



**UNIONE
ROMAGNA
FORLIVESE**
UNIONE MONTANA

COMUNI DI:
Bertinoro
Castrocaro Terme e Terra del Sole
Civitella di Romagna
Dovadola
Forlimpopoli
Galeata
Meldola

Modigliana
Portico e S. Benedetto
Predappio
Premilcuore
Rocca San Casciano
Santa Sofia
Tredozio

Centrale Unica di Committenza

Appalto n. 49/2022

AVVISO PUBBLICO DI GARA

BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DEI LOCALI DA ADIBIRE A PUBBLICO ESERCIZIO DI BAR/RISTORANTE "LA BECCONA" DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO

Questa Centrale Unica di Committenza (di seguito CUC) per conto del Comune di Portico e San Benedetto in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Portico e San Benedetto n. 66 del 10/08/2022, della determina del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Portico e San Benedetto n. 87 del 25/08/2022, della determina del Responsabile della Centrale Unica di Committenza dell'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione montana n. 849 del 28/09/2022, indice una procedura aperta per la concessione dei locali da adibire a pubblico esercizio di bar/ristorante "LA BECCONA" posto in località Bocconi in Comune di Portico e San Benedetto (FC).

A tal fine si evidenzia che:

- l'Amministrazione comunale di Portico e San Benedetto è proprietaria dell'immobile presso cui sono ubicati i locali adibiti a servizio bar ristorante;
- è interesse primario dell'Amministrazione la massima valorizzazione della località frazione di Bocconi, anche mediante la corretta cura dei locali ed aree concesse in locazione, allo scopo di creare un centro di aggregazione locale e di promozione del turismo, miglioramento dei servizi accessori (quali, appunto, il bar ristorante),
- chiunque risulti aggiudicatario dei locali adibiti a bar ristorante, dovrà destinarli esclusivamente all'uso previsto dal presente bando, concorrendo con l'Amministrazione Comunale di Portico e San Benedetto alla promozione del turismo e dell'aggregazione sociale.

1. ENTE AGGIUDICATORE

Nome – Amministrazione Appaltante:	Unione di Comuni della Romagna forlivese –
---	--

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Unione Comuni della Romagna Forlivese	Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo: P.zza F. Tassinari, 15 - 47017 ROCCA S. GASCIANO (FC)	
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2004, e documento informatico sottoscritto digitalmente		
Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022		
Firmatario: LUCIANO TORRICELLA		

	Unione Montana
Indirizzo:	Via IV Novembre 12 – 47016 Predappio (FC)
Codice NUTS:	ITH58
Servizio di riferimento:	Centrale Unica di Committenza
Responsabile del Procedimento di gara:	Geom. Luciano Torricella
Telefono:	0543 926028
Fax:	0543 950137
Indirizzo di posta elettronica cui rivolgersi per informazioni	protocollo@romagnaforlivese.it
Sito ufficiale:	http://www.romagnaforlivese.it
Posta elettronica certificata	protocollo@pec.romagnaforlivese.it
Tipo di Amministrazione aggiudicatrice:	Livello locale

2. ENTE COMMITTENTE:

Nome – Amministrazione Committente:	Comune di Portico e San Benedetto
Indirizzo:	Piazza Traversari n. 1, 47010 Portico di Romagna (FC)
Codice NUTS:	ITH58
Servizio di riferimento:	Ufficio Tecnico
In fase di esecuzione del contratto Responsabile del Procedimento:	Ing. Melania Colinelli
Telefono:	0543 967047
Fax:	0543 967243
Indirizzo di posta elettronica cui rivolgersi per informazioni	info@comune.portico-e-san-benedetto.fc.it
Sito ufficiale:	http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it/
Posta elettronica certificata	porticoesanbenedetto@cert.provincia.fc.it
Tipo di Amministrazione committente:	Livello locale

3. OGGETTO DELLA GARA

Il presente bando ha come oggetto l'assegnazione in locazione dei locali adibiti a bar ristorante "LA BECCONA" in località Bocconi sito in Via Nazionale n. 44 – 47010 Portico e San Benedetto (FC).

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta ad evidenza pubblica mediante gara pubblica con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

5. DURATA

Il contratto di locazione è efficace dalla data di stipulazione dello stesso per 6 anni successivi, rinnovabili per ulteriori 6 anni.

Il recesso unilaterale del concessionario è ammesso unicamente entro il primo biennio di vigenza della presente convenzione e con congruo anticipo di almeno sei mesi. Il recesso unilaterale del concessionario oltre il predetto biennio o il mancato rispetto del termine del congruo anticipo nel predetto biennio comporta l'incameramento della cauzione definitiva da parte dell'amministrazione comunale.

E' fatta salva la facoltà del Comune di Portico e San Benedetto di revocare la concessione in qualsiasi momento, per sopraggiunti motivi di superiore interesse pubblico, discrezionalmente

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCIANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001, e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

valutati senza che il gestore possa accampare alcun diritto o pretesa nei confronti dell'Ente concedente, previo preavviso scritto di almeno 6 mesi.

Alla scadenza del contratto, ove non rinnovato, l'immobile dovrà essere restituito in buono stato di conservazione generale, salvo la normale usura derivante dall'attività svoltavi, libero da persone e cose non di proprietà dell'Amministrazione comunale. Nel caso di ritardata consegna dell'immobile alla scadenza contrattuale o anticipata, sarà dovuta al locatore una indennità di occupazione in misura pari al canone corrente alla data medesima, a cui si aggiungerà una penale giornaliera di € 250,00 salvo per il locatore il diritto al risarcimento del maggiore danno.

6. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE OGGETTO DELLA LOCAZIONE ED IDENTIFICAZIONE CATASTALE

L'immobile è ubicato in via Nazionale n. 44 - frazione di Bocconi.

I locali in gestione sono contrassegnati nella planimetria che si allega al presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale. Detti locali sono costituiti da:

- Nr. 2 sale ristorazione
- Nr. 1 sala bar
- Nr. 1 cucina
- Nr. 1 Locale preparazione pizza
- Nr. 1 bagno + nr. 1 bagno riservato al gestore
- Area esterna di pertinenza
- Office
- Magazzino

La struttura, come fra l'altro individuata nella planimetria in visione presso l'Ufficio Tecnico e/o Segreteria comunali, verrà concessa per lo svolgimento dell'attività di bar-ristorante. Il soggetto gestore dovrà con ogni onere e spesa a proprio carico, acquisire le autorizzazioni necessarie presso i Competenti Uffici dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese e del Comune di Portico San Benedetto manlevando il Responsabile di Procedimento da qualsiasi incombenza in merito.

