

SERVIZIO PERSONALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: CECCHINI BARBARA, TEL 0573 621286- mail barbara.cecchini@comunesanmarcello.it

Per informazioni: Servizio Personale - Via Pietro Leopodo n. 10/24 - tel 0573 621202 - mail lorella.cecchini@comunesanmarcello.it - PEC: comune.sanmarcellopistoiese@pec.it

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento (gg.)	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase (gg.)	Normativa di riferimento
1	rilascio copie autentiche (documenti contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti, altro)	rilascio copie autentiche (documenti contenuti nei fascicoli personali dei dipendenti, altro)	40			dpr 445/2000
2	autenticazione documenti per l'inoltro e l'istruttoria di pratiche relative al personale dipendente	autenticazione documenti per l'inoltro e l'istruttoria di pratiche relative al personale dipendente	30			dpr 445/2000
3	esercizio diritto di accesso	esercizio diritto di accesso	30			- L 241/90 - regolamento sul diritto di accesso
4	acquisto beni e servizi di competenza	acquisto beni e servizi di competenza	di legge			- dlgs 163/2006 - regolamento dei contratti
5	liquidazione rimborsi spese di trasferta al personale assegnato al servizio personale	liquidazione rimborsi spese di trasferta al personale assegnato al servizio personale	60			- L 836/73 - CCNL 14.9.2000 art. 41
6	liquidazioni di competenza per forniture	liquidazioni di competenza per forniture	di legge			- dlgs 163/2006 - regolamento di contabilità
7	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti	procedure necessarie per il reclutamento di personale di ruolo	il termine è stabilito dalla Commissione di concorso durante la prima seduta	bando di concorso, esame delle domande, ammissione al concorso, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori		DPR 487/94 e s.m.i. - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi -
8	assunzioni di personale dal Centro per l'impiego (fino alla Cat. B)	procedure necessarie per l'assunzione di personale di ruolo e a tempo determinato dal Centro per l'Impiego	90 gg dall'invio della graduatoria	invio avviso al centro per l'impiego, verifica idoneità lavorativa del personale come da graduatoria inviata dal Cento per l'Impiego, assunzione		- L. 56/87 L.R.T. 32/2002 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
9	assunzioni soggetti appartenenti alle categorie protette mediante Centro per l'impiego	procedure necessarie per l'assunzione di soggetti disabili	90 gg dall'invio della graduatoria e comunque non appena è pervenuta il nulla osta del Centro per l'Impiego	invio avviso al centro per l'impiego, verifica idoneità lavorativa del personale come da graduatoria inviata dal Cento per l'Impiego, assunzione		L 68/99
10	Partecipazione a concorso pubblico per assunzioni a tempo determinato	procedure necessarie per l'assunzione di personale a tempo determinato	il termine è stabilito dalla Commissione di concorso durante la prima seduta	bando di concorso, esame delle domande, ammissione al concorso, prove di esame, formazione graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori		
11	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.		30 dalla data di partecipazione della nomina			
12	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.		30 dalla data di nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza in seguito ad accertamento sanitario	richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.		
13	risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova	risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova	termini previsti dal CCNL			CCNL

