



COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA

DIREZIONE AA

AA01 - Ambiente
Registro di Servizio: 34 del 11/09/2014

OGGETTO: Concessione della gestione dell'area ristorazione, con annesse strutture sportive ed adiacenti aree a verde ubicate nel Bosco comunale "Difesa Grande", Aggiudicazione definitiva in favore dell'A.T.I. BAR CASABLANCA di Loglisci Liborio & F.lli s.n.c. / ERMES Soc. Cooperativa Soc

A CURA DELL'UFFICIO SEGRETERIA:

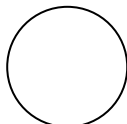
Alla presente determinazione, divenuta esecutiva, è stato assegnato il seguente numero del registro generale:

828 / 2014

PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune al N. _____ il **16/10/2014** e vi rimarrà per 7 giorni, ai sensi dell'art.75, comma 2, del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 29. 1.2003.

IL RESPONSABILE ALBO E NOTIFICHE
OSTUNI Andrea



IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott. Michele Fratino

IL DIRIGENTE

VISTO:

- gli artt. 107 e 183, comma 9, del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000;
- l'art. 4, comma 2, D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;
- l'art. 81 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del 29/07/2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2014, la Relazione previsionale e Programmatica 2014/2016, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e documenti allegati;

VISTA la retro riportata proposta di determinazione, predisposta e trasmessa dal Responsabile del Procedimento, corredata di attestazione di sua conformità alla legislazione vigente nonché allo Statuto e ai Regolamenti Comunali;

DATO ATTO che sul presente provvedimento si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 14, comma 2, del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta;

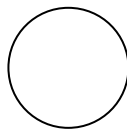
D E T E R M I N A

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione predisposta dal Responsabile del Procedimento nel testo di seguito riportato, facendola propria a tutti gli effetti;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento è esecutivo:

- dalla data odierna in quanto lo stesso non comporta spesa;
- dalla data di apposizione del visto da parte del Dirigente dei Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 al quale viene trasmesso in data odierna dando atto che la relativa spesa è finanziata come dalle risultanze riportate nel prospetto di seguito al visto di esecutività.

Data, 08.10.2014



IL DIRIGENTE
Avv. Antonio PIZZINI

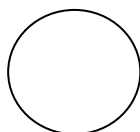
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990 n. 241, così come modificato dalla legge n. 15/2005, e del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)

SOTTOPONE

la presente proposta di determinazione al Dirigente della Direzione competente all'adozione del provvedimento finale.

Al riguardo, attesta la regolarità del procedimento istruttorio affidatogli e che lo stesso è stato espletato nel rispetto della vigente disciplina normativa statutaria e regolamentare vigente per il Comune di Gravina in Puglia. Attesta altresì che la presente proposta di determinazione è conforme alle risultanze dell'istruttoria condotta.



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott. Francesco PARISI

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE

RICHIAMATE:

- la **determinazione dirigenziale n. 229 in data 03.04.2014 del Dirigente responsabile dell'Area Tecnica- Servizio Patrimonio-** con la quale è stata indetta la **procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 37 e 55 del D.Lgs. n.163/2006, per "l'affidamento in concessione della gestione dell'area ristorazione, con annesse strutture sportive ed adiacenti aree a verde ubicate nel Bosco comunale "Difesa Grande", il cui importo a base d'asta è costituito dal canone di concessione di € 1.000,00 per ogni mese di gestione, per la durata di n. 15 anni;**

- la **determinazione n.573 del 16.07. 2014 del Dirigente Responsabile della Direzione Area Tecnica- Servizio Patrimonio-** con la quale la gara in oggetto è stata aggiudicata, in via provvisoria in favore dell'**A.T.I. BAR CASABLANCA di Loglisci Liborio & F.lli s.n.c. / ERMES Soc. Cooperativa Soc** con sede in Gravina in Puglia in C.so G.ppe Di Vittorio n.230 che ha **offerto in rialzo, l'importo mensile di € 1.350,00 a titolo di canone di concessione** rispetto a quello posto a base d'asta di € 1.000,00;

PRESO ATTO che agli atti é stata acquisita la documentazione di rito per la verifica circa la ricorrenza dei requisiti di legge in capo all'aggiudicataria provvisoria, e che non sono state ancora rilasciate da parte degli Uffici della Prefettura di Bari le informazioni antimafia di cui all'art.91 del D.Lgs. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs n.218/12, giusta richiesta e sollecito agli atti;