L'immobile è censito al N.C.E.U. del Comune di Portico e San Benedetto al Foglio 21 mapp. 190 sub. 1 Cat. C1

Lo stato dell'immobile sarà quello risultante dal verbale alla data di consegna dello stesso, senza alcuna riserva od eccezione

Il soggetto gestore dovrà provvedere al completo arredo dei locali inclusi gli elettrodomestici e macchinari specifici per la gestione d'uso dei locali e all'allestimento dell'area esterna di pertinenza.

7. VALORE COMPLESSIVO E CANONE ANNUO POSTO A BASE D'ASTA

Valore complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.lgs n. 50/2016:

Valore a base di gara al netto dell'IVA:

- a) Importo presunto per i 6 anni : € 32.400,00
- b) Importo presunto rinnovo per i successivi 6 anni : € 32.400,00
- c) Oneri per attuazione piani di sicurezza : € 0,00
- a)+b)+c) IMPORTO TOTALE € 64.800,00

Il canone annuo posto a base di gara per la locazione dell'immobile di cui sopra è pari ad € 5.400,00 (cinquemilaquattrocento/00) oltre Iva di Legge, con ammissione delle sole offerte in aumento. Il canone di locazione dovrà essere versato mensilmente entro il ventesimo giorno del periodo di riferimento.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005. Documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

In caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi nella misura del tasso legale. Nel caso di ritardati o omessi pagamenti continuati per oltre 30 giorni dalla scadenza della rata e per due episodi, è facoltà dell'Amministrazione comunale ritenere risolto di diritto il contratto con conseguente costituzione in danno.

Il canone sarà automaticamente aggiornato, ogni anno, sulla base della variazione di legge dell'indice Istat (FOA). Oltre al canone, saranno a carico dell'affidatario oneri accessori, utenze, imposte e tasse inerenti l'esercizio del bar, nonché la tenuta della contabilità e quant'altro necessario per il rispetto delle vigenti norme fiscali, previdenziali, assicurative e sanitarie in conseguenza dell'esercizio di tutti i servizi affidati. La gestione del bar e ristorante sarà ad esclusivo profitto o rischio del conduttore e quindi saranno a suo favore o carico gli utili, i ricavi.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla gara sono richiesti in capo al soggetto concorrente, se trattasi di persona fisica, o in capo al titolare dell'impresa individuale o al legale rappresentante se trattasi di società o loro delegati, i requisiti di seguito riportati:

- Essere in possesso dei requisiti morali e professionali di cui all'art. 71 del d.lgs 59/2010.
- Essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa in materia di igiene degli alimenti e dei prodotti di origine animale (Reg. CE n. 852/2004)
- capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016;
- assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159;
- assenza di procedimenti penali pendenti in materia di reati contro i minori o soggetti incapaci, con particolare riferimento alla violazione dei seguenti articoli del codice penale i quali sono elencati a titolo esemplificativo e non esaustivo: 571, 572, 573, 574, 574-bis, 578, 591, 600, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.1, 600-quinquies, 600-octies, 609-bis, 609-quater, 609-quinquies, 609-octies, 609-undicies, 612-bis;
- essere iscritti alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio, per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente affidamento o, in alternativa, impegno ad iscriversi prima dell'avvio dell'attività e **comunque entro tre mesi dall'aggiudicazione**. Si precisa che, nel caso in cui il partecipante alla procedura intenda provvedere all'iscrizione alla C.C.I.A.A. prima dell'avvio dell'attività, dovrà comunque essere in possesso dei requisiti di legge necessari all'iscrizione, alla data di partecipazione alla gara.
- essere un operatore economico rientrante nell'elencazione dell'art 45 del D.lgs. 50/2016;
- avere sede in Italia o in altro stato membro dell'Unione Europea;

Detti requisiti devono obbligatoriamente essere autocertificati e allegati alla domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva, sottoscritta e timbrata dal Legale rappresentante, tramite il modello - Allegato 1 "Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sui requisiti minimi autocertificati, in ottemperanza a quanto previsto dalla normativa vigente.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di notorietà dovranno essere corredate da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, in conformità con quanto previsto dall'art.

38 del D.P.R. 445/2000. Per ciascun sottoscrittore sarà sufficiente una sola fotocopia di un valido documento di identità a prescindere dal numero di dichiarazioni e/o documenti da lui sottoscritti.

9.OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001 (art. 47) e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

Al fine di mettere i soggetti interessati nella condizioni di poter formulare l'offerta tecnica ed economica, è fatto obbligo di effettuare un sopralluogo dell'immobile.

Al termine di detto sopralluogo, verrà rilasciata apposita certificazione di presa visione dei luoghi oggetto della presente procedura. Tale certificazione dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa.

Il sopralluogo obbligatorio dovrà svolgersi esclusivamente nei giorni e orari concordati con l'Amministrazione Comunale di Portico e San Benedetto.

La visita deve essere prenotata telefonicamente al Servizio tecnico chiamando i seguenti numeri di telefono: 0543 967047 e **confermata via e-mail** all'indirizzo : francesco.pretolani@comune.portico-e-san-benedetto.fc.it e **deve riportare** i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, indirizzo e-mail , nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Le prenotazioni dovranno tassativamente pervenire entro e non oltre le ore 13,00 del giorno lavorativo precedente a quello stabilito per il sopralluogo.

All'atto del sopralluogo sarà rilasciato apposito verbale dal personale autorizzato, a conferma dell'effettuato sopralluogo.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di affidamento.

10. OBBLIGHI DEL CONDUTTORE

Le condizioni generali di gestione dei beni oggetto della presente gara saranno regolate per mezzo di apposito disciplinare di concessione da sottoscrivere con l'affidatario, il cui schema si riporta nell'Allegato A "CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE" al presente avviso.

