

OBIETTIVO	AZIONI	COMPETENZA	2021	2022	2023
<p>- La trasparenza: Compiti del Responsabile del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità</p>	<p>1. Il Responsabile svolge stabilimento un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, al Nucleo di valutazione, all'Autorità nazionale anticorruzione e, nei casi più gravi, all'ufficio di disciplina i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>	<p>1) entro il 31 gennaio</p>	<p>1) entro il 31 gennaio</p>	<p>1) Entro il 31 gennaio</p>
<p>2. Il Responsabile controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5 del D. Lgs. n. 33/2013 e dal presente Programma.</p>			<p>2) tempestivamente per rispetto scadenze</p>	<p>2) tempestivamente per rispetto scadenze</p>	<p>2) tempestivamente per rispetto scadenze</p>

<p>- <i>La trasparenza</i> – Compiti P.O.</p>	<p>3. In relazione alla loro gravità, il Responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione all'ufficio di disciplina, ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il Responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice politico dell'amministrazione, al Nucleo di Valutazione ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.</p>				
<p>- <i>La trasparenza</i> – Compiti P.O.</p>	<p>I Responsabili di area responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono la tempestiva e regolare pubblicazione delle informazioni ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.</p>	<p>Responsabili di Area</p>			
<p>OBIETTIVO</p> <p>- <i>La trasparenza</i> – Accesso al sito istituzionale</p>	<p>AZIONI</p> <p>1. Chiunque ha diritto di accedere direttamente ed immediatamente al sito istituzionale dell'Ente. Il Comune si impegna a promuovere il sito istituzionale ed a pubblicizzarne, con le forme ritenute più idonee, le modalità di accesso.</p> <p>2. E' fatto divieto di richiedere autenticazioni ed identificazioni per accedere alle informazioni contenute nel sito istituzionale del Comune. Le autenticazioni ed identificazioni possono essere richieste solo per fornire all'utenza specifici servizi, per via informatica.</p>	<p>COMPETENZA</p> <p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>			<p>2021</p> <p>2022</p> <p>2023</p>

<p><i>La trasparenza – Accesso civico</i></p>	<p>3. I dati pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente possono essere utilizzati da chiunque. Per riutilizzo si intende l'utilizzazione del dato per scopi diversi da quelli per i quali è stato creato e, più precisamente, l'uso di documenti in possesso di enti pubblici da parte di persone fisiche o giuridiche a fini commerciali o non commerciali diversi dallo scopo iniziale per i quali i documenti sono stati prodotti.</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>		
	<p>1. Chiunque ha diritto di richiedere i documenti, dati ed informazioni che l'Ente ha omesso di pubblicare, nonostante un'espressa previsione normativa. La richiesta di accesso civico non deve essere motivata e tutti possono avanzarla, non essendo prevista la verifica di una situazione legittimante in capo all'istante.</p>			
	<p>2. L'amministrazione risponde al richiedente entro 30 giorni, procedendo alla pubblicazione sul sito di quanto richiesto. In caso di ritardo o mancata risposta scattano i poteri sostitutivi dei soggetti preposti nell'amministrazione (ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis L. n. 241/1990).</p>		<p>2) entro 30 giorni</p>	<p>2) entro 30 giorni</p>
<p><i>La trasparenza – Accesso generalizzato</i></p>	<p>Il regime dell'accesso generalizzato si applica anche agli altri documenti e informazioni qualificati come pubblici da altre disposizioni di legge – ferme restando le esclusioni previste dalla</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>		

<p><i>La trasparenza - Accesso documentale</i></p>	<p>normativa sull'accesso ai documenti amministrativi di cui all'art. 24 della L. n. 241/1990</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>			
	<p>Per gli atti e i documenti per i quali non è prevista l'obbligatorietà della pubblicazione, né l'applicabilità dell'accesso generalizzato, l'accesso si esercita secondo le modalità ed i limiti previsti dalla L. n. 241/90 e s.m.i.</p>				

<p>- <i>La trasparenza</i> – Pubblicazione dei dati relativi agli appalti pubblici</p>	<p>1. Per quanto attiene all'ambito dei contratti pubblici al fine di garantire un maggior controllo sull'imparzialità degli affidamenti, nonché una maggiore apertura alla concorrenza degli appalti pubblici, è obbligatoria la pubblicazione degli atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti di lavori, forniture e servizi individuati all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.</p> <p>2. Sono oggetto di pubblicazione in tabelle riassuntive le informazioni sui contratti relativi all'anno precedente nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012.</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>	<p>2) entro il 31 gennaio</p>	<p>2) entro il 31 gennaio</p>	<p>2) entro il 31 gennaio</p>
--	---	---	-------------------------------	-------------------------------	-------------------------------