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento (gg.)	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase (gg.)	Normativa di riferimento
14	procedimenti disciplinari di competenza	istruttoria ed irrogazione provvedimenti disciplinari		notizia del comportamento punibile	5	- DLGS 165/01 - CCNL
				Contestazione scritta della sanzione disciplinare	dalla data di notizia del comportamento punibile: 20 o 40 a seconda della sanzione da applicare	
				convocazione per il contraddittorio a difesa del lavoratore	almeno 10 gg. prima o 20 se trattasi di infrazioni garvi	
				eventuale istanza di rinvio	In caso di differimnto superiore a 10 gg del termine a difesa il termine per la conclusioen del procediemnto è prorogato in misura corrispondente	
				irrogazione sanzione o archiviazione atti	entro 60 dalla contestazione degli addebiti per le infrazioni non garvi altrimenti la conclusione, per le infrazioni garvi, avviene entro 120 gg	
15	aspettativa per motivi di famiglia e per altri motivi previsti dalla normativa (esercizio funzioni pubbliche elettive, motivi sindacali, servizio militare)	concessione aspettative	30	aspettativa per motivi di famiglia e per altri motivi previsti dalla normativa (esercizio funzioni pubbliche elettive, motivi sindacali, servizio militare) - discrezionale		- D.Lgs. 267/2000 normativa di settore - CCNL
16	attribuzione incarichi interni al personale dipendente (diversi dalla commissioni di concorso)	attribuzione incarichi interni al personale dipendente (diversi dalla commissioni di concorso)	30			- art. 53 D.Lgs. 165/2001 - L 662/96 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
17	autorizzazione ad assumere incarichi esterni	autorizzazione ad assumere incarichi esterni	30			- art. 53 D.Lgs. 165/2001 - L 662/96 - regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
18	autorizzazione esercizio diritto allo studio	autorizzazione esercizio diritto allo studio	30			CCNL 14/9/00
19	comando presso altri enti	comando presso altri enti	30	comando presso altri enti		
20	trasferimento per mobilità verso altri enti	trasferimento per mobilità verso altri enti	60	concessione nulla osta per altro ente		dlgs 165/01
21	distacco sindacale	distacco sindacale	60			CCNQ 7.8.1998, 9.10.2009 e smi
22	concessione assegno alimentare in sospensione dal servizio per procedimento penale	concessione assegno alimentare in sospensione dal servizio per procedimento penale	30			CCNL
23	riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare	riammissione in servizio a seguito di sospensione cautelare		in corso di procedimento disciplinare	allo scadere dei termini indicati nel provvedimento di sospensione	CCNL

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento (gg.)	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase (gg.)	Normativa di riferimento
24	accertamento idoneità alle mansioni per eventuale dispensa dal servizio o mutamento di mansioni (anche con mutamento di qualifica) per inidoneità permanente o momentanea a svolgere le mansioni nel profilo professionale	accertamento idoneità alle mansioni per eventuale dispensa dal servizio o mutamento di mansioni (anche con mutamento di qualifica) per inidoneità permanente o momentanea a svolgere le mansioni nel profilo professionale	100	invio istruttoria alla commissione medica		- CCNL 94/97 D.Lgs. 81/2008 - DLGS 81/2008
25	collocamento in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.	collocamento in astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio.	15 se possibile, comunque entro la data di inizio maternità	invio certificazione medica da parte della dipendente		D.Lgs. 151 del 2001
26	Concessione congedi parentali e permessi retribuiti per assistere il figlio malato di età inferiore a 3 anni	Concessione congedi parentali e permessi retribuiti per assistere il figlio malato di età inferiore a 3 anni	15		D.Lgs. 151 del 2001	
27	autorizzazione alla fruizione di permessi retribuiti richiedenti una previa istruttoria	autorizzazione alla fruizione di permessi retribuiti richiedenti una previa istruttoria	15		D. Lgs. 267/2000 CCNL	
28	riconoscimento benefici legge 104/92	riconoscimento benefici legge 104/92	30		L. 104/1992	
29	adeguamento trattamento economico fondamentale a seguito di rinnovo contrattuale compreso l'adeguamento delle indennità corrisposte a particolari figure	attuazione istituti a contenuto economico con carattere vincolato ed automatico e aggiornamento stato giuridico	30		CCNL	
30	rideterminazione importe e tariffe trattamento economico accessorio a seguito di rinnovo contrattuale (straordinario, turno, rischio, ecc) con riferimento all'attuazione di istituti a carattere vincolato e automatico	rideterminazione importe e tariffe trattamento economico accessorio a seguito di rinnovo contrattuale (straordinario, turno, rischio, ecc) con riferimento all'attuazione di istituti a carattere vincolato e automatico	30		CCNL	
31	ricongiunzione o riscatto servizio utile a pensione	ricongiunzione o riscatto servizio utile a pensione	45		- L 29/79-L.45/90 - L 274/91-L.668/81 - art. 25 D.Lgs. 151/2001	
32	corresponsione competenze per prestazione lavoro straordinario, reperibilità, maneggio valori, maggiorazione per orario festivo, turno.	corresponsione competenze per prestazione lavoro straordinario, reperibilità, maneggio valori, maggiorazione per orario festivo, turno.	bimestrale			CCNL
33	corresponsione indennità di rischio	corresponsione indennità di rischio	bimestrale			CCNL
34	pagamento indennità di salario accessorio previste dal CCNL (per particolari posizioni di lavoro e responsabilità, per la qualità della prestazione individuale, per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi)	pagamento indennità di salario accessorio previste dal CCNL (per particolari posizioni di lavoro e responsabilità, per la qualità della prestazione individuale, per la produttività collettiva e il miglioramento dei servizi)	entro 30 gg. dalla liquidazione			CCNL
35	pagamento competenze fisse e ricorrenti al personale dipendente di ruolo - pagamento contributi	pagamento competenze fisse e ricorrenti al personale dipendente di ruolo	mensilmente			CCNL
36	pagamento indennità di carica del Sindaco, assessori,	pagamento indennità di carica del Sindaco e degli assessori	mensilmente			D.lgs. 267/2000