Le condizioni specifiche di gestione sono quelle indicate nell'allegato B "Disciplinare di gestione" e nell'Allegato C "Programma di manutenzione" del soggetto concessionario che risulterà assegnatario.

L'aggiudicatario (o conduttore) è obbligato a osservare :

- Schema di convenzione per la concessione (Allegato A)
- Disciplinare di gestione (Allegato B)
- Programma di manutenzione + planimetria (Allegato C)

11. CRITERIO DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà mediante il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, così come previsto dall'art. 1, c.3 della Legge n.120/2020 e s.m.i., secondo la valutazione demandata ad apposita Commissione giudicatrice ai sensi dell'art.77 del D.lgs.50/2016.

A tal fine verranno attribuiti complessivamente 100 punti come da tabella che segue:

CRITERI	Ponderazione attribuita ai criteri di valutazione
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE PUNTI	100

OFFERTA TECNICA

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Unione Comuni della Romagna Forlivese	Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo: P.zza F. Tassinari, 15 - 47017 ROCCA S. GASCANO (FC)	
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Documento informatico sottoscritto digitalmente		
Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022 Firmatario: LUCIANO TORRICELLA		

Ogni candidato dovrà indicare nella relazione elementi adeguati per consentire alla commissione di valutare l'offerta tecnica (gestione del servizio bar/ristorante – orario settimanale di apertura – numero di giorni di apertura all'anno oltre quelli prescritti)

A) offerta di gestione del servizio bar e ristorante e per la sua valorizzazione

Il punteggio massimo attribuibile a ciascun operatore in relazione al progetto di gestione è pari a 60 (PA_max = 60 punti) e sarà assegnato in applicazione dei seguenti sotto criteri, senza procedere alla riparametrazione dei punteggi : SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE
A1) Numero di persone che l'operatore si impegnerà ad impiegare nella gestione e loro qualifica (verrà considerato più premiante l'offerta che prevede l'impiego di giovani nella fascia di età 18-28 anni	10
A2) Progetto di collaborazione con Associazioni locali, al fine di valorizzare il territorio come luogo di aggregazione incontro e sviluppo culturale e promuovere attività turistiche	10
A3) Eventuali attività che l'operatore si impegna a realizzare per la valorizzazione dei locali con propri mezzi e risorse, senza maggiori oneri a carico del Comune (es. pulizia delle aree limitrofe, posa di arredi, attrezzature, giochi per bambini, interventi su immobile, ecc.)	20
A4) Esperienza nella gestione dei bar/ristoranti max 10 punti (1 punto per ogni anno di esperienza); attestati di frequenza corsi/attestati attinenti l'attività (1 punto per ogni corso)	10
A5) Prevedere una adeguata zona di vendita di generi alimentari di prima necessità	10

B) orario settimanale di apertura del bar ristoro

La commissione valuterà l'offerta di servizio presentata dai concorrenti attribuendo il punteggio massimo (**PB_max = 10 punti**) al concorrente che avrà previsto un orario settimanale di apertura al pubblico (che dovrà essere garantito durante tutta la gestione) più esteso. Alle offerte degli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio in percentuale :

Nr ore offerte X 10 (Pb max) / Nr ore (apertura più esteso) ossia nr.ore/n ore MAX x10 = PBesimo

C) numero di giorni di apertura all'anno oltre quelli prescritti

All'operatore economico che avrà garantito un numero maggiore di giorni di apertura al pubblico sarà attribuito il punteggio massimo (**PC_max = 10 punti**). Agli altri concorrenti sarà attribuito il punteggio in applicazione della seguente formula: [n. giorni] / [n. giorni] MAX x 10 = PCesimo

L'OFFERTA TECNICA dovrà contenere una relazione sintetica redatta su massimo 4 pagine (1 pagina = 2 facciate) formato A4, corpo del carattere ed interlinea entrambi di dimensione non inferiore a 12 punti, redatto secondo gli elementi di valutazione dell'offerta, che dovranno essere puntualmente riportati all'interno del documento, secondo l'ordine contenuto nella tabella di cui sopra. Nel caso in cui la relazione sia composta da 5 o più pagine, la Commissione terrà conto esclusivamente delle prime 4 (nel compunto non vengono considerate le pagine utilizzate per

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001 (Decreto legislativo n. 82 del 28/09/2001) e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

copertina e indice). La relazione dovrà essere contenuta nell'apposita busta virtuale B "Offerta tecnica".

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, **non** dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalla quale si possa risalire all'entità del rialzo offerto dal concorrente.

OFFERTA ECONOMICA

Canone di locazione

Alla migliore offerta in aumento sull'importo del canone annuo a base d'asta sarà attribuito il punteggio massimo pari a 20 punti (**PD_max = 20**). Agli altri operatori economici che abbiano offerto un canone di locazione annuo sarà attribuito un punteggio PD in applicazione alla seguente formula:

$$[\text{canone offerto}] / [\text{canone massimo}] \times \text{PD_max} = \text{PD}_{\text{Diesimo}}$$

L'offerta del canone dovrà essere contenuta nell'apposita busta virtuale C "Offerta economica".

L'offerta economica dovrà essere espressa in misura percentuale contenente il rialzo rispetto al canone annuo pari a € 5.400,00 iva esclusa

Il preventivo è redatto mediante dichiarazione al rialzo offerto sull'elenco prezzi posto a base di gara con le seguenti precisazioni:

- L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente medesimi poteri;
- La percentuale di rialzo, espressa indicando tre decimali dopo la virgola, deve essere riportata sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza fra il rialzo indicato in cifre e quello in lettere prevale il valore indicato in lettere;
- Nell'offerta il concorrente dovrà indicare, a pena di esclusione, i costi di sicurezza interni determinati in relazione alla propria organizzazione produttiva e al tipo di offerta formulata

Il prezzo offerto dovrà essere onnicomprensivo e quindi si intendono comprese in tale prezzo -anche se non indicate- eventuali lavorazioni necessarie, nel rispetto delle norme vigenti, e che dovranno essere eseguite senza aumento di costo.

Modalità di valutazione

Ai fini della valutazione dell'offerta, ad ciascuno dei criteri qualitativo-discrezionali descritti al paragrafo precedente quali **A1, A2, A3, A5** verrà attribuito **un coefficiente - variabile tra zero e uno**, da parte di ciascun commissario di gara.

