



## 2^ AREA SETTORE FINANZIARIO

Responsabile di Area: Barbara Cecchini - Tel.0573 621286 - Email: barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
<b>TRIBUTI</b>								
Personale addetto: Monica Biagi - Tel.0573 621285 - Email: tributi@comunesanmarcello.it								
N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Risposte a istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali:	legge 212/2007-Statuto del contribuente	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
2	Risposte a istanze d'interpello.	art. 11 legge 212/2007-Statuto del contribuente	120 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
3	Emissione avvisi di accertamento per omesso o parziale versamento di tributi comunali		5 anni	termine di legge	Notifica dell'atto all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
4	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	DLGS 218/1997,-	15 gg	Dalla data di ricezione della domanda.	Risposta al contribuente.	Responsabile di area	Responsabile di area	
5	Richiesta di provvedimenti in autotutela.	D.Lgs. n. 564 del 30 settembre 1994	30 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
6	Rimborsi ai contribuenti degli indebiti pagamenti dei tributi comunali.		180 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	liquidazione diretta al contribuente	Responsabile di area	Responsabile di area	
7	Istanza di rateizzazione di pagamento di tributi comunali da parte del contribuente.		15 gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
8	Sgravi di quote indebite di tributi comunali -		15gg	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
9	Emissione degli avvisi di pagamento relativi alla COSAP annuale.	Regolamento comunale	31 marzo di ogni anno		trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
10	Emissione degli avvisi di pagamento relativi alla ICP annuale.	d.Lgs. n. 507 del 15 novembre 1993	31 gennaio di ogni anno	termine di legge	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
11	Richiesta pagamento COSAP, ICP temporanea e diritto pubbliche affissioni.		Al momento del rilascio della relativa autorizzazione.		trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	



## 2^ AREA SETTORE FINANZIARIO

Responsabile di Area: Barbara Cecchini - Tel.0573 621286 - Email: barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
----	--------------------------	--------------------------	----------------------------	------------------------	------	-------------------------------	--------------------------------	----------------------------

### RAGIONERIA

Personale addetto: Giulia Tesi - Tel. 0573 621224 Email giulia.tesi@comunesanmarcello.it Tiziana Pagnini - Tel.0573 621284 - Email: tiziana.pagnini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Certificazione credito liquido certo ed esigibile per la cessione del credito	art.1 D.M 22 maggio 2012	15 GG	Dalla data di presentazione della domanda.	trasmissione all'interessato	Responsabile di area	Responsabile di area	
2	Attività di verifica degli atti deliberativi e delle ordinanze al fine dell'espressione del parere di regolarità contabile	Art. 49 D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	5 GG	Dal ricevimento della proposta di atto	trasmissione al servizio segreteria	Responsabile di area	Responsabile di area	
3	Attività di controllo sugli atti di gestione e apposizione del visto di copertura finanziaria e parere di regolarità contabile	Art. 107 - 151 - 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i.	7GG	Dal ricevimento degli atti dai vari settori	trasmissione al servizio segreteria e agli uffici competenti.	Responsabile di area	Responsabile di area	
4	Attività di controllo degli atti di liquidazione spese/accertamento entrate ed emissione mandati e reversali	Artt.da 178 a 185 del D.lgs 237/2000 e s.m.i.	7GG	Dal ricevimento degli atti dai vari settori	trasmissione alla tesoreria	Responsabile di area	Responsabile di area	
5	Emissione certificazioni in qualità di sostituto d'imposta e trasmissione ai soggetti interessati.	D.P.R 22 luglio 1998 n.322	entro il 28 febbraio dell'esercizio successivo a quello d'imposta.			Responsabile di area	Responsabile di area	
6	Redazione documenti contabili: Predisposizione degli schemi di bilancio preventivo e consuntivo, dei relativi allegati e degli altri atti e documenti connessi	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità	Entro la scadenza di legge : 31 dicembre e 30 Aprile			Responsabile di area	Responsabile di area	
7	Controllo degli equilibri e gestione del bilancio: controlli sugli atti di indirizzo e gestionali al fine di assicurare il rispetto delle norme di contabilità pubblica e il rispetto degli indispensabili equilibri di bilancio	Dlgs 267/00 regolamento di contabilità				Responsabile di area	Responsabile di area	
8	Liquidazione fatture	Regolamento di contabilità	Entro 30 giorni dal ricevimento della fattura			Responsabile di area	Responsabile di area	

## 2^ AREA SETTORE FINANZIARIO

Responsabile di Area: Barbara Cecchini - Tel.0573 621286 - Email: barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
9	Gestione degli adempimenti fiscali del Comune: Corretta tenuta dei libri e delle registrazioni contabili al fine di adempiere ai vari adempimenti tributari di competenza del Comune quale soggetto passivo ai fini fiscali.	D.P.R. 633/72	Entro la fine di ogni mese			Responsabile di area	Responsabile di area	
10	Adempimenti relativi al Patto di Stabilità Verifica dei flussi finanziari e certificazione obiettivi rilevanti ai fini del patto di stabilità	Digs 267/00 e legge di stabilità annuale	Entro il 30 /6 per la chiusura semestrale; Entro il 31/1 per il monitoraggio annuale provvisorio; Entro il 31/3 per il monitoraggio annuale			Responsabile di area	Responsabile di area	