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento (gg.)	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase (gg.)	Normativa di riferimento
37	pagamento gettoni di presenza a consiglieri per sedute del C.C.,	pagamento gettoni di presenza a consiglieri per sedute del C.C.,	semestrale			DLGS 267/2000
38	assegni nucleo familiare	istruttoria, concessione e sospensione o cessazione erogazione assegno nucleo familiare	90			D.L. 69/1988 conv. L 153/88
39	attribuzione progressione economica orizzontale	attribuzione progressione economica orizzontale	entro i tempi previsti dal ccdd e cmq entro 30 gg. dalla liquidazione			CCNL 31/03/99
40	estinzione rapporto di lavoro per dimissione del dipendente e collocamento in quiescenza	estinzione rapporto di lavoro per dimissione del dipendente e collocamento in quiescenza		provvedimento di collocamento a riposo	entro la scadenza dei termini di preavviso	L 335/95 L. 133/2008 L. 15/2009 L. 102/2009 CCNL L. 247/2007
				predisposizione modelli e atti da trasmettere agli II.PP. Per la liquidazione e il trattamento provvisorio/definitivo di pensione	90	
41	Elaborazione modelli per per riliquidazione tfr a personale personale a t.d.	Elaborazione modelli per per riliquidazione tfr a personale personale a t.d. a seguito di rinnovi contrattuali o altro	60			
42	elaborazione Mod. 98 / PA04	in caso di richiesta da altro Ente o richiesta da Istituti di Previdenza	90	dalla data di presa in carico		
43	cessazione rapporto di lavoro per decesso del dipendente	cessazione rapporto di lavoro per decesso del dipendente	60	adozione atto	60	CCNL
44	adempimenti finalizzati alla liquidazione indennità premio servizio	adempimenti finalizzati alla liquidazione indennità premio servizio	60			CCNL
45	certificazione ed attestazioni varie (di servizio, etc)	certificazione ed attestazioni varie (di servizio, etc)	30			
46	predisposizione ed invio UNIAMENS cococo	predisposizione ed invio UNIAMENS cococo	entro il 30 del mese successivo a quello di competenza			
47	pagamento ruoli INPS ex INPDAP recupero quote pensioni per l'applicazione benefici contrattuali	pagamento in base comunicazione Ente Previdenziale	semestrale			
48	Cessione del quinto dello stipendio, prestito con delega INPS EX INPDAP	Cessione del quinto dello stipendio, prestito con delega inps EX INPDAP		invio agli II.PP.	60	
				ritenuta mensile sullo stipendio	come stabilito dagli II.PP.	
49	Piccolo Prestito contratto con INPS ex INPDAP	Piccolo Prestito contratto con INPS ex INPDAP		invio INPS	60	
				ritenuta mensile sullo stipendio	come stabilito dall'Inpdap	
50	Mutuo ipotecario INPS ex INPDAP	Mutuo ipotecario INPS exINPDAP		ritenuta mensile sullo stipendio	come stabilito dall'Inpdap	
51	Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari	Cessione del quinto dello stipendio con Finanziarie o Istituti Bancari		predisposizione certificato di stipendio	60	
				trasmissione atto delega	30	
				ritenuta mensile sullo stipendio	come stabilito	
52	Gestione crediti (piccolo prestito e cessioni)INPS EX INPDAP	Gestione crediti (piccolo prestito e cessioni)INPS EX INPDAP	mensile			
53	dichiarazione annuale aspettative e permessi sindacali. Aspettative per funzioni pubbliche GEDAP	dichiarazione annuale aspettative e permessi sindacali. Aspettative per funzioni pubbliche	entro il 31.5 di ogni anno			dlgs 165/01art. 50
54	rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva	rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva	entro il 31.3 di ogni anno			dlgs 165/01art. 43