CONSIDERATO che occorre dare immediata esecuzione alla gestione del servizio relativo alla procedura di gara di cui si tratta;

RITENUTO, pertanto, opportuno procedere all'aggiudicazione definitiva in favore dell'aggiudicataria in via provvisoria prevedendo che la sottoscrizione del contratto prima dell'acquisizione delle sopracitate informazioni antimafia sono sottoposte alla condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e al conseguente scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e che, in tal caso, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere a nessun titolo o ragione né a titolo di indennizzo, fatta salva la liquidazione dei compensi per la parte del servizio già svolta;

DATO ATTO che la cauzione provvisoria presentata dalla concorrente aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, avendo il medesimo già costituito una garanzia fideiussoria;

VISTO lo schema di contratto predisposto con l'ausilio del Servizio Contratti, che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

DETERMINA

DI AGGIUDICARE definitivamente *la concessione della gestione dell'area ristorazione, con annesso strutture sportive ed adiacenti aree a verde ubicate nel Bosco comunale "Difesa Grande"*, in favore dell'**A.T.I. BAR CASABLANCA di Loglisci Liborio & F.lli s.n.c. / ERMES Soc. Cooperativa Soc** con sede in Gravina in Puglia in C.so G.ppe Di Vittorio n.230 , per la complessiva somma di € 243.000,00 (€ 1.350,00 canone mensile x 12 mesi x 15 anni).

DI DARE ATTO che si procederà all'accertamento delle somme da introitare sull'apposito capitolo di entrata 1350 "fitti reali di beni" alla data della avvenuta consegna, anche in via anticipata ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.163/2007, della concessione della gestione in oggetto.

DI DARE ATTO, altresì, che la cauzione provvisoria presentata dal concorrente aggiudicatario sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione del prescritto contratto pubblico amministrativo;

DI APPROVARE lo schema di contratto che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che la sottoscrizione del contratto, da stipularsi tra le parti prima dell'acquisizione delle informazioni antimafia di cui all'art.91 del D.Lgs. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs n.218/12, è sottoposta alla condizione risolutiva e che la stazione appaltante procederà alla revoca dell'affidamento e al conseguente scioglimento del contratto qualora dovessero intervenire informazioni interdittive e che, in tal caso, la ditta aggiudicataria non avrà nulla a pretendere a nessun titolo o ragione né a titolo di indennizzo, fatta salva la liquidazione dei compensi per la parte del servizio già svolta;

DI INCARICARE il Servizio Gare e Contratti e il Servizio Patrimonio ai quali viene trasmessa copia del presente provvedimento, di provvedere, per quanto di rispettiva competenza, agli adempimenti conseguenti alla presente determinazione.

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI GRAVINA IN PUGLIA
(Provincia di Bari)

Repertorio n.

CONTRATTO DI APPALTO

Per l’Affidamento in concessione della gestione dell’area ristorazione, con annesse strutture sportive ed adiacenti aree a verde ubicate nel Bosco comunale “Difesa Grande”.

L’anno **2014** il giorno _____ -- del mese di _____ nella residenza municipale del Comune di Gravina in Puglia in via Vittorio Veneto, innanzi a me _____, Segretario Generale in servizio presso il Comune in epigrafe, ove domicilia per la carica, autorizzato a rogare i contratti nei quali l’Ente è parte, ai sensi dell’art. 97, comma 4, lett. c), del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e s.m.i., sono comparsi i sigg.ri:

- _____, nella qualità di Dirigente Responsabile della Direzione Area Tecnica-Servizio Patrimonio- , domiciliato per la carica presso il Comune di Gravina in Puglia, c.f. 82000970721, in nome e per conto del quale in questo atto si costituisce ed agisce, anche denominato sin da ora, per brevità, “*Concedente*”;

- **il Sig. Loglisci Liborio**, nato a Gravina in Puglia il 30.11.1968 , nella qualità di legale rappresentante della Impresa BAR CASABLANCA DI LOGLISCI LIBORIO & F.lli s.n.c. con sede legale in in Gravina in Puglia in Via G.DiVittorio n. 230, c.f. 06299560729, che compare nel presente atto in qualità di capogruppo mandataria dell’A.T.I. “BAR CASABLANCA – ERMES SOC. COOP, costituitasi con atto Repertorio n.65511 Raccolta n. 30893 stipulato in data 07.08.2014, registrato a Gioia del Colle in data 08.08.2014 al n. 6866/1T, a rogito del dott. Domenico Digiesi, notaio in Gravina in Puglia corredato di mandato collettivo speciale gratuito ed irrevocabile con conferimento di procura alla Impresa capogruppo, mandataria, con iscrizione alla CC.I.A.A. con il numero R.E.A BA – 476135, di seguito denominata “*Concessionaria*”.