OBBIETTIVO	AZIONI	COMPETENZA	2021	2022	2023
<p>– <i>La trasparenza</i> – Pubblicazione dei dati relativi ai provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di area</p>	<p>E' obbligatoria la pubblicazione degli elenchi dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai Responsabili di area in materia di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, accordi con privati o altre pubbliche amministrazioni. (art. 23 D.Lgs. 33/2013 s.m.i. modificato dal D.lgs. 97/2016)</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>			
<p>– <i>La trasparenza</i> – Pubblicazione dei dati degli organi di indirizzo politico</p>	<p>Rispetto all'organizzazione dell'Ente, oltre alle informazioni di base, sul sito devono essere pubblicate anche informazioni che riguardano i componenti degli organi di indirizzo politico. In particolare, devono essere pubblicati: l'atto di nomina o di proclamazione, il curriculum, i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica, gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e gli altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica. (art. 14 D.Lgs. 33/2013 s.m.i.)</p>	<p>R.P.C.T., Segretario comunale</p>			

<p>– <i>La trasparenza –</i> Pubblicazione dei dati dei titolari di incarichi</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per i titolari di collaborazione o consulenza devono essere pubblicati: gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae, i dati relativi ad incarichi esterni in enti di diritto privato finanziati dalla P.A. o lo svolgimento dell'attività professionale, i compensi. 2. Laddove si tratti di incarichi a soggetti estranei all'Ente, di contratti di collaborazione o consulenza a soggetti esterni, la pubblicazione dei dati indicati diviene condizione di efficacia dell'atto di conferimento dell'incarico e della liquidazione dei relativi compensi. 3. In caso di omessa pubblicazione, il pagamento del corrispettivo determina responsabilità disciplinare e contabile. 	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>			
---	---	--	--	--	--

<p>- La trasparenza - Pubblicazione dei dati degli enti vigilati e controllati</p>	<p>Rispetto agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato controllati o vigilati dall'Ente, nonché alle società di diritto privato partecipate devono essere pubblicati i dati relativi: alla ragione sociale; alla misura della eventuale partecipazione dell'amministrazione; alla durata dell'impegno; all'onere complessivo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione; al numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo; al trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante; ai risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari; agli incarichi di amministratore dell'Ente conferiti dall'amministrazione e il relativo trattamento economico complessivo. In caso di omessa o incompleta pubblicazione di questi dati la sanzione è costituita dal divieto di erogazione in favore degli enti indicati di somme a qualsivoglia titolo.</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>	<p>entro il 31 Dicembre</p>	<p>entro il 31 Dicembre</p>	<p>entro il 31 Dicembre</p>
--	---	---	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------------

<p>- <i>La trasparenza - Pubblicazione dei dati</i> concernenti i servizi erogati</p>	<p>Devono essere pubblicati i costi contabilizzati per i servizi scolastici e i tempi medi di erogazione del servizio. L'amministrazione deve altresì pubblicare con cadenza annuale un indicatore di tempi medi di pagamento.</p>	<p>R.P.C.T., Responsabili di area</p>	<p>31 dicembre</p>	<p>31 dicembre</p>	<p>31 dicembre</p>
<p>- <i>La trasparenza - Decorrenza e durata pubblicazione</i></p>	<p>1. La pubblicazione ha una durata di cinque anni, fatti salvi termini diversi stabiliti dalla legge, dall'ANAC e, comunque, segue la durata di efficacia dell'atto.</p> <p>2. Scaduti i termini di pubblicazione, i relativi dati e documenti sono accessibili ai sensi dell'art. 5 D.Lgs. 33/2013 s.m.i.</p>				

MAPPATURA DEL RISCHIO - COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO - 2022/2024 -

Legenda Arce di rischio	Descrizione	Legenda Misure	Descrizione
A) obbligatoria	Autorizzazioni e concessioni;	M1)	Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse
B) obbligatoria	Contratti pubblici (ex Affidamento di lavori, servizi e forniture Scelta del fornitore);	M2)	Conseguenze del procedimento penale sul rapporto di lavoro. Misure per la formazione di commissioni e assegnazione del personale agli uffici
C) obbligatoria	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario (Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati);	M3)	Direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici.
D) obbligatoria	Acquisizione e progressione del personale (Concorsi e prove selettive per assunzione di personale e progressioni di carriera di cui all' art. 24 del D. Lgs 150/2009);	M4)	Rotazione del personale con funzioni di responsabilità
E) generali	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;	M5)	Panoflagge
F) generali	Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;	M6)	Adempimenti per concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati
G) generali	Incarichi e nomine;	M7)	Adempimenti relativi alla sezione Amministrazione Trasparente
H) generali	Affari legali e contenzioso;	M8)	Obblighi di verifica Antiriciclaggio
I) generali*	Governo del territorio - Area residuale (processi riguardanti la Pianificazione territoriale, Pianificazione dei rischi e delle emergenze);	M9)	Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità
L) specifica	Lavori pubblici;	M10)	Whistleblower - segnalazioni di illeciti
M) specifica	Espropri e concessioni immobiliari.	M11)	Codice di comportamento
		M12)	Responsabilità disciplinare dei dipendenti
		M13)	Autorizzazione di incarichi esterni
		M14)	Coinvolgimento degli stakeholder
		M15)	Monitoraggio
		M16)	Formazione del personale