Per rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi, vengono previsti i seguenti giudizi e **coefficienti correlati, che saranno utilizzati per le valutazioni dalla Commissione:**

Eccellente 1,0;

Ottimo 0,9

Molto buono 0,8;

Buono 0,7

Discreto 0,6;

Sufficiente 0,5;

Accettabile 0,4

Mediocre 0,3

Scarso 0,2;

Insufficiente 0,1

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it

protocollo@pec.romagnaforlivese.it

www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001 (R.D. 4/2002) - Documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

Nulla 0,0

Ove ritenuto necessario per una corretta valutazione, i commissari potranno utilizzare anche valori intermedi a quelli suindicati.

Il coefficiente variabile tra 0 ed 1, verrà attribuito tenendo conto espressamente oltre che dei criteri motivazionali indicati precedentemente nella tabella anche dei seguenti aspetti:

- chiarezza, sinteticità, ordine espositivo, completezza ed originalità delle analisi svolte;
- livello di definizione delle problematiche individuate e qualità delle relative soluzioni proposte, con dimostrazione della loro efficacia, fattibilità e sostenibilità nel tempo;
- aderenza e specificità in relazione alla tipologia e caratteristiche del sito;
- coerenza e proporzionalità di quanto offerto rispetto alle effettive necessità.

Per calcolare il coefficiente unico da attribuire all'offerta in relazione al criterio esaminato, la commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Per gli elementi di valutazione **A4, B e C** l'attribuzione del punteggio avverrà come indicato nella descrizione del criterio

A ciascun offerente sarà attribuito un punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi determinati, ovvero pari a **PA + PB + PC + PD**.

La commissione di gara provvederà ad aggiudicare provvisoriamente la gara all'operatore che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo (Offerta tecnica + offerta economica). In caso di punteggio complessivo uguale l'affidamento verrà effettuato a favore del concorrente che avrà offerto il rialzo economico maggiore rispetto alla base d'asta. Nel caso in cui anche il rialzo economico risulti uguale, gli interessati verranno invitati a fornire un'ulteriore offerta economica migliorativa e l'affidamento verrà effettuato a favore del concorrente che avrà offerto l'aumento maggiore rispetto alla base di gara. In caso di parità o nell'ipotesi di rifiuto di tutti i concorrenti di effettuare offerta migliorativa, si procederà ad estrazione a sorte.

N.B.: L'Amministrazione aggiudicatrice:

Si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa.

12. MODALITA' E TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del 28/10/2022** a mezzo del portale **gare telematiche dell'Ente**.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria migliore offerta attraverso la piattaforma telematica raggiungibile dal sito:

<https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>,

entro il termine utile indicato nel bando.

Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione della domanda. Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario al caricamento dei file.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

SI EVIDENZIA CHE NON SARA' AMMESSA ALTRA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE CONSULTAZIONE, PERTANTO GLI OPERATORI ECONOMICI CHE PRESENTERANNO RICHIESTA MEDIANTE COMUNICAZIONI O VIA PEC NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE.

L'offerta deve contenere:

- A) **La domanda di partecipazione, utilizzando il modello – Allegato 1 “Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica”**
- B) **Offerta tecnica**
- C) **Offerta economica - utilizzando il modello – Allegato 2;**

La presente procedura di gara verrà svolta interamente con modalità telematica, come in seguito dettagliatamente indicato, mediante apposito sistema informatico (di seguito "**piattaforma telematica**") accessibile all'indirizzo <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

La componente della piattaforma telematica rivolta ad offrire funzionalità specifiche agli operatori economici verrà di seguito indicata anche come "**portale appalti**" nell'ambito del quale sono consultabili i seguenti manuali di istruzione per gli operatori economici stessi:

- nella sezione Informazioni - Accesso area riservata, il **manuale** *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti*;
- nella sezione Informazioni - Istruzioni e Manuali, il **manuale** *Guida alla presentazione di offerte telematiche*.

SI PRECISA CHE IN CASO DI CONFLITTO TRA LE PREVISIONI CONTENUTE NEI MANUALI E QUELLE CONTENUTE NEL PRESENTE avviso, PREVALGONO SEMPRE QUESTE ULTIME.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente **registrarsi sul Portale Appalti** - raggiungibile all'indirizzo sopra indicato.

La registrazione è effettuata una tantum e consentirà all'operatore economico l'accesso alla sua AREA RISERVATA anche in caso di partecipazione a future procedure telematiche bandite dall'Unione di Comuni della Romagna forlivese – Unione Montana.

Per registrarsi regolarmente, gli operatori economici dovranno disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) da indicarsi nell'apposito campo dei form di registrazione.

Qualora gli operatori, in sede di registrazione, indichino un indirizzo PEC erraneo o non funzionante oppure indichino un indirizzo di posta elettronica non certificata, si assumeranno l'intera responsabilità del mancato ricevimento delle comunicazioni di cui all'art. 58, comma 5, del D.lgs. 50/2016 o delle altre PEC di notifica di comunicazioni inserite dalla stazione appaltante nell'area comunicazioni della piattaforma telematica.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si precisa che l'operatore economico è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella piattaforma telematica in fase di registrazione.

Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica certificata. In caso di errore, come sopra indicato, gli operatori economici offerenti non potranno ricevere PEC di notifica di avvenuto inserimento di comunicazioni e/o richieste della stazione appaltante nell'area comunicazioni del Portale e non potranno ricevere la notifica di corretto recepimento dell'offerta alla piattaforma telematica.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Con il completamento della registrazione gli operatori economici accetteranno integralmente le *Regole di utilizzo della piattaforma telematica* visionabili nelle pagine del Portale dopo la compilazione dei form richiesti per la registrazione.

Si fa presente che:

- in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, il **consorzio sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
- in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del Codice, **l'impresa indicata come mandataria/capogruppo sarà l'unico soggetto che potrà operare nella piattaforma telematica**, fermo restando che la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio o il Gruppo Europeo di Interesse Economico (di seguito, "GEIE").

PRESENTAZIONE DI OFFERTA

Una volta eseguita la registrazione l'operatore dovrà **accedere alla propria AREA RISERVATA, selezionare la gara oggetto del presente avviso** e procedere alla presentazione dell'offerta seguendo le indicazioni contenute al paragrafo 4 della "*Guida alla presentazione di offerte telematiche*".