I comparenti, della cui identità personale io segretario rogante sono certo, senza testimoni in virtù

della previsione recata dall'art.12 Legge n.246/2005 mi richiedono la stipula del seguente atto.

Premesso

- che con determinazione dirigenziale n. 229 in data 03.04.2014, del Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica - Servizio Patrimonio- è stata indetta la procedura di gara ai sensi dell'art. 3, comma 37 e 55 del D.Lgs. n.163/2006, per "l'Affidamento in concessione della gestione dell'area ristorazione, con annesso strutture sportive ed adiacenti aree a verde ubicate nel Bosco comunale "Difesa Grande", con importo a base d'asta costituito dal canone di concessione di € 1.000,00 per ogni mese di gestione, per la durata di n. 15 anni;

- che con determinazione n.573 del 16.07. 2014 del Dirigente Responsabile della Direzione Area Tecnica- Servizio Patrimonio- la gara in oggetto è stata aggiudicata, provvisoriamente in favore dell'**A.T.I. BAR CASABLANCA di Loglisci Liborio & F.lli s.n.c. / ERMES Soc. Cooperativa Soc** con sede in Gravina in Puglia in C.so G.ppe Di Vittorio n.230 che ha **offerto in rialzo l'importo mensile di € 1.350,00** rispetto all'importo posto a base d'asta di € 1.000,00;

- che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ - la gara è stata definitivamente aggiudicata in favore della sopracitata A.T.I. dando atto, nel medesimo provvedimento, che agli atti è stata acquisita la documentazione di rito per la verifica circa la ricorrenza dei requisiti di legge in capo all'aggiudicatario provvisorio e che, non essendo state ancora rilasciate da parte degli Uffici della Prefettura di Bari le informazioni antimafia di cui all'art.91 del D.Lgs. 159/2011, così come modificato dal D.Lgs n.218/12, l'efficacia del contratto a stipularsi è condizionata risolutivamente qualora dovessero intervenire informazioni interdittive, senza che, in tal caso, la ditta aggiudicataria avrà nulla a pretendere a nessun titolo o ragione né a titolo di indennizzo, fatta salva la liquidazione dei compensi per la parte del servizio già svolta;

tutto ciò premesso, da ritenersi quale parte essenziale del presente contratto, tra le parti

SI CONVIENE E STIPULA

quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il Comune di Gravina in Puglia affida all'ATI Concessionaria, che accetta, la gestione dell'area ristorazione, con annesse strutture sportive, dell'area pic-nic ed adiacenti aree a verde ubicate nel bosco comunale "Difesa Grande".

La gestione comprende altresì le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, custodia, pulizia, cura del verde, apertura e chiusura dell'area.

L'area oggetto di affidamento è costituita.

a) da un "zona ristorazione" con un "Fabbricato 1" a piano terreno, di 150 mq circa costituito da 6 ambienti e relativa piazzetta antistante, da un "Fabbricato 2" a uso deposito (47 mq) e da una zona annessa da attrezzare ad "area pic-nic", con relativi parcheggi e viabilità di servizio, come da planimetria allegata "A";

b) da un "complesso sportivo" costituito da un campo da calcetto in battuto di cemento di 680 mq; un campo da tennis in battuto i cemento di 680 mq; da un secondo campo da calcetto in battuto di cemento 650 mq e relativi servizi di supporto, come da planimetria allegata "B".

L'area è concessa alla concessionaria nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noto al medesimo. La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato saranno fatti risultare da apposito verbale da redigere in contraddittorio da delegati delle parti, nel momento in cui la stessa ne avrà materialmente possesso. Analogo verbale verrà redatto al termine del rapporto concessorio ed la Concessionaria si impegna fin da ora a restituire impianti e spazi a verde nel medesimo stato in cui sono stati consegnati, salva la normale usura conseguente all'esercizio delle attività svolte, e con le eventuali modificazioni autorizzate in costanza di rapporto.