Combinazioni valutazioni 'PROBABILITA' - IMPATTO		Livello di Rischio
PROBABILITA'	IMPATTO	
Alto	Alto	Rischio Alto
Alto	Medio	Rischio Critico
Medio	Alto	
Alto	Basso	Rischio Medio
Medio	Medio	
Basso	Alto	Rischio Basso
Medio	Basso	
Basso	Medio	Rischio Minimo
Basso	Basso	

AREE DI RISCHIO COMUNIA TUTTI

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del rischio			Trattamento del rischio					
Area di rischio	Area Ufficio / Responsabili del processo	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio corruzione / Evento e Rischi	Valutazione del rischio		Trattamento del rischio	Output/Indicatori di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione	Note/eventuali oneri finanziari		
				Pesatura probabilità di accadimento del rischio (basso, medio, alto)	Pesatura impatto del rischio (basso, medio, alto)	Livello di rischio: probabilità x impatto. Giudizio sintetico	Motivazione	Misure				
B - Contratti pubblici	Tutte le aree che effettuano acquisti (responsabili di Area	Acquisto di beni e servizi e controllo in fase di esecuzione. Scelta del contraente per affidamento lavori, servizi fornitori e incarichi di importo inferiore a <u>40.000 euro</u>	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza. Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati. Scarso controllo del servizio erogato. Esistenza di conflitto d'interesse	medio	alto	Rischio critico	Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività	Ricorso a CONSIP e MPA secondo le norme di legge. Espletimento delle procedure di gara tramite la centrale Unica di Compraventa per affidamenti sopra i 40.000 euro. Dichiarazioni di requisiti significativi dall'oggetto del contratto e dalle esigenze di interesse pubblico. Obbligo di motivazione della delibera a contrarre sulla scelta della procedura di affidamento, ovvero della tipologia contrattuale. Somministrazione da parte del suggerito coinvolti sull'averza di conflitto di interesse e incompatibilità. Individuazione dei criteri dettagliati per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose nei bandi e nelle lettere di invito.	Monitoraggio tramite controllo successivo amministrativo con estrazione del campione tramite sorteggio	annuale	Segretario Generale	
								MISURE: M1 dichiarazione assenza conflitto di interessi M2 formazione di commissioni M3 direttive controlli M4 rotazione personale M8 verifica anticollusione M11 Codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale				
G - incarichi e nomine	Tutte le aree che affidano incarichi	Incarichi e consulenze professionali	Scarsa trasparenza nell'affidamento dell'incarico/consulenza. Disomogeneità di valutazione nell'individuazione del soggetto destinatario. Indeterminatezza dei criteri o dei requisiti. Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati Esistenza di conflitto d'interesse	basso	alto	Rischio medio	Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività	Publicazione di offerta/bandi/avvisi previste dal D.Lgs. 33/2013 e smi e rispetto del codice di comportamento. Preposizione di specifiche griglie di valutazione. MISURE: M1 dichiarazione assenza conflitto di interessi M3 direttive unità di lavoro M5 Puntualità M8 verifica anticollusione M9 incompatibilità - crempantabilità M11 Codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare	Verifica circa la rispondenza dei requisiti dichiarati per dichiarazione modulare per dichiarazione Area Amministrati tutto Utate	Creazione modulo dichiarazioni da parte Responsabile Area Amministrati 57	Responsabile dell'Area	

AREE DI RISCHIO COMUNIA TUTTI

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio				
Area di rischio	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio corruzione / Evento e Rischi	Valutazione del rischio			Misure	Output/Indicatori di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	Note/Eventuali oneri finanziari
			Pesatura probabilità di accadimento del rischio (basso, medio, alto)	Pesatura impatto del rischio (basso, medio, alto)	Livello di rischio: probabilità x impatto, Giudizio sintetico					
B - Contratti pubblici	Tutti le aree che stipulano contratti	Affidamento e omessa o distorta verifica dei requisiti. Stipula contratti in contrasto alle disposizioni di legge. Contenuto delle clausole contrattuali in danno all'Amministrazione ed. in favore dei fornitori	Basso	Alto	Rischio medio	<p>Applicazione normativa sugli appalti pubblici e verifica dei requisiti. Assicurare la trasparenza dei dati degli appalti secondo normativa.</p> <p>Standardizzazione delle procedure per appalti similari. Stipula contratti in formati pubblica amministrativa</p> <p>Verifica nella fase di controllo amministrativo degli atti.</p> <p>MISURE: M1 dichiarazione assenza conflitto di interesse M4 formazione del personale M7 adempimenti Aram. Trasparenza M8 verifica anticollusione M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M15 monitoraggio M16 formazione del personale</p>	Verifiche annuali o su segnalazione	Tutti i Responsabili di Area		