Nel caso di partecipazione in R.T.I. la mandataria, giungendo alla videata 'Forma di partecipazione' dovrà indicare 'Sì' al quesito "L'impresa partecipa come mandataria di un raggruppamento temporaneo?" e proseguire con le informazioni richieste riguardanti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Gli operatori economici, dopo aver correttamente presentato offerta tramite il portale appalti, riceveranno una PEC di conferma, all'indirizzo indicato in sede di registrazione /profilazione, dell'avvenuta ricezione dell'offerta stessa e del relativo numero di protocollo.

DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Si precisa che per la partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è necessario che tutti gli operatori interessati siano in possesso della **dotazione informatica** (hardware e software) indicata al paragrafo 2 del Manuale *Modalità e tecniche per l'utilizzo della piattaforma telematica e accesso all'Area Riservata del Portale Appalti* .

Si segnala, in particolare, la necessità di essere in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e di utilizzare, da parte di un legale rappresentante o procuratore del soggetto che intenda partecipare alla procedura, una **firma digitale** generata mediante un dispositivo sicuro per la creazione di una firma elettronica qualificata e basata su un certificato qualificato che, al momento della sottoscrizione, non risulti scaduto di validità ovvero non risulti revocato o sospeso, rilasciato da un prestatore di servizi fiduciari qualificato e accreditato ai sensi del REGOLAMENTO (UE) N. 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 23 luglio 2014 e dell'art. 29 del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. 82/2005 s.m.i. Si precisa che il sistema, pur accettando anche formati diversi, è in grado di verificare automaticamente la validità della firma all'atto dell'inserimento della documentazione, e segnalare all'offerente l'eventuale invalidità, solo se viene utilizzato il **formato di firma digitale CADES (.p7m)**.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Tutta la documentazione caricata nella piattaforma telematica (dichiarazioni, documenti e offerte) dagli operatori economici relativamente alla presente procedura di aggiudicazione, verranno considerati come carenti di sottoscrizione qualora siano firmati con certificati di firma digitale **non validi, scaduti o rilasciati da organismi non inclusi nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'AgID.**

Gli operatori economici al momento del caricamento delle offerte sul portale appalti dovranno rispettare i limiti dimensionali, sia dei singoli file che per l'insieme dei file relativi ad una intera busta, indicati nel portale stesso (**per i singoli file il limite è di 50 MB mentre l'intera busta telematica il limite è di 500 MB**). In ogni caso si raccomanda, al fine di evitare appesantimenti nell'attività di caricamento, di scegliere formati grafici e risoluzioni tali da rendere i file di dimensioni contenute.

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara/avviso;
- Allegato A - Schema di convenzione per la concessione;
- Allegato B - Disciplinare di gestione;
- Allegato C - Programma di manutenzione + planimetria;
- Allegato 1 - Domanda di partecipazione – dichiarazione unica;
- Allegato 2 - Modello offerta economica.
- Allegato 3 - Modello F23;
- Allegato 4 - Attestazione imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 74 del Codice la documentazione di gara è disponibile in modo gratuito, illimitato e diretto, sulla piattaforma telematica. Dalla piattaforma telematica è possibile accedere all'elenco di tutte le procedure, in particolare cliccando su "Visualizza scheda" è possibile accedere alla scheda di dettaglio della presente procedura dove sarà consultabile la "Documentazione di gara" elencata nel presente avviso di gara e ogni altra comunicazione o informazione relativa alla procedura medesima. Qualora l'operatore economico abbia necessità di ottenere chiarimenti sulla presente procedura di affidamento, dovrà effettuarlo utilizzando le funzionalità di comunicazione messe a disposizione dalla piattaforma secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato "Guida per la presentazione di un'offerta telematica" disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione "Informazioni", "Istruzioni e manuali".

La documentazione di gara è altresì disponibile sul sito internet: <http://www.romagnaforlivese.it> sezione "amministrazione trasparente" sottosezione "bandi di gara e contratti".

CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti o quesiti devono essere trasmessi entro e non oltre sei (6) giorni antecedenti alla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma telematica nell'apposita sezione "Comunicazioni dell'amministrazione", accessibile come innanzi indicato in ordine alla disponibilità ed all'accesso alla documentazione di gara. Salvo quanto innanzi disposto in merito ai

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it

protocollo@pec.romagnaforlivese.it

www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005, protocollata e depositata in ambiente informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

“Chiarimenti”, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Centrale Unica di Committenza e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la piattaforma telematica (a riguardo si richiama il documento “Guida per la presentazione di un’offerta telematica”) e all’indirizzo di PEC indicato dai concorrenti in fase di registrazione alla piattaforma stessa, secondo le modalità meglio specificate nel documento denominato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma telematica e accesso all’Area riservata del Portale Appalti” disponibile direttamente nella home page (accesso pubblico) della piattaforma telematica, nella sezione “Informazioni”, “Accesso area riservata”.

L’amministrazione non assicura la risposta ai chiarimenti che dovessero pervenire oltre il 6° giorno precedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti “di interesse generale” saranno pubblicate su internet al suddetto link: <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>, nella specifica scheda relativa all'appalto in oggetto indicato.

COMUNICAZIONI

L’indirizzo PEC indicato dagli operatori economici offerenti al momento della profilazione/registrazione nel portale appalti sarà quello utilizzato dalla stazione appaltante, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76, comma 6, del Codice, per le comunicazioni di cui al comma 5 del medesimo articolo 76.

Trattandosi di gara telematica, le relative comunicazioni - comprese le comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice e la comunicazione del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all’esito della verifica della documentazione attestante l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’articolo 80, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali ai sensi dell’art. 76, comma 2-bis del Codice – saranno effettuate agli operatori tramite il portale appalti e saranno da questi visibili e reperibili nell’area riservata (ossia l’area visibile dopo l’inserimento dei codici di accesso) del portale appalti stesso.