ART. 2 – DURATA

La durata della concessione è fissata in anni 15 (quindici) a far data dalla consegna dell'intera struttura risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

All'uopo si da atto che con verbale in data _____ si e' provveduto alla consegna anticipata del servizio ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n.163/2007, sotto riserva di legge.

ART. 3 – CORRISPETTIVO

Il canone annuale da corrispondere in favore del Comune di Gravina in Puglia è pari a € 16.200,00 (€ 1.350,00 mensili x 12mesi) per complessivi € 243.000,00 (€ 6.200,00 x 15 anni) relativi a tutta la durata contrattuale.

Il canone dovrà essere aggiornato annualmente in aumento nella misura del 75% dell'indice ISTAT di variazione del costo dei beni di consumo e dovrà essere pagato in rate annuali da corrispondere entro il primo mese di ciascuna annualità che decorrerà dalla data di sottoscrizione del presente contratto. La prima annualità dovrà essere versata entro il 31 gennaio 2015.

In caso di inosservanza di tale termine, la Concessionaria sarà soggetta al pagamento degli interessi moratori previsti dalla Legge. Sarà ammesso un massimo ritardo di pagamento di 30 (trenta) giorni; decorso tale termine il contratto si intenderà risolto di diritto. Delle applicazioni delle eventuali penalità e dei motivi che le hanno determinate, il Concedente renderà tempestivamente informato la Concessionaria con lettera raccomandata A.R

ART. 4 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene concesso ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme risultanti dal Capitolato Speciale, dalla normativa in materia, dall'offerta tecnica prodotta dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché dal presente contratto.

ART. 5 - GARANZIE

Per tutte le tipologie di responsabilità gestionali, di esercizio, per fatti naturali o dolosi e di qualsiasi natura, nonché per la responsabilità civile verso terzi derivante da incidenti a persone o cose, il concessionario ha prodotto polizza di responsabilità civile n. 2014/10/2740301, rilasciata da REALE MUTUA Assicurazioni Agenzia di Matera Sassi in data 07.07.2014.

ART. 6 - CAUZIONE DEFINITIVA

La Concessionaria, a garanzia degli adempimenti assunti con il presente contratto, ha prestato cauzione definitiva di € 121.500,00 mediante polizza fideiussoria n.2014/50/2309939 rilasciata da REALE MUTUA Assicurazioni, Agenzia 802 di Altamura -Bitonto, in data 28.07.2014. La

Concessionaria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui il Comune di Gravina in Puglia abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Resta salvo per il Concedente Comune di Gravina in Puglia l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILTA'

La Concessionaria dovrà rispettare i regolamenti, le leggi, le norme, i decreti e le disposizioni vigenti riguardanti gli esercizi pubblici, nonché i regolamenti comunali inerenti le somministrazioni di alimenti e bevande.

In particolare, la stessa si obbliga :

- a curare le aree a verde;
- ad assicurare il decoro, l'igiene e la funzionalità degli impianti, mantenendo in perfetta efficienza le strutture ed attrezzature sia nei periodi di apertura che in quelli di chiusura;
- ad assicurare il rispetto delle norme che disciplinano l'uso degli impianti da parte degli utenti;
- a provvedere alla guardiania, custodia e pulizia degli impianti e delle aree;
- a facilitare la fruizione delle strutture da parte dei cittadini.
- a rispettare tutte le norme statali, regionali e locali che disciplinano l'uso e la tutela dell'ambiente naturale;
- a garantire l'uso e la gestione dell'immobile/i in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è stato concesso;
- a mantenere il complesso efficiente e pulito, a promozione e tutela dell'immagine del Comune di Gravina in Puglia ;
- a utilizzare il complesso con diligenza, nei limiti e con le modalità stabilite dal presente atto;
- ad assicurare la perfetta pulizia e l'ordine dei beni concessi, compresa la pulizia esterna delle aree

in concessione;

