

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI GRAVINA IN PUGLIA

Provincia di Bari

Rep.n. 3299

CONTRATTO DI APPALTO

Per l'affidamento, in economia, del servizio di ristorazione scolastica nelle scuole materne statali del Comune di Gravina in Puglia a.s.

2013/2014

L'anno 2014 il giorno 08 (OTTO) del mese di **aprile** nella sede comunale, innanzi a me avv. Teresa Gentile, Segretario Generale del Comune di Gravina in Puglia, per la carica ivi domiciliato, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa in cui è parte il Comune, ai sensi dell'art.97 del Dlg.n.267/2000, si sono costituiti:

- **il dott. Amedeo VISCI** nella qualità di Dirigente responsabile della I[^] Direzione, domiciliato per la carica presso il Comune di Gravina in Puglia (c.f. 82000970721), in nome e per conto del quale in questo atto si costituisce ed agisce, denominato sin da ora, per brevità, anche "Appaltante"

- **il Sig. Sergio VARVARA**, nato a Gravina in Puglia il 22.06.1947 c.f. VRVSRG 47H22E155B, nella qualità di amministratore unico e legale rappresentante p.t. della Ditta "La Grotta di Varvara Sergio &C. s.n.c., con sede in Gravina in Puglia in Via Archimede Lotti 9/10 Zona PIP, P.IVA n. 04139830725, società che compare in questo atto nella veste di capogruppo mandataria del R.T.I. "La Grotta di Varvara Sergio &C. s.n.c./PASTORE s.r.l., quest'ultima corrente in Casamassima in Via Boccaccia n.5 P.IVA n.04209100728, costituitasi con atto Repertorio n. 38000 Raccolta n. 19251

stipulato in data 25/11/2013 a rogito del dott. Giuseppina Cioffi, Notaio in Gioia del Colle (BA), corredato di mandato speciale, irrevocabile con rappresentanza alla società capogruppo, La Grotta di Varvara Sergio &C. s.n.c , denominato sin da ora, per brevità, anche "Appaltatore".

I componenti, della cui identità personale io segretario rogante sono certo, senza testimoni in virtù della previsione recata dall'art.12 Legge n.246/2005 mi richiedono la stipula del seguente atto.

PREMETTONO

a) che con determinazione n. 774 del 14.10.2013 del Dirigente Responsabile della Direzione Politiche Sociali, Politiche Culturali e Scolastiche, dott.Amedeo Visci è stata indetta la gara, in economia, per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per la durata presuntiva di mesi n.2, rapportata ad una fornitura di n.50.000 pasti, circa, con aggiudicazione attraverso il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

b) che con la determinazione n.875 in data 09.11.2013 Del Dirigente responsabile della Direzione Politiche Sociali, Politiche Culturali e Scolastiche, dott.Amedeo Visci, la gara in oggetto è stata aggiudicata, provvisoriamente in favore dell' R.T.I. Markas s.r.l./CDS Onlus Coop. Sociale che ha riportato punti complessivi 81,952 (55,879 punti per l'offerta tecnica + 26,073 punti per l'offerta economica), con un prezzo unitario, per singolo pasto di € 3,93 ;

c) che con determinazione dirigenziale n. 878 in data 12.11.2013, per le motivazioni nel medesimo provvedimento indicate, in via di autotutela, è stata annullata la sopracitata determinazione n.875 del 09.11.2013 recante approvazione dei verbali di gara e aggiudicazione, in via provvisoria, in

favore dell' R.T.I. Markas s.r.l./CDS Onlus Coop.Sociale e, conseguentemente, con la medesima determinazione n. 878/2013, la gara è stata aggiudicata provvisoriamente all' R.T.I. La Grotta di Varvara Sergio &C. s.n.c..l./PASTORE s.r.l., che ha riportato punti complessivi 77,379 (47,379 punti per l'offerta tecnica + 30 punti per l'offerta economica), con un prezzo unitario, per singolo pasto di € 3,415;

