 20</b></p>	<p>Viene previsto un punteggio pari a 2 per ogni anno di permanenza del dipendente nella stessa Area e/o nella corrispondente categoria giuridica del precedente sistema di qualificazione.</p> <p>L'esperienza considerata sarà esclusivamente quella ulteriore a quella prescritta dalla tabella C allegata al CCNL 2019-2022 per accedere alla progressione. Il punteggio viene riparametrato nel caso di servizi di durata inferiore ad un anno. Non verranno considerati periodi inferiori a un mese.</p>	20/20
<p><b>b. Titoli di studio</b></p> <p><b>Max punti 10</b></p>	<p>★ <b>Progressione dall'Area degli Operatori Esperti all'Area degli Istruttori (ex cat. C)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Secondo diploma di scuola secondaria di secondo grado: 3 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti</li> <li>- Diploma di Laurea specialistica /Vecchio Ordinamento /Magistrale: 8 punti</li> <li>- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</li> </ul> <p>★ <b>Progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei funzionari ed E.Q. (ex cat. D)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 5 punti (in caso di seconda laurea)</li> <li>- Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/ Magistrale (in caso di seconda laurea): 8 punti</li> <li>- Master o dottorati di ricerca di durata di almeno 6 mesi con superamento della prova finale (max 4 punti): 2 punti cadauno</li> </ul>	/10
<p><b>c. la valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio</b></p> <p><b>Max punti 20</b></p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti</li> <li>- dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti</li> <li>- dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti</li> <li>- dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti</li> </ul>	20/20
<p>Anno 2021:</p>		
<p>Anno 2022:</p>		

Boschi Giulio

UBA

Anno 2023:		
<b>d. Competenze professionali acquisite</b> <b>Max punti 50</b>	La valutazione delle competenze professionali acquisite verrà effettuata dall'apposita Commissione giudicatrice, valutando: - le competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e/o prova pratica (max 45 punti); - il curriculum del candidato (max 5 punti).	50/50
- competenze professionali e di ruolo tramite colloquio tecnico e/o prova pratica		(45/45)
- curriculum del candidato		(5/5)
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>90/100</b>

Alle ore 15:00 terminata la valutazione della candidata Verdi Serena, non essendoci ulteriori candidati, la commissione sulla base dei punteggi ottenuti dal candidato riguardanti gli elementi di valutazione di cui all'art.5, dichiarati e posseduti così come di seguito stilata e riportata:

Grad.	Cognome	Nome	Nato il	C.F.	VALUTAZIONE
1	VERDI	SERENA	03/04/1982		90/100

La commissione da atto di aver terminato i lavori e rinvia gli atti ed i relativi allegati al Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi per l'approvazione della graduatoria e l'effettuazione degli atti conseguenti.

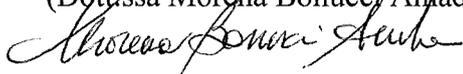
Allegati:

- dichiarazione di assenza di incompatibilità alla carica di componente di commissione.
- graduatoria finale.

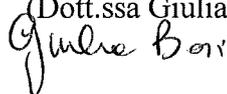
I lavori chiudono alle ore 15:05

Letto, approvato e sottoscritto.

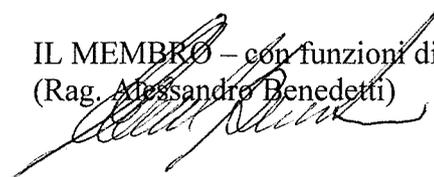
IL PRESIDENTE – il Vicesegretario Comunale  
(Dott.ssa Morena Bonucci Amadori)



IL MEMBRO ESTERNO – Incaricato di EQ  
(Dott.ssa Giulia Bosi)



IL MEMBRO – con funzioni di segretario verbalizzante  
(Rag. Alessandro Benedetti)





# COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – senza autentica di sottoscrizione

Il/La sottoscritto/a MORENA BONUCCI AMADORI, nato/a a FORLÌ (Fc)  
il 14/07/1969, in relazione all'incarico di membro della Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 2019/2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione indetto dal Comune di Portico e San Benedetto.