AREA AMMINISTRATIVA

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo				Trattamento del rischio			
Area di rischio	Descrizione del problema	Presenza di contropartite a rischio	Valutazione del rischio	Presenza di contropartite a rischio	Base giuridica di riferimento	Strumenti di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione	Controlli e verifiche
G - incarichi e nomine	Assenza di linee/Segretaria del personale	Decorazione del contropartite a rischio (apprezzazione / Esclusione) - Rimati	Presenza di contropartite a rischio (basso, medio, alto)	Valutazione del rischio (basso, medio, alto)	Alto	Verifica assenza conflitto d'interesse. Rispetto delle azioni in materia di trasparenza, codice comportamentale, incompatibilità e incompatibilità. Definizione di criteri per le nomine.	Verifica e controllo per ogni atto.	Responsabile dell'Area	
G - incarichi e nomine	Assenza di linee/Segretaria del personale	Decorazione del contropartite a rischio (apprezzazione / Esclusione) - Rimati	Presenza di contropartite a rischio (basso, medio, alto)	Valutazione del rischio (basso, medio, alto)	Alto	Verifica assenza conflitto d'interesse. Rispetto delle azioni in materia di trasparenza, codice comportamentale, incompatibilità e incompatibilità. Definizione di criteri per le nomine.	Verifica e controllo per ogni atto.	Responsabile dell'Area	
I - lavori pubblici	Assenza di linee/Segretaria del personale	Decorazione del contropartite a rischio (apprezzazione / Esclusione) - Rimati	Presenza di contropartite a rischio (basso, medio, alto)	Valutazione del rischio (basso, medio, alto)	Basso	Verifica assenza conflitto d'interesse. Rispetto delle azioni in materia di trasparenza, codice comportamentale, incompatibilità e incompatibilità. Definizione di criteri per le nomine.	Verifica e controllo per ogni atto.	Responsabile dell'Area	

AREA AMMINISTRATIVA

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del rischio			
Area di rischio	Descrizione del rischio	Valutazione qualitativa del rischio	Valutazione quantitativa del rischio	Impatto del rischio	Controlli di mitigazione	Responsabile dell'attuazione		
<p>H – affari legali e contenzioso</p> <p>Segreteria generale</p>	<p>Assicurazione dell'assenza di conflitto di interesse</p>	<p>Basso</p>	<p>medio</p>	<p>Rischio basso</p>	<p>Per l'assegnazione ad un legale esterno oltre UOJA, procedura di affidamento ai sensi del D.Lgs. 30/2016 modificato dal D.Lgs. 36/2017</p> <p>MISURE: M1 dichiarazione di assenza di conflitto di interesse M7 adempimenti Armi. Trasparenza M8 anticorruzione M9 inconferibilità – incompatibilità M11 codice di comportamento</p>	<p>Monitoraggio tramite controllo successivo amministrativa con estrazione del campione tramite sorteggio</p>	<p>Responsabile dell'Area</p>	
	<p>Selezione e reclutamento del personale</p>	<p>Si procederà all'assegnazione ad un legale esterno di una causa, soprattutto vista la natura e la particolarità della stessa</p>	<p>Basso</p>	<p>medio</p>	<p>Rischio basso</p>	<p>Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività</p>	<p>annuale</p>	<p>Responsabile dell'attuazione</p>
<p>D – Acquisizione e progressione del personale</p> <p>Area Amministrativa</p>	<p>Scarsa trasparenza/poca pubblicità durante la selezione</p>	<p>Alto</p>	<p>Alto</p>	<p>Rischio Alto</p>	<p>Rischio "scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" Pubblicazione dei bandi di selezione Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione" Creazione di griglie per la valutazione dei candidati Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che vi partecipa non abbia legami parentali con i candidati Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti" Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli dei requisiti</p> <p>MISURE: M1 dichiarazione assenza conflitto interesse M2 formazione commissioni M3 direttive controlli M7 adempimenti Armi. Trasparenza M9 inconferibilità – incompatibilità M10 whistleblowers M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M15 formazione del personale</p>	<p>Massima diffusione bandi di selezione Comunicazione criteri di valutazione ai candidati Nomina commissione esaminatrice nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari Sorveglianza degli elaborati per l'esplicitamento delle prove</p>	<p>già in atto</p>	<p>Presidente commissione - Responsabile di Area (per nomina commissione)</p>