Per tutte le comunicazioni e richieste inoltrate dalla stazione appaltante agli operatori economici offerenti tramite il portale appalti, comprese anche le comunicazioni di cui al periodo precedente, sarà spedito un avviso tramite PEC, all’indirizzo indicato dall’operatore al momento della profilazione / registrazione, che informerà gli operatori stessi dell’avvenuta immissione nel portale appalti di comunicazioni e/o richieste e dei relativi oggetti. Al proposito è responsabilità degli operatori economici registrare con tempestività nel portale appalti (entrando nell’Area riservata, nell’Area personale, sezione “Profilo” - “I tuoi dati”) fra i propri dati di profilazione, i nuovi indirizzi PEC in caso di intervenute modifiche degli stessi non potendo imputare alla stazione appaltante nessuna responsabilità in caso di mancati recapiti delle comunicazioni a causa di invii di PEC ad indirizzi non più validi.

La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, anche la facoltà di effettuare una o più delle comunicazioni inerente la presente procedura di affidamento, comprese le comunicazioni di cui sopra, mediante PEC agli indirizzi recuperati d’ufficio tramite consultazione dei certificati CCIAA.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatario** si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 (art. 47) e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

Si ribadisce che le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'Area riservata del portale appalti (nell'Area personale, sezione "Servizi" - "Comunicazioni") e, pertanto, si raccomanda all'operatore economico di prendere sistematicamente visione, anche nell'ambito delle specifiche pagine relative alla presente procedura, al fine di monitorarne l'avanzamento.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta dovrà pervenire, esclusivamente con le modalità telematiche previste dalla piattaforma <https://garetelematiche.romagnaforlivese.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp> con accesso alla propria Area Riservata a pena di esclusione, entro il termine

delle ore 12:00 del giorno 28/10/2022

Oltre al termine predetto il sistema telematico non consentirà all'operatore economico la trasmissione dell'offerta.

Nel proseguo si utilizzerà il termine "busta" in senso logico-procedurale e non, ovviamente in senso fisico trattandosi di una procedura telematica.

In particolare, la piattaforma telematica prevede il caricamento per fasi successive delle tre seguenti "buste":

1. busta virtuale A "Documentazione amministrativa" - si veda oltre nel presente avviso;
2. busta virtuale B "Offerta tecnica" - si veda oltre nel presente avviso
3. busta virtuale C "Offerta economica" - si veda oltre nel presente avviso.

La piattaforma telematica è strutturata in maniera tale che la stazione appaltante, tramite gli organi e gli uffici competenti, potrà "aprire" le buste in modo progressivo e consecutivo, dovendo necessariamente "aprire" e controllare il contenuto della amministrativa prima di aprire quella tecnica ed "aprire" e controllare quest'ultima prima di "aprire" la busta economica. Quindi con l'espressione "aprire" le "buste", trattandosi di procedura telematica si intende la fase procedurale/informatica di accesso per la prima volta ai file contenuti nella "busta" stessa e non ad una operazione fisica, come in caso di gara tradizionale con buste cartacee.

Si evidenzia che l'asterisco (*) posto a fianco di campi o file da caricare nelle pagine del portale appalti indica l'obbligatorietà della compilazione/caricamento degli stessi imposta dalla piattaforma telematica per procedere con le successive fasi. Tuttavia l'operatore economico, con riferimento alle dichiarazioni o documenti obbligatori, deve SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del avviso di gara, tenendo conto della forma di partecipazione e **allegare tutta la documentazione richiesta.**

I documenti (file) caricati (upload) all'interno della piattaforma telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovranno essere sottoscritti, in tutti i casi nei quali venga espressamente richiesto nel presente avviso, con una firma digitale con le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente avviso.

E' responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel presente avviso di gara, tenendo conto che la piattaforma telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte ("**Fine ricezione offerte**"). Si invitano pertanto gli operatori

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

economici ad avviare tali attività con **adeguato anticipo** rispetto al termine perentorio di scadenza onde evitare la mancata trasmissione dell'offerta per decorso di tale termine.

Qualora un concorrente riscontri difficoltà nel caricamento dell'offerta a causa di un malfunzionamento della piattaforma telematica **dovrà comunicarlo in orario lavorativo alla stazione appaltante almeno un giorno lavorativo precedente quello ultimo stabilito per la presentazione delle offerte producendo documentazione idonea (come gli "screenshot" delle schermate di segnalazione di errori).**

Il concorrente che riscontri problemi in fase di trasmissione dell'offerta l'ultimo giorno utile rimarrà totalmente responsabile della eventuale mancata ricezione dell'offerta senza nulla poter imputare alla stazione appaltante.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno delle "buste" pertinenti. L'indicazione della propria offerta economica nell'ambito della "busta" A contenente la documentazione amministrativa comporterà l'esclusione per violazione del principio di segretezza delle offerte economiche.

Si precisa, inoltre, che qualora l'operatore economico avesse la necessità di fornire informazioni aggiuntive, potrà caricare le suddette informazioni, in appositi parametri denominati "ULTERIORE DOCUMENTAZIONE".

Entro il termine indicato per la presentazione delle offerte i concorrenti possono annullare l'offerta presentata e ripresentarla. Non saranno invece ammesse né integrazioni all'offerta già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno dell'offerta stessa.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le dichiarazioni di cui ai paragrafi seguenti potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante. Anche le parti delle offerte tecniche relative a criteri quantitativi e le offerte economiche potranno essere redatte sui modelli predisposti dalla stazione appaltante laddove presenti e disponibili sul portale appalti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.6 della Legge 241/1990.

Modalità di sottoscrizione digitale

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:
P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001 (art. 47) e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso l'istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica **devono essere sottoscritte digitalmente** dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore **con firma digitale avente tutte le caratteristiche prescritte nelle premesse del presente avviso.**

Se non in possesso di firma digitale, tutti i documenti **possono essere firmati in modalità analogica** allegando copia di un **documento di identità valido del sottoscrittore.**

Relativamente alla presente procedura condotta tramite una piattaforma telematica, ai sensi del combinato disposto dell'art. 38, comma 2, del D.P.R. n 445/2000 e dell'art. 65 del d.lgs. 82/2005 sia per l'istanza di partecipazione che per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà non è necessario produrre copia di un documento di identità del sottoscrittore, anche se i concorrenti, al fine di velocizzare tutti gli controlli dei competenti organi della stazione appaltante, possono comunque trasmettere o con un autonomo file o nell'ambito di un altro file una copia scansata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore stesso. In questo caso è sufficiente una sola copia del documento di identità per tutte le istanze e dichiarazioni prodotte per la procedura in oggetto.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato 1 - "Domanda di partecipazione – dichiarazione unica" e contiene tutte le informazioni e dichiarazioni in essa contenute.