Id.	Oggetto del procedimento	Breve descrizione del procedimento	Tempo massimo di svolgimento (gg.)	Fasi di esecuzione	Termine max per ciascuna fase (gg.)	Normativa di riferimento
55	anagrafe prestazioni	anagrafe prestazioni	entro 15GG dal conferimento o autorizzazione			dlgs 165/01 art. 53
56	anagrafe prestazioni	anagrafe prestazioni	entro il 30 Giugno di ogni anno			dlgs 165/01 art. 53
57	conto annuale sulla consistenza e sulla spesa del personale	conto annuale sulla consistenza e sulla spesa del personale	entro il 31 maggio di ogni anno			dlgs 165/01 art. 60
58	Determinazione monte ore e riparto monte ore permessi sindacali spettanti alle OO.SS.	Determinazione monte ore e riparto monte ore permessi sindacali spettanti alle OO.SS.	entro il 31.3 di ogni anno			CCNQ
59	autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro	autorizzazione alla sottoscrizione del contratto decentrato di lavoro	entro 30 gg. Dal rilascio del parere del collegio dei revisori			Dlgs 165/01 CCNL
60	denuncia annuale INAIL	denuncia annuale INAIL e liquidazione premio	entro il 16.2 di ogni anno			Dlgs 165/01 CCNL
61	Mod. 770 ordinario e semplificato (per la parte di competenza)	Mod. 770 semplificato (per la parte di competenza)	termini di legge			Dlgs 165/01 CCNL
62	Mod. CUD	Mod. CUD	28.2. di ogni anno			Dlgs 165/01 CCNL
63	UNIEMENSE DMA2	denuncia contributi INPS ed ex INPDAP	entro il mese successivo a quello di pagamento degli stipendi			
64	PERMESSI SINDACALI E RSU	Gestione permessi sindacali		richiesta nulla osta partecipazione all'incontro al responsabile servizio	15	CCNQ 9.10.2009
				comunicazione al dipendente per la partecipazione all'incontro una volta accertato il monte ore	15	
				pubblicazione sul sito della funzione pubblica	48 ore	
				comunicazione trimestrale alle OO.SS. dei permessi sindacali fruiti		
65	pubblicazione sito istituzionale ente tasso presenza personale dipendente	pubblicazione sito istituzionale ente tasso presenza personale dipendente	entro i termini di legge			L. 69/2009
66	Denuncia disabili	Gestione assunzioni disabili	entro il 31 gennaio			L. 68/99