



**COMUNE DI PORTICO E SAN BENEDETTO  
PROVINCIA DI FORLÌ-CESENA**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero **74** Del **10 Novembre 2023**

**Affissa all'albo il.....**

**OGGETTO:** INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2022 - PRESA D'ATTO VERBALE NUCLEO DI VALUTAZIONE.

Il giorno **10 Novembre 2023** alle ore **12:25** nel Palazzo Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale.

Alla discussione del presente punto all'ordine del giorno, risultano presenti i componenti:

N	COMPONENTE	QUALIFICA	PRESENTE
1	MONTI MAURIZIO	Sindaco	S
2	NANNETTI DOMENICO	Assessore	N
3	MORDENTI CATERINA	Assessore	S

Risultano presenti N° **2** componenti.

Risultano assenti N° **1** componenti.

Presiede la Giunta il Sig. **MONTI MAURIZIO**.

Partecipa alla seduta il Vicesegretario Comunale **ROCCALBEGNI MONICA**.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- Che in data 21.05.2018 è stato sottoscritto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018, il quale all'articolo 5 prevede la definizione in sede di confronto sindacale la disciplina dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 c. 2 – lett. d) ) e dei criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 c. 2 – lett. e));
- Che l'articolo 15 comma 4 del vigente CCNL prevede testualmente che *"Gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento"*;
- Che in sede di confronto sindacale il Comune di Portico e San Benedetto ha determinato la quota percentuale della retribuzione di risultato rispetto al fondo delle risorse destinate al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato nella misura del 20% (venti/percento)

### RICHIAMATI i sotto riportati atti:

- la deliberazione n. 43 del 30.04.2019 con la quale la Giunta Comunale ha attivato il sistema di relazioni sindacali per ridefinire gli istituti contrattuali alla luce del nuovo CCNL mediante costituzione della delegazione trattante di parte pubblica, alla quale in primis è stato assegnato il compito di convocare le organizzazioni sindacali territoriali in sede di confronto per la determinazione congiunta dei criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa (art. 5 c. 2 – lett. d) CCNL 2016-2018) e i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità (art. 5 c. 2 – lett. e) CCNL 2016-2018), approvando in sede di costituzione della delegazione medesima una proposta di disciplinare da sottoporre all'attenzione della delegazione di parte sindacale;
- i verbali di confronto sindacale con i quali le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale hanno condiviso il testo approvato in via preventiva ed in sede di indirizzo dalla Giunta Comunale;
- la deliberazione n. 44 del 13.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha pertanto approvato, a seguito dell'espletamento delle procedure preventive connesse al confronto sindacale, la *Disciplina per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative*, comprensiva della scheda di graduazione delle posizioni organizzative, dando atto, come condiviso con le organizzazioni sindacali, che la quota percentuale delle risorse da destinare alla retribuzione di risultato rispetto alla totalità del fondo riservato al finanziamento delle voci retributive riferite alla posizione ed al risultato è pari al 20%;
- la deliberazione n. 49 del 13.05.2019 con la quale la Giunta Comunale ha determinato la graduazione delle posizioni organizzative presso l'Ente conformemente ai criteri di cui al disciplinare per la definizione della graduazione e dei criteri di nomina e revoca delle posizioni organizzative, disponendo l'assegnazione della titolarità delle posizioni organizzative inerenti alle Aree Finanziaria ed Amministrativa al personale dipendente inquadrato nella categoria D nell'ambito delle rispettive Aree organizzative e demandando al Sindaco l'adozione dei decreti di nomina con scadenza, in sede di prima applicazione, alla data del 31.12.2020;

RICHIAMATI il decreto sindacale n. 2/2022 di assegnazione della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Area Servizi Demografici ed Elettorali (prot. n. 154 del 03.01.2022) con previsione di una retribuzione di risultato pari al 25% dell'importo annuale della retribuzione di posizione;

RICHIAMATO il decreto sindacale n. 3/2022 di presa d'atto della titolarità della posizione organizzativa inerente all'Ufficio Associato Lavori Pubblici presso l'Unione di Comuni della Romagna Forlivese – Unione Montana (prot. n. 155 del 03.01.2022);

RICHIAMATI i sotto elencati provvedimenti:

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 30.12.2021 di approvazione del DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP per il triennio 2022-2024;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 01.04.2022 di approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP;

Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 21.04.2022 di approvazione del PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI (PDO) – PARTE CONTABILE – ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE e PIANO DELLE PERFORMANCE;

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 05.05.2023 di approvazione dello schema di RENDICONTO DI GESTIONE – ANNO 2022;

DATO ATTO che l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 individua la tipologia dei controlli interni;

RICHIAMATA la disciplina di cui al vigente sistema di misurazione e valutazione delle performance;

ACQUISITO il verbale del nucleo di valutazione in forma associata, datato 10.11.2023, in ordine ai risultati gestionale riferiti all'anno 2022;

RITENUTO di prendere atto dei contenuti del verbale del nucleo di valutazione in forma associata, datato 10.11.2023, in ordine ai risultati gestionale riferiti all'anno 2022, conservato agli atti di questo Ente;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile sulla stessa espressi ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

#### DELIBERA

1) Di prendere atto dei contenuti del verbale del nucleo di valutazione in forma associata, datato 10.11.2023, in ordine ai risultati gestionale riferiti all'anno 2022;

2) Di dare atto che, in base alle valutazioni di cui al sopra richiamato verbale, è da attribuirsi la seguente retribuzione di risultato in percentuale rispetto all'importo dell'indennità di posizione con riferimento alla dipendente:

- Rag. Serena Verdi – Responsabile Area Servizi Demografici ed Elettorali: con quantificazione pari al 100% dell'indennità massima di risultato corrispondente al 25,00 %;

3) Di autorizzare il Responsabile dell'Area Finanziaria a procedere alla liquidazione della retribuzione di risultato ai dipendenti interessati conformemente alle quote percentuali di cui al verbale del nucleo di valutazione di cui al punto precedente;

4) Di dichiarare, con successiva e separata unanime votazione favorevole, la deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Parere sulla regolarità tecnica del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ed Affari Generali, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Favorevole

Portico e San Benedetto, 10/11/2023

Il Responsabile di Area  
F.to Maurizio Monti

Parere sulla regolarità contabile del Responsabile dell'Area Servizi Finanziari, Contabilità, Controllo e Tributi, ex art. 49, comma 1, del TUEL approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Favorevole

Portico e San Benedetto, 10/11/2023

Il Responsabile di Area  
F.to Maurizio Monti

*N.B. Il parere sfavorevole deve essere compiutamente motivato.*

Il presente verbale è stato approvato e qui di seguito sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
F.TO MONTI MAURIZIO

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO ROCCALBEGNI MONICA

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Io sottoscritto Messo notificatore certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: [www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it](http://www.comune.portico-e-san-benedetto.fc.it) ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Li, \_\_\_\_\_

Il Messo notificatore  
F.to SERENA VERDI

---

CERTIFICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI

(Art. 125 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

La presente deliberazione viene inoltre trasmessa, in data odierna, in elenco ai Capigruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Li \_\_\_\_\_

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

È COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE AD USO AMMINISTRATIVO.

Li

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi di legge.

Li, \_\_\_\_\_

IL VICESEGRETARIO COMUNALE  
F.TO DOTT.SSA ROCCALBEGNI MONICA