Per quanto riguarda l'**assolvimento dell'imposta di bollo** relativa alla presentazione dell'offerta si precisa che relativamente alla presente procedura telematica l'imposta è dovuta nella misura forfettaria di Euro 16,00.

L'imposta di bollo potrà essere pagata alternativamente mediante:

- **il modello F23 (Allegato 3).**

oppure

- **acquistando il contrassegno di Euro 16,00 e producendo il MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo (allegato 4)** caricato nella piattaforma telematica e posto tra i documenti a base di gara;

oppure

- con la funzione pagopa inserito tra i servizi istituzionali sul sito dell'Ente al link <https://romagnaforlivese.servizi-pa-online.it/> scegliendo l'opzione "Pagamenti spontanei" e "Depositi CUC/Appalti" precisando come causale che trattasi di garanzia provvisoria ed indicando il CIG (codice identificativo della gara) e l'oggetto dell'appalto. **In questo caso è sufficiente caricare a sistema la copia scansata della ricevuta di pagamento rilasciata dal sistema.**

In tutti i casi il concorrente dovrà caricare nel portale appalti copia scansata del Mod. F23 quietanzato o del MOD. di attestazione di assolvimento dell'imposta di bollo o attestazione di

Centrale Unica di Committenza

Tel. 0543926028

E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F.: 92071270406 - P.I. 04042880403

Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016

PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it

protocollo@pec.romagnaforlivese.it

www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2000, ROCCA S. GASCIANO (FC) Documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

pagamento pagopa senza necessità di sottoscrizione digitale. In caso di raggruppamenti di imprese l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

Il concorrente indica la **forma** singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il **ruolo** di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio stabile non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale generata con dispositivi validi in base a quanto prescritto nelle premesse del presente avviso :

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, **dalla mandataria/capofila;**
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **da TUTTI i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;**
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di sottoscrizione da parte di un procuratore si richiede di allegare una copia della procura. Il predetto documento dovrà essere allegato sulla piattaforma telematica alternativamente:

- in copia scansionata dell'originale analogico **sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante;**

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005, ROCCA S. GASCANO (FC) Documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

- dell'offerente o dal procurato stesso oppure, in caso di procura nativa digitale, in duplicato informatico dell'originale ai sensi dell'art. 23-bis del CAD o file originale firmato digitalmente;
- ovvero, ai sensi dell'articolo 22, co. 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico (ossia una scansione della procura formata in origine su supporto cartaceo) corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – “OFFERTA TECNICA”

La busta virtuale B – “Offerta tecnica” dovrà contenere una relazione, delle dimensioni così come descritte al **punto 8** del presente bando, nella quale viene illustrato il progetto di gestione ed il piano di massima di manutenzione redatto secondo gli elementi di valutazione dell'offerta, che dovranno essere puntualmente riportati all'interno del documento, secondo l'ordine contenuto nella tabella riportata sempre al **punto 8**).

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, non dovrà contenere alcuna indicazione di carattere economico dalle quali si possa risalire all'entità del rialzo offerto dal concorrente.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – “OFFERTA ECONOMICA”

La Busta virtuale C “Offerta economica” dovrà contenere a pena di esclusione: l'offerta economica, da presentare preferibilmente secondo il modello Allegato 2).

Per la presente procedura di gara la stazione appaltante ha scelto per la formazione della busta economica, nell'ambito delle funzioni disponibili sulla piattaforma telematica, la modalità ***“solo upload di documenti”***, per cui il file contenente l'offerta economica dovrà essere predisposto dall'operatore economico contenendo quanto prescritto nel presente avviso, utilizzando preferibilmente il modello Allegato 2) predisposto dalla stazione appaltante.

L'offerta economica dovrà essere espressa in misura percentuale, sia in cifre che in lettere, contenente il rialzo rispetto al canone base pari a €. 5.400,00 (Euro cinquemilaquattrocento/00).

In caso di discordanza tra percentuale di rialzo del canone espressa in cifre e in lettere, verrà presa in considerazione quella più favorevole per l'Amministrazione.

La suddetta offerta economica, da inserirsi nella busta virtuale C, dovrà, **pena l'esclusione**, essere firmata dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e, in caso di concorrenti associati o con struttura plurisoggettiva (RTI, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE, reti di imprese), dovrà essere firmata da tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere l'istanza di partecipazione alla gara.

Si precisa altresì che la mancata sottoscrizione dell'offerta economica con le modalità sopra indicate non potrà essere sanata in sede di soccorso istruttorio e comporterà l'esclusione dalla presente procedura di aggiudicazione.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARNE IL CONTENUTO E LE FIRME DIGITALI DA PARTE DEI SOGGETTI TENUTI ALLA SOTTOSCRIZIONE. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va – Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001, in formato informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

NON APRIBILI E NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DELL'OFFERENTE.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili alla stazione appaltante e pertanto si intenderanno come non presentate. L'operatore economico potrà **modificare, cancellare e ritrasmettere** la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta (**"FINE RICEZIONE OFFERTE"**).

Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

13. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA GARA

Gli operatori economici che presenteranno offerta rispettando le regole della piattaforma telematica riceveranno, subito dopo l'inoltro delle offerte stesse, una comunicazione via PEC all'indirizzo indicato all'atto della propria registrazione. In tale PEC sarà indicato il numero di protocollo acquisito dall'offerta presentata.

La piattaforma telematica garantisce la non modificabilità delle offerte presentate e la loro inaccessibilità prima del termine di scadenza stabilito per la presentazione delle stesse, nonché la loro conservazione ed integrità nelle successive fasi.