d) che con determinazione dirigenziale n. 68 in data 19.02.2014 la gara è stata definitivamente aggiudicata al sopracitato R.T.I. dando atto, nel medesimo provvedimento, che agli atti è stata acquisita la documentazione di rito per la verifica circa la ricorrenza dei requisiti di legge in capo all'aggiudicatario provvisorio;

e) che si sono acquisiti tutti i documenti necessari a comprovare la capacità giuridica, tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria del menzionato aggiudicatario;

tutto ciò premesso, da ritenersi quale parte essenziale del presente contratto, tra le parti **SI CONVIENE E STIPULA** quanto segue:

ART.1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Gravina in Puglia affida all'Appaltatore, che accetta, l'appalto del servizio di Ristorazione Scolastica, consistente nella preparazione e distribuzione dei pasti caldi e crudi in monoporzione presso le scuole materne statali del Comune, nella fornitura, ove previsto, di diete speciali, nel ritiro dei contenitori utilizzati, nella fornitura delle stoviglie in materiale plastico riciclabile e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo. L'utenza è composta oltre che da alunni delle scuole materne statali funzionanti a tempo pieno anche da personale operante presso i plessi

scolastici aventi diritto al pasto.

L'Appaltante si riserva di richiedere, su segnalazione dei Servizi Sociali, la fornitura di pasti in monoporzione per situazioni di particolare emergenza riguardanti cittadini indigenti. Detti pasti, di grammature idonee all'età dei beneficiari, saranno dagli stessi personalmente ritirati presso il centro di produzione pasti ovvero in altro luogo preventivamente concordato con l'Appaltatore. Il costo della relativa fornitura sarà liquidato previa presentazione di fattura, obbligatoriamente a pena di rinvio al mittente, corredata dall'ordinativo del Responsabile dei Servizi Sociali contenente il numero di impegno di spesa e da ricevuta di consegna dei pasti sottoscritta per ricezione dal beneficiario.

ART. 2 – DURATA

L'appalto ha avuto inizio in data 14/11/2013, giusto verbale di consegna del servizio di cui si tratta, sottoscritto in pari data dall'aggiudicatario e dal Dirigente responsabile della I Direzione, il quale se pur non materialmente allegato, e' considerato parte integrante e sostanziale del presente contratto, e avrà durata sino all'erogazione presunta dei pasti, pari a n.50.000 (cinquantamila).

L'erogazione del servizio avverrà dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico stabilito dall'autorità competente.

ART.3- CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il valore del presente contratto di appalto è pari ad € 174.000,00 compreso oneri della sicurezza pari ad € 3.250,00, oltre IVA come per legge.

L'appaltante provvederà alla liquidazione delle fatture, corrispondente al numero di pasti effettivamente erogati, mediante mandati emessi ed inviati

presso il Tesoriere del Comune di Gravina in Puglia.

ART.4 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appalto viene affidato dal Comune di Gravina in Puglia ed accettato dall'Appaltatore sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle disposizioni di cui al capitolato speciale di appalto che disciplina il precedente contratto, nonché con riferimento alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche relative all'esecuzione del servizio, sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle condizioni e modalità' tutte contenute nel C.S.A., atti che sono parte integrante e sostanziale del presente contratto anche se non materialmente allegati.

ART.5 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

L'appalto viene affidato ed accettato sotto l'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme risultanti dal bando pubblico di gara e dagli atti allo stesso correlati, dal Capitolato speciale di appalto e suoi allegati, interamente accettati dall'aggiudicatario in sede di predisposizione dell'offerta, dalla normativa in materia, nonché dall'offerta tecnica presentata in sede di gara dal presente contratto.

I precitati documenti costituiscono parte integrante del presente contratto, seppur non materialmente allegati.

In sede di gara, le ditte costituite in RT.I. hanno dichiarato che le parti del servizio che intendono, rispettivamente, effettuare sono le seguenti:

➤ PASTORE s.r.l.