AREA DEMOGRAFICA

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo		Trattamento del rischio		
Area attività / Esponibilità / Area di rischio del processo	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio / Evento / Scenari	Presenza di indicatori di rischio / Cause / Impatto / Effetti / Rischio / Rischio medio / Rischio alto	Modalità di controllo / Freq. di controllo / Tipo di controllo / Rischio medio / Rischio alto	Procedura di controllo / Livello di discrezionalità / Rischio medio / Rischio alto	Tempo di attuazione / Obiettivi / Indicatori di efficacia / Responsabile dell'attuazione / Responsabile dell'area
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni Area demografica	Gestione degli accertamenti anagrafici	Assenza di criteri di campionamento. Non rispetto della scadenze temporali. Omesso o errato controllo dei requisiti. Alterazione del corretto svolgimento dell'istruttoria. Utilizzo di documentazione falsa	medio	medio	Procedura informatica con inaccessibilità dell'operatore. Puntuale rispetto della cronologia delle richieste. Utilizzo metodologie nazionali standardizzate. MISURE: M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Reportings sui tempi di evasione. Controllo ispettivo annuale della Prefettura Responsabile dell'Area
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni Area demografica	Gestione degli archivi dei servizi demografici	Fughe di notizie di informazioni riservate	Basso	Medio	Limitare l'accesso agli archivi predisponendo i documenti richiesti direttamente dall'ufficio. Utilizzare apposita modalistica per la richiesta di informazioni o elenchi MISURE: M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Verifica annuale sugli accessi e le relative modalità Responsabile dell'Area
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni Area demografica	Rilascio carta d'identità	Manomissione di dati. Rilascio documenti con foto/generata/falsi o errate	Basso	Alta	Procedura informatica con inaccessibilità dell'operatore. Formazione su funzione e responsabilità MISURE: M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Monitoraggio a campione Responsabile dell'Area

AREA SOCIO-PRODUTTIVA

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del rischio			Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	Noteventuali rischi finanziari
Area di rischio	Area-Ufficio / Responsabili del processo	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio corruzione / Evento e Rischi	Valutazione del rischio	Trattamento del rischio	Output/indicatori di attuazione				
Area di rischio	Area-Ufficio / Responsabili del processo	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio corruzione / Evento e Rischi	Valutazione del rischio	Trattamento del rischio	Output/indicatori di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	Noteventuali rischi finanziari	
C - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Area socio produttiva	Erogazione contributi e benefici economici	Scarsa trasparenza dell'operato/povertà di pubblicità del procedimento amministrativo. Disomogeneità di valutazione nella verifica delle richieste. Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati.	Medio	Medio	Medio	Immediata	Responsabile dell'Area		
C Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi o con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Area socio produttiva	Integrazione contributi e benefici economici ad associazioni	Scarsa trasparenza dell'operato/povertà di pubblicità del procedimento amministrativo. Disomogeneità di valutazione nella verifica delle richieste Scarsa controllo del possesso dei requisiti dichiarati.	Alto	Alto	Alto	Immediata	Responsabile dell'Area		

AREA LAVORI PUBBLICI

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio correattivo			Trattamento del rischio						
Area di rischio	Area-Ufficio / Responsabili del processo	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio / evento e rischi	Valutazione del rischio		Trattamento del rischio	Output/Indicatori di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione	Notizieventuali (suavizzati)	
				Pesatura probabilità di accadimento del rischio (basso, medio, alto)	Pesatura impatto del rischio (basso, medio, alto)	Livello di rischio: probabilità x impatto. Giudizio sintetico	Motivazione:				
I - lavori pubblici	Lavori Pubblici	Gare d'appalto per lavori ed incarichi progettazione D.L.	Scarsa trasparenza dell'operato/ alterazione della concorrenza. Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente	Medio	Alto	Rischio critico	Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività	Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione e vigilanza rispetto al Codice dei Contratti. Verifica dei requisiti e delle attestazioni di assenza di conflitto di interessi e incompatibilità.	Publicazione sul sito web del Comune dei provvedimenti di riferimento adottati	Responsabile dell'Area	
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Lavori Pubblici	Controllo esecuzione contratto (D.L. e coord. sicurezza)	Assenza di un piano dei controlli. Disomogeneità delle valutazioni	Medio	Alto	Rischio critico	Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività	Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della minima e qualità della prestazione stessa. Obbligo di tenuta del giornale di cantiere e realizzazione verbali di controllo per lavori in sommaria ord. inf. (oltre 140.000 €)	Puntuale riscontro dell'attività svolta negli atti di contabilità finale	Responsabile dell'Area	
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Lavori Pubblici	Controllo dei servizi appaltati (manutenzione caldaie, manutenzione ascensori, illuminazione ecc.)	Assenza di criteri di campionamento. Disomogeneità delle valutazioni	Basso	Medio	Rischio basso	Livello di discrezionalità connesso all'esercizio dell'attività	Inserimento nei capitolati, tecnici o nelle richieste di offerta della qualità e quantità della prestazione attesa.	Raccolta reportistica annuale	Responsabile dell'Area	