- a provvedere ad assumere le necessarie autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività previste progetto di sviluppo e qualsiasi altra autorizzazione o nulla - osta connessa alla gestione della struttura;
- a presentare agli uffici competenti per territorio tutte le dichiarazioni di inizio attività per la conduzione delle attività, richieste dalla normativa vigente con specifico riferimento alla materia igienico – sanitaria, nonché di qualsiasi altra eventuale autorizzazione o parere necessari per lo svolgimento delle attività nei locali adibiti espletando altresì tutte le formalità amministrative necessarie per lo svolgimento del servizio di somministrazione di alimenti e bevande;
- a sostenere tutte le spese e imposte di natura tributaria inerenti alla gestione delle attività praticate, tra cui, a titolo di esempio, tutte le spese relative alla tariffa per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti, e quanto altro necessario per l'erogazione del servizio affidato oltre all'assunzione delle spese per i consumi di acqua, energia elettrica, riscaldamento, condizionamento, telefono, corrispondendo il relativo ammontare agli aventi diritto;
- a provvedere, a propria cura e spese, al rinnovo delle licenze, autorizzazioni, permessi, canoni, ecc. a scadenza periodica, necessari per la prosecuzione dell'attività posta in essere;
- a rispettare la normativa in materia igienica sanitaria, della sicurezza dei locali e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ottemperando con tempestività alle disposizioni delle autorità competenti;
- a sostenere tutte le spese eventualmente necessarie per l'adattamento della struttura/e agli standard tecnici, igienico-sanitari e di sicurezza richiesti e garantire la realizzazione a proprie spese di tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative tempo per tempo vigenti;
- a garantire l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, con relativa pratica;

- a provvedere alle eventuali opere di completamento dell'immobile/i concesso in uso, con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati, che si rivelano necessarie all'esercizio di attività delle eventuali attività di progetto perseguita secondo il progetto presentato in sede di gara, e comunque secondo quanto definito con l'Amministrazione Comunale;
- a dotare a sue spese gli immobili oggetto di concessione di mobili, arredi, impianti, attrezzature, macchinari e strumenti idonei e funzionali al corretto svolgimento dell'attività che si vuole perseguire, provvedendo al relativo acquisto, secondo il progetto offerto in sede di gara;
- a non procedere ad opere di trasformazione, modifica, miglioria dei locali e delle aree di pertinenza senza previa autorizzazione scritta del Comune di Gravina in Puglia;
- a comunicare ogni inizio di stagione, le tariffe applicate per tutte le tipologie dei servizi offerti.

Con riferimento agli impianti sportivi, la Concessionaria si obbliga alla applicazione di tariffe competitive nei riguardi dell'utenza.

Il Concedente si riserva la possibilità di utilizzare a titolo gratuito gli impianti per lo svolgimento di iniziative scolastiche, sportive o di altro genere.

All'uopo il Comune di Gravina in Puglia è esonerato espressamente da ogni e qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo degli impianti sportivi, e verrà comunque sollevata la parte concedente da ogni e qualsiasi responsabilità per danni a persone e a cose.

La Concessionaria assicura e garantisce la fruizione gratuita delle aree a pic-nic da parte della generalità degli utenti e può esercitare attività di sponsorizzazione e di pubblicità a favore di terzi.

Ogni adempimento relativo agli oneri fiscali che ne derivano è a carico del gestore medesimo.

ART. 8 PERSONALE

Il personale necessario per lo svolgimento dei servizi oggetto di concessione dovrà essere collegato con il concessionario secondo le forme previste dalle vigenti normative.

Il Comune di Gravina in Puglia è espressamente sollevata da ogni qualsiasi responsabilità in merito a violazione di rapporti contrattuali che dovessero insorgere tra personale e concessionario, inerente retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

La Concessionaria assume, altresì, su di sé ogni responsabilità per eventuali danni subiti dal soggetto che esegue il servizio provvedendo ad assicurarlo a norma di legge contro gli infortuni, le malattie, l'assistenza presso gli Enti Previdenziali e quant'altro contemplato dall'applicazione del contratto collettivo di lavoro e da eventuali contratti territoriali.

Si impegna a rispettare tutti gli obblighi in materia di rapporti di lavoro, in relazione a tutte le persone che esplicano attività a favore dello stesso, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria, di consulenza o di qualsivoglia altra natura.

ART. 9 RISOLUZIONE

Il mancato rispetto delle clausole del presente contratto ne comporterà la risoluzione di diritto e ciò anche qualora il Concessionario non conduca gli esercizi in modo decoroso e presenti gravi manchevolezze.

In questo caso il Concessionario non avrà diritto a compensi od indennità per alcun titolo ed al Concedente sarà riservata ogni azione per risarcimento danni.