- progettazione del servizio;
- logistica;
- rapporti con l'Ente appaltante;

- gestione amministrativa dell'appalto;

➤ LA GROTTA s.n.c.

- approvvigionamento e stoccaggio delle derrate, del materiale monouso, del materiale per le pulizie;

- preparazione, cottura, confezionamento, consegna e distribuzione al tavolo;

- pulizia e riassetto degli ambienti mensa;

- raccolta differenziata dei rifiuti;

- quant'altro necessario al completo espletamento del servizio;

ART. 6- CONTROLLI DEL SERVIZIO

Il Comune di Gravina in Puglia vigilerà sul servizio per tutta la durata del contratto con le modalità discrezionalmente ritenute più idonee senza che l'aggiudicataria possa sollevare eccezione alcuna. La vigilanza, i controlli e le verifiche saranno eseguite sia mediante personale comunale o soggetti incaricati, (controllo tecnic-ispettivo) sia mediante organi degli enti preposti ai servizi sanitari (controllo igienico sanitario) e ai servizi scolastici (controllo sull'andamento complessivo del servizio), congiuntamente e disgiuntamente, allo scopo di accertare l'osservanza degli obblighi dell'aggiudicataria giusto quanto previsto nel capitolato speciale di appalto, nell'elaborato tecnico qualitativo presentato in sede di gara e negli atti correlati.

In particolare i membri della Commissione mensa istituita presso ogni singola struttura scolastica servita e presso il centro cottura, potranno effettuare controlli sulla conformità dei pasti e delle derrate al menù come indicato nel Capitolato speciale di appalto nonché su altri elementi connessi al cibo somministrato.

ART. 7 PENALI

L'Appaltante, a fronte delle inadempienze contrattuali dell'Appaltatore, applicherà le seguenti penalità:

- € 516,00 per ogni violazione di quanto previsto da menù e tabelle merceologiche nonché per ogni caso di mancato rispetto di grammature (verificato su 10 pesate della stessa preparazione), confezionamento, etichettatura;

- € 800,00 per ciascun episodio di mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie, riguardanti la conservazione delle derrate e delle norme previste per il personale;

- € 516,00 in caso di mancato rispetto dell'orario di consegna dei pasti per un ritardo superiore a quindici minuti rispetto all'orario previsto;

- € 103,00 per ogni pasto ordinato e non consegnato;

- € 516,00 per mancato rispetto delle norme di cui al titolo III del Capitolato Speciale d'Appalto (personale).

Il totale delle penali annue non potrà superare il 10% del totale del contratto.

In caso di ripetute applicazioni delle suddette penali oltre tale limite, si procederà alla risoluzione del contratto a danno del fornitore.

ART. 8 - PAGAMENTI

Nel costo unitario di un pasto di € 3,415 (tre euro virgola quattrocentoquindici), oltre IVA come per legge, si intendono interamente compensati all'Appaltatore tutti i servizi, comprese le derrate, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere, espresso e non, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

L'Appaltatore deve presentare, all'inizio di ogni mese, le fatture relative alla

fornitura di pasti effettuata nel mese precedente, le quali saranno liquidate sulla base del prezzo d'offerta riferito al costo unitario di ciascun pasto.

Le fatture, debitamente firmate dal legale rappresentante dell'Appaltatore o da un suo delegato e corredate dalle relative bolle di consegna pasti, saranno pagate, entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle stesse, presso la Tesoreria comunale. La stazione appaltante ha facoltà di sospendere, in tutto o in parte, i pagamenti allorché siano state contestate inadempienze fino a quando l'appaltatore non si sarà adeguata agli obblighi assunti, fatta salva l'applicazione di eventuali penalità e/o delle più gravi sanzioni previste dalla legge e dal presente contratto.