AREA LAVORI PUBBLICI

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del rischio			Trattamento del rischio				
Area di rischio	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio corruttore / Evento e Rischio			Valutazione del rischio			Misure	Output/indicatori di attuazione	Tempi di attuazione	Responsabile dell'attuazione	Note/eventuali oneri finanziari
		Pesatura di probabilità di accadimento del rischio (basso, medio, alto)	Pesatura impatto del rischio (basso, medio, alto)	Livello di rischio: probabilità x impatto. (Giudizio sintetico)	Motivazione	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Rischio					
F - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Lavori Pubblici	Controllo dei servizi appaltati	Assenza di criteri di campionamento, Disomogeneità delle valutazioni	Basso	Medio	Rischio basso	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Inserimento nei capitoli tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa. MISURE: M1 codice di comportamento M2 responsabilità disciplinare M4 formazione del personale	Raccolta reportistica annuale	annuale	Responsabile dell'Area	
E - gestione delle entrate, delle spese e del territorio	Lavori Pubblici	Gestione locazioni attive e passive	Disomogeneità nelle valutazioni per l'assegnazione	Basso	Medio	Rischio basso	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Criteri predefiniti. MISURE: M1 dichiarazione di assenza di conflitto di interesse M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Raccolta reportistica annuale e pubblicazione in amministrativa trasparente dell'elenco delle locazioni	annuale	Responsabile dell'Area	
E - gestione delle entrate, delle spese e del territorio	Lavori Pubblici	Gestione delle procedure di alienazione di beni immobili e mobili. Donazioni e permuta	Assenza di procedure pubbliche	Basso	Medio	Rischio basso	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Piano delle alienazioni. MISURE: M1 dichiarazione di assenza di conflitto di interesse M4 gestione personale M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Aggiornamento Piano nei termini di legge	annuale	Responsabile dell'Area	
M - espropri e concessioni immobiliari	Lavori Pubblici	Gestione degli espropri e concessioni immobiliari	Disomogeneità delle valutazioni	Basso	Medio	Rischio basso	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Procedure definite per espropri e recuperazioni d'urgente. Disposizioni per locazione contratti e concessioni: tipo con soggetti scelti pubblici e privati per l'utilizzo ordinato o straordinario di immobili, comunali e adempimenti connessi. Adozione del Responsabile del procedimento di assenza di conflitto di interesse. MISURE: M1 dichiarazione di assenza di conflitto di interesse M11 codice di comportamento M12 responsabilità disciplinare M16 formazione del personale	Creazione di procedure e contratti convenzioni tipo	annuale	Responsabile dell'Area	

AREA ECONOMICO – FINANZIARIA

Mappatura del rischio		Identificazione, analisi e valutazione del rischio corruttivo			Trattamento del rischio					
Area di rischio	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio (Esattore/Rischio)	Valutazione del rischio		Trattamento del rischio	Tempo di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	Notevoli eventi (finanziari)		
Area di rischio	Descrizione processo	Descrizione del comportamento a rischio (Esattore/Rischio)	Presenza di attività a rischio	Presenza di attività a rischio	Valutazione del rischio	Trattamento del rischio	Tempo di attuazione	Responsabile dell'attuazione dell'azione	Notevoli eventi (finanziari)	
E – gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Area economica finanziaria	Pagamento fatture fornitori	Basso	Alto	Rischio medio	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Misure	in atto	Responsabile di Area	Circolari informative interne
F – controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area economica finanziaria	Controlli accertamenti sulle entrate	Alto	Alto	Rischio Alto	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Misure	già in atto	Responsabile di Area	Analisi di tutte le posizioni contributive che presentano anomalie
F – controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area economica finanziaria	Controlli accertamenti sulle entrate	Alto	Alto	Rischio Alto	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Misure	già in atto	Responsabile di Area	Attuazione dei controlli nei tempi di prescrizione
F – controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Area economica finanziaria	Controlli accertamenti sulle entrate	Alto	Alto	Rischio Alto	Livello di discrezionalità concesso all'esercizio dell'attività	Misure	già in atto	Responsabile di Area	Invio solleciti di pagamento e attivazione delle procedure per la riscossione coattiva delle entrate patrimoniali

Le Aree individuate
Sarà sempre pre

ALLEGATO I) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELLENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello I (Macrofinanziario)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Plano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati. Le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1 comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOC/231) Link alla sottosezione Altri contenuti (Amministrazione)	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Relatività normativa su organizzazione e attività	Relatività normativa con i relativi link alle norme di legge statali pubblicate nelle banche dati "Normativa" che regolano l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Atti amministrativi generali	Directive, circolari, programmi, istruzioni e ogni altro che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o detano disposizioni per l'applicazione di esse	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Directive ministeriali, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali, aggiornamenti degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle violazioni del codice disciplinare e relativi sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, 1. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Scadenze obblighi amministrativi	Scadenze con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese, introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DICM 8 novembre 2013	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per erogare il servizio di accesso ai dati, informazioni o certificazioni nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotte o eliminate con i medesimi atti	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Bilancio zero	Casi in cui il riacquisto delle autorizzazioni di competenza è riservato da una comunicazione dell'interessato	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Attività soggette a controllo	Pleno della attività delle imprese soggette a controllo (tracce per le quali le pubbliche amministrazioni competenti debbono necessariamente autorizzare, la segnalazione certificata di inizio attività o la mora comunicazionale)	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario Comunale, P.O., G.I.V.)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze (Sindaco, Giunta, Consiglio, Segretario Comunale, P.O., G.I.V.)	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Atti di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato esercito	Atti di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato esercito	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Curriculum vitae	Curriculum vitae	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Area amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area economica finanziaria	Area Lavori pubblici	Area demografica		
			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
			Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 107/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 107/2016	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
			Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (di pubblicare in (pubb))	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettrali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettrali	Nessuno (o presenza una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, pertinenza di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esal ma non ancora affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dellassunzione dell'incarico]	Nessuno (o presenza una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (NB: in particolare, concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero accertazione di esseri avvalorati esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula, sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi € 100.000,00))	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)	NO (Censura con popolazione) o NO (Censura con popolazione e a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con indicazione della durata dell'incarico o del mandato (di tipo Curatoriali varie)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Componenti di qualsiasi natura connessi all'esecuzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Imporsi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relative compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei componenti spettrali	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, pertinenza di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula esal ma non ancora affermo che la dichiarazione corrisponde al vero [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (o presenza una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (NB: in particolare, concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero accertazione di esseri avvalorati esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula, sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero (con allegata copia delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi € 100.000,00))	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)
Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina, con indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)	Area Amministrativa (Area Spettacolo)