Art. 10 RECESSO UNILATERALE

È facoltà dell'Ente concedente recedere, *ex art. 1671 Codice Civile*, unilateralmente dal contratto di concessione in qualunque momento, anche se è già stata avviata l'attività di gestione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto affidatario un indennizzo commisurato e relativo alle spese sostenute ed ai lavori eseguiti, secondo le modalità previste dall'art 134 del decreto legislativo n. 163/2006.

Art. 11 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

La competenza a conoscere le controversie derivanti dal presente contratto di appalto spetta al Foro di Bari, con espressa esclusione del ricorso ad arbitrati.

ART. 12 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria, ecc.), per patto espresso, sono a completo carico della Concessionaria.

Essendo la prestazione contemplata dal presente atto soggetta ad I.V.A., si chiede la registrazione a tassa fissa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. L'imposta di bollo è assolta mediante versamento sul modello F23 per il contratto originale e mediante apposizione di contrassegno sulle copie cartacee da consegnare al competente Ufficio del Registro, in uno con il duplicato del file.

I dati raccolti saranno trattati, per gli effetti del combinato disposto degli artt. 13 e 18 del D Lgs. 30.06.2003 n. 196 (T.U. sulla *privacy*), esclusivamente nell'ambito della presente procedura .

ART. 13 – NORMATIVA ANTIMAFIA

L'eventuale venir meno dei requisiti soggettivi di cui alle vigenti leggi antimafia costituisce motivo di risoluzione di diritto di questo atto.

A tal proposito la Concessionaria dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme patrizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto in data _____, tra l'altro consultabile al sito _____ e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Per espressa accettazione delle clausole n. 2- n.3- n.4 - n.5 - n.6- n. 7- n. 8- n. 9 del sopracitato allegato al Protocollo di Legalità

Il Concessionario _____

ART. 14 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto e dal Capitolato Speciale di appalto, si rinvia alle vigenti norme in materia di contrattualistica pubblica ed al Codice Civile.

Richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto, scritto e memorizzato tramite strumentazione elettronica da me e da persona di mia fiducia, non in contrasto con l'ordinamento giuridico assunto, nelle more dell'adozione delle disposizioni regolamentari relative alle modalità di cui alla Legge n. 221/2012, di conversione del D.L. n. 179/2012, in formato elettronico e con rinvio alle norme del Codice dell'amministrazione digitale di cui al D.Lgs n.82/2005. Composto da n. _____ pagine per intero e quanto della successiva, archiviato e memorizzato su apposito supporto ottico nonché, in modalità cartacea, secondo la previgente disciplina, del quale ho dato lettura alle parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà e che unitamente a me Segretario rogante sottoscrivono come segue:

La Concessionaria nella persona del Sig. Loglisci Liborio, nella qualità in atti, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner:

Il Concedente, nella persona del _____ nella qualità in atti, con firma autografa apposta in mia presenza, acquisita digitalmente mediante scanner:

Il Segretario Generale, _____, con firma digitale

CRONOGRAMMA

Di seguito all'adozione da parte del Dirigente ed alla intervenuta esecutività della presente determinazione, dovranno seguire gli atti e le operazioni di seguito indicate:

- 1) VERIFICA AI SENSI DELL'ART. 48-BIS D.P.R. 602/1973 TRAMITE EQUITALIA SERVIZI DA PARTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (PER PAGAMENTI SUPERIORI A €10.000,00);
- 2) copia conforme all'originale dovrà essere trasmessa a:

a. Sindaco
b. Assessore

Direzione _____ **Servizio** _____

UFFICIO RAGIONERIA

Visto il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 15 del vigente Regolamento Comunale dei controlli interni.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, c.4 - Decreto Leg.vo 18.8.2000 n. 267.

La presente determinazione diviene esecutiva in data odierna.

Gravina in Puglia, 16/10/2014

Il Responsabile del Servizio Finanze e Bilancio
f.to Lorusso Giuseppangelo

Questa determinazione, essendo esecutiva, può essere trasmessa all'Ufficio Segreteria per la sua pubblicazione.

Si evidenzia che ai sensi dell'art. 191 comma 1 del TUELL il Responsabile potrà ordinare la prestazione di che trattasi previa comunicazione al terzo interessato del numero della Determinazione e dell'impegno di spesa. La fattura (o altro titolo del creditore) dovrà necessariamente riportare i suddetti dati a pena di sua irricevibilità per violazione di legge.