



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE 02

04 - II DIREZIONE
Registro di Servizio: 43 del 18/09/2017

OGGETTO: FORNITURA MATERIALE INFORMATICO UFFICI COMUNALI. DETERMINAZIONE A CONTRARRE.

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

752 del 21/09/2017

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il _____ e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Tampoia Antonella

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 33 del 11.05.2017 “ Approvazione Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 del D.Lgs. 118/2011);

VISTA la deliberazione di G.C. n. 106 del 26.05.2017 “ Piano Esecutivo di Gestione 2017 – Assegnazione delle risorse finanziarie ai dirigenti Responsabili di Aree”, ai sensi dell'art. 169 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione trasmessa dal Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;

X dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

Gravina, 18.09.2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
GARE E CONTRATTI
TITOLARE DI P.O.
Avv. Anna Maria DESIANTE**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

TITOLARE DI P.O.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Avv. Anna Maria DESIANTE

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

PREMESSO:

- che con note agli atti è stata fatta richiesta, da parte dei Responsabili degli Uffici comunali, Suap, Finanziario, Presidenza del Consiglio, di acquisto di materiale informatico (computer, monitor stampante) per l'allestimento di nuove postazioni di lavoro, di sostituzione, da parte del Responsabile dell'Ufficio dello Stato Civile e dell'Avvocatura, di P.C e Monitor attualmente in uso poiché lenti ed obsoleti, di riparazione del plotter in dotazione alla Direzione Area Tecnica;

RAVVISATA l'assoluta necessità di procedere con urgenza all'acquisto di n.5 PC Desktop, di n.5 monitor e di n. 2 stampanti laser multifunzione, da assegnare ai sopracitati servizi comunali, nonché la riparazione del plotter in dotazione alla Direzione Area Tecnica;

RICHIAMATI

- l'art. 26, commi 3 e 3 bis, della Legge n. 488 del 23.12.1999 che prevede che per l'acquisto di beni e di servizi, l'Ente ricorra alle convenzioni Consip o dalle centrali di committenza regionali, ovvero utilizzi il parametro qualità/prezzo come soglia massima per gli acquisti eseguiti al di fuori della Consip;
- l'art. 1, comma 450, della Legge n.296/2006, come modificato dalla Legge 114/2014 e dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015 e dall'art. 1, comma 1, Legge n.10/2016, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al Me.P.A. per gli acquisti di beni e servizi di importo pari ad € 1.000, ed inferiori alle soglie di rilievo comunitario;
- l'art. 23-ter, comma 3 del D.L n.90/2014, come modificato dall'art. 1, comma 501, Legge n.208/2015, che prevede la possibilità per i Comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori inferiore a € 40.000,00;

RICHIAMATI altresì,

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 40.000,00 la possibilità di procedere mediante affidamento diretto, purché adeguatamente motivato;
- l'art. 95, comma 4 e 5 del D.Lgs 50/2016 prevede: *“Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: a) per i lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000 di euro, tenuto conto che la rispondenza ai requisiti di qualità è garantita dall'obbligo che la procedura di gara avvenga sulla base del progetto esecutivo; b) per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato; c) per i servizi e le forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'[articolo 35](#), caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole*

contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo. Le stazioni appaltanti che dispongono l'aggiudicazione ai sensi del comma 4 ne danno adeguata motivazione e indicano nel bando di gara il criterio applicato per selezionare la migliore offerta”.

RILEVATO

- che risultano presenti sul MEPA imprese che forniscono singoli PC e stampanti;
- che in tema di qualificazione della stazione appaltante non è ancora vigente il sistema di qualificazione previsto dall'art. 38 del D.Lgs 50/2016;
- che ai sensi dell'art. 37, commi 2 e 3, del D.lgs.50/2016 non vi è obbligo di possesso della qualificazione per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35;

DATO ATTO:

- che l'oggetto del presente provvedimento è la fornitura di n. 5 PC Desktop, di n. 5 monitor , di n.2 stampanti laser multifunzione e relativa installazione, nonché la riparazione del plotter in dotazione alla Direzione Area Tecnica, per una spesa presumibile di € 7.000,00, importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 50/2016 e che la stessa ha caratteristiche standardizzate, senza particolari esigenze di tipo innovativo o contenuto tecnologico poiché trattasi di beni con caratteristiche basilari, e che pertanto, si ritiene ammissibile il ricorso al criterio del minor prezzo;
- che la RdO e/o la trattativa privata sono modalità di acquisto che permettono di negoziare prezzi e condizioni dei prodotti pubblicati sui cataloghi on line del MEPA, con la possibilità di richiedere forniture personalizzate sulla base di specifiche esigenze, quali caratteristiche tecniche specifiche e condizioni economiche più favorevoli;

RITENUTO pertanto, di avviare una RdO e/o T/D sul MEPA per l'affidamento della fornitura di cui si tratta;

PRESO ATTO

- che con note agli atti, la Responsabile del Servizio Provveditorato-Economato ha comunicato che la gestione del servizio informatico assegnatole *“temporaneamente in attesa della nomina del Responsabile dei Servizi informatici”* non sarà più dalla stessa assicurata;
 - che con note agli atti, la Responsabile del Servizio Provveditorato-Economato è stata invitata a provvedere al disbrigo delle pratiche riguardanti il servizio informatico, *come sino ad oggi è stato, sino all'adozione da parte dei competenti organi di un provvedimento che disponga diversamente e/o che sia teso a risolvere la questione relativa alla carenza di personale, già peraltro sollecitata;*
 - che ad oggi, la *“situazione innanzi descritta permane immutata”*;
- che, ciò stante, la sottoscritta sottoscrive il presente provvedimento, per quanto innanzi evidenziato, anche quale responsabile del procedimento al solo fine di evitare disservizi di sorta e per garantire lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

VISTO l'art. 107 *“Funzioni e Responsabilità dei Dirigenti”* del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

DI PROCEDERE, per le motivazioni in narrativa, ai sensi degli artt. 35 e 95 del D.Lgs 50/2016, all'avvio della procedura negoziata, tramite RdO e/o T/D sul MEPA, per la fornitura di **n. 5 PC Desktop, di n. 5 monitor, di n. 2 stampanti laser multifunzione e relativa installazione**, da assegnare agli Uffici comunali, **nonché la riparazione del plotter** in dotazione alla Direzione Area Tecnica, per un costo presumibile complessivo di € 7.000,00;

DI PRENOTARE la spesa complessiva di € 8.540,00 sul cap.5353000 del compilando Bilancio 2017;

DI DARE ATTO che l'elenco degli operatori sarà reso noto all'esito della procedura, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della determinazione di aggiudicazione.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

MOVIMENTI CONTABILI				
Anno	Capitolo	Importo	Numero	Sub
2017	5353000	8540	80049	

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 21/09/2017

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio
Dott. Giuseppangelo Lorusso

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.