Trattandosi di procedura interamente telematica, nella quale la segretezza e la immutabilità delle offerte presentate è garantita dai requisiti di sicurezza del sistema informatico in uso e dalla completa tracciabilità nei log di sistema di tutte le operazioni eseguite sul Portale, la presente procedura di gara non prevede sedute pubbliche per l'apertura delle buste telematiche costituenti le offerte. I concorrenti potranno seguire le fasi della procedura di gara direttamente sul portale gare telematiche dell'Ente. La commissione giudicatrice procederà, in seduta virtuale, all'apertura della busta amministrativa ed al controllo dei documenti presentati. Una volta conclusa tale fase, la commissione procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta virtuale, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione composta tra 3 persone che sarà nominata una volta scaduto il termine di presentazione delle domande.

La prima seduta pubblica di gara è prevista per il giorno **31/10/2022 con inizio alle ore 09:30** in collegamento remoto tra i Commissari di gara.

Gli operatori economici offerenti potranno seguire lo svolgimento delle fasi relative alle operazioni di gara, collegandosi all'area riservata della piattaforma gare telematiche dell'Ente relativamente alla procedura di interesse.

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforlivese.it
protocollo@pec.romagnaforlivese.it
www.romagnaforlivese.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

ROCCA S. GASCANO (FC)

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001, protocollata e firmata digitalmente

Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*offerta tecnica*.

Tutti gli atti riguardanti la gara, dall'apertura dei plichi fino alla redazione della graduatoria finale da sottoporre all'approvazione dell'organo competente, saranno effettuati dalla Commissione appositamente nominata. La gara si svolgerà con le seguenti modalità:

In seduta pubblica la Commissione verificherà:

- la regolarità, l'adeguatezza della documentazione presente nella **BUSTA VIRTUALE A: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;
- la regolarità della documentazione presente nella **BUSTA VIRTUALE C: OFFERTA ECONOMICA** e assegnando il relativo punteggio.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà alla valutazione dei documenti contenuti nella Busta virtuale B assegnando i punteggi secondo i criteri descritti ai precedenti paragrafi.

14. MOTIVI DI ESCLUSIONE

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si riportano di seguito i principali elementi che potranno essere motivo di esclusione delle richieste:

- domande pervenute prima della data di pubblicazione di tale avviso;
- domande pervenute al protocollo oltre il termine utile;
- domande contenente informazioni non veritiere;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del richiedente o del contenuto dei documenti;
- quanto costituisce motivo di esclusione come declinato nell'art.80 del D.L.gs 50/2016 e s.m.i.

15. ADEMPIMENTI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario nei giorni successivi all'adozione dell'atto conclusivo del provvedimento è invitato alla sottoscrizione del disciplinare di concessione.

L'aggiudicatario deve effettuare, prima della stipula del disciplinare di concessione, i seguenti adempimenti connessi e conseguenti all'affidamento:

- Costituzione di un deposito cauzionale infruttifero pari a metà del canone annuo iniziale proposto in sede di gara o in alternativa garanzia fideiussoria bancaria o di primaria compagnia di assicurazione di pari importo e di durata pari a quella della concessione a favore dell'Ente concedente a garanzia delle condizioni ed obblighi di cui al presente avviso.
- Costituzione di una polizza assicurativa, così come specificato al punto 9 dello schema di Convenzione, per una durata pari alla durata della concessione.

Ove il richiedente non ottemperi a quanto richiesto entro i termini stabiliti, l'Ente concedente annullerà con atto motivato l'aggiudicazione.

L'atto di concessione è soggetto all'imposta di Registro all'aliquota del 2% da applicarsi ai sensi dell'art. 45 del TUR sulla base imponibile determinata dall'ammontare del canone annuo

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnaforldive.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnaforldive.it
protocollo@pec.romagnaforldive.it
www.romagnaforldive.it

Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo:

P.zza F. Tassinari, 15 - 47017

Unione Comuni della Romagna Forlivese

Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2001 (art. 47) e documento informatico sottoscritto digitalmente

Protocollo N. 0020823/2022 del 28/09/2022

Firmatario: LUCIANO TORRICELLA

moltiplicato per gli anni di durata della concessione con importo minimo pari ad Euro 200,00.
L'imposta di Registro, come tutti gli altri oneri tributari e fiscali attuali e futuri è a carico del concessionario.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Tutta la documentazione contenente le disposizioni che regolano la partecipazione alla presente procedura di gara può essere consultata e scaricata dal sito: www.romagnafortlivese.it;

L'Unione di Comuni della Romagna Forlivese si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida o di non procedere ad alcuna assegnazione, nonché di differire, spostare o revocare il presente procedimento, senza che i soggetti partecipanti e/o il soggetto primo classificato possano vantare diritti a risarcimento danni neppure per responsabilità di natura precontrattuale a carico dell'Ente.

Il Responsabile del Procedimento è l' Ing. Melania Colinelli del Responsabile ufficio tecnico dell'Unione di Comuni della Romagna Forlivese

Informativa ai sensi del Regolamento europeo 679/2016.

Ai sensi dell'art.13 del regolamento europeo 679/2016 (di seguito detto GDPR), e in relazione ai dati personali di cui questo ente entrerà in disponibilità a seguito della presente procedura, si comunica che l'Unione di Comuni Romagna forlivese si è dotata di un regolamento interno al riguardo. Per le informative in merito si rimanda al sito istituzionale dell'ente, alla sezione Regolamenti dove è riportato integralmente (http://www.romagnafortlivese.it/servizi/regolamenti/regolamenti_fase02.aspx?ID=314).

Publicità: Il presente bando di gara sarà pubblicato nei modi e forme di legge all'Albo Pretorio dell'Ente.

*Il Responsabile P.O.
Centrale Unica di Committenza
(Geom. Luciano Torricella)
Firmato digitalmente*

Centrale Unica di Committenza
Tel. 0543926028
E-mail: protocollo@romagnafortlivese.it

C.F. : 92071270406 - P.I. 04042880403
Sede Legale: Via IV Novembre 12 - 47016
PREDAPPIO (FC)

protocollo@romagnafortlivese.it
protocollo@pec.romagnafortlivese.it
www.romagnafortlivese.it

Unione Comuni della Romagna Forlivese	Sede Amm.va - Comunicazioni e Protocollo: P.zza F. Tassinari, 15 - 47017	
Copia analogica, ai sensi dell'art. 23 D.Lgs. 82/2005 (art. 47) e del regolamento informatico sottoscritto digitalmente		
Protocollo N.0020823/2022 del 28/09/2022		
Firmatario: LUCIANO TORRICELLA		