

OGGETTI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Assegnazione di bar-codice ai libri della sezione ragazzi - 1° fase: bar-codice a n. 1007 (libri. Riduzione tempi di prestito

PROGRAMMA I° - SERVIZI CULTURALI

PSF

Allegato alla deliberazione

del n. 206 del 20-11-2014

G.M.

Assegnazione codice a barre a n. 1007 volumi della sezione ragazzi 100%

Riduzione dei tempi di prestito e rientro dei libri (annualmente 30 min. per un gruppo di 15-20 bambini)

1007

15 minuti

1. Assegnazione codice in fase di catalogazione

febbraio 2014

dicembre 2014

2. Stampa periodica codici assegnati

febbraio 2014

dicembre 2014

3. Posizionamento codici sui volumi previo controllo dell'inventario passadurto

giugno 2014

dicembre 2014

4. Formatura con pellicola adesiva

giugno 2014

dicembre 2014

5. Prestito con penna ottica

dicembre 2014

dicembre 2014

6

7

8

Assessorato

Paola Ferrari

Paola Ferrari, Elana Brouns, Claret Minetti

SI

Firma dell'Assessore di riferimento

OGGETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

1) Mantenimento orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi demografici in presenza di riduzione di personale causa comando parziale all'Unione dei Comuni di un dipendente; 2) Svolgimento dei compiti istituzionali (tra cui elezioni Parlamento Europeo 2014) con il coinvolgimento attivo di altro personale dell'Arca

PROGRAMMA 1° - SERVIZI DEMOGRAFICI

Raggiungimento degli obiettivi

Costo di esecuzione attività

Mantenimento orario di apertura al pubblico

Orre straordinarie del Responsabile a costo zero

Somme risparmiate nel 2014 per comando e mancata sostituzione del personale di cui sopra (cat. B)

Pluroni di lavoro e corsi non effettuati da parte del Responsabile perché impegnato nell'apertura al pubblico dell'Ufficio (in ore)

1 - a Organizzazione del lavoro interno all'Arca per coprire tutte le necessità di apertura al pubblico e di obblighi istituzionali

1 - b Costanti verifiche da parte del Responsabile dei turni di servizio

2 - a Determinine di assunzione impegni di spesa

2 - b Verifica condizioni seggi elettorali con tecnico comunale

2 - c Verifica materiali necessari

2 - d Ordine materiali e richieste CIG e DURC dire fornitrice

2 - e Liquidazione fatture

2 - f Rendiconto delle spese effettuate e invio a Prefettura per il rimborso

Responsabili

Paola Ferrari

Responsabile

Paola Ferrari, Valenzia Vannucchi, Marzia Macchi, Luca Marino, Lauriat Cioni, Patrizia

Pierallini, Erna Barri.

Contributo dello Stato e fondi Comunali per elezioni

SI

Firma dell'Assessore di riferimento

OGGETTIVI DI SVILUPPO E DI MIGLIORAMENTO

Partecipazione al progetto di Rete Parole di salute

PROGRAMMA I° - SERVIZI CULTURALI

Maggior consapevolezza da parte delle famiglie dei problemi relativi alla salute dei figli. Risparmio sulle spese per la formazione del personale

Formazione al personale biblioteca	360 euro (3 mezze giornate x 2 persone)	
Svolgimento del corso	4 incontri nel mese di ottobre	
Soddisfazione degli utenti e miglior capacità di interagire anche con gli altri interlocutori che si occupano degli stessi temi (insegnanti, medici, ecc.)	Maggior consapevolezza e attenzione sulle tematiche trattate	
1 Partecipazione operatori della biblioteca a corso di formazione	aprile 2014	maggio 2014
2 Aggiornamento interno personale biblioteca e personale volontario	maggio 2014	ottobre 2014
3 Organizzazione corso	agosto-settembre 2014	ottobre 2014
4 Pubblicizzazione	settembre-ottobre 2014	settembre-ottobre 2014
5 Verifica gradimento da parte operatori e utenti (questionario)	ottobre-novembre 2014	ottobre-novembre 2014
6		
7		

Paola Ferrari

Paola Ferrari, Eliana Brovini, Clara Mucci

Fondi Rete documentaria della Provincia di Pistoia

SI

Firma dell'Assessore di riferimento

COMUNE DI SAN MARCELLO PISTOIESE

Area 1.5gola Ferrari

Allegato B

Sintesi di attuazione degli OBIETTIVI STRATEGICI con riferimento alla struttura valutata descritti dagli atti programmatici e consuntivi

PUNTEGGIO → da 0 a 10

1. PERFORMANCE COMPLESSIVA DELL'ENTE	PESO OBIETTIVI										F
	[Strutture valutazione e altri (riso da 1 a 1)]					RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI					
	Importanza nell'ambito dei programmi dell'ente (0-10)	grado di completezza (0-10)	risultato rispetto all'obiettivo (0-10)	risultato medio (0-10)	media peso ob (0-10)	max punteggio (0-10)	valore ottenuto (0-10)	risultato rispetto all'obiettivo (0-10)	risultato medio (0-10)	media peso ob (0-10)	
2. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELLA STRUTTURA DIRETTA	Assegnazione dei corsi	3	2	2	3	2,5	0	10	15	20	TOTALI valutazione (ponderata peso raggiunto (F)) (E=Valori) da 0 a 60
	Mantenimento apertura al pubblico	3	3	3	3	3					
	Partecipazione Rete di Poide	3	3	3	3	3					
TOTALI MEDIO → (tot E=med.)											0

da 0 a 60

TOTALI MEDIO → (tot E=med.)

1. Contribuire in modo significativo alla realizzazione degli obiettivi, il servizio in modo che lo stesso collabori con gli altri servizi nella definizione delle scelte strategiche, unita con regolarità, puntualità e completezza i rapporti relativi all'andamento dell'attività.

2. Garantire una presenza assidua nel luogo di lavoro, e verificare il rispetto con il servizio e il rispetto nei miglioramenti della qualità dei servizi e delle relazioni con i clienti.

3. Essere una persona entusiasta delle normative e delle tecniche che regolano il proprio ambito di lavoro.

4. Avere a cuore i motivi di lavoro, le iniziative e a stabilire con gli altri rapporti di collaborazione e fornire alla riserva dei miglioramenti continue.

5. Partecipare a diversi progetti nella valutazione delle performance del personale assegnato.

TOTALI COMPLESSIVI →

da 0 a 300

da 0 a 300

0