ART.9 CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURA ASSICURATIVA

L'Appaltatore, a garanzia degli adempimenti assunti con il presente contratto, ha prestato cauzione definitiva di € 17.403,00 mediante polizza fideiussoria n. 2029198 rilasciata in data 26/112013, e relativa appendice n.1 in pari data, da "COFACE" Compagnia francese di Assicurazioni. L'Appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Appaltante abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

Resta salvo per l'Appaltante l'esperimento di ogni altra azione, nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

A copertura della responsabilità civile verso terzi e verso il personale, l'Appaltatore ha prodotto polizza assicurativa n.001112 e relative appendici n.7, n.8 emessa da CATTOLICA, Società Cattolica di Assicurazioni, con i massimali RCT di € 10.000.000,00 per ciascun sinistro e di € 10.000.000,00 per ogni persona lesa.

ART.10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, in aggiunta al caso disciplinato all'ultimo comma dell'art. 6 del presente contratto, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'Appaltatore;
- messa in liquidazione o altri casi di dismissione dell'impresa;
- impiego di personale non dipendente dall'Appaltatore;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del Capitolato Speciale d'Appalto in materia igienico-sanitaria;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle norme del Capitolato Speciale d'Appalto relative alle caratteristiche merceologiche;
- mancata osservanza del sistema di autocontrollo ex D.Lgs. 26 maggio 1997, n. 155;
- casi di grave intossicazione alimentare;
- inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto totale o parziale del servizio;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- difformità nella realizzazione del progetto secondo quanto indicato in fase di offerta ed accettato dal Committente.

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito della dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva a mezzo lettera raccomandata.

Fuori dai casi indicati al precedente articolo, il contratto può essere risolto per

inadempimento di clausole essenziali, senza necessità di provvedimento giudiziario, previa diffida con la quale venga indicato all'altro contraente un termine non inferiore a giorni 15 (quindici) dalla sua ricezione per l'adempimento.

Allo spirare di detto termine, persistendo l'inadempimento, il contratto si intende risolto di diritto.

ART. 11 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, non eventualmente risolte in via bonaria, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Bari. Per le controversie inerenti la revisione prezzi, è competente il TAR Puglia –Bari.

ART. 12 SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti il presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata (bolli, imposta di registro, diritti di segreteria, ecc.), per patto espresso, sono a completo carico dell'Appaltatore. Trattandosi di prestazioni soggette ad IVA le parti chiedono la registrazione del presente atto in misura fissa ai sensi dell'art.40 del D.P.R. nr.131/86.

ART. 13 – NORME DI RINVIO

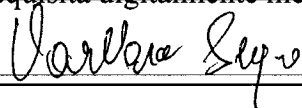
Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle vigenti norme in materia di contrattualistica pubblica ed al Codice Civile.

I componenti mi dispensano dalla lettura degli allegati dei quali si dichiarano a conoscenza.

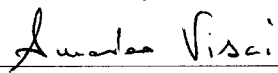
Richiesto, io Segretario Generale ho ricevuto il presente atto, non in contrasto con l'ordinamento giuridico, in formato elettronico, composto da n. 10 pagine per intero e quanto della successiva, del quale ho dato

lettura alle parti, che lo approvano dichiarandolo conforme alla loro volontà,
tranne gli allegati che le parti hanno dichiarato di conoscere esentandomi
espressamente dalla lettura e che unitamente a me Segretario rogante
sottoscrivono come segue:

L'Appaltatore, nella persona del Sig. **Sergio VARVARA**, c.f. VRVSRG
47H22E155B, nella qualità in atti, con firma autografa apposta in mia
presenza, acquisita digitalmente mediante scanner:



L'Appaltante, nella persona del Dirigente responsabile della Direzione Area
Amministrativa, dott. **Amedeo VISCI** con firma autografa apposta in mia
presenza, acquisita digitalmente mediante scanner:



Il Segretario Generale, avv. **Teresa GENTILE**, con firma digitale