Consulenti e collaboratori	Trattori di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in cui di diritto privato negoziati e finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività prestatrici.						
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	3) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza dei componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di ragione, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Caricaturel vitae, redatta in conformità al vigente modello europeo.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compenso di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con esplicita evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi non coperti a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, di proprietà di imprese, società di persone, di società, di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di controllo di società, con l'esposizione della forma del titolo e dell'atto che la dichiara, con l'indicazione del valore (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e al momento dell'assunzione dell'incarico	Necessario (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal cessare in carica del titolare e nella pubblicazione fino alla cessazione dell'incarico o del suo ritiro)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi, soggetti all'imposta sui redditi, delle persone fisiche (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e all'atto dell'assunzione dell'incarico, con l'indicazione del valore (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e al momento dell'assunzione dell'incarico	Fuori 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)
Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'arco precedente e successivo della dichiarazione dei redditi (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano) (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)	Annuale	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)	NO (con punteggi da 0 a 15.000,00 abitanti)
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Attestazione complessiva degli esecutori preposti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Area Amministrativa (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Economica (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica

Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. g) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. h) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. i) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. j) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. k) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. l) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. m) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. n) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. o) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. p) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. q) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. r) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. s) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. t) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. u) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. v) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. w) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. x) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. y) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. z) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013
Per ciascun titolare di incarico:																									
Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico																									
Curriculum vitae, redatto in conformità al seguente modello europeo																									
Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)																									
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici																									
Obbl. relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti																									
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti																									
1) dichiarazione concernente i redditi derivanti da beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministrazione o di sindaco di società, con l'osservazione della formula "salvo mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge, con separato e i parenti entro il secondo grado, così gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]																									
2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (ovvero i redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)], NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'intera istanza o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)																									
3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]																									
Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità all'incarico																									
Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico																									
Attestazione complessiva degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica																									
Escluso dalle posizioni organizzative, integrati dai redditi, titoli e vantaggi, pubblici e privati, nonché dalle esenzioni alle pubbliche amministrazioni, i redditi derivanti da incarichi di natura politica o di natura pubblica, senza procedure pubbliche di selezione																									
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta																									
Ruolo dei dirigenti																									
Atto di nomina o di prodecazione, con l'indicazione della durata dell'incarico e del mandato elettorale																									
Curriculum vitae																									
Compensi di qualsiasi natura concessi all'assunzione della carica																									
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici																									
Datai relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti																									
Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti																									
Incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo (contatti, nei confronti degli conferenti, direttamente o indirettamente, dell'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali)																									
(da pubblicare in tabella che di allegazione alle seguenti situazioni: dirigenti, titolari di posizioni organizzative, titolari di incarichi dirigenziali)																									
Flessibilità organizzativa																									
Posti di funzione disponibili																									
Ruolo dirigenti																									
Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)																									

	Par. 14.2. dell'art. 11 del D.Lgs. n. 228/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso (da pubblicare in tabella)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
Bandi di concorso	Art. 19, d.lgs. n. 33/2013			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
Performance	Sistemi di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, dell'art. 10 del D.Lgs. n. 104/2010	Sistemi di misurazione e valutazione della Performance	Tempestivo	Altra informazione finanziaria				
			Piano della Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
			Relazione sulla Performance	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo dei premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
			Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabella)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
			Dati relativi ai premi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabella)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n. 33/2013	Altra informazione finanziaria				
	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013			Annale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
				Annale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				
				Annale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra informazione finanziaria				

Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporale (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e della attività svolta in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico offerte, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani e di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 24, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritarie, con l'indicazione dell'ente, delle funzioni attribuite e della attività svolta in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico offerte, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani e di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate (art. 24, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		Per ciascuna delle società:	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		1) ragione sociale	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		3) durata dell'impegno	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Altra espressione Bilancio
Enti controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)			

Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insuscettibilità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insuscettibilità di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 22, c. 1, lett. d, b, c, d, lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già esistenti, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, liquidazione di società e controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione per ordine delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2011, n. 124 (art. 20, d.lgs. 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sono fissati obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
		Per ciascuno degli enti		
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
	Enti di diritto privato controllati	5) numero dei raggruppamenti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
	Enti di diritto privato controllati	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3
	Enti di diritto privato controllati	7) incassata di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica Finanziaria 3

Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 25, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 39/2013			
Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di inconfidabilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Dichiarazione sulla inesistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati.	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma registrata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti.	Per ciascuna tipologia di procedimento:	1) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	3) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	4) Uve diverso, ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	6) Termine fissato in sede di disciplina normativa o procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere snellizzato da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per il suo conclusione e i modi per attivarli	9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento al Tesoro, tramite i canali soggetti a servizi postali efferenti; i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i canali identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.
Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 25, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 39/2013	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 39/2013	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 39/2013			
Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Annuale (art. 25, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dati non più soggetti a pubblicazioni obbligatorie ai sensi del D.Lgs. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO			
Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)	Area Amministrativa (Dati Segregati)			
Area Lavori Pubblici	Area Lavori Pubblici	Area Lavori Pubblici	Area Lavori Pubblici	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva	Area socio produttiva			
Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica	Area demografica			

Attività e procedimenti

Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		1)) ruolo del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Non-Segretaria)	Area economica (Finanziaria)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Monitoraggio tempi procedurali	Per i procedimenti ad inerzia di parte.	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Non-Segretaria)	Area economica (Finanziaria)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 196/2012	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione ufficio dei dati	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Non-Segretaria)	Area economica (Finanziaria)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Richiedi del mandato rogato per l'ufficio concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area Amministrativa (Non-Segretaria)	Area economica (Finanziaria)	Area socio produttiva	Area Lavori pubblici	Area demografica
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 196/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Senso unico (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	link archivio atti albo on line	link archivio atti albo on line	link archivio atti albo on line	link archivio atti albo on line	link archivio atti albo on line
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 196/2012	Provvedimenti organi amministrativi	Provvedimenti organi amministrativi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, co. 16 della l. n. 196/2012	Provvedimenti organi amministrativi	Provvedimenti organi amministrativi	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle imprese	Esempio del tipo di controllo di cui sono assoggette le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con indicazione per ciascuna di esse dei settori e delle relative modalità di svolgimento	Temporaneo (art. 25, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle imprese	Esempio degli obblighi e degli adempimenti soggetti alle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. 97/2016	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 4 delib. Ance n. 39/2016	Controlli sulle imprese	Codice Identificativo Gen (CIG)	Temporaneo	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle imprese	Struttura proponente. Oggetto del bando. Procedura di scelta del contraente. Elenco degli operatori invitati a presentare offerta. Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento. Aggiudicatario, importo di aggiudicazione. Tempi di completamento dell'opera servizio e fornitura. Imputo della somma liquidata.	Temporaneo	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013	Controlli sulle imprese	Libel le rassicurative rese liberamente assicurabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relativi all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), data di stipula, importo, oggetto del contratto, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerta, numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio e fornitura, importo delle somme liquidate)	Anuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	NO	NO	NO	NO	NO
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Art. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Controlli sulle imprese	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Temporaneo	NO	NO	NO	NO	NO
	Controlli sulle imprese	Per ciascuna procedura.						

perimetro	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NO Amministrazione Suppletiva	Area economica finanziaria	Area Lavoro pubblico	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV n di altra struttura analoghe nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.	Temporaneo in relazione a delibere A.N.A.C.	Area economica finanziaria				
				Documento dell'OIV di valutazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo					
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indottrinamento in forma autonoma dei dati potestati eventualmente presentati	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. b), d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria				
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione e budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria				
Servizi erogati	Carte dei conti	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti, nonché tutti i recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
				Carta dei servizi e standard di qualità	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Natura del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
				Senza di definizione del giudizio	Temporaneo	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
	Costi contabilizzati	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Costi contabilizzati	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
				Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e, il relativo incasso nel tempo	Annuale (art. 10, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria				
		Liste di attesa	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e, il relativo incasso nel tempo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica
					Costi di gestione (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica
	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione di parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e servizi in rete	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
				Dati sui pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
Dati sui pagamenti dei servizi sanitari nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma interclassificata e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NO	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	
			Dati sui pagamenti dei servizi sanitari nazionale	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	NO	Area economica finanziaria	Area socio produttiva	Area Lavoro pubblico	Area demografica	

	<p>Art. 5, c. 7, d.l. n. 179/2012 con le modifiche apportate dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221</p>	<p>Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)</p>	<p>Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili negli interventi informativi per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'accesso del telelavoro" nella propria organizzazione</p>	<p>Area Amministrativa - Servizi Segreteria</p>	<p>Area economica - Risorse Umane</p>	<p>Area socio produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>
<p>Altre contenuti</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Dati ulteriori</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p>	<p>Area Amministrativa - Ufficio Segreteria</p>	<p>Area economica - Risorse Umane</p>	<p>Area socio produttiva</p>	<p>Area Lavori pubblici</p>	<p>Area demografica</p>

* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria sono modificati dal dlgs 97/2016 e opportuno rimandare pubblicati sui siti (ex. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del precedente testo del dlgs 33/2013)