### ACQUISTI

Personale addetto: Giulia Tesi - Tel. 0573 621224 Email giulia.tesi@comunesanmarcello.it Tiziana Pagnini - Tel.0573 621284 - Email: tiziana.pagnini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Gara di appalto lavori, servizi e forniture con procedura ad evidenza pubblica (dall'indizione all'aggiudicazione definitiva)	D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.	a)gg.90 b)gg.60	a) Dalla data di pubblicazione del bando b) Dalla data di inoltre della lettera invito	I termini variano a secondo dei casi previsti dall'art.70 del D. Lgs. n.163/2006	Responsabile di area	Responsabile di area	
2	Acquisizione di beni e servizi tramite il MEPA	Spending Review 1 e 2	60 gg	Dalla data di presentazione della richiesta.	L'ordine di acquisto tramite CONSIP deve rispettare i termini ivi indicati	Responsabile di area	Responsabile di area	
3	Cottimo fiduciario per forniture di beni e servizi	Art.125 D.Lgs. n.163/2006	15 gg	Dalla data di presentazione della richiesta di acquisto.	Procedura da espletarsi quando il bene od il servizio non risulta presente su CONSIP	Responsabile di area	Responsabile di area	

### UFFICIO COMMERCIO

Personale addetto: Giulia Tesi - Tel. 0573 621224 Email: giulia.tesi@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Verifica requisiti di accesso alle attività commerciali di vendita e di somministrazione	Art.71 D.Lgs. 29 del 26/03/2010 e ss.mm.ii. , artt. 13 e 14 L.R. 28 del 7/02/2005 e s.m.i.	-	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi (moral e professionali) ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Responsabile di area	Responsabile di area	-

## 2^ AREA SETTORE FINANZIARIO

Responsabile di Area: Barbara Cecchini - Tel.0573 621286 - Email: barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
2	avvio di attività circoli privati con possibilità per i circoli aderenti ad Associazioni Nazionali di somministrazione ai soci	DPR 235/2001E S.M.I	-	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Responsabile di area	Responsabile di area	-
3	apertura, avvio di attività relative al turismo non ascrivibili alle attività commerciali in senso stretto: affittacamere non professionali, campeggi temporanei, soggiorni didattico educativi	L.R. 42/2000	#RIF!	l'attività può essere avviata dalla data di presentazione della SCIA, fatto salvo il possesso dei requisiti soggettivi (morali e professionali) ed oggettivi	l'attività non è soggetta al rilascio di formale autorizzazione	Responsabile di area	Responsabile di area	-
4	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	L. 241/90 - art. 7 della legge n. 69/2009	Entro 30 giorni successivi	Dalla data di presentazione della richiesta	E' necessario verificare la presenza di controinteressati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06	Responsabile di area	Responsabile di area	
5	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei consiglieri comunali		Entro 30 giorni successivi	Dalla data di richiesta	Salvo che non si tratti di atti particolarmente complessi, nel qual caso alla presentazione della richiesta il responsabile del settore precisa il maggior termine per il rilascio.	Responsabile di area	Responsabile di area	
6	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale			Responsabile di area	Responsabile di area	

### SERVIZI SCOLASTICI

Personale addetto: Lucia Baldini - Tel. 0573 621291 Email: lucia.baldini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
1	Predisposizione gara d'appalto per affidamento servizio di trasporto scolastico per alunni scuole Infanzia e Primarie	Normativa statale su fornitura servizi	<b>60 gg</b>			Responsabile di area	Responsabile di area	

## 2^ AREA SETTORE FINANZIARIO

Responsabile di Area: Barbara Cecchini - Tel.0573 621286 - Email: barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	DECORRENZA DEL TERMINE	NOTE	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO	MODULO (*) SERVIZI ON LINE
2	Ammissioni servizio TRASPORTO SCOLASTICO e verifica itinerari e fermate scuolabus	Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico e interventi per Diritto allo Studio. Normativa Regionale e statale	45 gg	dal Mese di Maggio	In qualsiasi momento dell'anno per nuove iscrizioni dovute a traferimenti da altre scuole	Responsabile di area	Responsabile di area	
3	Modifiche orari del servizio per variazione o sospensione attività scolastiche	Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico e interventi per Diritto allo Studio.	3 gg			Responsabile di area	Responsabile di area	
4	Predisposizione accordi per miglioramento servizio con associazioni volontariato - Carabinieri in congedo (sorveglianza area esterne agli edifici scolastici)	Indicazioni Giunta Comunale	30 gg	Inizio anno scolastico		Responsabile di area	Responsabile di area	
5	Predisposizione gara d'appalto per affidamento fornitura generi alimentari per refezione scolastica	Normativa statale su fornitura beni e servizi	60 gg			Responsabile di area	Responsabile di area	
6	Riduzione totale o parziale delle tariffe servizi mensa e trasporto	Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico e interventi per Diritto allo Studio. Normativa Regionale e statale	45 gg	30-ott	In qualsiasi momento dell'anno per nuove iscrizioni dovute a traferimenti da altre scuole	Responsabile di area	Responsabile di area	
7	Diete speciali per motivi di salute o etnico-religiosi	Regolamento Comunale per la gestione dei servizi di mensa e trasporto scolastico e interventi per Diritto allo Studio. Normativa Regionale	5 gg		Collaborazione con esperti USL n°3	Responsabile di area	Responsabile di area	
8	Predisposizione avviso pubblico per individuazione Cooperativa sociale per lo svolgimento del servizio sporzionamento pasti e accompagnamento alunni a bordo scuolabus	Normativa nazionale e contratto personale Scolastico ATA	60 gg			Responsabile di area	Responsabile di area	
9	Procedura per fornitura libri di testo alunni scuola primaria e verifica Comune di competenza	leggi statale e normativa regionale	30 gg			Responsabile di area	Responsabile di area	
10	Erogazione benefici Individuali Diritto allo studio "Pacchetto Scuola". Emissione Bando , modulistica, raccolta domande , emissione graduatoria ..	Legge statale e normativa regionale	180 gg		Svolto a livello sovracomunale	Responsabile di area	Responsabile di area	