Visti:

- l'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- art 3 del D.Lgs. n. 33/2013;
- gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

Presa visione della determina dirigenziale n. 6 del 14/03/2024 delle generalità del concorrente ammesso alla selezione di cui sopra e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- 1) Di non esser stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articoli da 314 a 335 bis).
- 2) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con gli altri componenti della Commissione esaminatrice e il candidato ammesso alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt. 51 c.p.c.e. 52 del Codice di procedura civile.
- 3) Di non esser componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche.

Il/La sottoscritto/a si impegna, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunta una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Portico e San Benedetto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede amministrativa in Piazza Marconi n.3, 47010 Portico e San Benedetto (FC) - pec: porticoesanbenedetto@cert.provincia.fc.it - tel. 0543/967047;

Portico e San Benedetto, li 18/03/2024

Membro  
Commissione esaminatrice



# COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – senza autentica di sottoscrizione

Il/La sottoscritto/a BOSI GIULIA, nato/a a FORLÌ  
il 26/07/1988, in relazione all'incarico di membro della Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 2019/2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione indetto dal Comune di Portico e San Benedetto.

Visti:

- l'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- art 3 del D.Lgs. n. 33/2013;
- gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

Presa visione della determina dirigenziale n. 6 del 14/03/2024 delle generalità del concorrente ammesso alla selezione di cui sopra e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- 1) Di non esser stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articoli da 314 a 335 bis).
- 2) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con gli altri componenti della Commissione esaminatrice e il candidato ammesso alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt. 51 c.p.c.e. 52 del Codice di procedura civile.
- 3) Di non esser componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche.

Il/La sottoscritto/a si impegna, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunta una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Portico e San Benedetto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede amministrativa in Piazza Marconi n.3, 47010 Portico e San Benedetto (FC) - pec: porticoesanbenedetto@cert.provincia.fc.it - tel. 0543/967047;

Portico e San Benedetto, li 18/03/2024

Membro

Commissione esaminatrice  
*Giulia Bosi*



# COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

## Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà

Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 – senza autentica di sottoscrizione

Il/La sottoscritto/a BENEDETTI ALESSANDRO, nato/a a FORLÌ  
il 05/04/1975, in relazione all'incarico di membro della Commissione esaminatrice della procedura di progressione tra le aree ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7 e 8, del CCNL 2019/2021 per la copertura di n. 1 posto di Funzionario direttivo amministrativo, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione indetto dal Comune di Portico e San Benedetto.

Visti:

- l'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;
- art 3 del D.Lgs. n. 33/2013;
- gli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile;

Presa visione della determina dirigenziale n. 6 del 14/03/2024 delle generalità del concorrente ammesso alla selezione di cui sopra e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- 1) Di non esser stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (articoli da 314 a 335 bis).
- 2) Di non trovarsi in situazioni di incompatibilità con gli altri componenti della Commissione esaminatrice e il candidato ammesso alla selezione in oggetto, ai sensi degli artt. 51 c.p.c.e. 52 del Codice di procedura civile.
- 3) Di non esser componente dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, di non ricoprire cariche politiche.

Il/La sottoscritto/a si impegna, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico sopraggiunta una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Facendo riferimento all'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- titolare del trattamento è il Comune di Portico e San Benedetto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: sede amministrativa in Piazza Marconi n.3, 47010 Portico e San Benedetto (FC) - pec: porticoesanbenedetto@cert.provincia.fc.it - tel. 0543/967047;

Portico e San Benedetto, li 18/03/2024

Membro



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO**  
PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

**SELEZIONE INTERNA PER N. 1 PROGRESSIONE VERTICALE AI SENSI DELL'ART.13, COMMA 6, 7 E 8 DEL CCNL 2019/2021 RISERVATA AL PERSONALE DEL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, APPARTENENTE ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**GRADUATORIA FINALE**

Posizione	Cognome	Nome	Nato il
1	VERDI	SERENA	03/04/1982

Portico e San Benedetto, li 18/03/2024

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE  
(Dott.ssa Morena Bonucci Amadori)